

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П.Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

(Проект)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

от «__» _____ 2016 г. протокол №__

Председатель Ученого совета

Ректор _____ С. М. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

И ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск 2016

Основные определения

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (стандартизованная информация, необходимая для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения). ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения¹.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов².

Электронный учебник – электронный образовательный ресурс по образовательной дисциплине, созданный на высоком научно-методическом уровне, соответствующий требованиям и основным дидактическим единицам действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Электронный практикум – электронный образовательный ресурс, содержащий практические задания и/или лабораторные работы, способствующие усвоению учебного материала.

Электронное учебно-методическое пособие – электронный образовательный ресурс, содержащий материалы по методике изучения учебной дисциплины, ее раздела или части³.

Электронный курс (э-курс) – это информационная система комплексного назначения, обеспечивающая посредством единой компьютерной программы, реализацию дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. Наличие электронной информационно-образовательной среды является обязательным условием при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий⁴.

ЭИОС обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;

¹ [ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения]

² [ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики]

³ [ГОСТ Р 52657-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов]

⁴ [ГОСТ Р 55749-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления общеобразовательной организацией. Общие положения]

- хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;
- мониторинг хода учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ.

Электронное обучение (e-Learning) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий⁵.

SCORM – сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования: учебный материал представлен отдельными небольшими блоками, которые могут включаться в разные учебные курсы и использоваться системой дистанционного обучения независимо от того, кем, где и с помощью каких средств они были созданы.

Экспертная комиссия – группа специалистов, которые проводят экспертизу электронного образовательного ресурса на соответствие содержательным и техническим требованиям, предъявляемым к электронному образовательному ресурсу.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки электронных образовательных ресурсов и организации электронных курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 419-ст); ГОСТ Р 53620-2009. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 15.12.2009 № 956-ст); ГОСТ Р 55751-2013. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характе-

⁵ [ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения]

ристики» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 08.11.2013 г. № 1500-ст); ГОСТ Р 52657-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 27.12.2006 г. № 423-ст); ГОСТ Р 55749-2013. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления общеобразовательной организацией. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 08 ноября 2013 г. № 1498-ст).

Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в Университете, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета и относятся к информационно-коммуникационным образовательным ресурсам Университета, пользователями которых являются студенты, потенциальные абитуриенты, слушатели ДОП, преподаватели, сотрудники, администрация Университета. На основе разработанных ЭОР формируются электронные курсы по учебным дисциплинам в системе дистанционного обучения Университета.

2. Требования к электронным образовательным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в Университете, должны соответствовать действующему федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

Создаваемые электронные образовательные ресурсы должны иметь удобный интерфейс и возможность навигации по структуре электронного образовательного ресурса. Под *навигацией* понимается возможность быстро перейти от одного раздела к другому, получить необходимую справку, комментарий, просмотреть иллюстративный материал. Обязательными характеристиками ЭОР являются интерактивность и самодостаточность.

Электронный образовательный ресурс (в зависимости от категории) является основой или компонентом электронного образовательного курса, подлежит **размещению и использованию в системе дистанционного обучения LMS Moodle.**

Представленные в Центр развития дистанционного образования (ЦРДО) электронные образовательные ресурсы регистрируются в ФГУП НТЦ «Информрегистр» или Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент).

В зависимости от способа представления электронные образовательные ресурсы делятся на 3 категории.

2.1 ЭОР 1 категории – электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) разрабатывается посредством программно-инструментальных средств в соответствии с международным стандартом **SCORM**, включает **полную** информацию по образовательной дисциплине (теоретическую, практическую части, контрольно-измерительные материалы), располагает разветвленной

системой навигации, возможностью моделирования, имитации изучаемых объектов, оснащен мультимедийными компонентами (графика, фото, аудио, видео, интерактивные анимации, двух-/трехмерные статические и динамические виртуальные модели, символные объекты и пр.). На **основе ЭУМК** в системе дистанционного обучения LMS Moodle **формируется электронный курс**. Регистрация ЭОР 1 категории производится в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) или в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Основные компоненты ЭОР 1 категории:

1. **Титульный лист.** Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.

2. **Интерактивное оглавление.** Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание.

3. **Рабочая программа по изучаемой дисциплине.** Содержит цели, задачи, требования к результатам освоения дисциплины, ключевые компетенции «знать, уметь, владеть»; содержание и структуру учебной дисциплины, объем дисциплины в зачетных единицах в виде таблицы, согласно учебному плану.

4. **Методические указания по изучению дисциплины.** Предполагают описание различных форм и методов проведения занятий, формирующих развитие компетенций обучающихся и рекомендации по использованию балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

5. **Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (БРС).** Представляется в виде таблицы, в которой процесс изучения дисциплины разделен на содержательные логически завершенные этапы и установлены контрольные точки, указаны типы занятий и виды выполняемых работ, за которые определено соответствующее количество баллов.

6. **Теоретическая часть.** Предоставляется курс лекций по дисциплине в соответствии с количеством часов в учебном плане. Текст для верстки в SCORM-пакет представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль – 14 пт., интервал – 1,5 строки и рассчитывается следующим образом: 1 час лекции – 4 стр. формата А4.

7. **Вопросы для самопроверки.** Формируется список из 5-10 вопросов к каждому разделу).

8. **Семинары.** Определяется тема семинара. Осуществляется теоретическая постановка проблем к каждому семинару. Составляется перечень вопросов для обсуждения. Формируются в том случае, если предусмотрены учебным планом.

9. **Практическая часть.** Выполняется в виде задачника, лабораторного практикума и пр. Формируется в том случае, если предусмотрена учебным планом).

10. **Система текущего контроля.** Осуществляется посредством решения предложенных задач, написания эссе на представленные темы, проведения коллоквиумов или прохождения автоматизированных тестов, состоящих из 10-

15 вопросов).

11. **Вопросы для промежуточной аттестации.** Формируется список вопросов к зачету/экзамену по образовательной дисциплине (не менее 25).

12. **Система промежуточного контроля.** Составляется список вопросов для создания автоматизированных тестов (от 25 до 40 вопросов, в зависимости от количества часов в учебном плане).

13. **Методические рекомендации** по выполнению курсовой/контрольной работы, если предусмотрены учебным планом (включают следующие разделы: общая направленность и структура, требования к содержанию и стандарты по оформлению курсовой работы).

14. **Список рекомендованных источников** (интерактивный список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники).

15. **Глоссарий** (интерактивный словарь, включающий не менее 30 специализированных определений и терминов).

16. **Список информационных источников** (в данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов).

Дополнительные компоненты ЭОР 1 категории:

1. Мультимедийные компоненты (фото, видео, графика, презентации и пр.)
2. Приложения (таблицы, графики, схемы, диаграммы и пр.).
3. Справочные системы, хрестоматии, словари и пр.

2.2. **ЭОР 2 категории** – образовательный ресурс, разработанный посредством программно-инструментальных средств в формате **HTML** или в соответствии с международным стандартом **SCORM**, охватывающий **часть дисциплины**, содержащий методические, педагогические, дидактические и психологические аспекты обучения. **ЭОР 2 категории** является **компонентом, действующего в СДО электронного курса**, предоставляющим обучаемому возможность получения **дополнительной** информации по изучаемой дисциплине. В случае, когда ЭОР 2 категории заявляется как самостоятельная единица, ресурс может служить основанием для **запуска проекта электронного курса** в системе дистанционного обучения **LMS Moodle**. Подобный курс **проходит апробацию** и **дорабатывается до полноценного электронного курса** по учебной дисциплине в течение **1 года с момента запуска** в системе дистанционного обучения. ЭОР 2 категории подлежит регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

ЭОР 2 категории может содержать мультимедийные компоненты, иллюстрирующие основные понятия и повышающие степень выразительности теоретического материала.

ЭОР 2 категории

– электронный учебник:

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.

2. Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

3. Введение (предисловие).

4. Теоретическая часть. Включает курс лекций с элементами мультимедиа (графика, фото, видео, аудио и пр.). Объем материала в главах, модулях должен соответствовать количеству часов, предусмотренных по дисциплине учебным планом (текст для верстки SCORM-пакет представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль – 14 пт., интервал – 1,5 строки и рассчитывается следующим образом: 1 час лекции – не менее 4 стр. формата А4.). Теоретическая часть может включать ряд видеолекций и вебинаров по разделам дисциплины.

5. Вопросы для самопроверки/тесты. Составляется список из 5-10 вопросов по каждой теме.

6. Заключение.

7. Список рекомендованных источников. Составляется интерактивный список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

8. Глоссарий. Формируется интерактивный словарь, включающий не менее 30 специализированных определений и терминов.

9. Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов, в том числе изображений, аудио-и видеофайлов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов;

– электронные учебные и учебно-методическое пособия:

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.

2. Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

3. Предисловие.

4. Теоретическая часть. Включает теоретический материал с элементами мультимедиа (графика, диаграммы, схемы, фото, видео, аудио и пр.). Текст для верстки SCORM-пакет представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль – 14 пт., интервал – 1,5 строки.

5. Вопросы для самопроверки/тесты. Составляется список из 5-10 вопросов по каждой теме.

6. Список рекомендованных источников. Составляется интерактивный список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

7. Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов, в том числе изображений, аудио-и видеофайлов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов;

– **электронные практикумы, задачки:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

3. Предисловие.

4. Практическая часть. Выполняется в виде электронного задачника, лабораторного практикума, кейсов и пр., оснащена мультимедийными компонентами.

5. Список рекомендованных источников. Составляется интерактивный список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

6. Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов, в том числе изображений, аудио-и видеофайлов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов.

2.3 ЭОР 3 категории – образовательный ресурс, охватывающий часть дисциплины, позволяющий акцентировать внимание обучающего на наиболее важных аспектах образовательной дисциплины, а также способствовать лучшему усвоению учебного материала. Создается, **как дополнительный контент к размещенному в СДО электронному курсу**, выполняется с учетом специфики его использования в электронной информационно-образовательной среде университета. Регистрация в ФГУП НТИЦ «Информрегистр» осуществляется по желанию автора.

ЭОР 3 категории

– **энциклопедии, хрестоматии, атласы:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

3. Описательная часть с элементами мультимедиа (графика, фото, видео, аудио и пр.).

4. Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов, в том числе изображений, аудио-и видеофайлов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов;

– **справочники, проектная документация и т.п.:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

3. Описательная часть с элементами мультимедиа (графика, схемы, диаграммы, фото, видео, аудио и пр.).

4. Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники всех используемых при создании ресурса материалов, в том числе изображений, аудио-и видеофайлов т.к. соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения электронных ресурсов;

– **видеолекции, мастер-классы, учебные фильмы, звукозаписи выступлений или музыкальных произведений:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на видеофайлы;

– **виртуальные лаборатории, электронные тренажеры:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на содержание;

– **контрольно-измерительные материалы:**

1. Титульный лист. Содержит логотип Университета, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

2. Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на автоматизированные тесты по темам образовательной дисциплины и пр.

2.4 **Электронные ресурсы**, разработанные в рамках образовательного процесса, но **не используемые** в системе дистанционного обучения могут быть зарегистрированы в ФГУП НТЦ «Информрегистр, как **электронные издания**. Статус электронного издания также приобретают научные работы (монографии, сборники статей, авторские учебные фильмы и т.п.). Допускаются различные форматы, в том числе .pdf, но файл должен иметь интерактивное оглавление.

! Для верстки электронного образовательного ресурса в SCORM-пакет, в ЦРДО необходимо предоставить материал в формате Word (гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль – 14 пт., интервал – одинарный).

! **При использовании визуальной информации** необходимо соблюдать следующие рекомендации: не использовать изображения и видео несоответствующие текстовому содержанию; не допускать использование изображений с искажением пропорций, нарушением цветового баланса, пониженной резкостью, дефектами, видимостью пикселей и т.п. Допустимые форматы файлов: для изображений – JPEG, PNG, для видео – AVI, MPEG.

3. Порядок разработки электронных образовательных ресурсов

3.1 Выбор формата электронного образовательного ресурса

3.1.1 Автор/коллектив авторов определяет вид издаваемого ЭОР в соответствии с настоящим Положением, выносит предложение об издании данного образовательного ресурса в электронном виде на заседание Ученого совета факультета/института.

3.1.2 Ученый совет факультета/института утверждает перечень электронных образовательных ресурсов для реализации основных образовательных программ с применением ДОТ.

3.1.3 Руководители подразделений представляют заявку с перечнем планируемых к изданию электронных образовательных ресурсов (см. Приложение 2) в ЦРДО в соответствии со сроками, устанавливаемыми руководством вуза, для определения бюджета и сроков издания ЭОР.

3.1.4 Автор/коллектив авторов формирует электронный образовательный ресурс в соответствии с требованиями к ЭОР и сроками, указанными в заявке.

3.1.5 По завершении работ автор/коллектив авторов передает готовый материал в ЦРДО. Создается экспертная комиссия, в которую входят: заведующий кафедрой, на которой проводилась разработка ЭОР, председатель учебно-методической комиссии данного факультета/института; заведующий сектором разработки электронных образовательных ресурсов ЦРДО; директор/зам.директора ЦРДО. Экспертная комиссия рассматривает ЭОР в течение 10 дней со дня предоставления. ЭОР получивший положительное заключение экспертной комиссии подлежит оформлению в SCORM-пакет и регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) или ФГУП НТЦ «Информрегистр».

3.2 Определение бюджета на издание ЭОР

3.2.1 Автор/коллектив авторов заключают **авторский договор** с Универ-

ситетом на создание ЭОР 1 категории (ЭУМК) (см. Приложение 3).

3.2.2 Для автора/коллектива авторов, разработчиков ЭУМК к электронному курсу, в ЦРДО оформляется предварительный вариант **расчета** стоимости разработки электронного образовательного ресурса (см. Приложение 4), при наличии бюджета.

3.2.3 Оплата автору/коллективу авторов производится при наличии бюджета после того, как электронный курс, сформированный на основе ЭУМК, введен в эксплуатацию и на прохождение данного курса в системе дистанционного обучения подписана хотя бы одна группа студентов/слушателей.

4. Требования к электронным курсам

Электронный курс – это информационная система комплексного назначения, обеспечивающая посредством единой компьютерной программы, реализацию дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.

Использование полноценного электронного учебного курса в системе дистанционного обучения позволяет эффективно управлять процессом обучения за счет взаимодействия курса с системой обучения. Э-курс рассматривается системой дистанционного обучения как самостоятельная учебная единица, которая может быть назначена для изучения, по результатам прохождения которой система формирует различные отчеты.

Электронный курс является интерактивным и использование мультимедийного контента является необходимым, так как способствует решению следующих дидактических задач: закрепление знаний, формирование и совершенствование умений и навыков.

Структура электронного курса формируется в полном соответствии с содержанием ЭУМК по учебной дисциплине и включает весь необходимый теоретический материал для самостоятельного обучения, а также виртуальные лаборатории, практикумы, задания и тестовые материалы для контроля полученных знаний. Если ЭУМК сформирован в соответствии с международным стандартом SCORM, полностью соответствует рабочей программе дисциплины, действующему ФГОС, зарегистрирован в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) или ФГУП НТИЦ «Информрегистр» то, сформированный на его основе электронный курс, считается стандартизированным.

Возможным также является размещение в системе дистанционного обучения пилотных проектов э-курсов, сформированных на основе электронного учебника или практикума и пр., охватывающего часть учебной дисциплины и включающего контролирующей материал. Данные курсы требуют обязательной доработки до полноценного электронного курса по учебной дисциплине.

Электронный курс должен соответствовать действующим ФГОС по реализуемым направлениям. В целом, электронный курс включает в себя четыре взаимосвязанных блока: инструктивный, информационный, коммуникативный и контрольный.

Структура электронного курса представлена в таблицах 1, 2.

Таблица 1.

| Структура электронного курса⁶ | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Наименование раздела блока | Обязательный элемент курса |
| Инструктивный (организационный блок) | |
| Метаданные курса | + |
| Инструкция по работе с курсом | + |
| Информация о преподавателе | + |
| Информационный блок содержит три основных раздела | |
| 1. Видео раздел | |
| Видеолекции | + |
| Записи вебинаров | + |
| 2. Теоретический раздел | |
| Материалы дисциплины по темам | + |
| Дополнительная информацию познавательного характера | * |
| Глоссарий | + |
| Ссылки на источники и дополнительную литературу | + |
| 3. Практический раздел | |
| Лабораторные работы | + |
| Практические задания | + |
| Семинары | + |
| Коммуникативный (коммуникационный блок) | |
| Новостной форум по дисциплине | + |
| Общий форум по дисциплине | + |
| Контрольный блок | |
| Тесты | + |
| Задания для контрольных работ, курсовых работ/проектов | * |
| Комплект заданий для совместной работы в электронной среде | * |
| Журнал оценок | + |

Таблица 2.

| Состав электронного курса (организационный блок) | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Инструктивный | | |
| Элемент ЭК для курса | Краткое содержание | Требования к элементам электронного курса |
| Метаданные курса | Сведения о курсе, доступ- | Информация о курсе в соот- |

⁶ «+» – обязательные материалы;
«*» – рекомендуемые материалы;
Определяются программой курса.

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ные всем пользователям и поисковым системам | ветствии с Приложением 1.а. Формат .doc, .docx, .html. Ресурсы LMS Moodle: «Пояснение», «Страница». |
| Инструкция по работе с курсом | Указания по работе с курсом, информация по дисциплине, требования, предъявляемые к обучающимся, краткая аннотация дисциплины, методические рекомендации, критерии оценивания. | Методические указания в текстовом формате или/и видеоролик презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Аннотация дисциплины (Приложение 1.б): количество знаков аннотации – 700-2000. Формат: flv, .mp4, .swf, avi, html, doc, docx, mpeg2. Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Гиперссылка», «Пояснение», «Файл», «Страница» |
| Информация о преподавателе | Краткая информация о преподавателе | В соответствии с анкетой (Приложение 1.в). Фото обязательно; Формат .doc, .docx, jpeg, html. Ресурсы LMS Moodle: «Пояснение», «Файл», «Страница» |
| 2. Информационный блок | | |
| Видеолекция | Мультимедийный материал лекции или части | В соответствии с требованиями к видео лекциям: - качественный звук и изображение; - видео лекция представляется в виде 10-15 минутных самостоятельных тематических видеоблоков. Форматы .mpeg2, avi, .flv, .mp4, .swf. Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Гиперссылка» |
| Вебинар | Проводится в режиме online лекций, практических и семинарских занятий, позднее формируется ссылка. | Продолжительность вебинара 1 час. 20 мин. с использованием возможностей программы AdobeConnect (Приложение 1.г) . |

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Гиперссылка». |
| Материалы дисциплины по темам | Соответствует теоретическому содержанию дисциплины | Базовый учебник, учебное пособие, конспект лекций; методические указания по изучению дисциплины Ресурсы LMS Moodle: «Книга», «Лекция», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы) |
| Дополнительная информация познавательного характера | В виде презентаций, подборке статей, ссылок на открытые ресурсы, энциклопедии, справочники | Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .ppt форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница» (для публикации в html формате) |
| Глоссарий | Основные понятия, термины, определения и др. по дисциплине | Общее количество записей не менее 30 терминов; Ресурсы LMS Moodle: «Глоссарий» |
| Ссылки на источники и дополнительную литературу | Ссылки на дополнительные источники по курсу | Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .ppt форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница» (для публикации в html формате) |
| Лабораторные работы | Перечень тем лабораторных работ; методические указания и задания на лабораторные работы, их описание; список рекомендуемых источников. инструкции и требования к оформлению, виртуальный лабораторный комплекс. | Формат: .html, .doc, .ppt (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница»; «Гиперссылка» |
| Практические, семинарские работы | Перечень тем практических работ, заданий и описаний к ним; инструкции и | Формат: .html, .doc, .ppt, pdf. Ресурсы LMS Moodle для размещения текстовых эле- |

| | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | требования к оформлению, описание выполнения заданий, список рекомендуемых источников. | ментов в курсе: «Файл», «Страница», «Задание», «Анкета» |
| 3. Коммуникативный блок | | |
| Новостной форум по дисциплине | Новости и объявления по курсу | Ресурсы LMS Moodle: «Новостной форум» |
| Общий форум по дисциплине | Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов. | Ресурсы LMS Moodle: «Форум» |
| 4. Контрольный блок | | |
| Тесты | Тесты для самоконтроля, тесты для текущего контроля, итогового контроля | Не менее 10 тестовых вопросов для каждого раздела и не менее 25 вопросов к итоговому тесту. Ресурсы LMS Moodle: «Тест» |
| Задания для контрольных работ, курсовых работ/проектов | Методические указания по выполнению работ. | Формат: .html, .doc, .pdf Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница»; «Гиперссылка» |
| Проекты для совместной работы в электронной среде | Комплект заданий; инструкции и требования к оформлению и выполнению заданий. | Формат .html, .pdf. Ресурсы LMS Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Опрос» и т.п. |
| Журнал оценок | Ведомость успеваемости | Ресурсы LMS Moodle: «Оценки» |

5. Государственная регистрация и процедура передачи в эксплуатацию электронных образовательных ресурсов

Электронный образовательный ресурс каталогизируется в Единой электронной информационно-образовательной среде Университета и интегрируется в систему дистанционного обучения LMS Moodle, для эксплуатации в образовательном процессе, после прохождения процедуры государственной регистрации.

5.1 Процедура регистрации ЭОР может осуществляться двумя способами:

1-й способ – регистрация электронного образовательного ресурса в ФГУП НТЦ «Информрегистр»:

а) электронный образовательный ресурс (в формате Word) предоставляется в ЦРДО, где в течение месяца производится верстка ЭОР в SCORM-пакет (если автором/коллективом авторов произведена верстка электронного образовательного ресурса самостоятельно в формате **SCORM** или **HTML**, то в ЦРДО предоставляется экземпляр ЭОР готовый к регистрации и размещению в системе дистанционного обучения LMS Moodle).

б) готовый SCORM-пакет и соответствующая документация (см. п.5.2 настоящего Положения) отправляется на регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

в) электронный образовательный ресурс каталогизируется в Единой электронной информационно-образовательной среде Университета, интегрируется в систему дистанционного обучения LMS Moodle и вводится в эксплуатацию.

г) для обеспечения доступа к ресурсу пользователей, автором предоставляется в ЦРДО служебная записка (Приложение № 9).

2-й способ (рекомендуется для ЭОР 1 категории) – **регистрация электронного образовательного ресурса в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент):**

а) электронная версия образовательного ресурса в формате Word предоставляется в ЦРДО для верстки в **SCORM-пакет**;

б) в ЦРДО оформляется **акт** об исполнении авторского договора на создание ЭОР (см. Приложение 5) и формируется **расчет стоимости** разработки электронного образовательного ресурса, а также **расчет на изготовление** ЭОР в формате SCORM (см. Приложение 4);

в) готовый SCORM-пакет и соответствующая документация (см. п.5.3 настоящего Положения) предоставляются в Отдел управления интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», где осуществляется Государственная регистрация в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент);

г) получивший патент электронный образовательный ресурс каталогизируется в Единой электронной информационно-образовательной среде Университета, интегрируется в систему дистанционного обучения LMS Moodle, как стандартизированный электронный курс дисциплины и вводится в эксплуатацию.

д) для обеспечения доступа к ресурсу пользователей автором предоставляется в ЦРДО служебная записка (см. Приложение 6).

5.2 Для регистрации электронного образовательного ресурса (электронного издания) в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в ЦРДО предоставляются следующие документы:

- 1) служебная записка (см. Приложение 7, (эл. изд. Приложение 7а));
- 2) электронный вариант ЭОР в формате SCORM или HTML (для эл.изд. возможен файл в формате .pdf, с интерактивным оглавлением);

3) выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института о рекомендации к изданию (указать вид издания, название, для какой специальности (направления подготовки));

4) рецензии (внешняя и внутренняя, подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, ученое звание и должность рецензента должны быть не ниже ученого звания и должности автора(ов));

5) копия документа о присвоении грифа (если изданию присвоен гриф);

б) заключение о возможности открытого опубликования (в 2-х экз.) (заполняется в Центре развития дистанционного образования);

7) экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля (в 2-х экз.) (заполняется в Центре развития дистанционного образования).

Обязательный федеральный экземпляр электронных изданий получают Российская государственная библиотека (г. Москва), Российская национальная библиотека (г. С-Петербург), Парламентская библиотека Российской Федерации (г. Москва), Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (г. Новосибирск) и Научная библиотека им. М.М. Бахтина ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

Требования к списку документов и электронным образовательным ресурсам, подаваемым на регистрацию, могут изменяться. Изменения публикуются на сайте Центра развития дистанционного образования (do.mrsu.ru).

5.3 Для Государственной регистрации электронного образовательного ресурса в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Отдел управления интеллектуальной собственностью Университета предоставляется пакет соответствующих документов, для подачи заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных. Документы рассматриваются на Экспертной комиссии по вопросам интеллектуальной собственности согласно Положению о политике в сфере интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», утв. приказом № 368 от 10.05.2016 г.).

6. Авторское право и ответственность авторов электронных образовательных ресурсов

6.1 На основании статей 1265, 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации Работнику принадлежит право авторства на ЭОР 2 категории, ЭОР 3 категории и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в пределах установленных трудовых обязанностей на основании утвержденного индивидуального плана или иного служебного задания Работодателя (Университета) (далее – служебные результаты интеллектуальной деятельности). Университету принадлежат исключительные права на указанные служебные результаты интеллектуальной деятельности, которые он вправе использовать по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

6.2. Университет может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим зако-

ну и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующего результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

6.3. Работник разрешает Университету осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Университета, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Университетом будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Университета.

6.4 В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы в Университете заработная плата включает все вознаграждение за использование Университетом или любыми другими лицами с согласия Университета (правопреемниками Университета) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

6.5 Электронные образовательные ресурсы 1 категории (ЭУМК) разрабатываются в порядке заключения **авторского договора на создание электронного образовательного ресурса**, сторонами которого являются Университет и автор/коллектив авторов.

6.6 Для создания ЭОР 1 категории, автором/коллективом авторов, так же могут приглашаться специалисты из других организаций и учреждений.

6.7 Вопросы авторского и исключительных прав на электронный образовательный ресурс регулируются настоящим положением, гражданским законодательством РФ и авторским договором между Университетом и автором/коллективом авторов.

6.8 Ответственность за разработку электронного образовательного ресурса, соблюдение требований при выполнении работ несет автор / коллектив авторов.

6.9 При заключении авторского договора на создание электронного образовательного ресурса, автору/коллективу авторов ЭОР 1 категории принадлежат следующие права: исключительное право на произведение; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения.

6.10 Пример авторского договора приведен в Приложении 3. Договор визируют: декан/директор факультета/института, на котором разрабатывался ЭОР, а также учебно-методическое управление, финансово-экономическое управление, главный бухгалтер.

Пример оформления электронного издания

Реквизиты титульного листа:

1-я страница:

- Шапка:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н. П. Огарёва»

- Автор электронного издания
- Название электронного издания
- Вид электронного издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс и т.д.)
- Год издания

2-я страница:

- УДК, ББК
- Рецензенты
- Библиографическое описание
- Аннотация

(оформляются 2 страницы)

Образец заполнения первой страницы титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н. П. Огарёва»

Ф. И. О. автора

Название

Учебно-методическое пособие

г. Саранск 20__

УДК _____

Рецензенты:

Сидоров А. А., доктор педагогических наук, доцент кафедры современного русского языка и методики преподавания Ивановского государственного университета;

Петров А. А., доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Иванов И. И. Название: учебно-методическое пособие / И. И. Иванов; Мордов. гос. ун-т. – Саранск, 20__ . – _____ Мб.

Об авторе: Иванов И. И. - кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

В учебно-методическом пособии рассматриваются вопросы

.....
.....
.....

Пособие предназначено для

.....
.....
.....

Метаданные курса

ВНИМАНИЕ!

В шаблоне необходимо заполнить данные, указанные курсивом.

Полное название электронного учебного курса_____

Название института/факультета, кафедры_____

Направление: *шифр и название направления подготовки в соответствии с классификацией Министерства образования и науки РФ.*

Профиль: *шифр и название профиля подготовки в соответствии с направлением.*

Дисциплина: *название дисциплины по учебному плану, в соответствии с действующим ФГОС, для которой разработан ЭОР.*

Количество часов: *в соответствии с рабочей программой по изучаемой дисциплине.*

Форма контроля и наличие отчетностей: *зачет/экзамен (номер семестра), контрольные работы, курсовые проекты/работы, лабораторные работы и др.*

Форма обучения: *очная/заочная/очно-заочная с применением дистанционных технологий (указать для какой формы обучения используется данный ресурс).*

Шаблон аннотации

ВНИМАНИЕ!

В шаблоне необходимо заполнить три раздела, удалить курсив.

В курсе «*Название*» раскрываются (описываются, рассматриваются...)
Перечислить ключевые вопросы дисциплины / модуля.

Особое внимание уделяется...

Указать, на что следует обратить внимание при изучении дисциплины / модуля.

Знания, полученные в курсе (по модулю), помогут развитию следующих компетенций и практических навыков ...

Укажите область применения результатов обучения по дисциплине / модулю.

Анкета преподавателя

Фото

Фамилия Имя Отчество

Должность:

Степень, звание:

Электронный адрес:

Преподаваемые дисциплины:

Область научных интересов:

Награды, премии:

Стажировки:

1. При проведении вебинара следует уделить внимание:

- внешнему виду (деловой стиль одежды)
- композиции кадра (**голова и плечи ведущего полностью помещены в кадр, взгляд ведущего обращен к зрителям!**)
- фону (рекомендуется однотонный фон).

Вебинар **необходимо** сопровождать презентацией или другими дополнительными материалами.

2. Общие требования к презентации для вебинаров

Презентация при проведении вебинара является вспомогательным материалом. Она **тезисно** отображает содержание лекции и **не является конспектом преподавателя**. Для проведения вебинара (1 час 20 мин.) используется около 30-и слайдов.

Структура презентации.

- Титульный слайд. Название цикла вебинаров. ФИО ведущего.
- Заголовок и объект. Название вебинара. План вебинара.
- Материал вебинара.
- Домашнее задание, если предусмотрено.
- Заключительный слайд. Контакты преподавателя для связи студентов с ним.

Презентация должна быть стилистически выстроена. Дизайн оформления слайдов применяется в соответствии с темой дисциплины. Добавление анимационных эффектов возможно только в случае необходимости концентрации внимания слушателей на конкретном объекте слайда. Рекомендуется использовать следующую гарнитуру шрифта – кегль для заголовков – 32-34, для основного текста – 20-24.

Заявка
на изготовление и регистрацию электронных образовательных ресурсов
Факультет/Институт

Прошу изготовить в соответствии с международным стандартом SCORM и провести Государственную регистрацию следующих электронных образовательных ресурсов:

| I квартал 20__ г. | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| № | Автор(ы) / Составитель(ли) | Кафедра | Специальность, направление подготовки, дисциплина | Название ЭОР | Вид ЭОР (ЭУМК, учеб- ник, учебное по- сobie и пр.) | Планируемое время ввода ЭОР в эксплуатацию |
| | | | | | | |
| II квартал 20__ г. | | | | | | |
| № | Автор(ы) / Составитель(ли) | Кафедра | Специальность, направление подготовки, дисциплина | Название ЭОР | Вид ЭОР (ЭУМК, учеб- ник, учебное по- сobie и пр.) | Планируемое время ввода ЭОР в эксплуатацию |
| | | | | | | |
| III квартал 20__ г. | | | | | | |
| № | Автор(ы) / Составитель(ли) | Кафедра | Специальность, направление подготовки, дисциплина | Название ЭОР | Вид ЭОР (ЭУМК, учеб- ник, учебное по- сobie и пр.) | Планируемое время ввода ЭОР в эксплуатацию |
| | | | | | | |
| IV квартал 20__ г. | | | | | | |
| № | Автор(ы) / Составитель(ли) | Кафедра | Специальность, направление подготовки, дисциплина | Название ЭОР | Вид ЭОР (ЭУМК, учеб- ник, учебное по- сobie и пр.) | Планируемое время ввода ЭОР в эксплуатацию |
| | | | | | | |

Декан факультета /Директор Института

Дата

_____ ФИО
(подпись)

ДОГОВОР № ____
НА СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА

г. Саранск

« ____ » _____ 20__

Автор / коллектив авторов

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в лице проректора по _____ ФИО _____, действующего на основании доверенности № __ от __ _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет поручает, а Автор принимает на себя разработку электронного образовательного ресурса (ЭОР), на основе которого формируется электронный курс в системе дистанционного обучения:

(название, вид ЭОР)

1.2. Научно-методические, технические, экономические и другие требования к предмету договора определены заявкой на разработку ЭОР.

1.3. Срок сдачи работ по договору «__» _____ 201__ г.

2. Условия выполнения договора, стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ составляет _____
_____ рублей (прописью, цифрами)

2.2. Источник финансирования _____

2.3. Порядок расчетов определяется в соответствии с Положением о разработке электронных образовательных ресурсов и организации электронных курсов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Приемка работы в целом осуществляется экспертной группой, назначаемой Университетом.

3.2. Работа завершается подписанием Университетом и Автором акта сдачи-приемки работы.

3.3. В случае мотивированного отказа Университета в приемке работы сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

Если сторона, нарушившая договор, получила вследствие этого доходы, сторона, права которой нарушены, вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

4.2. В случае нарушения договора сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

4.3. В случае несвоевременной уплаты вознаграждения за использование произведения Университет обязан уплатить Автору неустойку в размере ___% от суммы вознаграждения.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Авторские и имущественные права

5.1. Автору принадлежат следующие личные неимущественные права: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, право на опубликование произведения.

5.2. Университет по настоящему договору имеет следующие права:

- а) право использовать произведение под своим фирменным наименованием;
- б) право на обнародование произведения, т.е. на сообщение произведения в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц;
- в) право на воспроизведение произведения (дублирование, тиражирование или иное размножение, т.е. неоднократное придание произведению объективной формы, допускающей его функциональное использование) без ограничения тиража;
- г) право на распространение произведения любым способом путем реализации размноженных материальных носителей произведения среди конечных пользователей (потребителей, осуществляющих функциональное использование) на территории Российской Федерации с выплатой авторского гонорара в размере 25 % от цены реализованных экземпляров;
- д) право на публичное использование произведения и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях.

5.3. Автор сохраняет за собой право использовать произведение самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение 10 лет.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями сторон.

7.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Автора, второй – у Университета.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета в соответствии с п. 3 ст. 450 ГК РФ в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

– непредставления Автором электронного образовательного ресурса в установленные настоящим Договором сроки;

– отказа Автора от доработки материала или внесения в него исправлений в случае выявления необходимости доработки или внесения исправлений в процессе опытной эксплуатации электронного образовательного ресурса.

9. Заключительные положения

9.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются заявка на разработку электронного образовательного ресурса.

10. Адреса и реквизиты сторон:

| АВТОР | УНИВЕРСИТЕТ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Почтовый адрес: _____ _____ Паспортные данные : Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ ИНН _____ Страховое св-во государственного пенсионного страхования _____ | ФГБОУ ВО "МГУ им. Н.П.Огарёва». Юридический и почтовый адрес: 430005, РМ. г.Саранск, ул. Большевикская, 68 Тел.24-48-04, 23-40-51 (факс) Банковские реквизиты: ИНН / КПП. УФК по Республике Мордовия, (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева» л/с _____) Отделение-НБ Респ. Мордовия Банка России г. Саранска, БИК _____ |
| Автор _____ /Ф. И. О./ (подпись) | Проректор по _____ Ф. И. О. МП |

Методика расчета стоимости разработки электронного ресурса

Методика расчета стоимости работы по созданию электронных образовательных ресурсов.

Расчет стоимости работы по созданию электронных образовательных ресурсов основан на определении количества рабочих дней, затрачиваемых автором/ коллективом авторов на создание данного электронного образовательного ресурса и их оплате с учетом квалификации авторов, уровня технической сложности и актуальности выполненных работ.

Размер оплаты труда авторам/членам авторского коллектива (C) производится по формуле:

$$C = \sum_{k=1}^m (S \times N)_k + D + A,$$

где S – стоимость рабочего дня конкретного автора, N – количество рабочих дней, затраченных автором на создание элементов ЭОР, D – доплата за сложность выполненных работ, A – доплата за верстку в формате, соответствующем международным стандартам SCORM вычисляется как произведение, m – количество авторов в коллективе.

Произведения $S \times N$ суммируются для каждого автора в соответствии с конкретно выполненной им работой.

Стоимость рабочего дня автора определяется по формуле:

$$S = \text{Размер ставки почасовой оплаты труда} \times 4 \text{ часа}$$

Количество рабочих дней, затраченных автором на создание элементов учебного материала, определяется по формуле:

$$N = \sum_{i=1}^n \frac{V_i}{P_i},$$

где V_i – общий объем работ i -го вида, P_i – нормативная трудоемкость работ i -о вида из таблицы 1, n – количество видов работ в таблице 1.

Доплата за сложность выполненных работ определяется по формуле:

$$D = K \times S,$$

где K – коэффициент технической сложности представляемого учебного материала из таблицы 2.

Таблица 1

Нормативная трудоемкость работ
(*P*, количество (продолжительность) за один рабочий день)

| N | Наименование работ | Коэффициент сложности |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Текст формата А4 | 10 |
| 2 | Математические и иные формулы | 30 |
| 3 | Видеоинформация | 30 |
| 4 | Авторское видео | 5 |
| 5 | Аудиоинформация | 30 |
| 6 | Аудиозапись (авторская) | 5 |
| 5 | Анимации | 2 |
| 6 | Графические фрагменты сканированные | 20 |
| 7 | Графические фрагменты авторские | 10 |
| 8 | Слайды | 30 |
| 9 | Задачи, практические ситуации, задания, эссе, кейс (методика решения) | 5 |
| 10 | Задачи, тесты для самоконтроля (текущего контроля) | 20 |
| 11 | Итоговые вопросы для промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | 50 |
| 12 | Тесты, задачи для промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | 10 |

Таблица 2

Коэффициенты технической сложности
представляемого учебного материала (*K*)

| Характер учебного материала | Коэффициент сложности |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Только текст с гиперсвязями | 1 |
| Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 20% других элементов (графика, анимация, аудио, видео) | 2 |
| Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 40% других элементов (графика, анимация, аудио, видео) | 3 |
| Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 60% других элементов (графика, анимация, аудио, видео) | 4 |
| Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 80% других элементов (графика, анимация, аудио, видео) | 5 |

Таблица 3

Коэффициенты технической сложности
верстки учебного материала (А)

| Характер учебного материала | Коэффициент сложности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| текст, редактирование структурных элементов текста (таблицы, графика), создание до 5 тестов | 1 |
| текст с гиперсвязями, содержащий не менее 30% редактирования структурных элементов текста (таблицы, графика, анимация, аудио, видео), создание до 10 тестов с различными уровнями сложности, создание словаря с гиперобъектами в структуре издания | 2 |
| текст с гиперсвязями, содержащий не менее 70% редактирования структурных элементов текста (таблицы, графика, анимация, аудио, видео), создание более 10 тестов с различными уровнями сложности, создание словаря с гиперобъектами в структуре издания | 3 |

Таблица 4

Стоимость изготовления одного печатного листа (40000 знаков)

| 1 уровень | 2 уровень | 3 уровень |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объём работ на один печатный лист | | |
| 1. форматирование более 5 таблиц 2. вставка и форматирование более 10 графических объектов 3. создание более 10 тестов с различными уровнями сложности. 4. вставка словаря с гиперобъектами в структуру издания 5. создание гиперссылок на термины словаря в структуре электронного издания. | 1. форматирование 5 таблиц 2. вставка и форматирование до 10 графических объектов 3. создание до 10 тестов с различными уровнями сложности. 4. вставка словаря с гиперобъектами в структуру издания | 1. форматирование 2 таблиц 2. вставка и форматирование до 5 графических объектов 3. создание до 5 простых тестов |
| 280 | 240 | 200 |

Пример расчета:

После завершения работы по созданию электронного образовательного ресурса было представлено:

| Текст формата А4 (стр.)* Теоретическая часть | Математические формулы | Графические фрагменты авторские | Задачи, практические ситуации, задания, эссе, кейс (методика решения) | Задачи, тесты для самоконтроля (текущего контроля) | Итоговые вопросы для промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | Тесты, задачи для промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 100 | 30 | 10 | 10 | 100 | 50 | 50 |

Работу выполнил один автор.

Количество рабочих дней, затраченных автором на создание элементов учебного материала, составило:

$$N = \frac{100}{10} + \frac{30}{30} + \frac{10}{10} + \frac{10}{5} + \frac{100}{20} + \frac{50}{50} + \frac{50}{10} = 25$$

Стоимость рабочего дня для автора (доцент, кандидат наук) составляет:

$$S = 140 \times 4 = 560 \text{ (руб.)}$$

На создание элементов (графика, анимация, аудио, видео) не было затрачено рабочих дней, следовательно, коэффициент технической сложности представленного учебного материала не учитывается.

Оплата труда автора составляет:

$$C = 560 \times 25 = 14000 \text{ (руб.)}$$

Для разработчика (профессор, доктор наук) $C = (220 \times 4) \times 25 = 22000 \text{ (руб.)}$

Стоимость изготовления одного печатного листа в формате SCORM приведена в таблице 4.

Объем печатных листов рассчитывается следующим образом: количество страниц текста формата А4 делится на 16 стр. ($100 / 16 = 6,25 \text{ (п. л.)}$)

Оплата труда за верстку ЭОР составляет:

$$A = 6,25 \times 280 = 1750 \text{ (руб.)}$$

* Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт., интервал – одинарный.

Акт
об исполнении Договора
на создание электронного образовательного ресурса
№__ от _____ 20__ г.

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», в лице проректора по _____ ФИО _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и *Ф. И. О, должность, кафедра*, именуемый в дальнейшем Автор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что согласно Договору на создание электронного образовательного ресурса №__ от «__» _____ 20__ г. проведены работы по созданию электронного образовательного ресурса.

Факультет/Институт _____

Наименование электронного образовательного ресурса:

Автором представлено после завершения работы:

| Перечень | Объем работ | Кол-во рабочих дней | Стоимость рабочего дня, руб. | Сумма, руб. |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|-------------|
| Страниц формата А4 (кегель 12, одинарный интервал) | | | | |
| Математических и иных формул, шт. | | | | |
| Видеоинформация, минут | | | | |
| Звуковая информация, минут | | | | |
| Число анимаций, шт. | | | | |
| Графических фрагментов сканированных, шт. | | | | |
| Графических фрагментов собственных, шт. | | | | |
| Слайды | | | | |
| Задачи, практические ситуации, задания, эссе, кейс (методика решения), шт. | | | | |
| Задачи, тесты для самоконтроля (текущего контроля), шт. | | | | |
| Итоговые вопросы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен), шт. | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Итоговые тесты, задачи для промежуточной аттестации (зачет, экзамен), шт. | | | | |
| Верстка ЭОР в формате, соответствующем международному стандарту SCORM, пч.л. | | | | |
| Другие материалы: | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Стоимость создания электронного образовательного ресурса по договоренности сторон составляет _____

Подписи сторон

| АВТОР | УНИВЕРСИТЕТ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Почтовый адрес: _____ _____ Паспортные данные : Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ ИНН _____ Страховое св-во государственного пенсионного страхования _____ | ФГБОУ ВО "МГУ им. Н.П.Огарёва». Юридический и почтовый адрес: 430005, РМ. г.Саранск, ул. Большевистская, 68 Тел.24-48-04, 23-40-51 (факс) Банковские реквизиты: ИНН / КПП. УФК по Республике Мордовия, (ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева» л/с _____) Отделение-НБ Респ. Мордовия Банка России г. Саранска, БИК _____ |
| <p style="text-align: center;">Автор _____ /Ф. И. О./ (подпись)</p> | <p style="text-align: center;">Проректор по _____ Ф. И. О. МП</p> |

Директору
Центра развития дистанционного образования

служебная записка

1. Прошу создать в системе дистанционного обучения Moodle электронный курс _____ и разместить электронный учебный материал:

Название _____

Вид учебного материала _____

(учебник, учебное пособие, практикум, тесты и др.)

Автора (ы) / Составитель (и)

| Факультет | Специальность / Направление | Уровень подготовки | Дисциплина | Группа | Ф. И. О. преподавателя (полностью) | e-mail, тел.(моб.) преподавателя |
|-----------|-----------------------------|--------------------|------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |

2. Зарегистрировать на данный курс в системе дистанционного обучения Moodle следующих студентов (слушателей)

| № | Ф. И. О. студента/слушателя (полностью) | e-mail студента |
|---|-----------------------------------------|-----------------|
| | | |

Декан факультета / Директор института

подпись

Ф. И. О.

Директору
 Центра развития дистанционного образования

служебная записка

Прошу зарегистрировать в ФГУП НТЦ «Информрегистр» электронный образовательный ресурс _____

| Название учебного материала | Автор(ы)/составитель(и) | Вид учебного материала | Дисциплина | Специальность / направление подготовки (указать все) | Курс | Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет) | Кол-во часов по учебному плану | | | | | Содержание учебного материала (кол-во часов) | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | Общее | Лекции | Лабораторные | Практические | Курс. раб./проекты (+/-) | Лекции | Лабораторные | Практические | Мет. указ к курс. раб. / проектам (+/-) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета / Директор института

подпись

Ф. И. О.

Дата

Директору
Центра развития дистанционного образования

служебная записка

Прошу зарегистрировать в ФГУП НТЦ «Информрегистр» электронное издание:

Название _____

Вид материала _____

(монография, сборник статей, учебный фильм и др.)

Автора (ы) / Составитель (и)

(фамилия, имя, отчество – полностью, e-mail, моб. тел.)

Вид ПНР _____

(заполняется, в случае принадлежности к ПНР-1 / ПНР-2)

Декан факультета / Директор института

подпись

Ф. И. О.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Центром развития дистанционного образования

Исполнитель

Директор ЦРДО

_____ Т. В. Клюкина
подпись, дата, инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по

учебной работе

_____ А. Ю. Маслова
подпись, дата, инициалы, фамилия

Проректор по экономике

_____ Д. В. Окунев
подпись, дата, инициалы, фамилия

Начальник

правового управления

_____ М. И. Барнашова
подпись, дата, инициалы, фамилия

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ФГБОУ ВПО «МГУ
ИМ. Н.П. ОГАРЁВА» ОТ «26» февраля 2013 г.

