**http:/do.mrsu.ru**

**e-mail:** [**office@do.mrsu.ru**](mailto:office@do.mrsu.ru)

**тел. 233941**

**Для регистрации электронных образовательных ресурсов**

**в Центр развития дистанционного образования**

**должны быть предоставлены следующие документы:**

1) служебная записка;

2) электронный вариант образовательного ресурса в формате WORD;

3) выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии (совета) факультета о рекомендации к изданию (указать вид издания, название, для какой специальности);

~~4) если было печатное издание – копии страниц с выходными данными;~~

5) рецензии (сторонняя и внутренняя, подпись должна быть заверена в отделе кадров); должность и ученая степень рецензента должна быть не ниже должности и ученой степени автора;

6) если изданию присвоен гриф – копия документа о присвоении грифа;

7) разрешение комиссии экспортного контроля ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» на размещение в Интернет (в 3-х экз.) (заполняется в ЦРДО после готовности ЭОР к изданию);

8) экспертное заключение о возможности опубликования (в 2-х экз.) (заполняется в ЦРДО после готовности ЭОР к изданию).

Директору

Центра дистанционного образования

**служебная записка**

Прошу зарегистрировать в ФГУП НТЦ «Информрегистр»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Автор(ы)**  **(составитель)** | **Вид учебного материала** | **Дисциплина** | **Специальность (указать все специальности)** | **Курс** | **Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет)** | **Кол-во часов по учебному плану** | | | | | **Содержание учебного материала**  **кол-во часов** | | | |
| Общее | Лекции | Лабор. | Практ. | Курс. раб./про-ект | Лекции | Лабор. | Практ. | Метод. указ. к курс.раб/  проектам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Декан факультета / Директор института подпись Ф. И. О.

Дата