МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»**



 УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО

«МГУ им. Н.П. Огарёва»

(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.)

Председатель ученого совета

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Вдовин

**Нормы времени**

**для расчета объема основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,**

**выполняемых преподавателями**

 **ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»**

Саранск

2017

1. Настоящие Нормы времени для расчета объема основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Нормы времени) устанавливает порядок расчета объема учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками (далее вместе – работниками) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).
2. Настоящие Нормы времени применяются в совокупности с Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва», утвержденным ученым советом Университета (от 28.03.2017 г., протокол №3).
3. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для работников на ставку заработной платы включает в себя:

– учебную (Приложение № 1 Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавателями ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»);

– учебно-методическую (Приложение № 1 настоящих Норм времени);

– научно-исследовательскую (Приложение № 2 настоящих Норм времени);

– внеучебную работу (Приложение № 3 настоящих Норм времени) и др.

Приложение № 1

**Нормы времени для расчета учебно-методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Виды работ** | **Нормы времени в часах для расчета нагрузки** | **Примечание** | **Форма контроля** |
| 1.1. | Разработка ОПОП по направлению подготовки (специальности), в том числе реализуемой в сетевой форме  | 100 часов на разработку программы, реализуемой на русском языке.150 часов на разработку программы, реализуемой на иностранном языке. | Данная нагрузка планируется только для членов группы по разработке ОПОП, утвержденной распоряжением по факультету, институту, филиалу (часы распределяются между ними пропорционально выполненному объему работ) | Утвержденная образовательная программа |
|  | Ведение балльно-рейтинговой системы | 10 часов на 1 академическую группу | В соответствии с утвержденным рейтинг-планом дисциплины |  |
|  | Ведение личного кабинета | 20 часов |  |  |
|  | Проверка письменных заданий, указанных в рейтинг-плане | 15 минут на 1 работу | Учитывается в случае отсутствия в учебном плане | Проверенные работы, хранятся на кафедре в течение учебного года |
| 1.2. | Актуализация ОПОП по направлению подготовки (специальности), в том числе реализуемой в сетевой форме | 50 часов на актуализацию программы, реализуемой на русском языке.75 часов на актуализацию программы, реализуемой на иностранном языке. | Данная нагрузка планируется только для членов группы по разработке ОПОП, утвержденной распоряжением по факультету, институту, филиалу (часы распределяются между ними пропорционально выполненному объему работ) | Утвержденное приложение об актуализации ОПОП  |
| 1.3. | Составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям  | 30 часов | Если в составлении рабочих учебных планов участвует несколько человек, то часы распределяются между ними пропорционально выполненному объему работ | Утвержденный учебный план |
| 1.4. | Разработка рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические материалы и подготовку к занятиям | 10 часов на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на русском языке).15 часов на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на иностранном языке) | Обязательно указывать, для какого направления подготовки (специальности), курса и по какой дисциплине (модулю) планируется разработка материалов). | Утвержденная рабочая программа дисциплины. Электронная версия рабочей программы должна быть размещена в личном кабинете преподавателя |
| 1.5. | Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические материалы | 2 часа на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на русском языке).3 часа на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на иностранном языке) | Обязательно указывать, для какого направления подготовки (специальности), курса и по какой дисциплине (модулю) планируется разработка материалов). | Наличие приложения к рабочей программе, утвержденного на заседании кафедры |
| 1.6 | Разработка и актуализация фондов оценочных средств по дисциплине (модуля, практики, ГИА), включая критерии оценки  | 10 часов на 1 зачетную единицу по дисциплине (по программе, реализуемой на русском языке).15 часов на 1 зачетную единицу по дисциплине (по программе, реализуемой на иностранном языке) | Обязательно указывать направление подготовки (специальность, профиль) и дисциплины, по которым разрабатывается ФОС. | Утвержденные ФОС |
| 1.7. | Подготовка рукописи учебника или учебного пособия к изданию с грифом (без грифа)  | 50 часов за 1 п.л. – учебник, 30 часов за 1 п.л. – учебное пособие, 20 часов за 1 п.л. – методические рекомендации, практикумы и др. | 10 часов добавляется за учебное издание, имеющее гриф Обязательно указывать планируемое наименование учебного пособия. | Печатное издание (в год издания)  |
| Организационно-методическая работа |
| 1.8 | Работа в учено-методической комиссии факультета/института | 40 – члену УМК, 60 – председатель УМК |  |  |
| 1.9 | Работа в ученом совете университета, института, факультета, научно-методическом совете университета  | 30 часов председателю и секретарю20 часов за работу в составе одного совета | Учитывается 1 раз в год | При наличии соответствующего приказа, распоряжения, протокола |
| 1.10 | Руководство кафедрами (в т.ч. планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий ППС) | Заведующему кафедрой – 40 часов |  |   |
| 1.11 |  Руководство образовательной программой ВО | 30 часов на образовательную программу в учебном году  |  | Учитывается 1 раз для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) |
|  | Работа на заседаниях кафедры | 20 часов на учебный год |  |  |
|  | Заместителям деканов по учебной, научной, внеучебной и другим видам деятельности | 40 часов |  | Основания для выплаты – приказ о распределении обязанностей |
|  | Руководство магистрантами | 10 часов на 1 магистранта |  |  |

**Нормы времени для расчета нагрузки преподавателя по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ** | **Нормы времени в часах для расчета нагрузки** | **Примечание** | **Форма контроля** |
|  |  |
| 1. | Обучение по программам повышения квалификации (в том числе и стажировке как форме ПК) не менее 16 часов | 1 час за 1 обучения по программе | Не реже 1 раза в 3 года | Копия удостоверения о ПК установленного образца |
| 2.  | Обучение по программам профессиональной переподготовки | 1 час за 1 обучения по программе | По мере необходимости | Копия диплома о ППП установленного образца |

**Нормы времени по разработке электронных образовательных ресурсов и**

**работе в системе управления электронным обучением LMS Moodle**

|  |
| --- |
| 1. **Учебно-методическая работа**
 |
| №п/п | **Вид работы, объемы** (количество) | **Норма времени в часах** (на 1 зачетную единица учебного курса) | **Примечание** | **Форма контроля** |
| 1.1 | Разработка ЭУМК(ЭОР 1 категории) | 100 часов | ЭУМК (ЭОР 1 категории) включает следующие компоненты:* Рабочая программа.
* Методические указания по изучению дисциплины для студентов.
* Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (БРС).
* Теоретическая часть.
* Тесты.
* Семинары.
* Практическая часть.
* Фонд оценочных средств (ФОС)
* Глоссарий
* Список и рекомендованных и информационных источников
* Дополнительные материалы: мультимедийные компоненты, приложения, справочные системы, хрестоматии, словари и пр.
 | Свидетельство о регистрации |
| 1.2 | Разработка ЭОР 2 категории | 80 часов | ЭОР 2 категории (учебник/практикум) включает следующие компоненты:* Титульный лист, оглавление.
* Аннотация.
* Теоретическая/практическая часть.
* Вопросы для самопроверки /тесты.
* Мультимедийные компоненты
* Список рекомендованных источников.
 | Свидетельство о регистрации |
| 1.3 | Разработка ЭОР 3 категории | 60 часов | ЭОР 3 категории – дополнительные материалы к действующим ЭУК: мультимедиа, приложения, справочные системы, хрестоматии, словари и пр. | Свидетельство о регистрации |
| 1.4 | Разработка электронного учебного курса (ЭУК) в соответствии с разработанными ранее ЭОР Разработка педагогического сценария ЭУКРазработка технологической карты ЭУК | 100 часов при подготовке нового учебного курса;60 часов для действующего курса 10 часов10 часов  | Подготовка материала для ЭУК и размещение в СДО:* Рабочая программа
* Методические рекомендации для студентов
* Теоретическая часть (тексты лекций)
* Практическая часть (лабораторные работы, практические задания, семинары)
* Дополнительные материалы (мультимедиа, информационно-справочные материалы, приложения, хрестоматии и т.п.)
* Список литературы и информационных источников

– Разработка методических и дидактических средств для успешного освоения курса, составление методический рекомендаций для студентов по изучению ЭУК.– Адаптация педагогического сценария к системе дистанционного обучения посредством элементов системы (книга, страница, задание, форум, чат, блог и пр.) | Экспертное заключение |
| 1.5 | Разработка компьютерных тренажеров, симуляторов, виртуальных лабораторий | Не более 40 часов на разработку одного задания200 часов на создание тренажера | При условии самостоятельной разработки тренажера, симулятора и или виртуальной лаборатории | Свидетельство о регистрации |
| 1.6 | Сопровождение действующего электронного учебного курса  | 200 часов  | Подготовка к практическим и лекционным занятиям с применением ЭО и ДОТ. Контроль действующих электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения, проверка практических заданий, работа на форуме, анализ деятельности обучающихся и пр. | Справка из ЦРДО |
| 1.7 | Разработка массового открытого онлайн-курса для использования в учебном процессе университета | От 200 до 300 часов | Разработка одного модуля МООК (1 учебная неделя) – 35-45 часов. Продолжительность одного МООК – 6-9 недель | Экспертное заключение |
| 1. **Организационно-методическая работа**
 |
| № | **Вид работы, объемы (количество)** | **Норма времени в часах** | **Примечание** | **Форма контроля** |
| 2.1 | Работа в качестве: |  |  |  |
| 2.1.1 | Ответственного за электронное обучение на факультете | 50 часов |  | Распоряжение по факультету/институту/филиалу |
| 2.2 | Проведение тренинга по работе в СДО Moodle для студентов | 2 акад. часа на 1 учебную группу – 15 человек (по кол-ву мест в комп. классе) | Для ответственного за ЭО | Распоряжение по факультету/институту/филиалу |
| 2.3 | Проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 10 часов за 1 мероприятие | Для ответственного за ЭО | Распоряжение по факультету/институту |

 Приложение № 2

**Нормы времени для расчета трудозатрат в сфере научно-исследовательской работы**

| № п/п | **Вид работы, объемы** (количество) | **Единица измерения** | **Норма времени в часах** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ***Подготовка заявок на выполнение НИОКТР*** |
| 1.1 | Подготовка и согласование заявки на конкурс НИОКТР по ФЦП «Исследования и разработки…», других министерств (Минпромторг РФ, Минэконоразвития РФ), на гранты РНФ | 1 заявка | 100 | Распределение часов участникам заявки пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.2 | Подготовка и согласование заявки на НИОКТР по Постановлению Правительства РФ №218, №220, ФЦП (комплексные проекты консорциумов) | 1 заявка | 100 | Распределение часов руководителю, ответственным исполнителям пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.3 | Подготовка и согласование заявки на конкурс грантов российских научных фондов, Президента РФ | 1 заявка | 50 | Распределение часов участникам заявки пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.4 | Написание заявки на конкурс грантов международных научных фондов  | 1 заявка | 100 | Распределение часов руководителю, ответственным исполнителям пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.5 | Подготовка и согласование заявки на конкурс грантов по прочим конкурсам | 1 заявка | 30 | Распределение часов участникам заявки пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.6. | Подготовка конкурсных документов и технического задания по внебюджетным НИОКТР объемом не менее 500 тыс. руб. | 1 заявка | 50 | Распределение часов руководителю, ответственным исполнителям пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 1.7 | Подготовка и согласование заявки на инновационные конкурсы (Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере, бизнес-инкубаторы и пр.) | 1 заявка | до 40 | Распределение часов участникам заявки пропорционально авторскому вкладу. Учитывается при регистрации заявки в управлении научных исследований. |
| 2 | **Экспертная и организационная работа** |
| 2.1 | Подготовка отзыва на автореферат диссертации | 1 кандидатская1 докторская | 5 8  | Копия отзыва. |
| 2.2 | Подготовка заключения ведущей организации | 1 кандидатская1 докторская | 10 на 100 стр. текста15 на 100 стр. текста | Копия заключения. |
| 2.3 | Подготовка отзыва оппонента на диссертацию | 1 кандидатская1 докторская | 15 на 100 стр. текста20 на 100 стр. текста | Копия отзыва. |
| 2.4 | Организация и проведение научного мероприятия (конференции, семинара и т.д.): |  |  | Руководителю оргкомитета, ответственным исполнителям при наличии утвержденных программы мероприятия и приказа по вузу. Но не более приведенного ниже количества часов на всех участников (сверх этих норм каждому из вышеуказанных лиц прибавляются часы на работу во время мероприятия в соответствии с программой): |
| - региональный уровень | 1 конференция | До 7 | 40 |
| - межрегиональный уровень | 1 конференция | До 15 | 70 |
| - всероссийский уровень | 1 конференция | До 25 | 100 |
| - международный уровень | 1 конференция | До 40 | 150 |
| 2.5 | Организация и проведение научного мероприятия для обучающихся (олимпиада, мастер-класс, тренинг и т.д.) | 1 мероприятие |  | Руководителю оргкомитета, ответственным исполнителям при наличии утвержденных программы мероприятия и приказа по вузу. Но не более приведенного ниже количества часов на всех участников (сверх этих норм каждому из вышеуказанных лиц прибавляются часы на работу во время мероприятия в соответствии с программой): |
| - региональный уровень | 1 мероприятие | До 5 | 20 |
| - межрегиональный уровень | 1 мероприятие | До 10 | 40 |
| - всероссийский уровень | 1 мероприятие | До 20 | 50 |
| - международный уровень | 1 мероприятие | До 30 | 80 |
| 2.6 | Работа в научно-технических и экспертных советах министерств и научных фондов, а также НТС университета | 1 работа | 10 | При наличии приказа соответствующего министерства, органа управления фондами, университета. |
| 2.7 | Подготовка докладов на конференции: | 1 работа |  | Пропорционально количеству авторов и при наличии копии выходных данных сборника тезисов. Сверх этих норм докладчику прибавляются часы на работу во время мероприятия в соответствии с программой. В случае выезда за пределы региона см. п. 6.1. |
| - внутривузовский уровень |  | 6 |  |
| - региональный уровень |  | 10 |  |
| - межрегиональный уровень |  | 15 |  |
| - всероссийский уровень |  | 20 |  |
| - международный уровень |  | 20 (ближнее зарубежье),30 (дальнее зарубежье) |  |
| 2.8 | Рецензирование и редактирование монографий, научных статей, докладов, диссертаций | 1 п.л. | 8 | При указании официального статуса рецензента в соответствующей работе. |
| 2.9 | Подготовка к защите диссертации без обучения в аспирантуре (докторантуре) | 1 работа | 100 (кандидатская)200 (докторская) | Только в год защиты. |
| 2.10 | Участие в российских и международных выставках  | 1 экспонат | 30 | Пропорционально количеству авторов при наличии копии экспоната в каталоге выставки. Сверх этих норм лицам, представлявшим экспонат, прибавляются часы на работу во время мероприятия в соответствии с программой. В случае выезда за пределы региона см. п. 6.1. |
| 3 | **Публикационная активность и цитируемость**  |
| 3.1 | Написание монографии или главы в коллективной монографии: |  |  |  |
| - в зарубежных издательствах на иностранном языке | 1 п.л. авторский | 100 | В год издания.  |
| - в центральных издательствах | 1 п.л. авторский | 60 | В год издания |
| - в других издательствах | 1 п.л. авторский | 50 | В год издания |
| 3.2 | Публикация в научных журналах, индексируемых системами цитирования: |  |  | При индексации статьи различными базами данных учитывается один раз по наиболее высокой норме времени. |
| - международными базами данных «Web of Science» и «Scopus»; | 1 статья | 150 (при импакт-факторе журнала по версии «Web of Science» более 1 – плюс 20 час.; при CiteScore журнала по версии «Scopus» более 0,5 – плюс 20 час.) | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| - РИНЦ | 1 статья | 50 (при импакт-факторе журнала более 0,1– плюс 10 час.) | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| - Перечня ВАК | 1 статья | 80 (при импакт-факторе журнала более 0,1 – плюс 10 час.) | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| 3.3 | Публикация в прочих изданиях (тематические сборники научных трудов, материалы (тезисы) научных конференций, в неиндексируемых журналах и пр.) | 1 статья | 30 | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| 3.4 | Работа в редколлегиях российских и зарубежных журналов: |  |  |  |
| - председатель редколлегии | 1 журнал | 50 | Часы увеличиваются вдвое, если в зарубежном журнале |
| -член редколлегии | 1 журнал | 30 | Часы увеличиваются вдвое, если в зарубежном журнале |
| 4 | **Подготовка материалов по охране результатов интеллектуальной деятельности** |
| 4.1 | Подготовка материалов на получение: |  |  |  |
| - патента на изобретение | 1 объект | 80 (увеличение на 40 часов, при подаче международ-ной заявки) | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| - патента на полезную модель/ промышленный образец / селекционное достижение | 1 объект | 40 | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| - свидетельства о гос. регистрации программы для ЭВМ / базы данных / топологии интегральной микросхемы | 1 объект | 40 | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| - свидетельства о депонировании объекта авторского права / секрета производства (ноу-хау), отнесенного к категории коммерческой тайны / удостоверения на рационализаторское предложение / свидетельства о гос. регистрации товарного знака (знака обслуживания) | 1 объект | 20 | Распределение часов между авторами пропорционально авторскому вкладу. |
| 5 | **Руководство НИРС по темам кафедры** |
| 5.1 | Научное руководство (консультирование) при подготовке студенческого проекта на конкурсы грантов | 1 работа | 20 | При регистрации заявки в управлении научных исследований |
| 5.2 | Подготовка студентов к участию в олимпиаде: |  |  | Учитывается при наличии подтверждающих документов (итоговые протоколы олимпиад, приказы о командировании и т.д.).Сверх этих норм лицам, сопровождавшим команду, прибавляются часы на работу во время мероприятия в соответствии с программой. В случае выезда за пределы региона см. п. 6.1. |
| - региональный уровень | 1 участник(1 команда) | 5 |  |
| - межрегиональный уровень | 1 участник(1 команда) | 10 |  |
|  | - всероссийский уровень | 1 участник(1 команда) | 30 |  |
| - международный уровень | 1 участник(1 команда) | 30 (ближнее зарубежье),50 (дальнее зарубежье) |  |
| 5.3 | Научное руководство (консультирование) при подготовке к конкурсам научных работ | 1 работа | 15 | При регистрации заявки в управлении научных исследований |
| 5.4 | Научное руководство подготовкой студенческих публикаций | Не более 3 работ | До 5 часов на публикацию | Учитывается при наличии публикации без соавторов из числа НПР. |
| 5.5 | Руководство научными кружками, СКБ, студенческими лабораториями | Руководство в течение года. | До 30 часов | Учитывается при наличии приказа о создании научного кружка, СКБ, студенческой лаборатории, Положения о подразделении и утвержденного отчета о деятельности подразделения, переданного в управление научных исследований. |
| 6 | **Командировки, связанные с научной работой** |
| 6.1 | Командировки, связанные с научной работой | 1 сутки | 6 часов | В качестве подтверждения – приказ о командировании  |

Приложение № 3

**Нормы времени по проведению внеучебных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Акции, события** | **Часы** | **Форма контроля: наименование мероприятия, дата, время, место проведения, ФИО студентов** (при индивидуальной работе) |
| 1 | Кураторская работа | Адаптационный курс, еженедельно кураторские часы, участие со студентами в университетских и республиканских мероприятиях | 84 (32 недели \* 2 + 20 часов АК) | План работы, перечень мероприятий, тематика кураторских часов |
| 2 | Консультация по проектной работе студентов в сфере социально значимой деятельности | Индивидуальная помощь в написании проектов | 4 часа \* 1 проект | Название проекта, ФИО студента, факультет, курс |
| 3 | Участие в социально значимой деятельности совместно со студентами | Мероприятия республиканского, окружного, всероссийского уровня (концерты, представления, праздники и проч.) | 4 ч \* 1 мероприятие\* 1 день | План мероприятий Правительства РМ. Организация и проведение мероприятий республиканского, окружного, всероссийского уровня |
| 4 | Организация конкурсов, состязаний, соревнований для студентов  | Мероприятия республиканского, окружного, всероссийского уровня | 4 ч \* 1 мероприятие\* 1 день.+ 10 часов на подготовительную работу | План мероприятий факультета, университета. Организация и проведение мероприятий республиканского, окружного, всероссийского уровня |
| 5 | Совместная со студентами деятельность с целью развития корпоративной культуры университета | Проведение университетских и факультетских мероприятий и праздников | 4 ч \* 1 мероприятие\* 1 день | План мероприятий факультета |
| 6 | Участие в спортивной жизни университета совместно со студентами | Кросс нацииЛыжня РоссииДень здоровьяСпортивные соревнования | 6 часов6 часов6 часов6 часов | План мероприятий Спортивного клуба университета |
| 7 | Профориентационная работа | Выступления и мастер-классы в школах | 6 часа \*1 выход (город);10 часов \* 1 выход (район РМ)  | План мероприятий факультета, университета |
| 8 | Популяризация достижений науки и техники в студенческой среде (круглые столы, открытые лекции, мастер – классы) | Мастер-класс, открытая лекция | 4 часа \*1 мероприятие | План мероприятий факультета, студенческого совета университета |
| 9 | Участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи | Кураторский час, тренинг, круглый стол | 2 часа \*1 мероприятие | План мероприятий факультета, управления по внеучебной работе университета |
| 10 | Участие вместе со студентами в патриотических акциях | Митинги и шествия: 1 мая, 9 мая, 4 ноября, 18 марта - «Крым наш» | 4 часа \*1 событие | План мероприятий факультета, управления по внеучебной работе университета |
| 11 | Участие в работе жюри студенческих конкурсов | Факультетские, университетские, республиканские, окружные, всероссийские мероприятия | 6 часов \*1 событие\* количество дней | План мероприятий факультета, университета |
| 12 | Участие в работе судейской коллегии спортивных соревнований | Факультетские, университетские, республиканские, окружные, всероссийские соревнования и чемпионаты | 6 часов \*1 событие\* количество дней | План мероприятий факультета, университета |
| 13 | Сопровождение студентов в поездках на конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования |  | 8 часов \* 1 сутки | План мероприятий факультета, университета |

**Лист согласования**

|  |
| --- |
| 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  |
| Исполнители: |  |  |
|  |  |
| Начальник учебно-методического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | Т.И. Мочалова |
|  |  |  |
| 2 СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | А.Ю. Маслова |
| Проректор по научной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | П.В. Сенин |
| Проректор по экономике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | Д.В. Окунев |
| Проректор по информатизации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата) | К.А. Лещанкин |
| Проректор по внеучебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата) | М.Д. Мартынова  |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | М.И. Барнашова |
| Зам. начальника управления кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | С.В. Савинова |
| Председатель профкома преподавателей и сотрудников  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) | Ю.В. Шевцов |
|  |  |  |

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ