

Инструкция

О порядке действия сотрудников и студентов при быстрой и безопасной эвакуации в чрезвычайных ситуациях

1. Общие требования.

1.1 Настоящая инструкция о порядке действий сотрудников и студентов при возникновении ЧС по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации разработана для ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» в соответствии со ст. 8.1, 9.1 ФЗ-28 от 12.02.1998 г.; ст. 14 ФЗ-68 от 21.12.1994 г.; ст. 37 ФЗ-69 от 21.12.1994 г. и п. 7 правил противопожарного режима в РФ (ППР) Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390.

1.2 Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации сотрудников и студентов из учебных корпусов и общежитий;

1.3 Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и студентов из учебных корпусов и общежитий в случае ЧС или пожара.

1.4 Практические тренировки по эвакуации сотрудников и студентов в случае ЧС и пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации в ЧС и при пожаре.

2.1 При возникновении ЧС или пожара немедленно сообщить по тел. **112, 01** и другим телефонам экстренного оповещения.

2.2 Оповестить сотрудников и студентов установленным сигналом - ручным включением АПС, с помощью посыльных, а так же срабатыванием автоматической пожарной сигнализации.

2.3 Прекратить основную деятельность.

2.4 Открыть все эвакуационные выходы из здания (дежурная служба).

2.5 Без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности.

2.6 Закрывать окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение.

2.7 Закрывать дверь на ключ (ключ оставить в замке).

2.8 Покинуть помещение: студенты, под руководством преподавателя двигаются маршрутами, обозначенными в планах эвакуации, или согласно обстановке.

2.9 Проверить отсутствие сотрудников и студентов во всех помещениях учебных корпусов и общежитий (дежурный персонал, эвакуаторы).

2.10 Оказать первую помощь пострадавшим сотрудникам и студентам.

2.11 Отойти от здания на безопасное расстояние и двигаться в место временного сбора эвакуируемых, под руководством ответственных за эвакуацию (директоров, деканов, преподавателей, руководителей структурных подразделений).

2.12 Организовать сбор эвакуируемых сотрудников и студентов институтов и факультетов в местах временного размещения, опросить спасшихся сотрудников и студентов, составить списки уцелевших и погибших.

2.13 Организовать встречу работников экстренных и специальных служб (коменданты учебных корпусов, зав. общежитиями).

2.14 Доложить о проведенных эвакуационных мероприятиях руководству (ответственные за эвакуацию).

2.15 Возвращаться в покинутое помещение (место возникновения ЧС) только после разрешения ответственных лиц.

3. Обязанности сотрудников и студентов при возникновении ЧС и пожара.

3.1 При проведении эвакуации сотрудники и студенты обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации в безопасную зону в кратчайший срок, руководствуясь при этом указателями эвакуационного направления и планами эвакуации;

- исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью преподавателям и другим работникам нельзя оставлять студентов без присмотра с момента обнаружения ЧС и пожара, до ликвидации;

- эвакуацию студентов, сотрудников следует начинать из помещения (места) где произошла ЧС или пожар;

- в зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, сотрудники и студенты могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;

- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне сотрудников, студентов спрятавшихся в кабинетах, аудиториях и служебных помещениях;

- выставлять посты безопасности на входах в здание для исключения возможности возвращения сотрудников и студентов в место возникновения ЧС или пожара;

- запрещается открывать окна, разбивать стекла, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна или двери (ключ оставлять в замке снаружи).

Инструкция

по организации эвакуации сотрудников и студентов в случае ЧС и пожара и назначение мест временного размещения

В случае ЧС и пожара любого происхождения эвакуация осуществляется:

- из АБК преподаватели, сотрудники и студенты эвакуируются в учебный корпус № 2, ответственные за эвакуацию - директор Научной библиотеки, руководители структурных подразделений, расположенных в АБК, комендант административно-библиотечного корпуса; организацию места временного размещения возложить на директора института физики и химии и коменданта учебного корпуса;

- **из учебного корпуса № 1:**

- факультет иностранных языков (с 7-го этажа) преподаватели, сотрудники и студенты через основные и запасные выходы с ул. Б.Хмельницкого и ул. Большевикская эвакуируются в учебный корпус № 28, холл 1-го и 2-го этажей, ответственные за эвакуацию - декан факультета, преподаватели, ведущие занятия со студентами, комендант учебного корпуса; организацию места временного размещения возложить на директора института национальной культуры и коменданта учебного корпуса;