

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на административного ассистента  
Компании ООО ТООТ Россия Проектменеджмент  
Родину Марию Сергеевну

Родина М.С. работает в компании ООО ТООТ Россия Проектменеджмент с мая 2014 г. В настоящее время работает в должности административного ассистента.

Родина М.С. является выпускницей факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева».

Родина М.С. проявила себя как высококвалифицированный, добросовестный, инициативный работник. В ее обязанности входит:

- Письменные и устные переводы с немецкого/английского языков на русский язык и наоборот (договоры, счета и пр.)
- Проверка и корректировка договоров с поставщиками и клиентами
- Проверка и подготовка счетов к оплате
- Расчеты и координация командировочных поездок
- Миграционные вопросы, а именно подготовка и составление документов для приглашений, виз, разрешений на работу, регистрация иностранных граждан, контакты с миграционными органами и учреждениями и пр.

За время работы Родина М.С. зарекомендовала себя дисциплинированным, ответственным и исполнительным работником. В работе умеет быстро оценивать и хорошо ориентироваться в сложной обстановке, что помогает ей исполнять поставленные задачи в срок, проявляя при этом инициативу. Способна взять на себя ответственность в принятии решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

Имеет навыки делового общения на немецком и английском языках. Постоянно следит за текущими изменениями по своему направлению, а также работает над повышением своего профессионального уровня и нацелена на повышение своей профессиональной квалификации.

Трудолюбива, обладает высокой работоспособностью, коммуникабельна. По характеру выдержана, вежлива и тактична, полностью придерживается корпоративных норм и правил.

Романова Л.Н.

- Финансовый директор -  
ООО ТООТ Россия  
Проектменеджмент

