

ДОГОВОР №123/2014
на проведение производственной практики
студентов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный
университет имени Н.П.Огарёва»

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны – ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва», именуемый в дальнейшем «университет», в лице А.Ю. Масловой проректора по учебной работе университета, действующего на основании доверенности № 01-06-04/134 от 18.11.2013 и, с другой стороны МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», именуемое в дальнейшем «база практики», в лице Н.А.Кручинкина, директора Музея, действующего на основании Устава, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет обязуется направить, а база практики принять студентов университета для прохождения производственной практики в соответствии с календарным планом.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения производственной практики студентов нижеперечисленных специальностей и направлений подготовки:

курс	специальность/направление подготовки	количество мест
4	Лингвистика	4

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы производственной практики. Не допускать использования студентов- практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (отделах и т.д.). Назначать одного руководителя практики на группу студентов в количестве не менее 3 человек.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета–руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в университет.

2.1.9. По окончании производственной практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала производственной практики предоставить для согласования программу производственной практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию при заключении договора).

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников,

2.2.7. Оказывать работникам – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики. Производить оплату труда работников – руководителей практики в соответствии с утвержденными нормативами.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. База практики имеет право:

3.1.1. Сообщать в университет о всех нарушениях студентами внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Контролировать ход практики студентов университета.

3.2.2. Изменять количество мест в сторону уменьшения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало: 20.01.14

Окончание: 31.12.18

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 2 месяца до даты его предполагаемого расторжения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

7.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – университету, один – базе практики.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет
ОКПО 02069964, ОГРН 1021300973275,
ИНН/КПП 1326043499/132601001
ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва»

База практики:
ИНН/КПП :1326048497/132601001
ОГРН:1021300978863
МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»
Юридический адрес:430000 г.Саранск, ул.Советская 34а

Почтовый адрес: 430005 г. Саранск,
ул. Большевистская, 68

Почтовый адрес: 430000 г.Саранск, ул.Советская 34а

Подписи сторон:

Университет:

Проректор по учебной работе

А.Ю.Маслова



База практики:

Директор

Н.А.Кручинкин

