



РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Саранск

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
«ГОРОДСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ»
КУ «Городская общественная приемная.»**

МОРДОВИЯ РЕСПУБЛИКАСЬ
«ОШЕНЬ ЛОМАНЕНЬ ТНАЛОНЬ ПРИМАМО КУДСЬ»
САРАНСК ОШЕНЬ ОКРУГОНЬ КАЗЕННАЙ
УЧРЕЖДЕНИЯСЬ

МОРДОВИЯ РЕСПУБЛИКАСЬ
«ОШОНЬ ЛОМАНЕНЬ ПРИМАМО КУДСЬ»
САРАНСК ОШОНЬ ОКРУГОНЬ КАЗЕННОЙ
УЧРЕЖДЕНИЯСЬ

430005, г. Саранск, пр. Ленина, 4, тел.47-57-01
E-mail: office@adm-saransk.ru

№ _____

На № _____

**ФГБОУ ВПО
«Мордовский государственный
университет
им Н.П. Огарева»
Факультет иностранных языков**

**Характеристика документоведа I категории
отдела предоставления государственных и муниципальных услуг
Манаковой М.В.**

Манакова Марьяна Владимировна является выпускником факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева».

С 17.07.2015г. по настоящее время Манакова Марьяна Владимировна в КУ «Городская общественная приемная» занимает должность документоведа I категории.

Манакова Марьяна Владимировна проявляет себя как высококвалифицированный, добросовестный, инициативный работник. В ее обязанности входит: предоставление государственных и муниципальных услуг, консультации граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, прием документов в соответствии с административными регламентами и регистрация заявлений граждан и юридических лиц.

За время работы Манакова Марьяна Владимировна проявила себя ответственным специалистом, соответственно занимаемой ей должности.

Манакова Марьяна Владимировна проявляет себя, как коммуникабельный, отзывчивый, ответственный, дружелюбный сотрудник, умеющий работать в коллективе.

Наша организация выражает благодарность МГУ им. Н.П. Огарёва и факультету иностранных языков за качественную подготовку специалиста.

Директор



И.Г. Тюрина

И.Г.Тюрина