

ДОГОВОР № 134/20 14
на проведение производственной практики
студентов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный
университет имени Н. П. Огарёва»

г. Саранск

« 01 » сентября 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны - ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице *А.Ю.Масловой, проректора по учебной работе университета*, действующего на основании доверенности № 01-06-04/134 от 18.11.2013 и, с другой стороны

Открытое акционерное общество «САН ИнБев», в лице исполнительного директора Саранского филиала Станислава Леонидовича Чулкова и старшего бухгалтера Ольги Александровны Семеновой, действующих на основании Доверенности б/№ от 01.01.2014г., именуемое в дальнейшем «База практики», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет обязуется направить, а база практики принять студентов университета для прохождения производственной практики студентов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить университету места для прохождения производственной практики студентов нижеперечисленных специальностей:

курс	специальность/направление подготовки	количество мест
5	Перевод и переводоведение	3

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (отделах и т.д.).

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом.

2.1.8. Обеспечить контроль выходов на работу студентов практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в университет.

2.1.9. По окончании производственно практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1. До начала производственной практики предоставить для согласования программу производственной практики.

2.2.2 Предоставить список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Предоставлять базе практики информацию о календарных сроках прохождения студентами практики в соответствии с рабочими учебными планами проведения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Перед отправкой студентов на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию при заключении договора).

2.2.6. – Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.7. Оказывать работникам-руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссии учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. База практики имеет право:

3.1.1. Сообщать в университет о всех нарушениях студентами внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Контролировать ход практики студентов университета.

3.2.2. Изменять количество мест в сторону уменьшения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало: **01.09.2014**

Окончание: **01.09.2015**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров – они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 2 месяца до даты его предполагаемого расторжения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РМ.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – университету, один – базе практики.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет ОКПО 02069964, ОГРН 1021300973275, ИНН/КПП 1326043499/132601001 ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П.Огарёва»	Открытое акционерное общество «САН ИнБев» Юридический адрес: 141600, г.Клин, Московской области, ул.Московская, д.28 ИНН 5020037784 КПП 997350001 Р/счет 40702810300000000782 В ООО «Дойче Банк» г.Москва Кор/счет 30101810100000000101 БИК 044525101
Почтовый адрес: 430005 г. Саранск, ул.Большевикская, 68	Почтовый адрес: 430904, Мордовия, г.Саранск, Октябрьский район, р-п Ялга. Телефон 29-33-74, 29-33-90, Факс 29-33-44
Университет Преподователь научной работы  А.Ю. Маслова	Саранский филиал ОАО «САН ИнБев», Исполнительный директор  С.Л. Чулков