

**ДОГОВОР № 175/2015**  
**на проведение производственной практики**  
**студентов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный**  
**университет имени Н.П.Огарёва»**

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны – ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва», именуемый в дальнейшем «университет», в лице *А.Ю. Масловой проректора по учебной работе университета*, действующего на основании доверенности № 01-06-04/43 от 09.06.2015 и, с другой стороны

ИП Янглеяв А.Р. (туристическое агентство Краски Мира),

(название предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «база практики», в лице Янглеява Альберта Рястямовича

(фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, учреждения, организации)

действующего на основании св-ва о гос. рег. .309132711400024 от 24.04.2009 г.

(устава, доверенности, положения и т.д.)

заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет обязуется направить, а база практики принять студентов университета для прохождения производственной практики в соответствии с календарным планом.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения производственной практики студентов нижеперечисленных специальностей и направлений подготовки:

курс	направление подготовки	количество мест
4	Лингвистика	5

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (отделах и т.д.). Назначать одного руководителя практики на группу студентов в количестве не менее 3 человек.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета–руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в университет.

2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала производственной практики предоставить для согласования программу производственной практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию при заключении договора).



... на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию при заключении договора).

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.7. Оказывать работникам – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики. Производить оплату труда работников – руководителей практики в соответствии с утвержденными нормативами.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. База практики имеет право:

3.1.1. Сообщать в университет о всех нарушениях студентами внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Контролировать ход практики студентов университета.

3.2.2. Изменять количество мест в сторону уменьшения.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало: 15.09.15

Окончание: 19.10.15

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 2 месяца до даты его предполагаемого расторжения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

7.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – университету, один – базе практики.

### 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет  
**430005, РМ, г.Саранск, ул.Большевицкая, д.68**  
**ИНН 1326043499 КПП 132601001**  
**«ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П.Огарёва»**  
 л/с 20096X35120  
 р/с 40501810000002000002  
**в ГРКЦ НБ РМ Банка России г.Саранска**  
**БИК 048952001»**

Почтовый адрес:  
 430005 г. Саранск,  
 ул. Большевицкая, 68

База практики:  
**Индивидуальный предприниматель Янглаев Альберт Рястямович (Турагентство «Краски Мира»)**  
 Факт. адрес: 430005, г.Саранск, ул. Коммунистическая, д.35  
 Почтовый адрес: 430005, г.Саранск, ул. Большевицкая, д.31 а/я 20  
 Телефон: (834 2) 27-03-03, 24-08-08, 27-03-43  
 ОГРН 309132711400024 ИНН/КПП 132701917425  
 ОКВЭД 63.30, 63.30.1, 63.30.2, 63.30.3, 63.30.4  
 р/с 40802810439000000678 к/с 30101810100000000615  
 Отделение № 8589 Сбербанка России г. Саранск  
 БИК 048952615



...боте



Подписи сторон:

*[Handwritten signature]*

А.Р. Янглаев