

Договор № 03/2013 от 15.01.2013

на проведение педагогической практики студентов  
ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П. Огарёва» на 2013 – 2017 г.г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны – ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П. Огарёва», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора - проректора по учебной работе Н.Е.Фомина, действующего на основании доверенности №01-06-04/71 от 03.09.2012 и, с другой стороны, МОУ «Средняя школа №2», именуемая в дальнейшем «База практики», в лице директора С.Ю.Кудрявцевой, действующего на основании устава, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. «База практики» - общеобразовательное учреждение обязуется:

1.1. Предоставить «Университету» места для проведения педагогической практики студентов.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель по учебной (учебно-производственной) работе:

- обеспечивает условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом преподавателей, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, предметных (профильных) комиссий, знакомит с планами их работы;

- проводит заключительную конференцию по итогам практики;

- совместно с руководителями практики делает анализ педагогической деятельности студентов в период практики и подводит результаты;

- периодически заслушивает руководителей практики о качестве проведения студентами педагогической практики.

3. Преподаватель (учитель) образовательного учреждения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с основами педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;

- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к поведению уроков, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;

- оказывает студентам помощь при подготовке уроков разного типа, проведении практических и лабораторных занятий и др.

- участвует в анализе и оценке проведенных студентами уроков;

- поручает студентам проведение занятий с отстающими учениками, кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию учебных кино-диафильмов, подготовку лабораторных работ и т.д.;

- участвует в совещании, проводимом руководителем образовательного учреждения, по педагогической практике, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете.

4. «Университет» обязуется:

4.1. До начала педагогической практики предоставить для согласия программу педагогической практики.

4.2. Предоставить список студентов, направляемых на педагогическую практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.



4.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

4.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

4.5. Производить оплату труда руководителей практики учебно-воспитательных учреждений в соответствии с утвержденными нормативами.

5. Обязанности руководителей педагогической практики:

5.1. Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общий факультетский план-график проведения практики;
- взаимодействует с базой практики, распределяет студентов по местам практики, распределяет студентов по местам практики и оформляет документы к оплате руководителей практики учебно-воспитательных учреждений;

- проводит учебно-методические конференции, организует выставки по вопросам практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики;

- контролирует работу групповых руководителей от университета и образовательных учреждений по руководству практикой, выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики:

- организует проведение итогов практики по курсам.

6. Групповой руководитель практики:

- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения студентов по классам (группам) предмету – темы уроков и внеклассных занятий между практикантами;

- помогает студентам совместно с преподавателями кафедр педагогики и психологии составить индивидуальный план на весь период практики:

- конкретизирует в соответствии с программой практики содержание учебных, внеклассных занятий, мероприятий по классному руководству и психолого-педагогическому изучению коллектива класса (группы), одного учащегося, утверждает индивидуальные планы;

- обеспечивает проведение студентами уроков и внеклассных занятий, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассных занятий по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;

- анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет факультетскому руководителю;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в университете, а также совещаниях, проводимых руководителем учебно-воспитательного учреждения;

- участвует в проведении зачета по практике в школе и совместно с преподавателями педагогики и психологии выставляет общую оценку.

7. Ответственность сторон за невыполнение договора:

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и базой практики, с другой стороны.

7.4. Срок действия договора: 2013-2017г.г.



7.5. Юридические адреса сторон:

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва» - 430000, г.о. Саранск, ул. Большевистская, 68

База практики: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2»  
430009 г.о. Саранск, ул.Волгоградская, д.88

Первый проректор -  
проректор по учебной работе



Н.Е. Фомин

Директор



С.Ю.Кудрявцева

