МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

С. А. Баукина

Немецкий язык

Учебно-методический комплекс для студентов экономических направлений подготовки

Саранск 2014
УДК 811.112.2 – 057. 87 (076)

Рецензенты:

Пискунова С. И., доктор философских наук, профессор, декан факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева»
Ивлева А. Ю., доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой теории речи и перевода ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева»

Баукина С. А. Немецкий язык: учебно-методический комплекс /
С. А. Баукина; Мордов. гос.ун-т. – Саранск, 2014. - Мб

В учебно-методическом комплексе представлены материалы для обучения немецкому языку студентов экономического профиля и контрольно-тестовые задания по различным видам речевой деятельности (чтению, говорению, письму), а также грамматике, лексике и страноведению.

Учебно-методический комплекс предназначен для студентов специальности «Экономика» очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка ……,,,,

1. Рабочая программа дисциплины.....……...

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины …….…….

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины ……..

1.4. Образовательные технологии ……

1.5. Содержание и структура учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий…… ……

1.6. Умения и навыки в различных видах речевой деятельности,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

1.7. Содержание разделов учебной дисциплины ……

1.8. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами ……..

1.9. Разделы дисциплины и виды занятий ……..

2. Методические указания по изучению дисциплины. Использование балльно-рейтинговой системы для оценки знаний студентов…….

3. Обучающие материалы…….. …….

4. Тесты для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине……

5. Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)…….

6. Организация самостоятельной работы студентов ……. .

7. Образцы текстов по специальности……

8. Образцы контрольных работ…….....

9. Аудиовизуальные материалы…….....

10. Список рекомендованных источников……..

11. Средства обеспечения дисциплины……..

12. Глоссарий……

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Расширение и качественные изменения характера международных связей Российской Федерации, интернационализация всех сфер общественной жизни делают иностранный язык реально необходимым в практической и интеллектуальной деятельности человека. Он становится действенным фактором социально-экономического, научно-технического и общекультурного прогресса общества. Это повышает статус иностранного языка как общеобразовательной дисциплины вуза, учитывая тот факт, что наша страна присоединилась к Болонскому Соглашению и ведет активные переговоры с Европейским Союзом о безвизовом перемещении отдельных категорий граждан (в том числе студентов и преподавателей) по странам ЕС.

Основное назначение иностранного языка как общеобразовательной области знаний состоит в овладении студентами коммуникативными навыками на немецком языке, т.е. в формировании коммуникативных умений говорения, аудирования, чтения и письма. При отборе методических материалов для предлагаемого УМК особое внимание уделялось эффективным приемам активного обучения и совершенствования управления учебной деятельностью студентов, а также достижениям современных методик (в том числе сознательно-практического, проблемного, коммуникативного и интенсивного обучения, игрового моделирования). Использованные в УМК материалы направлены на формирование профессиональной компетенции студентов. Приобщение к реализации этой программы будет содействовать более эффективной организации обучения иностранным языкам на основе коммуникативного системно- деятельностного подхода и в контексте взаимодействия культур.

Деятельность преподавателя и студента осуществляется в рамках определенной технологии обучения, которая предполагает:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- выбор приоритетных целей, на которые ориентируется преподаватель, а именно: формирование лингвистической компетенции в рамках профессиональной подготовки студентов и воспитание через систему личностных отношений гражданской позиции к культурному наследию, а также развитие у студентов языковых, познавательных и интеллектуальных способностей;
- выбор технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель;
- разработка технологии обучения.

В рамках Мордовского государственного университете приняты модульное построение содержания дисциплины «Иностранный язык» и

балльно-рейтинговый контроль. В основу модульной интерпретации учебного курса по иностранному языку положен принцип системности, предполагающий:

- системность содержания, т.е. необходимое и достаточное знание (тезаурус), без наличия которого ни дисциплина в целом, ни любой из ее модулей не могут существовать;
- чередование познавательной и учебно-профессиональной частей модуля, обеспечивающее алгоритм формирования познавательно-профессиональных умений и навыков;
- системность контроля, логически завершающего каждый модуль, приводящая к формированию способностей студентов трансформировать приобретенные навыки систематизации учебного материала в профессиональные коммуникативные умения чтения, аудирования, говорения и письма.

1. 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: приобретение студентами знаний иностранного языка соотнесенное с общими целями ООП ВПО, с последующим применением его на практике в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- дальнейшее формирование всех видов общепрофессиональной компетенции;
- расширение общекультурного пространства будущего специалиста;
- формирование совершенствование лексических, грамматических навыков во всех видах речевой деятельности;
- развитие формирования готовности обучающегося к осуществлению устно-речевого общения в различных ситуациях иноязычного общения.

Курс немецкого языка складывается из двух этапов.

Первый этап охватывает I и первую половину II семестра, когда в процессе осуществления учебной речевой деятельности студенты овладевают основными элементами языковой системы, осваивают правила их функционирования, накапливают основной лексический запас в области специальности и необходимый минимум речевых формул, наиболее употребительных в сфере бытового общения. На 1 этапе завершается усвоение информации по теоретической части курса.

На втором этапе (вторая половина II семестра и III семестр) происходит обобщение языкового материала, расширение лексического запаса, продолжение работы по автоматизации первичных умений и навыков как в области рецептивных видов речевой деятельности, так и при (ре)продуцировании речи. Внимание и усилия на 2 этапе направлены на практическое использование языка в различных формах коммуникации. В процессе выполнения заданий по видам чтения, переводу, аннотированию и реферированию, в ситуативных диалогах, ролевых играх, тематических и

проблемных конференциях осуществляется выработка вторичного, творческого умения, позволяющего использовать язык в новых ситуациях, имитирующих естественное общение.

I, II семестры завершаются зачетами;

III – промежуточным итоговым экзаменом.

Конечной целью университетского курса по немецкому языку является практическое владение языком, которое включает умения:

- читать литературу по специальности и смежным областям науки с целью извлечения нужной информации при минимальном использовании словаря. Предполагается владение различными видами чтения: изучающим, ознакомительным, просмотровым, поисковым;

- переводить статьи или иные научные публикации по специальности и широкому кругу общественно значимых проблем;

- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;

- участвовать в устном общении с коллегами – носителями языка в рамках тем и ситуаций, обозначенных в программе, включая собственное развернутое высказывание и восприятие такового на слух;

- участвовать в переписке в пределах указанных в программе тем, ситуаций и речевых намерений;

- повышать самостоятельно уровень языковой (речевой) компетенции.

Языковая подготовка в системе университетского образования предполагает формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, позволяющего им пользоваться языком практически: свободно читать иностранную литературу по специальности, общаться с зарубежными коллегами на профессиональные темы и вести диалог на общебытовые темы.
В основе курса немецкого языка лежит концепция коммуникативно-направленного, профессионально-ориентированного, взаимосвязанного обучения четырем видам речевой деятельности – чтению, говорению, аудированию, письму – с признанием приоритетной значимости чтения как наиболее важного для профессиональной деятельности компонента и как основы для овладения другими формами коммуникации.

Важнейшим элементом курса немецкого языка признается самостоятельная работа студентов. На 1 этапе содержанием самостоятельной работы является тренировка основных грамматических и лексических моделей с целью ускорения автоматизированных навыков употребления их в речи. На 2 этапе самостоятельная работа предполагает выполнение разнообразных индивидуальных заданий.

На протяжении всего курса обучения студентам прививаются навыки работы с книгой на немецком языке, включая умение грамотно и рационально использовать справочники и словари, в том числе толковые.

К необходимым условиям результативности процесса обучения относится предоставление каждому студенту комплекса профессионально-

ориентированных учебных пособий, разработанных с учетом последних достижений методики преподавания иностранных языков. В том числе для самостоятельной работы с дифференцированными по степени трудности упражнениями и заданиями, выполняемыми в режиме самоконтроля и взаимоконтроля.

Важной предпосылкой для выполнения задач курса является обеспечение студентов новейшей иноязычной литературой, а также органичное включение в учебный процесс современных мультимедийных средств(компьютерной техники, видеотехники,) с соответствующим программным обеспечением.

Программа формулирует конечную и промежуточную цели обучения, раскрывает структуру курса, указывает объем и содержание языкового и ситуативно-тематического материала, рекомендует методы и средства обучения, предлагает возможные формы текущего и итогового контроля.

1. 2. Место дисциплины в структуре ООП

Изучение иностранного языка предусматривается базовой (обязательной) частью цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС-03) по направлению 080100.62 «Экономика» (бакалавриат) и является обязательным учебным курсом. Целью изучения дисциплины в вузе является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Иностранный язык как никакой другой предмет имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению 080100.62 «Экономика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, такими как: «История экономики», «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Экономика труда», «Экономика и организация производства», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению

зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

Перед изучением указанной дисциплины студент должен:

- знать социокультурные нормы и национально-культурные реалии страны изучаемого языка с целью моделирования возможных ситуаций между представителями различных культур и социумов;
- владеть определенным рецептивным и репродуктивным минимумом (лексическим и грамматическим) в ситуациях устно-речевого иноязычного общения;
- владеть методикой подготовки к выполнению перевода,
- знать основы методики предпереводческого анализа текста и основные виды перевода текстов различного характера;
- осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
- уметь работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических и переводческих задач;
- владеть способами языковой реализации коммуникативного намерения с учетом прагматических и социокультурных характеристик дискурса;
- знать правила и особенности построения и понимания различных видов дискурса: монологического, диалогического; устного и письменного, официального и бытового;
- применять формулы речевого этикета с целью осуществления межкультурного общения

1. 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные способы достижения эквивалентности в переводе и уметь применять основные приемы перевода; ПК-11

- определенный рецептивный и репродуктивный минимум (фонетический, лексический и грамматический**)** в ситуациях устно-речевого иноязычного общения; ПК-1

- способы языковой реализации коммуникативного намерения с учетом прагматических и социокультурных характеристик дискурса ПК-3;

- правила и особенности построения и понимания различных видов дискурса: монологического, диалогического; устного и письменного, официального и бытового ПК-5;

- формулы речевого этикета, социокультурные нормы и национально-культурные реалии страны изучаемого языка ПК-8 ;

Уметь:

- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации ПК-5;

- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба ПК-5 ;

- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм ПК-12;

- оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе ПК-13 ;

- осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста ПК-14;

- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов ПК-19

Владеть*:*

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов ПК-20;

- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнёрских отношений ПК-44 ;

- системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ПК-1;

- представлением об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия ПК-7;

- методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания ПК-9 ;

- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях ПК-10 ;

- основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода ПК-15 ;

1. 4. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения немецкому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя немецкий язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения немецкому языку.

Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

1. 5. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	**108**	**36**	**36**	**36**	
В том числе:					
Лекции	-	-	-	-	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	108	36	36	36	
Семинары (С)	-	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**36**	**-**	**36**	
В том числе:					
Лексико-грамматические задания	28	14	-	14	
Перевод текстов	28	14	-	14	
Подготовка устных презентаций	16	8	-	8	
Самостоятельная подготовка к экзамену	**36**	**-**	**-**	**36**	
Вид текущего контроля успеваемости	-	тест	тест	тест	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	-	зач.	зач.	экз	
Общая трудоемкость час	**216**	**72**	**36**	**108**	
зач. ед.	5	2	2	1	

1. 6. Умения и навыки в различных видах речевой деятельности

Чтение

1. ***Изучающее чтение*** **–** чтение со словарем, предполагающее 100%-ное понимание прочитанного.

Студент должен ***уметь***:

- произвести словообразовательный анализ наиболее трудных для понимания слов;
- проникнуть в структуру предложения, опираясь на строевые элементы (порядок слов, грамматические признаки подлежащего и сказуемого и т.д.);
- вычленить ключевые слова (словосочетания), выражающие тему текста (его частей);
- отделить главные факты от второстепенных;
- уметь определить тему текста;
- озаглавить отдельные части текста;
- адекватно перевести текст на родной язык.

Для этого вида чтения используются короткие аутентичные тексты, соответствующие уровню подготовки студентов.

Контроль осуществляется на каждом отдельном этапе работы над текстом, в том числе и посредством адекватного перевода текста с немецкого на русский и с русского на немецкий.

2. Ознакомительное чтение – чтение без словаря с 70-75%-ным пониманием прочитанного.

Студент должен ***уметь***:

- определить и сформулировать главную тему текста;
- понять общий смысл текста;
- уметь прогнозировать содержание текста по заголовку;
- уметь реорганизовать факты текста;
- уметь выделить определенные факты или группу фактов;
- уметь определить тему абзаца;
- уметь находить ответы в тексте на предваряющие вопросы;
- умение вычленить вводную, основную и финальную части текста.

Контроль осуществляется при помощи следующих видов тестов:

- выбор правильного варианта из нескольких предложенных вариантов ответа;
- определение истинных или ложных утверждений из предложенных;
- ответы на вопросы, определяющие адекватность понимания текста;
- передача содержания на русском языке;
- формулировка темы на немецком и русском языках.

3. Просмотровое чтение – беглый просмотр текста без словаря с заданной целевой установкой.

Студент должен ***уметь***:

- установить наличие или отсутствие определенной информации в тексте;
- найти новую информацию в данном тексте.

Контроль осуществляется в устной или письменной форме в виде выполнения поставленного задания.

Аудирование

Студент должен ***уметь:***

- понимать на слух речь как при непосредственном общении, так и в фонозаписи, содержащую 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадаться по контексту (темп предъявления - 150-200 слогов/мин). Время звучания 1,5-2 мин. Объем текста - 500-800 печ. зн. Предъявление однократное /двукратное;
- понять основные факты, изложенные в тексте;
- извлечь из звучащего текста специфическую / заданную информацию;
- объяснить в случае диалога отношения между собеседниками;
- понять на слух любой тип вопроса по прослушанному тексту;
- составить план, придумать заголовок, вычленить главную мысль прослушанного текста;
- проследить развитие темы.

Для аудирования подбираются короткие монологические и диалогические тексты, аутентичные и адаптированные.

Контроль осуществляется при помощи следующих видов тестов:

- выбор правильного варианта из нескольких предложенных вариантов ответа;
- определение истинных или ложных утверждений из предложенных;
- ответы на вопросы, определяющие адекватность понимания текста;
- передача содержания на русском языке;
- формулировка темы на немецком и русском языках.

Говорение

Студент должен ***уметь:***

- четко, внятно и грамотно выражать свои мысли на немецком языке;
- вести беседу по изученной тематике;
- задавать все типы вопросов и отвечать на них;
- адекватно пользоваться моделями речевого этикета;
- дать описание объекта (фото, картины и т.д.) или события;
- передать содержание текста по заданному или самостоятельно составленному плану;
- передать извлеченную при чтении информацию по ключевым словам;
- составить высказывание с опорой на прочитанные или прослушанные тексты;
- передать главную мысль прослушанной, прочитанной части текста или всего текста;
- использовать разговорные формулы в зависимости от ситуации общения;

- вести беседу (преподаватель – студент, студент – студент) по содержанию прослушанного или прочитанного текста;
- грамотно выражать свои суждения, согласие / несогласие, одобрение / отрицание, подтверждение / сомнение, недоверие, удивление, восхищение;
- грамотно, логически последовательно и достаточно полно обсуждать на немецком языке бытовые и профессиональные проблемы;
- обосновать свою точку зрения в процессе обсуждения.

Контроль осуществляется в режиме монолога или диалога:
студент – преподаватель; студент – студент,
и через ролевые и деловые игры профессионального характера

Письмо

Студент должен ***уметь:***

- вести личную переписку: написать свой собственный адрес, изложить просьбу, благодарность, объяснение, написать неофициальное письмо;
- кратко обобщить биографические данные;
- заполнить простую анкету;
- описать ежедневные события (из бытовой жизни), используя изученную ранее лексику и простые структуры предложения;
- составлять короткие тексты по изученной тематике (120-150 слов);
- письменно составить диалог по образцу;
- написать аннотацию

1. 7. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Семестр 1	
1.	**Modul 1. Ich und meine Umgebung**	Information zur Person. Visitenkarte. Fragebogen zum Lebenslauf. Wortschatz zum Thema «Verwand-schaft» Arbeitstag der Studenten Freizeitgestaltung, Hobby Bekanntschaft. Kontaktaufnahme. Die Regeln beim Begrüssung und bei der Vorstellung **Grammatik:** Artikel. Wortfolge in Aussage-, Frage- und Aufforde-	Тест 1 4 неделя

		rungssätzen. Verneinungen.Personal- und Posessivpronomen. Das Verb. Grundformen des Verbs. Reflexiv-verben. Plural der Substantive. Das Substantiv. Deklination der Substantive. Zahlwörter.	
2.	**Modul 2.Bundesrepublik Deutschland**	Rund um Deutschland (Geografie, Land und Leute, Staatsaufbau und Politik, Geschichte, Wirtschaft, Städte Deutschlands, Sehenswertes in der BRD, berühmte Persönlichkeiten, Bräuche und Sitten) Deutschland ist Reiseziel **Grammatik:** Präpositionen mit Dat., Akk., Dat. und Akk. Genitiv Zeitformen im Aktiv. Modi. Das unbestimmt-persönliche Pronomen *man*.Modalverben.Objektsätze Attributsätze	Тест 2 8 неделя
3.	**Modul 3. Typisch Deutsch**	Der deutsche Nationalcharakter Die deutschen Erfindungen Die deutsche Küche Autos in Deutschland Sport in Deutschland Deutsche Reiseziele Die deutschen Volksfeste **Grammatik:** Adjektiv. Deklination der Adjektive. Steigerungsstufen der Adjektive. Imperativ. Konditionalsätze.	Тест 3 12 неделя
4.	**Modul 4. Wirtschaftssystem der BRD**	Wirtschaftsordnung.Marktsystem Die wichtigsten Wirtschaftszweigen Vertrieb und Handel Dienstleistungen Die grössten deutschen Firmen Deutsche Brands **Grammatik:** Rektion der Verben Pronominaladverbien. Kausalsätze	Тест 4 16 неделя
		Семестр 2	
5.	**Modul 5. Mein Studentenleben**	Wortschatz zum Thema «Studium» Unsere Universität. Fakultät für Wirtschaft.	Тест 5 4 неделя

		Die wichtigsten Daten aus der Geschichte der Universität Das Studentenleben **Grammatik:** Passiv	
6.	**Modul 6. Markt-wirtschaft**	Arten von Märkten Prinzipien der sozialen Marktwirtschaft Wirtschaftslexikon zu Bereichen: Güter, Bedürfnisse, Angebot und Nachfrage, Teilnehmer des Marktes, Konjunktur, Wirtschaftspolitik, Wirtschaftsbeziehungen **Grammatik:** Infinitiv, Infinitivgruppen, haben (sein) + zu + Inf. Partizipien. Mehrteilige Konjunktionen.	Тест 6 8 неделя
7.	**Modul 7. Familie und Wirtschaft**	Wirtschaftslexikon zu Bereichen: Familieneinkommen, Ausgaben der Familie Probleme des Taschengeldes Diagramme und Schaubilder **Grammatik:** Infinitiv mit und ohne *zu*	Тест 7 12 неделя
8.	**Modul 8. Alltag in Deutschland**	Berufswelt Freizeit und Urlaubsperspektive Jugend in Deutschland. Jugendprobleme Umweltschutzprobleme **Grammatik:** Partitives Genitiv	Тест 8 16 неделя
		Семестр 3	
9.	**Modul 9. Herzlich Willkommen in die Republik Mordowien**	Geografie und Infrastruktur der Republik Staatliche Gewalt der Rebublik Wirtschaftliche Entwicklung des Regions Sozialpolitik Mordowiens Hauptstadt der Republik – Saransk Prominente Persönlichkeiten Mordowiens **Grammatik:** Satzreihe	Тест 9. 4 неделя
10.	**Modul 10. Geschäfts-kommunikation**	Verhandlungen Vertragsabschluβ Protokollveranstaltungen Business-Termin	Тест 10 8 неделя

		Geschäftsbriefe Geschäftliche Telefonate **Grammatik:** Partizipialonsruktionen	
11.	**Modul 11. Wirtschaftsstandort Deutschland**	Die grössten Industriezentren Deutschlands Wirtschaftliche Zusammenarbeit Messen und Ausstellungen **Grammatik:** Das erweiterte Attribut	Тест 11 12 неделя
12.	**Modul 12. Bewerbung um die Stelle**	Arbeitsmarkt in Deutschland Stellenangebot Bewerbungsunterlagen Schriftliche Bewerbung Mündliche Bewerbung Das Vorstellungsgespräch **Grammatik:** Konjunktiv	Тест 12 16 неделя

1.8. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История экономики				+		+		
2.	Экономическая теория				+		+	+	
3.	Макроэкономика				+		+	+	
4.	Культура речи и деловое общение	+	+	+		+		+	+
5.	Финансы							+	
6.	Экономика труда				+		+	+	
7.	Маркетинг				+		+		
8.	Менеджмент				+		+		

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		9	10	11	12				
1.	История экономики			+					
2.	Экономическая теория			+					
3.	Макроэкономика		+	+					
4.	Культура речи и	+	+	+	+				

	деловое общение								
5.	Финансы								
6.	Экономика труда			+					
7.	Маркетинг								
8.	Менеджмент		+		+				

1.9. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лаб. зан.	СРС (в т. ч. подг. к экз)	Все-го час.
1.	Modul 1. Ich und meine Umgebung	8	10	18
2.	Modul 2.Bundesrepublik Deutsch-land	10	8	18
3.	Modul 3. Typisch Deutsch	8	10	18
4.	Modul 4. Wirtschaftssystem der BRD	10	8	18
5.	Modul 5. Mein Studentenleben	10	-	10
6.	Modul 6. Marktwirtschaft	8	-	8
7.	Modul 7. Familie und Wirtschaft	8	-	8
8.	Modul 8. Alltag in Deutschland	10	-	10
9.	Modul 9. Herzlich Willkommen in die Republik Mordowien	10	8	18
10.	Modul 10. Geschäftskommu-nikation	8	8	16
11.	Modul 11. Wirtschaftsstandort Deutschland	8	10	18
12.	Modul 12. Bewerbung um die Stelle	10	10 **(+ 36 подг. к экз.)**	56
	Всего:	108	108	216

2. Методические указания по изучению дисциплины. Использование балльно-рейтинговой системы для оценки знаний студентов

Предлагаемые методические рекомендации составлены в соответствии с программой по иностранному языку, цель которой подготовка будущих специалистов различных специальностей на основе знания иностранного языка к восприятию специальных курсов, чтению специализированных источников и пониманию международной научной и общеупотребляемой терминологии. Этой целью обусловлен отбор всего научного материала.

При составлении данных указаний автор опирался на основную учебную литературу, используя и другие пособия и учебники (например,

вузовские учебники иностранного языка), собственные материалы, собранные за время работы в ВУЗе.

В программе курса иностранного языка для неязыковых вузов в качестве главной задачи обучения иностранному языку указано развитие у студентов умения читать оригинальную литературу по специальности и вести беседу в рамках профессиональной тематики. Следовательно, изучение иностранного языка должно вестись в непосредственной связи с одной отраслью знаний (в соответствии со специальностью студентов). Отсюда следует вывод о зависимости содержания обучения иностранному языку от специфики вуза и факультета в соответствии со всеми видами речевой деятельности.

Чтение. Специальной ориентированный отбор учебных текстов с помощью преподавателей профилирующих кафедр является важнейшей предпосылкой повышения заинтересованности студентов в изучении иностранного языка. Такой отбор языкового материала невозможен без установления тесных контактов с преподавателями профилирующих кафедр. Тексты по специальности классифицированы по жанрам и построены по принципу: от простого к сложному. Вначале изучаются тексты, взятые из адаптированных источников, как более доступные и по языку, и по содержанию. В последствии специальные тексты усложняются по мере изучения Л.Е. и Р.О. - в этом случае используются неадаптированные тексты. Подбор текстов производится из газет и журналов, а также активно используются Internet - сайты. На занятиях уделяется большое внимание обучению составлению гражданско-правовых документов.

Лексика. Работа со специальной лексикой на занятиях по иностранному языку требует от преподавателя совершенствования лингвистической компетенции и общеязыковой подготовки, необходимости контакта с преподавателями-предметниками, а также требуется творческий подход и системность в организации лексической работы со специальным текстом.

Материал для чтения и грамматический материал представляется в доступной форме, а расположение материала позволяет уже с первых занятий читать и переводить небольшие тексты по специальности, в частности, тексты общенаучного характера, дающие возможность обратиться к менталитету и быту жителей страны изучаемого языка. В изложении грамматики и подборе текстов избран дидактический принцип.

Помимо учебных занятий с учащимися предполагается проводить и внеклассную работу, которая включает игру-соревнование между двумя командами из разных групп или из одной группы, небольшие театральные представления на иностранном языке; исследовательскую лингвистическую работу по вопросам развития европейских языков.

Грамматика: Грамматическую тему целесообразно изучать в аудитории, тексты и упражнения использовать как домашнее задание, но обязательно проверять их выполнение в аудитории, одновременно повторяя

пройденную тему. Обучение в таком режиме представляется более эффективным и экономичным, если упражнения и задания к тексту студенты будут делать письменно.

Страноведение: Не меньшее внимание на занятиях уделяется и страноведческому материалу. Сведения о национальном характере европейских народов позволяют студентам воспроизвести картину некоторых событий того или иного периода, получить больше сведений общего характера о жизни и быте той или иной нации, узнать историю создания некоторых литературных произведений, архитектурных памятников, познакомиться с величайшими государственными деятелями, звездами театра, кино и эстрады, и т.д.

Основные современные требования к занятию хорошо сочетаются с применением рейтинговой системы оценивания знаний студентов.

Рейтинг – дословно с английского – это оценка некоторая численная характеристика какого-либо качественного понятия. Обычно под рейтингом понимается «накопленная оценка» или «оценка, учитывающая предысторию». Рейтинговая система оценивания знаний учащихся позволяет реализовать на практике образовательные технологии, такие как дифференцированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение, ситуативное обучение, игровые технологии, педагогику сотрудничества. Рейтинговая система оценивания знаний позволяет создать максимально комфортную среду обучения и воспитания, позволяет перевести учебную деятельность учащихся из необходимости во внутреннюю потребность. Позволяет в соответствии с индивидуальными особенностями осуществлять выбор студентом возможных вариантов и форм овладения дисциплиной, позволяет преподавателю расширить общение, лучше ориентироваться в интересах и потребностях учащихся, знать и учитывать их индивидуальные особенности.

Преимущества, связанные с использованием рейтинговой системы контроля знаний как средства успешного усвоения дисциплины, очевидны, так как они позволяют значительно повысить эффективность, как деятельности педагога, так и самих учащихся за счет целого ряда факторов.

Во-первых, стимулируется максимально возможный в данной ситуации интерес учащихся к конкретной теме занятия, а, следовательно, и к иностранному языку в целом.

Во-вторых, процесс обучения охватывает всех учащихся, их поведение при этом контролируется преподавателем и одногруппниками.

В-третьих, дух соревнования и соперничества, изначально заложенный в человеческой природе, находит оптимальный выход в добровольной игровой форме, которая не вызывает негативной отталкивающей и, самое главное, болезненной стрессовой реакции.

В-четвертых, развиваются элементы творчества и самоанализа, включаются дополнительные резервы личности, обусловленные повышенной мотивацией учащихся.

В-пятых, учащиеся более свободно общаются на иностранном языке, не боясь получить отрицательную отметку.

Оценка знаний в баллах не вызывает стресса, не оскорбляет. Рейтинговая система – система накопительного типа, в которой индивидуальный коэффициент обучаемого (рейтинг) определяется по результатам всех видов занятий и вариантов контроля.

Рейтинг – это индивидуальный суммарный индекс студента, устанавливаемый на каждом этапе текущего, рубежного и итогового контроля знаний. Основа рейтинговая системы – деятельностный подход к организации учебной работы учащихся. Для того чтобы объективно оценить знания учащегося по иностранному языку, необходимо сначала оценить то как студент читает по-немецки, пишет, говорит, знает грамматику языка, а затем вывести средний балл.

В связи с введением в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» балльно-рейтинговой системы оценки результатов достижений студентов и утверждения Положения об организации балльно-рейтинговой системы оценки результатов достижений студентов принята следующая шкала оценивания:

Таблица перевода баллов в традиционные академические оценки согласно Положению о БаРС

Экзамен	
от 0 до 50 баллов	неудовлетворительно
от 51 до 70 баллов	удовлетворительно
от 71 до 85 баллов	хорошо
от 86 до 100 баллов	отлично
Зачет	
от 0 до 50 баллов	не зачтено
от 51 до 70 баллов	зачтено (удовлетворительно)
от 71 до 85 баллов	зачтено (хорошо)
от 86 до 100 баллов	зачтено (отлично)

«Зачтено» ставится в тех случаях, когда студент отвечает на вопросы к зачету точно, или близко к точному ответу, умеет размышлять самостоятельно, излагает свои мысли в логической последовательности, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя (51-100 баллов).

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы, путается в ответах, показывает отрывочные знания (0-50 баллов).

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последо-

вательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Демонстрирует способность логично и связно вести беседу на иностранном языке. Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок. Речь понятна, в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно (86-100 баллов).

Оценка «**хорошо**» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания. В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу на иностранном языке, но при этом иногда демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника. Демонстрирует словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Использует грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче. В основном речь понятна, звуки в потоке речи в основном произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный (71-85 баллов).

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, имеются отдельные нарушения в оформлении речи. Встречаются многочисленные неточности в употреблении слов, словарный запас ограничен. Имеется ряд грамматических ошибок, затрудняющих понимание, либо часто встречаются ошибки элементарного уровня. В отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонематических ошибок, неправильного произнесения отдельных звуков (51-70 баллов).

3. Обучающие материалы

Das kleine Lexikon der Gesprächsstrategien Wirtschaftskommunikation Deutsch

I. Sie möchten sich am Gespräch beteiligen.

1.1. Sie bitten um das Wort:

• Entschuldigung, ich möchte dazu gern etwas sagen...
• Darf ich dazu etwas sagen

• Ich würde (zu diesem Punkt) gern Folgendes sagen...

1.2. Sie möchten sicherstellen, dass Sie den Gesprächspartner korrekt verstanden **haben:**

• Ich glaube, ich habe das nicht ganz verstanden... Würden Sie das bitte noch mal wiederholen...

• Ich bin nicht sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe... Würden Sie das bitte noch mal erläutern...

• Habe ich Sie richtig verstanden?

• Wenn ich Sie richtig verstanden habe, meinen Sie, dass...

Ist das korrekt?

• Sie sagen gerade... Würden Sie das bitte erläutern?

• Was verstehen Sie genau unter...?

• Es ist mir noch nicht klar, was Sie meinen, wenn Sie sagen...

1.3. Sie **möchten nachfragen:**

• Eine Frage bitte...

• Darf ich bitte kurz nachfragen...

• Darf ich (direkt) dazu eine Frage stellen...?

• Eine kurze Zwischenfrage bitte...

1.4. Sie möchten einen Gesprächspartner unterbrechen

• Entschuldigung, darf ich Sie kurz unterbrechen...?

• Entschuldigen Sie bitte, wenn ich Sie unterbreche...

• Darf ich dazu bitte etwas sagen...

• Darf ich...

• Darf ich da dazu kurz einhaken...?

• Direkt dazu

1.5. Sie möchten zustimmen:

• Das sehe ich genauso

• Ich teile Ihre Meinung voll und ganz,

• Ich bin ganz Ihrer Meinung...

• Ich kann dem nur voll zustimmen...

• Ja, genau...

1.6. Sie möchten Zweifel anmelden:

• Ich bin nicht *so ganz* sicher, ob...

• Ich habe da schon noch einige Zweifel...

• Einerseits ja, andererseits...

1.7. Sie möchten höflich widersprechen

• Tut mir leid, aber das sehe ich ganz anders...

• Also, ich kann dem so nicht zustimmen

• Ich sehe da schon ein Problem

1.8. Sie möchten massiv widersprechen:

• Tut mir Leid, aber da bin ich ganz anderer Meinung

• Das überzeugt mich nicht.

• Da muss ich Ihnen widersprechen...

• Für mich stellt sich das anders dar...

1.9 Sie möchten ergänzen / differenzieren
• Ich würde dazu gern noch etwas ergänzen...
• Darf ich dazu Folgendes ergänzen...?
• Ich möchte Folgendes hinzufügen...
• Ich denke, wir müssen da Folgendes unterscheiden.
• Ich würde das gerne etwas genauer erläutern...
• Das scheint mir zu wenig differenziert.
1.10. Sie möchten etwas besonderes betonen:
• Ich finde Folgendes ganz entscheidend...
• Ich finde diesen Punkt ganz wichtig.
• Es erscheint mir dabei besonders wichtig.
• Ich möchte unbedingt unterscheiden, was ... eben/vorhin gesagt hat.
• Eines möchte ich unterstreichen...
• Das Wichtigste für mich ist Folgendes...
• Ich würde gerne auf einen Punkt eingehen, der mir besonders wichtig ist.
1.11. Sie möchten sich auf einen Gesprächspartner auf vorher Gesagtes beziehen:
• Ich möchte gerne noch einmal auf das zurückkommen, was Sie vorhin gesagt haben...
• Darf ich noch einmal auf... zurückkommen...
• Ich würde gerne noch einmal auf etwas eingehen, was Sie vorhin gesagt haben...
• Wir haben neulich/vorhin Folgendes gesagt...
1.12. Sie möchten sich korrigieren:
• Ich möchte etwas korrigieren. Ich habe vorhin gesagt, dass... Ich habe mich da vielleicht missverständlich ausgedrückt.
• Ich meine Folgendes...
• Ich habe mich da nicht klar ausgedrückt. Was ich meine ist Folgendes...
• Ich wollte damit Folgendes sagen...
• Ich möchte das noch einmal anders formulieren...
• Darf ich erwas richtig stellen...
• Ich glaube, ich habe hier einen Fehler gemacht. Was ich eigentlich sagen wollte, ist Folgendes...
1.13. Sie möchten zu einem anderen Punkt überleiten:
• Ich möchte noch etwas anders sagen...
• Ich habe noch einen anderen Punkt...
• Ich würde gerne noch einen anderen Punkt ansprechen...
• Darf ich noch auf etwas anderes kommen...
1.14. Sie möchten sich auf eine Quelle beziehen:
• Ich zitiere...
• Ich beziehe mich auf die Gesprächsnotiz vom...
1.15. Sie möchten sich gegen eine Unterbrechung wehren;
• Darf ich das bitte erst mal zu Ende führen...
• Einen Augenblick, darf ich das abschließen?
• Einen Moment, ich bin gleich fertig.

• Gleich, bitte, einen Moment mal.
• Geben Sie mir bitte... Minuten.

1.16. Sie sind mit dem Gesprächsverlauf nicht zufrieden und möchten einen Vorschlag zum Verfahren machen.

• Ich glaube, so kommen wir nicht weiter. Ich schlage Folgendes vor...
• Ich meine, wir sind da in eine Sackgasse geraten. Ich hätte folgenden Vorschlag...
• Vieileichi sollten wir zunächst klären...

1.17. Sie möchten einen etwas längeren Gesprächsbeitrag strukturieren.

• Ich mochte einiges zum Thema... sagen...
• Ich will zu ... Punkten etwas sagen...
• Ich beginne mit...
• Ich komme dann zu...
• Ich will etwas ausführlicher eingehen auf...
• Ganz kurz behandeln will ich...
• Zum Schluss will ich dann noch...

II. Sie moderieren ein Gespräch.

2.1. Sie leiten das Gespräch ein.

• Wir wollen uns heute mit... befassen...
• Unser Thema heute ist...
• Unsere Tagesordnung...
• Gibt es weitere Vorschlage zum Thema...
• Wir wollen uns für heute Folgendes vornehmen...
• Ziel unseres Gesprächs ist...
• Wir haben... Stunden Zeit: ich schlage Folgendes verfahren vor...

2.2. Sie erteilen das Wort.

• Wer möchte beginnen?
• Jemand direkt dazu?
• Dürfen wir Ihre Frage einen Moment zurückstellen, wir kommen gleich darauf.

2.3. Sie strukturieren das Gespräch.

• Kommen wir bitte noch mal zurück zu unserer Frage.
• Ich glaube wir verlieren uns jetzt zu sehr in Details - ich schlage vor...
• Ich denke, wir sind etwas vom Thema abgekommen; die Frage war...
• Ich würde jetzt gern zum nächsten Punkt kommen.
• Wenn es jetzt dazu keine weiteren Fragen gibt, so schlage ich vor...
• Es ist jetzt... wir haben noch ungefähr... Stunden Zeit.
• Können wir jetzt dazu eine Entscheidung treffen.
• Wir kommen zum Schluss.

2.4. Sie fassen die Ergebnisse zusammen:

• Ich fasse die Ergebnisse unseres Gesprächs zusammen...
• Wir hatten uns heute vorgenommen... Wir haben erreicht.
• Ich halte die Ergebnisse unseres Gesprächs fest.

2.5. Sie schließen das Gespräch ab.

• Damit sind wir am Ende. Ich denke, wir haben unsere Ziele für heute erreicht. Ich danke Ihnen dafür..

• Ja, das wäre es dann für heute. Vielen Dank.

Автоматизированный контроль знаний по немецкому языку

Предназначен я для использования на практических занятиях по немецкому языку и выполнения контрольных заданий по развитию самостоятельности у студентов финансово-экономического профиля. Цель программы автоматизированного контроля знаний – закрепление лексико-грамматического материала по иностранному языку на примере усложняющихся заданий.

Предлагаемые задания имеют профессиональную направленность, причем каждое следующее задание дает возможность совершенствовать уже приобретенные знания и умения и постоянно развивать новые. При выполнении подобного рода самостоятельных заданий познание, труд, самостоятельность выступают в неразрывном единстве и поэтому оказывают сильное влияние на формирование личности студента.

Использование четырёх видов вопросов, реализованных в программе автоматизированного контроля знаний, способствует быстрому формированию речевых навыков. Реализуется комплексный подход к обучению иностранным языкам (немецкий язык). С помощью программы автоматизированного контроля знаний иностранный язык изучается в индивидуальном темпе и последовательности, что позволяет учитывать психологические особенности каждого студента. Эффективность обучения увеличивается за счет осуществления обратной связи (студент→ компьютер). Использование предлагаемой программы является фактором, положительно влияющим на мотивацию к изучению языка.

Для выполнения данных тестов необходимо повторить следующие разделы грамматики немецкого языка:

1. Определенный и неопределенный артикль
2. Степени сравнения прилагательных и наречий
3. Личные местоимения
4. Притяжательные местоимения
5. Указательные местоимения
6. Неопределенно- личное местоимение man
7. Местоимение es, его функции и перевод
8. Основные формы глаголов
9. Отделяемые и неотделяемые приставки
10. Презенс слабых, сильных и возвратных глаголов
11. Простое прошедшее время – претеритум
12. Сложные прошедшие временные формы: перфект и плюсквамперфект
13. Будущее время – футурум
14. Вспомогательные глаголы
15. Модальные глаголы
16. Наклонения
17. Императив

18. Типы предложений по цели высказывания; сложноподчинённые предложения

Необходимо изучить следующие темы:

1. Модальная конструкция haben, sein + zu + Infinitiv
2. Partizip I и II в роли определения, Partizip I с частицей zu
3. Распространённое определение;
4. Страдательный залог; инфинитив пассива с модальными глаголами; результативный пассив
5. Конъюнктив; образование конъюнктива кондиционалиса I, II, перевод на русский язык;
6. двойные союзы.

Блок-задания

Блок 1

Поставьте определённый или неопределённый артикль:

1. …Studenten… Mathematikfakultät halfen …Bauern bei …Ernte.
a) die, der, den, der
b) der, das, dem, der
c) die, die, den, der
2. In … Klub gibt es … Laienchor und … Tanzgruppe.
a) dem, einen, eine
b) den, der, die
c) dem, einer, eine
3. Auf … Baum sitzt … Eichhörnchen.
a) der, die
b) dem, ein
c) den, ein
4. Hat sie … Regenmantel oder … Regenschirm ?
a) einen, ein
b) eine, einen
c) einen, einen
5. In unserem Park gibt es … Kino, … Theater und … Tanzdiele.
a) ein, eine, ein
b) eine, ein, eine
c) ein, ein, eine
6. … Herbst ist … trübe Jahreszeit.
a) der, eine
b) der, die
c) das, die

Блок 2

Определите, нужен ли артикль в следующих предложениях:

1. Nehmen Sie … Platz, … Genosse.
a) der, -
b) -, -

c) -, die
2. … Frankreich liegt in … Europa.
a) -, -
b) die, -
c) der, -
3. Nimm mein … Buch und mein … Heft.
a) das, das
b) -, ein
c) -, -
4. Da stehen … Studenten, sie warten auf … Dekan.
a) die, den
b) -, der
c) -, den
5. Im Sommer fährt unsere … Familie auf … Reisen; … Vater fährt nach … Polen.
a) -, -, der, -
b) -, die, der, -
c) die, -, der, -
6. … Proletarier aller … Länder, vereinigt euch !
a) die, -
b) -, -
c) das, -

Блок 3

Поставьте знаки препинания в предложениях:

1. Der Buchhalter ist mit allen Verträgen einverstanden
2. Möchten Sie die konkreten Zahlungstermine ändern
3. Für dieses alte Fahrrad bezahle ich keine 100 Mark
4. Bleibe in der Bank noch ein paar Minuten
5. Die Einkommensteuer ist keine Betriebssteuer denn hier wird nicht die Unternehmung sondern die Person besteuert
6. Ich übergebe Ihnen eine Kopie der Steuererklärung in der alle meine Einkünfte und Ausgaben angegeben sind

Блок 4

Вставьте сказуемое в предложение:

1. Die Kontoristen … im Büro und … auch Buchhaltung.
a) arbeiten, machen;
b) arbeitet, macht;
c) arbeite, mache
2. Der Unternehmenbesitzer … der Arbeitgeber, das ganze Personal der Firma … Arbeitnehmer.
a) heisst, sind;
b)bin, heisse;
c) heissen, sind
3. Die Manager … verantwortlich für die Angestellten in ihrer eigenen Abteilung.

a) ist;
b) sind;
c) bin
4. Bei der Bezahlung der Waren … Sie folgende Dokumente …
a) legt … vor;
b) lege …vor;
c) legen …vor
5 Was …Sie von Beruf ?
a) sind;
b) ist;
c) bist
6. Wie … Ihre Angebote ?
a) bist;
b) ist;
c) sind

Блок 5

Вставьте соответствующее притяжательное местоимение:

1. Ich bin Vertreter der Fa. Müller & Sohn. … Name ist Weber.
a) Sein;
b) Ihr;
c) Mein
2. Arbeitest du auch bei der Fa ? Wie ist … Name ?
a) dein;
b) sein;
c) unser
3. Dieser Herr ist unser Geschäftsführer. … Name ist Schreiber.
a) Mein;
b) Ihr;
c) Sein
4. Diese Frau ist unsere Sekretärin. … Name ist Seifert.
a) Sein;
b) Dein;
c) Ihr
5. Wo arbeitet ihr ? Wie heisst … Chef ?
a) deine;
b) euer;
c) Ihr
6. Herr und Frau Schulz sind zum ersten Mal in der Ukraine, aber … Chef ist hier das zweite Mal.
a) Ihr;
b) ihr;
c) Ihre

Блок 6

Поставьте глагол в соответствующем лице и числе претеритум. Обратитевнимание на приставку.

1. Die Delegation … in Moskau.
a) kamen … an;
b) kam … an;
c) kommt … an
2. Die Versammlung … im Lesesaal.
a) fand … statt;
b) findet … statt;
c) fanden … statt
3. Alle Studenten … an dieser Arbeit.
a) nahmen … teil;
b) nehmen … teil;
c) nimmt … teil
4. In diesem Moment … mir nichts mehr.
a) fällt … ein;
b) einfällt;
c) fiel… ein
5. Der Student … auf die Prüfung.
a) bereitet sich …vor;
b) bereitete sich … vor;
c) vorbereitete … sich vor
6. Wir … die Erfahrung unserer alten Arbeiter.
a) benutzten;
b) nutzten … be;
c) benutzt

Блок 7

Вставьте определенный артикль в соответствующем падеже.

1. Die Sekretärin von … Fa. Schulz & Sohn telefoniert mit … Geschäftsführer … Firma Mobel AG.
a) der, dem, der;
b) der, des, die;
c) die, des, das
2. Es handelt sich um … Besuch …Geschäftsführers.
a) den, des;
b) der, das;
c) den, der
3. Er kommt zu Besuch mit … Exportleiterin.
a) die ;
b) der;
c) des

4. Die Sekretärin möchte auch mit … Exportleiterin sprechen.
a) der;
b) dem;
c) den
5. Sie ist leider bei … Sitzung.
a) der;
b) die;
c) des
6. Dann schickt die Sekretärin … Fax, reserviert … Hotelzimmer für … Chef und bucht … Flug nach Bonn.
a) den, den, das, das;
b) den, das, das, den;
c) das,das, den, den

Блок 8

Употребите возвратные глаголы в Präsens

1. Die Kontoristen … ruhig in der Abteilung.
a) sich setzen
b) setzen sich
c) setzten sich
2. Jeden Morgen… der Manager mit kaltem Wasser.
a) wusch sich
b) wäscht sich
c) sich waschen
3. Der Buchhalter … auf die Fahrt nach Krankreich.
a) sich freuen
b) freut sich
c) freute mich
4. Die Kontoristen … auch für die Rechnung.
a) interessieren sich b) interessiert sich c) interessierte sich
5. Wir müssen … schnell…
a) uns… anziehen b) sich… c) ziehe… mich an
6. Ich… die Zähne jeden morgen.
a) putze mich b) putze mir c) putze sich

Блок 9

Поставьте глаголы в Präsens

1. Der Unternehmerbesitzer… über seine Reise nach Deutschland.
a) erzählte
b) erzählt
c) erzählen
2. Unser Lagerverwalter … täglich Zeitungen.
a) liest
b) las
c) lese

3. Das … die Sachbearbeiterin oft.
a) sagen
b) sagte
c) sagt
4. Wir … unsere Arbeit.
a) lieben
b) liebten
c) liebe
5. Die Sekretärinnen …viel.
a) arbeiten
b) arbeiteten
c) arbeitet
6. Die Manager … dem Geschäftsführer unterstellt
a) ist
b) sind
c) war

Блок 10

Поставьте соответствующее отрицание

1. Der Preis umfasst den Preis … für Ersatzteile, … die Verpackung.
a) kein…kein
b) weder…noch
c) sowohl…als auch
2. Es geht um… Grosserienfertigung.
a) nicht
b) nichts
c) keine
3. Über einige Themen erzielen wir …Übereinkunft.
a) nicht
b) nichts
c) keine
4. Sind die Laboratorien zur Arbeit … bereit?
a) nichts
b) nicht
c) kein
5. Wir müssen … auf diesem Gebiet beraten.
a) nicht
b) nichts
c) kein
6. Wir verlängern … die Arbeitsdauer von den nichtqualifizierten Arbeitskräften.
a) nicht
b) nichts
c) kein

Блок 11

Вставьте können или dürfen в нужной форме

1. Wer …mir helfen?
a) kann
b) könnt
c) darf
2. Hier …man nicht rauchen.
a) darf
b) kann
c) dürfen
3. Mein Kind …schon lessen und schreiben.
a) kann
b) darf
c) dürft
4. Ich … nur 100 Zigaretten zollfrei einführen.
a) kann
b) dürft
c) darf
5. Du … nicht nach Berlin fliegen, du musst in Köln bleiben.
a) darfst
b) darf
c) kannst
6. Meine Kinder …viele Sprachen.
a) können
b) kann
c) dürfen

Блок 12

Вставьте вместо точек соответствующий вспомогательный глагол haben или sein

1. Der Buchhalter … zu Hause geblieben.
a) hat
b) ist
c) habe
2. Der Betriebswirt … der Arbeit gut gemacht.
a) hat
b) ist
c) habt
3. Heute … ich dem Volkswirt begegnet.
a) ist
b) bin
c) habe
4. Der Finanzleiter … mit dem Flugzeug geflogen.
a) ist
b) hat

c) sind
5. Die Verkaufsmanager … in Hamburg gewesen.
a) hat
b) ist
c) sind
6. Die Exportleiter … sich an die Sekretärin gewendet.
a) haben
b) sind
c) hat

Блок 13

Поставьте нужное слово

1. Die Deutsche Bundesbank hat das Recht, denn Geldumlauf … regeln.
a) um
b) zu
c)---
2. Die Deutsche Bundesbank muss die Wirtschaftspolitik der Regierung … unterstützen.
a) ---
b) zu
c) um
3. Die Bank beginnt, die Wahrung …
a) ankaufen
b) anzukaufen
c) zu ankaufen
4. In der Sparkasse werden Sie ein Darlehen … bekommen.
a) zu
b) ---
c) statt
5. Ich gehe auf die Bank, mein Geld…
a) abheben
b) abzuheben
c) zu abheben
6. Es ist nicht leicht, dem Wechselkurs … folgen.
a) ---
b) zu
c) um

Блок 14

Вставьте нужное слово

1. Der Buchhalter ist … als mein Bruder.
a) alt
b) älter
c) am ältesten
2. Diese Firma ist … als jene.
a) gross

b) grösser
c) am grössten
3. Mein Chef spricht … Deutsch.
a) gut
b) besser
c) am bessten
4. Diese Sparkasse gefällt mir … als jene.
a) besser
b) am bessten
c) gut
5. Dieser Manager ist fleißig … sein Bruder.
a) wie
b) als
c) ---
6. Dieser Vertreter arbeitet doppelt so … wie sein Vater.
a) fleißig
b) fleißiger
c) am fleißigsten

Блок 15

Выберите правильный перевод

1. In Deutschland hat der Unternehmer seinen Wirtschaftsplan selbst zu bestimmen.
a) В Германии предприниматель должен свой экономический план сам определить.
b) В Германии предприниматель определяет свой экономический план сам.
c) В Германии имеет предприниматель свой экономический план.
2. Man wählt den Betriebsrat aus den Arbeitnehmern und Arbeitgebern.
a) Производственный совет выбирают из работающих по найму и работодателей.
b) Производственный совет выбрали из работающих по найму и работодателей.
c) Производственный совет будут выбирать из работающих по найму и работодателей.
3. Der Sozialplan umfasst alle Maßnahmen zur Minderung aller wirtschaftlichen Nachteile.
a) Социальный план охватывает все мероприятия по уменьшению всех экономических недостатков.
b) Социальный план охватывал все мероприятия по уменьшению всех экономических недостатков.
c) Социальный план будет охватывать все мероприятия по уменьшению всех экономических недостатков.
4. Man hat uns die Methode der Preisberechnung erklärt.
b) Нам будут пояснять методы расчёта цен.
c) Нам поясняют методы расчёта цен.

5 Wir werden die Vertragsänderung zweisprachig ausfertigen.
a) Мы подготовили изменения договора на двух языках.
b) Мы подготовим изменения договора на двух языках.
c) Мы готовим изменения договора на двух языках.
6 Wir haben keine Einwände gegen die Bezeichnungen der Waren.
a) У нас не будет возражений против наименований товаров.
b) У нас не было возражений против наименований товаров.
c) У нас нет возражений против наименований товаров.

Блок 16

Вставьте haben или sein

1. Die Firma … eine Anfrage über Preislisten gemacht.
a) haben
b) sind
c) hat
2. Wir … Ihre Kataloge und Muster erhalten.
a) haben
b) sind
c) ist
3. Sie … sich für unsere neuen Erzeugnisse interessiert.
a) haben
b) sind
c) habt
4. Nach London … unser Vertreter abgereist.
a) ist
b) hat
c) sind
5. Unsere Firma … eine allgemeine Anfrage geschickt.
a) haben
b) ist
c) hat
6. Was … passiert? Warum antworten Sie nicht auf unsere Anfrage?
a) hat
b) haben
c) ist

Блок 17

Вставьте müssen или sollen

1.Die Firma … die Ware sofort bezahlen.
a) soll
b) muss
c) müssen
2. Ich … diese Messe besuchen.
a) müssen
b) muss
c) soll

3. Die Sekretärin … noch einen Brief tippen.
a) soll
b) müssen
c) sollt
4. … ich dieses Formular ausfüllen?
a) muss
b) soll
c) sollt
5. Kinder, ihr … sofort schlafen!
a) sollt
b) müsst
c) müssen
6. Du fährst bald auf Dienstreise nach Bonn, darum …du eine Fahrkarte buchen.
a) musst
b) sollst
c) sollt

Блок 18

Вставьте один из подходящих двойных союзов.

1. …die Sekretärin … der Chef wussten etwas von Ihrer Ankunft.
a) bald … bald
b) weder … noch
c) je … desto
2. … mein Chef fährt zur Messe, … seine Sekretärin fährt mit.
a) weder … noch
b) je … desto
c) nicht nur … sondern auch
3. … bekommen wir täglich viele Briefe, … gibt es überhaupt keine Post.
a) nicht nur …sondern auch
b) weder … noch
c) mal … mal
4. …schickst du diesen Brief, … ich faxe ihn durch.
a) entweder … oder
b) je … desto
c) bald… bald
5. Wir haben … die Anfrage bekommen, … ein festes Angebot ausgearbeitet.
a) bald… bald
b) sowohl … als auch
c) weder … noch
6. Wir kennen … seine Adresse, … seine Familie.
a) bald … bald
b) je … desto
c) weder …noch

Блок 19

Замените соответствующим вариантом

1. Im Laufe von 2 Jahren sollen je 5 Prozent die Gesamtssumme von Krediten ausgezählt werden.
a) sind … auszuzahlen
b) haben … auszuzahlen
c) werden … ausgezählt
2. Die Rechenmaschinen müssen zur Erfossung der Informationen eingesetzt werden.
a) sind … einzusetzen
b) haben … einzusetzen
c) werden … einsetzen
3. Bei Übertragung der Informationen müssen die bestimmten Regel beachtet werden.
a) sind … zu beachten
b) haben … beachten
c) werden … beachten
4. Die Lieferanten sollen rechtzeitig die Information von den Waren senden.
a) sind… zu senden
b) haben … zu senden
c) werden … senden
5. Viele Mitarbeiter sollen an dieser Arbeit teilnehmen.
a) haben … teilzunehmen
b) sind … teilzunehmen
c) werden …teilnehmen
6. Wir müssen die Probleme des Informationsumtausches auf dem ökonomischen Gebiet besprechen.
a) haben … zu besprechen
b) sind … zu besprechen
c) werden … besprechen

Блок 20

Поставьте конструкцию haben + zu + Infinitiv в соответствующем предложении

1. a) Es ist wichtig die automatisierte Datenerfassung und Datenverarbeitung zu kombinieren.
b) Man muss die mathematischen Modelle von ökonomischen Vorgängen entwickeln.
2.a) Wir müssen die Probleme des Informations umtausches auf dem ökonomischen Gebiet besprechen.
b) Er hatte Recht und wir hatten ihm nichts zu erwidern.
3. a) Man muss grundsätzliche Fragen erklären.
b) Die optimalen Ergebnisse hängen von vielen Faktoren ab.
4. a) In jedem Betrieb sind viele Mitarbeiter tätig.
b) Man soll die neuen Methoden suchen und erproben.

5. a) Der Buchhalter soll alle Arbeitsergebnisse prüfen und erfassen.
b) Alle Arbeitsergebnisse sind von der Kontrolle erfasst und geprüft.
6. a) Jeder Betrieb hat verschiedene technische Möglichkeiten, um die Information zu verarbeiten.
b) Ohne die Prospekte der Textberichte zu lesen, kann der Kunde bei der Werbung keine nützliche Information gewinnen.

Блок 21

Поставьте правильный союз в предложении

1. Man gebraucht ähnliche Berechnungsmethoden nicht, … dabei werden die Valutaschwankurgen nicht berücksichtigt.
a) damit
b) denn
c) weil
2. … wird z.B eine Anlage überhaupt nicht genutzt, so machen die Leerkosten 100% aus.
a) weil
b) ---
c) als
3. … du über genügende Summen von Bargeld verfügst, so kannst du bei der Kasse der Firma zahlen.
a) als
b) ---
c) wenn
4. Wir sind der Meinung , … die Zahlungsvolumen nur unter Berücksichtigung des Arbeitsaufwandes festgestellt werden sollen.
a) dass
b) als
c) die
5. … wir einen Vorschluß zahlen, entsteht die Terminüberschreitung nicht.
a) dass
b) ---
c) indem
6. … haben Sie zu diesen Problemen keine Bemerkungen, so können wir diese Konzeption veröffentlichen.
a) ---
b) wenn
c) weil

Блок 22

Поставьте пропущенный союз в придаточное предложение

1. Das Problem, … diese Buchhalter arbeitet, ist außerst kompliziert.
a) zu dem
b) an dem
c) die

2. … werden die Überstunden doppelt bezahlt, so ist es für den Arbeitnehmer vorteilhaft.
a) weil
b) als
c) ---
3. Die Lohnsteure muss um das Kindergeld gekürzt werden,… auf der Lohnsteuerkarte die Kinder eingetragen sind.
a) ---
b) dass
c) wenn
4. Man erhöht die Arbeitsproduktivität in den Betrieben, …man die Automatisierung der Produktionsprozesse einführt.
a) ---
b) dass
c) indem
5 Hier sind die Zeitschriften, …Sie gefragt haben.
a) ---
b) nach denen
c) zu denen
6. Dieser Erfahrungsaustausch ist für uns außenordentlich konstruktiv, … unsere Meinung gehen in diesem Standpunkt auseinander.
a) weil
b) denn
c) ---

Блок 23

Вставьте подходящее по смыслу слово

1. Der Steuerpflichtige soll am Ende des Kalenderjahres alle Einkünfte und … addieren.
a) die Aufgaben
b) die Ausgaben
c) die Angaben
2. Stellt der Produzent etwas her, was er anbietet, hat er die Chance, … hoch anzusetzen.
a) die Rechnung
b) den Anreiz
c) den Preis
3. Sind die Möglichkeiten der Preissenkung erschöpft, muss sich … überlegen, worin er sich von seinen Konkurrenten unterscheiden kann, um die Kunden anzulocken.
a) der Verkäufer
b) der Käufer
c) der Nachfrager
4. Zum leichteren Verständnis des gesamten Regelkreises kann man sich durchaus einen Wochenmarkt vorstellen, auf dem sich Verkäufer und … begegnen.

a) Anbieter
b) Händler
c) Käufer
5. Die zu lösenden … sind kompliziert.
a) Abbuchung
b) Ausgaben
c) Aufgaben
6. … soll die Ware sofort bezahlen.
a) die Überarbeit
b) die Überstunde
c) das Unternehmen

Блок 24

Поставьте пропущенный вспомогательный глагол

1. Der Geschäftsführer … in seiner Fa. besondere Regel und Pflichten zu beachten.
a) ist
b) hat
c) wird
2. Um die Arbeitsproduktivität zu steigern, … die rationellen Formen der Festigungsorganisation zu benutzen.
a) haben
b) werden
c) sind
3. Ohne moderne Rechentechnik zu kennen, … die Wirtschaft des Landes nicht zu verstehen.
a) ist
b) hat
c) wird
4. Ohne moderne Rechentechnik zu kennen, … umfassende Verflechtungsbilanzen weges des übergrossten Arbeitsaufwandes nicht aufzustellen.
a) ist
b) sind
c) hat
5. Ohne Plandaten, Zahlen, Kennzahlen der Arbeit zu wissen, … man exakt nicht zu planen.
a) hat
b) ist
c) wird
6. Wir … die Probleme des Informationsumtausches auf dem ökonomischen Gebiet zu besprechen.
a) werden
b) haben
c) sind

Блок 25

Дополните предложения

1. … die Zahlungen bereits in diesem Monat zu leisten.
a) wir haben
b) wir werden
c) wir müssen
2. Wir haben ihre Rechnung in voller Höhe und rechtzeitig ….
a) zu bezahlen
b) bezahlen
c) bezahlt werden
3 Die Kontrolle hat alle Arbeitsergebnisse ….
a) zu prüfen
b) prüfen
c) geprüft werden
4. Die Arbeitnehmer sind im Betrieb gegen Gefahren für Leben und Gesundheit… .
a) zu schützen
b) schützen
c) geschützt werden
5. Die ökonomische Wissenschaft hat noch viele Probleme … .
a) lösen
b) gelöst werden
c) zu lösen
6 In der BRD hat der Unternehmer seinen Wirtschaftsplan weitgehend selbst ... .
a) zu bestimmen
b) bestimmt
c) bestimmt werden

Блок 26

Выберите правильный вариант

1. Die Kredite sind schon bezahlt.
a) Кредиты уже выплачены
b) Кредиты уже оплачиваются
c) Кредиты будут оплачены
2. Der Vertrag wird abgeschlossen.
a) Договор заключается
b) Договор заключен
c) Договор будет заключен
3. Die Fa. ist geschlossen.
a) Фирма закрыта
b) Фирму закрывают
c) Фирма была закрыта
4. Die Unternehmen werden bald eröffnet werden.

a) Предприятия будут скоро открыты
b) Предприятия должны быть открыты
c) Предприятия были открыты
5. Unsere Geschäftspartner waren für 2 Tage eingeladen worden.
a) Наши компаньоны были приглашены на 2 дня
b) Наши компаньоны будут приглашены на 2 дня
c) Наши компаньоны приглашаются на 2 дня
6. Diese Aktiengesellschaft ist gegründet.
a) Это акционерное общество основано
b) Это акционерное общество было основано
c) Это акционерное общество будет основано

Блок 27

Выберите правильный вариант перевода

1. Das gelesene Buch.
a) Прочитанная книга
b) Читаемая книга
c) Книга, которую необходимо прочесть
2. Die benutzte Zahlkarte.
a) Используемая счётная карточка
b) Использованная счётная карточка
c) Счётная карточка, которую нужно использовать
3. Der zu zahlende Verrechnungsscheck.
a) Оплаченный расчётный чек
b) Расчётный чек, который нужно оплатить
c) Расчётный чек, который оплатили
4. Die verdiente Auszeichnung.
a) Заслуживает награду
b) Заслуженная награда
c) Заслуживающий награду
5. Die zu behandelnde Absatzfrage.
a) Вопрос сбыта, который нужно обсудить
b) Обсужденный вопрос сбыта
c) Вопрос сбыта, который будем обсуждать
6. Der zahlende Käufer.
a) Покупатель, который должен оплатить
b) Платящий покупатель
c) Покупатель, который будет платить

Блок 28

Выберите правильную последовательность перевода распространённого определения

1 a) Die im vorigen[2] Monat[3] von diesen[4] Betrieb [1] produzierten Waren für Sport[3] haben wir gekauft
b) Die im vorigen [4] Monat [5] von diesem [6] Betrieb [7] produzierten[2] Waren[1] für Sport[3] haben wir gekauft

c) Die im vorigen 4 Monat 5 von diesen 6 Betrieb7 produzierten 3 Waren1 für Sport2 haben wir gekauft
2. a) Die Konkurrenzpreise entsprechen den von unseren3 Partnern4 vorgelegten2 Angeboten1
b) Die Konkurrenzpreise entsprechen den von unseren1 Partnern 2 vorgelegten3 Angeboten4
c) Die Konkurrenzpreise entsprechen den von unseren 4 Partnern 3 vorgelegten1 Angeboten2
3. a)…einige 1 durch 4 wichtige 5 Dokumente6 belegte3 Berechnungen2
b)…einige 4durch 5 wichtige1 Dokumente2 belegte3 Berechnungen6
c)….einige 1 durch 6 wichtige 2 Dokumente 3 belegte 5 Berechnungen4
4. a) Die zur Zeit 7 schon 6gut5 entwickelten 4 Methoden 3 der Erfassung2 der Information1
b) Die zur Zeit 2 schon 3 gut1 entwickelten 4 Methoden 5 der Erfassung6 der Information7
c) Die zur Zeit 5 schon 6 gut7 entwickelten 4 Methoden1 der Erfassung2 der Information3
5. a) Diese1 vor kurzem6 im Fernen 7 Osten8 entstandene 5 neue2 Stadt 3 der Jugend4
b) Diese1 vor kurzem 2 im Fernen 3 Osten 4 entstandene 5 neue6 Stadt7 der Jugend8
c) Diese 1 vor kurzem 2 im Fernen3 Osten4 entstandene 5 neue6 Stadt7 der Jugend8
6 a) Die von3 allen2 Teilen 1 Rußlands4 angekommenen5 Delegierten6
b) Die von 1 allen 2 Teilen 3 Rußlands4 angekommenen5 Delegierten6
c) Die von3 allen 4 Teilen5 Rußlands 6 angekommenen2 Delegierten1

Блок 29

Выберите правильный ответ

1. Der Geschäftsführer sagt, er… nächsten Monat nach Rom.
a) würde fliegen
b) wäre geflogen
c) wären geflogen
2. Der Spediteur erzählte, der Lieferwagen… gestern abend… .
a) käme
b) sei angekommen
c) werde ankommen
3. Die Sekretärin bestätigt, der Brief …noch nicht fertig.
a) ist
b) sei
c) wäre
4. Der Verkäufer hat mitgeteilt, die Ware … bereits … .
a) sei abgeschickt worden
b) ist…abgeschickt worden
c) wäre… abgeschicht worden
5. Wenn ich nur Zeit…!
a) hätte
b) wäre

c) würde

6. Mein Chef … auch mitkommen, wenn Sie nichts dagegen haben.
a) würde
b) wäre
c) hätte

Блок 30

Вставьте соответствующий предлог

1. Herr Dorr fliegt … London.
a) bei
b) nach
c) für
2. Er ist Exportmanager… der Fa.Müller AG.
a) um
b) im
c) bei
3. Seine Sachbearbeiterin reserviert … ihn ein Hotelzimmer …3 Tage.
a) bei, für
b) für, für
c) zu, an
4. Die Zimmer … Hotel Merkur sind komfortabel.
a) im
b) zu
c) bei
5. Sie sind alle… Bad oder … Dusche.
a) im, mit
b) um, zu
c) mit, mit
6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof… .
a) gegenüber
b) um
c) bei

Блок 31

Замените определённые артикли указательными местоимениями

1. Der Herr heisst Hans- Peter Schneider.
a) diesem
b)dieser
c) diesen
2. Die Fa. Heisst Schneider GmbH.
a) diese
b) dieses
c) dieser
3. Er arbeitet bei der Fa.

a) dieser
b) diesen
c) dieses
4. Das Telex kommt morgen an.
a) diese
b) dieser
c) dieses
5. Es geht um den Besuch aus Berlin.
a) diesen
b) diesem
c) diese
6. Ich bestelle das Ticket.
a) dieser
b) dieses
c) diesen

Блок 32

Вставьте nicht или kein

1. Heute ist Sonntag und ich arbeite… .
a) kein
b) nicht
c) keine
2. Mein Chef hat morgen … Zeit.
a) keine
b) nicht
c) kein
3. Ich möchte … Zimmer ohne Bad.
a) kein
b) keines
c) nicht
4. Warum rufen Sie nach London … an ?
a) kein
b) keiner
c) nicht
5. Sie fliegt … heute, sie fliegt morgen.
a) keine
b) kein
c) nicht
6. Leider haben wir … Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert.
a) kein
b) keines
c) nicht

Блок 33

Вставьте личные местоимения

1. Das ist Herr Weiß. Kennst du … ?

a) ihn
b) er
c) ihm
2. Das sind meine Eltern. Kennst du … ?
a) ihnen
b) sie
c) uns
3. Da kommt ein Taxi. Wir nehmen … .
a) ihm
b) er
c) es
4. Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie … die Auskunft.
a) sie
b) ihm
c) uns
5. Wir sind fremd hier. Können Sie … bitte helfen ?
a) es
b) uns
c) ihm
6. Das ist mein Gepäck. Geben Sie es … bitte.
a) mir
b) sie
c) ihr

Блок 34

Где можно употребить местоименное наречие в вопросе ? Какое?

1. Ich lade dich ***zu einer Tasse*** Kaffee ein.
a) wozu?
b) wofür?
c) mit wem?
2.Mein Freund interessiert sich ***für Sport.***
a) wofür?
b) worauf?
c) wozu?
3. Er fährt ***mit seinem*** Stellvertreter auf Dienstreise.
a) mit wem?
b) wozu?
c) wofür?
4. Der Preis hängt auch ***von den Frachtkosten*** ab.
a) worauf?
b) wozu?
c) wovon?
5 .Diese Frage hängt ***von mir*** nicht ab.
a) wozu?
b) von wem?

c) wofür?

6. Wir bereiten uns ***auf die Messe*** vor.
a) wovon?
b) worauf?
c) wozu?

Блок 35

Ответьте утвердительно или отрицательно

1. In Deutschland liebt man die persönliche Konfrontation.
a) stimmt
b) stimmt nicht
2. In Deutschland wird das Verhalten anderer kontrolliert, weil es als soziale Pflicht angesehen wird.
a) stimmt
b) stimmt nicht
3. Sie können einen deutschen Geschäftspartner nicht ohne weiteres fragen: «Wollen wir du sagen?»
a) stimmt
b) stimmt nicht
4. Kollegen nicht zu grüßen gilt als Verstoß gegen Höflichkeit und gute Manieren.
a) stimmt
b) stimmt nicht
5. Wenn Sie einen Termin um 15.00 Uhr haben, erwartet man Sie auch Punkt 15.00 Uhr.
a) stimmt
b) stimmt nicht
6.Überstunden werden ganz informell geregelt.
a) stimmt
b) stimmt nicht

Блок 36

Добавьте вспомогательный глагол и das Partizip II

1. ___Sie unsere Firma schnell___? (finden)
a) haben, gefunden
b) sein, gefunden
2. Wie lange___ Sie___? (fliegen)
a) haben, geflogen
b) sind, geflogen
3. __Sie schon etwas___? (essen)
a) haben, gegessen
b) habt, gegessen
4. __Sie mit dem Zug__? (kommen)
a) sind, gekommen
b) haben, gekommen
5. Wie oft__Sie denn__? (umsteigen)

a) haben, umsteigen
b) sind, umsteigen
6. __Sie nicht auch in Cambridge__? (studieren)
a) haben, studiert
b) sind, studiert

Блок 37

Дополните модальные глаголы

1. Bis Freitag__ der Brief beantwortet werden.
a) muss
b) kann
c) soll
2. ___Sie diesen Text ins Deutsche übersetzen?
a) können
b) sollen
c) müssen
3. Herr Kramer, Sie__sofort zum Chef kommen.
a) können
b) sollen
c) müssen
4. Was genau__ich eigentlich hier machen?
a) kann
b) soll
c) will
5. Tut mir Leid, ich__kein Japanisch.
a) kann
b) muss
c) soll
6. In diesem Labor__Sie immer Mundschutz tragen.
a) sollen
b) müssen
c) können

Блок 38

Дополните понятия

1. Kann ich den Betrag auf Ihr Konto__?
a) beglichen
b) überweisen
c) aufgenommen
2. Wir haben auch ein__bei der Dresdner Bank.
a) Konto
b) Raten
c) Konkurs
3. Ich möchte 100 Dollar in Euro__.
a) beglichen
b) zurückzahlen

c) wechseln

4. Würden Sie mir raten, mein Geld in Shell- Aktien__?
a) überweisen
b) beglichen
c) anzulegen
5. Wir haben einen hohen Kredit__ und müssen jetzt monatlich 2000, __Euro__.
a) aufgenommen, anzulegen
b) aufgenommen, wechseln
c) aufgenommen, zurückzahlen
6. Haben Sie die Rechnung schon__?
a) beglichen
b) wechseln
c) überweisen

Блок 39 ***Объясните следующие цены. Систематизируйте их***

1. der Relativpreis
a) Preis nach Abzug von Rabatt
b) Preis wird nur in Relation mit dem Preis eines anderen Gutes fest gelegt
c) Summe der Rechnung, Endbetrag
2. der Richtpreis
a) Preis über den vereinbarten Preis hinaus
b) unverbindlicher Preis
c) Preis nach Abzug von Rabatt
3. der Festpreis
a) staatlich oder vertraglich normierter Preis
b) Preis ohne Gewinnaufschlag
c) Summe der Rechnung, Endbetrag
4. der Nettopreis
a) Preis nach Abzug von Rabatt
b) staatlich oder vertraglich normierter Preis
c) Preis wird nur in Relation mit dem Preis eines anderen Gutes fest gelegt
5. der Mehrpreis
a) Preis ohne Gewinnaufschlag
b) Preis über den vereinbarten Preis hinaus
c) unverbindlicher Preis
6..der Rechnungspreis
a) staatlich oder vertraglich normierter Preis
b) Preis nach Abzug von Rabatt
c) Summe der Rechnung, Endbetrag

Блок 40

Систематизируйте условия поставки

1. Der Verkäufer tragt alle Kosten, bis sich die Ware an Bord des Seeschiffes befindet.___
a) fob
b) frei Haus
c) ab Werk
2. Der Verkäufer trägt die Kosten bis zur Grenze.__
a) ab Werk
b) frei Grenze
c) cif
3. Der Verkäufer trägt die gesamten Lieferkosten.__
a) frei Haus
b) cif
c) fob
4. Der Verkäufer trägt die Lieferkosten.__
a) ab Werk
b) frei Haus
c) cif
5. Der Verkäufer trägt alle Kosten, inklusive der Seeversicherung bis zum Bestimmungshafen.__
a) frei Haus
b) cif
c) frei Bahnhof (Ort)
6. Der Verkäufer trägt die Kosten bis zum Bahnhof des genannten Ortes.__
a) frei Bahnhof (Ort)
b) fob
c) cif

Блок 41

Поставьте определённый или неопределённый артикль в Nominativ или Akkusativ

1. Hiermit bestätigen wir___Auftrag.
a) die
b) der
c) den
2. __Preis für __ folgenden Artikel hat sich geändert.
a) der, den
b) die, den
c) den, den
3.__ Anschrift hat sich nicht geändert.
a) die
b) das
c) der
4. Haben Sie ___ Fax erhalten ?
a) das
b) den

c) der
5. Leider wird sich___Termin verzögern.
a) der
b) die
c) das
6. Wie fanden Sie___Entwurf ?
a) den
b) der
c) das

Блок 42

Поставьте Ihnen или Sie, mir или mich

1. Kann ich___morgen zurückrufen ?
a) mich
b) Sie
c) mir
2. Ich werde es___morgen schicken.
a) Ihnen
b) Sie
c) mir
3. Da kann ich___jetzt noch nicht versprechen.
a) Ihnen
b) mich
c) Sie
4. Können Sie___den Katalog umgehend zuschicken ?
a) Sie
b) mich
c) mir
5. Ich halte___auf dem Laufenden.
a) Ihnen
b) mich
c) Sie
6. Ich werde___des sofort faxen.
a) Sie
b) mir
c) Ihnen

Блок 43

Дополните первую часть предложения

1. Ihre Adresse teilte uns
a) für Ihre Baumaschinen.
b) an Sie verwiesen.
c) die IHK mit.
2. Wir haben Ihre Adresse
a) durch die IHK bekommen.
b) ein Angebot zu.

c) gerne Auskunft über uns.
3. Wir haben Ihre Anzeige
a) mir größeren Aufträgen rechnen.
b) im «Handelsblatt» gelesen.
c) zu weiteren Auftragen bereit.
4. Wir beziehen uns
a) auf Ihre Anzeige im «Handelsblatt».
b) die Ihk mit.
c) Ihre Verkaufs- und Lieferbedingungen.
5. Wir interessieren uns
a) an Sie verwiesen.
b) für Ihre Baumaschinen.
c) gerne Auskunft über uns.
6. Wir sind interessiert
a) an Ihren Baumaschinen.
b) Baumaschinen.
c) für Ihre Baumaschinen.

Блок 44

Подставьте окончание прилагательных

1. aromatisch__ Schinken aus Italien
a) - er
b) -en
c)-es
italienisch__ Schinken
a) -er
b)-es
c)-en
2. reif___Obst aus Griechenland
a) -es
b)-e
c)-er
griechisch__ Obst
a) -es
b)-en
c)-e
3. leicht__ Wein aus Frankreich
a)-e
b)-er
c)-es
französisch__ Wein
a)-en
b)-er
c)-es
4. rot___Tulpen aus Holland

a) –en
b)-e
c)-em
holländisch__ Tulpen
a)-em
b)-e
c)-es
5. dunkl__ Brot aus Deutschland
a)-e
b)-er
c)-es
deutsch__ Brot
a)-er
b)-es
c)-e
6. schwarz__ Kaffee aus Brasilien
a)-er
b)-es
c)-e
brasilianisch__ Kaffee
a)-e
b)-er
c)-en

Блок 45

Укажите номер предлога, эквивалентного подчеркнутому предлогу в русском предложении

1. После окончания училища я поступил в государственный университет
a) aus
b) seit
c) nach
2. В течение месяца мы проходили практику на заводе
a) in
b) während
c) aus
3. Мы возвращаемся домой в 5 часов
a) um
b) auf
c) in
4. Дядя работает токарем на заводе
a) auf
b) in
c) um
5. До университета я еду на троллейбусе
a) seit

b) auf
c) mit
6. Учебники лежали на столе
a) auf
b) in
c) mit

Блок 46

Укажите номер правильного ответа на поставленный вопрос

1. Er sieht einen Schüler gehen
Что делает ученик ?
а) идёт
б) видит
2. Die Regel wird vom Freund meines Bruders geantwortet
Кто отвечает ?
а) брат
б) друг
3. Wir hörten Vögel im Walde singen
Кто пел в лесу ?
а) птицы
б) мы
4. Das Buch wurde Nina von meiner Schwester gegeben
Кому дали книгу ?
а) Нине
б) моей сестре
5. Der Student wurde vom Lektor gefragt
Кто задавал вопрос ?
а) студент
б) преподаватель
6. Ich hatte die Neuigkeit erkannt, bevor mein Freund mich anrief
Что произошло раньше ?
а) друг позвонил
б) я узнал новость

Блок 47

Обозначьте существительные, относящиеся к сильному склонению

1. a) die Fahrt b) der Flieger c) das Rad d) der Hase e) die Katze
2. a) das Gebäude b) der Dirigent c) der Hund d) der Professor e) die Sonate
3. a) der Agronom b) der Held c) das Instrument d) der Kopf e) die Sängerin
4. a) das Fell b) der Affe c) die Schnecke d) das Flugzeug e) der Artikel
5. a) der Vortrag b) der Rhythmus c) der Pianist d) der Hund e) der Affe
6. a) die Sonate b) der Agronom c) der Artikel d) das Gebäude e) der Hase

Блок 48.

Обозначьте существительные, относящиеся к женскому склонению

1. a) die Straßenbahnhaltestelle b) die Fahrt c) der Held d) der Hase e) der Kopf
2. a) der Flieger b) die Katze c) das Rad d) der Agronom e) das Fell
3. a) der Affe b) die Sonate c) die Schnecke d) der Hase e) der Held
4. a) der Pianist b) der Kopf c) das Rad d) die Sonate e) der Professor
5 .a) der Dirigent b) das Flugzeug c) die Katze d) die Fahrt e) der Kopf
6. a) die Fahrt b) die Straßenbahnhaltestelle c)das Rad d) der Held e) der Affe

Блок 49

Обозначьте существительные, относящиеся к слабому склонению

1. a) der Hase b) der Flieger c) die Katze d) das Rad e) der Kopf
2. a) der Agronom b) das Fell c) der Affe d) der Pianist e) die Fahrt
3. a) der Dirigent b) das Flugzeug c) die Katze d) die Fahrt e) der Kopf
4. a) der Vortrag b) der Rhythmus c) der Pianist d) der Hund e) der Affe
5. a) die Sonate b) der Agronom c) der Artikel d) das Gebäude e) der Hase
6. a) das Instrument d) der Kopf e) die Sängerin d) das Fell e) der Pianist

Блок 50

Какие из перечисленных существительных не имеют множественного числа?

1. a) die Firma b) der Mantel c) der Zucker d) das Glück e) die Mannschaft
2. a) das Obst b) der Hunger c) das Blau d) die Firma e) der Mantel
3. a) das Blau b) das Singen c) die Mannschaft d) der Mantel e) die Firma
4. a) der Hunger b) die Firma c) der Mantel d) die Firma e) der Zucker
5. a) das Singen b) die Mannschaft c) der Mantel d) das Glück e) das Obst
6. a) die Mannschaft b) der Mantel c) die Firma d) das Obst e) das Singen

Блок 51

Какие из перечисленных существительных не имеют единственного числа ?

1. a) die Geschwister b) die Verwandten c) die Räder d) die Brillen e) die Schlitten
2.a) die Schlitten b) die Uhren c) die Scheren d) die Eltern e) die Räder
3. a) die Ferien b) die Kosten c) die Uhren d) die Verwandten e) die Brillen
4. a) die Uhren b) die Räder c) die Brillen d) die Scheren e) die Kosten
5. a) die Räder b) die Brillen c) die Uhren d) die Ferien e) die Schlitten
6. a) die Verwandten b) die Scheren c) die Schlitten d) die Räder e) die Eltern

Блок 52

Определите порядок слов в следующих предложениях:

1. Viele neue Kindergärten und Kinderkrippen baut man in unserem Lande.
а) прямой
в) обратный
2. Heldenmütig kämpfte unser Regiment im Großen Vaterländischen Krieg.
а) прямой
в) обратный
3. Alle ehrlichen Menschen der Welt unterzeichneten den Friedensappell.
а) прямой
в) обратный

4. Gestern kamen zu uns viele Verwandte und Bekannte.
а) прямой
в) обратный
5. Im Sommer und im Winter versammelt unser Ferninstitut seine Fernstudenten.
а) прямой
в) обратный
6. Hinter dem Fluß liegt ein kleines Dorf.
а) прямой
в) обратный

Блок 53.

Поставьте вопросы к выделенным жирным шрифтом словам:

1. Sie fährt nach Hause **mit der Straßenbahn**.
a) wofür ?
b) womit ?
c) wovon ?
2. Felix interessiert sich am meisten **für Radsport.**
a) worauf ?
b) worüber ?
c) wofür?
3. Der Dreher erzählte dem Ingenieur **von seinem Verbesserungsvorschlag.**
a) woran ?
b) wovon ?
c) von wem ?
4. Jenes Laboratorium arbeitet jetzt **an einem wichtigen Experiment**.
a) woran ?
b) womit ?
c) mit wem ?
5. Die Radfahrer warteten **auf ein günstiges Wetter.**
a) womit ?
b) worauf ?
c) wo ?
6. Die Eltern freuen sich **über die Erfolge ihrer Kinder.**
a) wofür ?
b) worüber ?
c) wovon ?

Блок 54

Подберите русский эквивалент немецким пословицам:

1. Geld regiert die Welt.	1. Деньги не пахнут.
2. Je mehr Geld, desto mehr Sorgen.	2. Не так хорошо с деньгами, как плохо без них.
3. Zeit ist Geld.	3. Чем больше денег, тем больше забот.
4. Es ist nicht so gut mit Geld, wie es schlecht is ohne Geld	4. Люди делают фальшивые деньги, деньги делают людей фальшивыми.

5. Geld stinkt nicht.	5. Время - деньги.
6. Die Leute machen falsches Geld, das Geld macht falsche Leute.	6. Деньги правят миром.

Блок 55

В каждом из приведенных ниже предложений подчеркнуто одно слово. Выберите одно пояснение, которое на Ваш взгляд наиболее близко по значению к подчеркнутому слову

1. Unser Boden ist reich an Bodenschätzen, unser denen einer der nützlichen das Erdöl ist.
a) das Land
b) die Erde
c) die Steppe
d) der Berg
2. Aus Erdöl gewinnt man Benzin, Petroleum und viele chemische Produkte für Wirtschaft.
a) die Industrie
b) die Ökonomik
c) die Landwirtschaft
d) die Wissenschaft
3. In unserer Stadt gibt es viele moderne Betriebe.
a) die Schulen
b) die Werke
c) die Krankenhäuser
d) die Kaufhallen
4. Meine Briefpartnerin ist ein nettes Mädchen.
a) ein schönes Mädchen
b) ein kluges Mädchen
c) ein fleißiges Mädchen
d) ein bescheidenes Mädchen
5. Zu den wichtigsten Aufgaben des Bundestages gehören die Gesetzgebung, die Wahl des Bundeskanzlers und die Kontrolle der Regierung.
a) Versammlung
b) Ausschuß
c) Kommission
d) Parlament
6. Sie steigen am Bahnhof aus. Das ist ganz in der Nähe.
a) weit
b) fern
c) um die Ecke
d) nicht weit

Блок 56

Подберите к данным словам антонимы – слова с противоположным значением

1. sich bewegen
a) sich verbessern
b) sich entwickeln
c) stehenbleiben
d) zurückkehren
2. etw. verlieren
a) etw. abgeben
b) etw. versäumen
c) etw. finden
d) etw. bekommen
3. verbessern
a) verbinden
b) verschlechtern
c) abnehmen
d) versprechen
4. gefunden
a) gefangen
b) geschwiegen
c) verloren
d) verteidigt
5. aufmachen
a) aufschlagen
b) öffnen
c) schließen
d) auftun
6. sprechen
a) sagen
b) schweigen
c) redden
d) sich unterhalten

Блок 57

Из четырёх данных слов выберите одно «лишнее» по смыслу

1. a) das Gebirge
b) das Tal
c) die Alpenwiese
d) die Geschichte
2 .a) süß
b) sauer
c) heiß
d) bitter
3.a) Fragezeichen
b) Komme
c) Punkt
d) Prozent

4. a) Bleistift
b) Kugelschreiber
c) Füllfeder
d) Heft
5. a) das Kleid
b) probieren
c) das Hemd
d) der Apfel
6. a) die Reise
b) der Koffer
c) die Fahrkarte
d) der Rauch

Блок 58

Подберите к данному слову или словосочетанию то слово или словосочетание,которое Вам кажется наиболее близким по значению

1. Die Umwelt
a) der Himmel
b) die Luft
c) das Wasser
d) die Natur
2. dienen jemandem
a) senden für jemanden
b) arbeiten für jemanden
c) antworten jemandem
d) nennen jemanden
3.der Freund
a) der Schüler
b) der Arzt
c) der Kamerad
d) der Bruder
4. frühstücken
a) fahren
b) essen
c) aufstehen
d) lernen
5. schönes Wetter
a) Es gibt Nebel
b) Es ist windig
c) Es regent
d) Die Sonne scheint
6. jemanden anrufen
a) schreiben
b) rufen
c) bitten

d) telefonieren

Блок 59

Ответьте на вопрос. Употребите правильную форму сказуемого

1. Sind Sie Student ?
Ja, ich… Student.
a) haben
b) hast
c) bin
2. Hast du dieses Buch ?
Ja, ich… es.
a) ist
b) habe
c) bin
3. Sind Sie auch Studenten ?
Ja, wir… auch Studenten.
a) sind
b) werde
c) haben
4. Wieviel Stunden haben Sie heute ?
Wir… 3 Stunden.
a) sind
b) haben
c) werden
5. Kommst du heute zu mir ?
Nein, leider… ich keine Zeit.
a) habe
b) bin
c) wird
6. Sind deine Eltern Rentner ?
Nein, sie… noch nicht alt.
a) haben
b) sind
c) ist

Блок 60

Скажите, что действие произойдет в будущем

1. In 5 Jahren… er die Hochschule… .
a) werde… beenden
b) wird… beenden
c) hat… beendet
2. Seit September… sie Studenten… .
a) werden… sein
b) wird… sein

c) werdet…sein
3.Am Abend … ich … auf das Seminar … .
a) werde…mich…vorbereiten
b) wird…sich…vorbereiten
c) werden…sich… vorbereiten
4. Wir.. viel Neues… .
a) werdet… erfahren
b) werden… erfahren
c) werde … erfahren
5. Nach Absolvierung der Hochschule …sie nach dem Fernen Osten … .
a) werden … fahren
b) werde… fahren
c) werdet… fahren
6. Seit September… sie Studenten… .
a) werden… sein
b) wird… sein
c) werdet…sein

Блок 61

Подтвердите, что Ваш друг уже сделал то же самое. Выберите правильный вспомогательный глагол и его форму

1. Ich fahre nach Moskau.
Mein Freund…schon nach Moskau .
a) fährt
b) ist…gefahren
c) wird… fahren
2. Ich mache die Hausaufgaben.
Mein Freund…schon die Hausaufgaben… .
a) ist… gemacht
b) hat… gemacht
c) macht
3. Morgen lege ich die Prüfung ab.
Mein Freund… schon die Prüfung… .
a) legten…ab
b) hat…abgelegt
c) legt… ab
4. Ich komme ins Institut um 9 Uhr.
Mein Freund… heute um 8… .
a) ist… gekommen
b) bin …gekommen
c) hat… gekommen
5. Ich arbeite heute in der Bibliothek.
Mein Freund… gestern dort… .
a) hat… zu arbeiten
b) habe… gearbeitet

c) hat… gearbeitet
6. Ich gehe spazieren.
Mein Freund…schon … .
a) geht … spazieren
b) ist… spazieren gegangen
c) hat… spazierengegangen

Блок 62

Дополните предложения, выбрав правильную форму

1. Er … Philosophie.
a) studiert
b) studiere
c) studieren
2 .Viele Studenten… nach Moskau.
a) fährt
b) fährst
c) fahren
3. In seiner Freizeit… er Musikunterricht.
a) nehmen
b) nimmt
c) nimmst
4 …. dein Freund das Buch ?
a) habt
b) hat
c) habe
5. Moskau …zu einem großen Eisenbahnknotenpunkt.
a) werde
b) wurden
c) wird
6 Viele Studenten… im Studentenheim.
a) wohnt
b) wohnen
c) wohne

Блок 63

Замените определенный артикль указательными местоимениями jener, jene, jenes, jene

1. a) die Eisenbahn
b) das Auto
c) der Leser
2. a) das Klavier
b) die Bäume
c) das Erholungsheim
3. a) die Wand
b) der Platz
c) die Werke

4. a) der Brief
b) die Sparkasse
c) das Bier
5. a) die Tür
b) das Fenster
c) der Ofen
6. a) die Helden
b) die Heldin
c) die Neuigkeit

Блок 64

Вставьте подходящее по смыслу прилагательное

1. Dieser Baum ist so … wie das Haus.
a) rot
b) süß
c) hoch
2 .Die Melone ist … wie Zucker.
a) süß
b) hoch
c) weit
3. Das alte Brot ist … wie ein Stein.
a) langsam
b) hart
c) gut
4. Otto ist so … gesprungen wie Hans.
a) weit
b) süß
c) rot
5. Die Kirschen sind so … wie Blut.
a) rot
b) hoch
c) hart
6. Warum gehst du so … wie eine Schnecke ?
a) langsam
b) klein
c) schnell

Блок 65

Вставьте притяжательное местоимение, подходящее по смыслу

1. «Eiskalt ist es heute», sagte er und wärmte … Hände am Ofen.
a) seine
b) eure
c) mein
2. Vergeßt … Sachen nicht !
a) deine
b) eure

c) mein
3. Ich spielte mit der Katze und sie hat … Bein zerkratzt.
a) ihre
b) deine
c) mein
4. Reich mir … Hand !
a) deine
b) ihre
c) seine
5. Sie trank heißen Tee und verbrannte sich dabei …Zunge.
a) dein
b) mein
c) ihre
6. Mach … Arbeit gewissenhaft !
a) deine
b) sein
c) mein

Блок 66

Допишите окончания притяжательных местоимений

1. Wir arbeiten in unser- Laboratorium.
a) unserem
b) eure
c) seine
2. Legt eur- Mäntel in der Garderobe ab !
a) eure
b) seine
c) euren
3. Du mußt sein- Gesundheit schonen.
a) seine
b) deinen
c) seinen
4. Besucht ihr eur- Freund oft ?
a) euren
b) unsere
c) deine
5. Lies mir dein- Artikel vor !
a) deinen
b) meine
c) eurem
6 .Er holt sein- Sohn ab.
a) seinen
b) meine
c) unsere

Блок 67.

Поставьте, руководствуясь смыслом, statt, um, ohne

1. Wir gehen morgen ins Majakowski -Theater, … das neue Lustspiel zu sehen.
a) statt
b) um
c) ohne
2. Mein Bruder fährt jeden Sonntag aufs Land, … sich dort zu erholen.
a) statt
b) um
c) ohne
3. Der Student beantwortete alle Fragen der Kommission, … lange nachzudenken.
a) statt
b) um
c) ohne
4. Treibe lieber mehr Sport, … immer zu rauchen !
a) statt
b) um
c) ohne
5. Wir wollen ins Kino gehen, … zu Hause zu sitzen.
a) statt
b) um
c) ohne
6. Meine Frau legte alle Prüfungen sehr gut ab, … Konsultationen zu besuchen.
a) statt
b) um
c) ohne

Блок 68

Поставьте в пропуски подходящий вспомогательный глагол в личной форме, нужной для образования перфекта

1. Ich … das nicht gehört.
a) bin
b) sind
c) habe
2. Wer … nach Berlin gefahren ?
a) hat
b) ist
c) hast
3. Wann … Fräulein Schulz heute ins Büro gekommen ?
a) hat
b) bist
c) ist
4. Du … den Text nicht verstanden.
a) hast
b) bist
c) habt

5. Warum … ihr nicht zur Arbeit gegangen ?
a) seid
b) habt
c) sind
6. Wer … Herrn Naumann zu Besuch eingeladen ?
a) ist
b) hat
c) bist

Блок 69

Вставьте нужный глагол в нужной форме настоящего времени Präsens

1. Ich … eine lange Übung zu schreiben.
a) bin
b) habe
c) seid
2. Diese lange Übung … zu schreiben.
a) ist
b) habe
c) hat
3. Du … heute besonders viel zu tun.
a) bist
b) hast
c) habt
4. Diese Wörter … unbedingt zu lernen.
a) sind
b) haben
c) seid
5. Wie … das alles zu verstehen ?
a) ist
b) hat
c) bist
6. Er … viele interessante Bücher zu lesen.
a) hast
b) habt
c) hat

Блок 70

Выберите подходящие по смыслу сочинительные союзы

1. Hier sind meine Freunde … Kollegen.
a) aber
b) und
c) denn
2. Wer ist das : Herr Naumann … Herr Krämer ?
a) denn
b) oder

c) aber
3. Ich möchte gern dich besuchen, … ich habe keine Zein.
a) aber
b) und
c) oder
4. Er kommt nicht am Morgen, …am Abend.
a) sondern
b) denn
c) oder
5. Sie besucht nicht nur Berlin, …auch Hamburg.
a) denn
b) sondern
c) oder
6. Das sind nicht Ingenieure, … Ärzte.
a) sondern
b) oder
c) denn

Блок 71

Употребите прилагательные в сравнительных предложениях в нужной форме,раскрыв скобки

1. Du bist (alt) als ich.
a) alt
b) älter
c) am ältesten
2. Er ist so (alt) wie sie.
a) älter
b) alt
c) am ältesten
3. Der Bruder ist so (fleißig) wie die Schwester.
a) fleißig
b) fleißiger
c) am fleißigsten
4. Dieses Buch ist (gut) als jenes.
a) bestb)
besser
c) gut
5. Ich übe so (viel) wie du.
a) viel
b) mehr
c) meist-
6. Er übt (viel) als wir.
a) viel
b) mehr
c) meist-

Блок 72

Добавьте нужные окончания к прилагательным в зависимости от стоящего перед ними артикля

1. Das alt- Haus ist klein. Das ist ein klein- Haus.
a) alte, kleines
b) altes, kleines
c) alte, klein
2. Die brav- Kinder sind gesund. Das sind gesund- Kinder.
a) brave, gesunde
b) braven, gesunde
c) braven, gesunden
3. Der gut- Mann ist alt. Das ist ein alt- Mann.
a) gute, alte
b) gute, älter
c) gut, älter
4. Die gut- Frau ist schön. Das ist eine schön- Frau.
a) guter, schöner
b) gute, schön
c) gute, schöne
5. Der neu- Film ist interessant. Das ist ein interessant- Film.
a) neuen, interessante
b) neue, interessante
c) neue, interessanter
6. Das schön- Bücher sind neu. Das sind neu- Bücher.
a) schöne, neuen
b) schönen, neues
c) schönen, neue

Блок 73

Раскройте скобки и поставьте глаголы в нужной личной форме в предложениях с неопределённо-личным местоимением man

1. Wie oft (schreiben) man Kontrollarbeiten ?
a) schreiben
b) schreibt
c) schreibe
2. Hier (dürfen) man nicht laut sprechen.
a) dürfen
b) dürft
c) darf
3. Man (können) dort gute Bücher lesen.
a) könnt
b) kann

c) können
4. Wann (beginnen) man diese Arbeit ?
a) beginnt
b) beginnen
c) beginne
5. Wo (sprechen) man Deutsch ?
a) sprecht
b) spricht
c) sprechen
6. Man (müssen) immer fleißig lernen.
a) müsst
b) muss
c) müssen

Блок 74

Заполните пропуски одним из указанных глаголов в нужной личной форме с учетом особенностей их употребления

Wissen oder kennen ?

1. Ich … diesen Herrn.
a) weiß
b) kenne
c) kann
2. Du … das sehr gut.
a) kannst
b) weißt
c) wisst
3. Er … noch nichts.
a) weiß
b) kennt
c) kann
4. Wir …dich schon lange.
a) können
b) wissen
c) kennen
5. Ihr …, wer bald kommt.
a) wisst
b) kennt
c) weißt
6. Sie … alles oder fast alles.
a) kennt
b) kann
c) weiß

Блок 75

Прочтите пары предложений, определите в них род существительных, поставьте в пропуски нужное личное местоимение

1.Er ist ein Buch. Ist … interessant ?
a) sie
b) er
c) es
2. Es ist eine Ärztin. Kommt … bald ?
a) es
b) sie
c) du
3. Es ist ein Mann. Was ist … von Beruf ?
a) es
b) er
c) ihr
4. Es ist ein Café. Wie heißt … ?
a) es
b) sie
c) er
5. Es ist ein Text. Ist … interessant ?
a) es
b) sie
c) er
6 Es ist eine Stadt. Wo liegt … ?
a) er
b) es
c) sie

Блок 76

Поставьте в пропуски нужное возвратное местоимение, согласовав его с подлежащим

1. Wir erholen … in einem Sanatorium.
a) sich
b) uns
c) euch
2. Ich freue … über dein Geschenk.
a) sich
b) dich
c) mich
3. Er rasiert … am Morgen.
a) sich
b) euch
c) dich
4. Du setzt …dahin.
a) euch
b) uns
c) dich
5. Darf ich …vorstellen.

a) sich
b) dich
c) mich
6. Ihr kämmt … vor dem Spiegel.
a) uns
b) dich
c) euch

Блок 77

Прочтите внимательно текст, выберите правильные ответы

Das Wirtschaftsystem der Bundesrepublik

Die Bundesrepublik Deutschland gehört zu den großen Industrieländern, sie steht in der vierten Stelle. Im Welthandel nimmt sie sogar den zweiten Platz ein. Das Wirtschaftssystem im Land hat sich seit dem zweiten Weltkrieg zu einer sozialen marktwirtschaftlichen Ordnung mit globaler Steuerrung des Wirtschaftsablaufs entwickelt. Es verbindet die freie Initiative des Einzelnen mit den Grundsätzen (= Prinzipien) des sozialen Fortschritts. Unter dem Stichwort (=Losung) «So wenig Staat wie möglich, so viel Staat wie nötig» hat der Staat in erster Linie eine Ordnungsaufgabe.

Die Voraussetzung für das Funktionieren des Marktmechanismus ist der Wettbewerb. Ohne Konkurrenz kann es keine Marktwirtschaft geben. Die riebkraft des Marktes ist das Streben nach Gewinn. Deshalb muß er überall dort versagen, wo keine Gewinne erzielt werden sollen oder können. Aus diesem Grund waren einige Bereiche der deutschen Wirtschaft nie ganz dem marktwirtschaftlichen System unterworfen , z.B., die Landwirtschaft, Teile des Verkehrswesens und der Steinkohlenbergbau. Die Deutsche Bundesbahn und die Deutsche Bundespost sind inzwischen zu AG geworden und somit privatisiert. Folgende Gremien wirken an der Koordinierung der Wirtschafts und Finanzpolitik mit.

Der Konjunkturrat für die öffentliche Hand besteht aus den Bundesministern für Wirtschaft und Finanzen, je einem Mitglied jeder Landesregierung und Vertretern der Gemeinden. Die Deutsche Bundesbank, die von der Regierung unabhängig ist, ist für die Geldpolitik zuständig. Der Finanzplanungsrat hat die Aufgabe, die Finanzplanung von Bund, Ländern und Gemeinden zu koordinieren. Die wichtigsten Industriezweige der BRD sind Steinkohlenbergbau, Metallurgie, Maschinenbau, Straßenfahrzeugbau (Automobilindustrie), Schiftbau, Luft- und Raumfahrtindustrie feinmechanische,chemische,elektrotechnische, optische Industrie,Verbrauchsgüterindustrie, Nahrungs- und Genußmittelindustrie.

Die Zahl der Industriebetriebs nimmt seit einigen Jahren ab: von 100 000 Betrieben im Jahre 1966 bis 44 000 im Jahre 1986. Im vereinigten Deutschland beträgt die Zahl der Betriebe etwa 52 000. Über die Hälfte dieser Betriebe sind Kleinbetriebe mit weniger als 50 Beschäftigten, 43% mit 50 bis 500 Beschäftigten können als Mittelbetriebe bezeichnet werden, und nur etwa 5% aller Betriebe sind Großbetriebe mit mehr als 500 Beschäftigten. Die Bundesrepublik verfügt auch über eine leistungsfähige Landwirtschaft. Bäuerliche Familienbetriebe bestimmen nach wie vor das Bild der Landwirtschaft : 70% aller Betriebe bewirtschaften eine

Fläche von weniger als 50 Hektar.

Die wichtigsten Anbauprodukte sind Brot- und Futtergetreide, Kartoffeln, Zuckerrüben, Gemüse, Obst, Wein. Es gibt auch Hühnerfarmen, Schweine- und Rindermästereien. 1950 ernährte ein deutscher Landwirt 10 Personen, heute aber 70 Personen. Die Fortwirtschaft und die Fischerei spielen auch eine große Rolle in der Struktur der bundesdeutschen Wirtschaft.

(Aus: Tatsachen über Deutschland)

Fragen zum Text:

1. Welchen Platz nimmt die BRD in der Welt ihrer wirtschaftlichen Gesamtleistung nach ?

a) den ersten b) den zweiten c) den vierten

2. Was ist für das gesamte Wirtschaftssystem typisch?

a) zentralisierte Planung b) freier Markt mit globaler Steuerung

3. Welche Wirtschaftszweige gehören zum Besitz der öffentlichen Hand?

a) Landwirtschaft b) Deutsche Bundesbahn c) Deutsche Bundespost

4. Welche Gremien koordinieren die Wirtschafts- und Finanzpolitik?

a) der Bundestag b) der Konjunkturrat c) der Finanzplanungsrat

5. Welche Industriezweige gehören zu den wichtigsten in der Bundesrepublik?

a) Ölindustrie b) Automobilindustrie

6. Wieviel Personen ernährt heute der deutsche Landwirt?

a) 10 b) 50 c) 70

Textverstehen
Studentenalltag

Balkia kommt aus Karaganda. Sie kennen Karaganda nicht? Das ist eine große kasachische Stadt, und Kasachstan liegt in Zentralasien.

Balkia möchte in Deutschland Medizin studieren. Jetzt lernt sie Deutsch, sie besucht einen Intensivkurs in Köln.

In ihrer Gruppe sind noch sieben andere Studentinnen und neun Studenten. Heute ist Balkia zu spät aufgestanden: Sie hat ihren Wecker nicht gehört. Sie hat sich schnell gewaschen, angezogen und ist ohne Frühstück zur Haltestelle gelaufen. Zum Glück ist der Bus gleich gekommen. Balkia hat sich nur zehn Minuten verspätet, aber auch das war ihr unangenehm. Natürlich hat sie sich bei ihrem Lehrer entschuldigt.

In der zweiten Stunde haben alle Studenten ein Diktat geschrieben. Es war nicht sehr kompliziert, aber Balkia war etwas nervös und hat drei Fehler gemacht. Nur Anne und Alexander haben das Diktat ohne Fehler geschrieben.

Nach dem Unterricht ist Balkia mit Vanessa, Nino und Lien in die Mensa gegangen. Balkia und Lien haben Pute mit Reis gegessen, Nino hat Gemüsesuppe gewählt, und Vanessa hat sich für Schweinegulasch mit Klößen entschieden. Danach sind alle in den Park gegangen und haben neue Vokabeln wiederholt.

Um sechzehn Uhr ist Balkia nach Hause gegangen. Sie hat mit ihrem Freund telefoniert und sich mit ihm für neunzehn Uhr verabredet. Sie hat noch einen Brief geschrieben. Dann ist sie ins Zentrum gefahren. Dort hat sie sich mit

Michael, ihrem Freund, verabredet. Sie sind ins Kino gegangen und haben dort eine Komödie gesehen. Nach dem Film hat Michael Balkia nach Hause gebracht. Sie war schon ziemlich müde, hat dann schnell geduscht und sich ins Bett gelegt.

Fragen zum Textverstehen

1.Woher kommt Balkia?
a) aus Kasachstan b) aus Köln c) aus Moskau d) keine Information im Text
2.Was möchte Balkia in Deutschland studieren?
a) Biologie b) Medizin c) Wirtschaft d) keine Information im Text
3.Wie alt ist Balkia?
a) sechzehn Jahre alt b) siebzehn Jahre alt c) achtzehn Jahre alt d) keine Information im Text
4.Wie viele Personen sind in Balkias Gruppe?
a) siebzehn b) neun c) sieben d) keine Information im Text
5. Wann ist Balkia heute aufgestanden?
a) um sechs Uhr b) um halb sieben c) um sieben Uhr d) keine Information im Text
6. Warum ist Balkia zu spät zum Unterricht gekommen?
a) Der Bus hat sich verspätet. b) Balkia hatte keine Uhr. c) Balkia hat verschlafen. d) keine Information im Text
7.Was hat Balkia zum Frühstück gegessen?
a) Gemüsesalat b) Wurstbrot c) Sie hatte keine Frühstück d) keine Information im Text
8. Ist sie rechtzeitig zum Unterricht gekommen?
a) Ja, sie hat keine Verspätung b) Sie hatte fünf Minuten Verspätung c) Sie hatte zehn Minuten Verspätung d) keine Information im Text
9.Was haben alle Studenten geschrieben?
a) eine Kontrollarbeit b) ein Diktat c) einen Aufsatz d) keine Information im Text
10.Wie viele Studenten haben eine Arbeit geschrieben?
a) zehn b) fünfzehn c) siebzehn d) keine Information im Text
11.Wie viele Studenten haben das Diktat fehlerfrei geschrieben?
a) alle b) zwei c) vier d) keine Information im Text
12. Wohin ist Balkia nach dem Unterricht gegangen?
a) in die Mensa b) in den Park c) ins Kino d) keine Information im Text
13. Was hat sie gegessen?
a) Suppe b) Geflügel c) Gulasch d) keine Information im Text
14.Was haben die Studienfreunde im Park gemacht?
a) schaukeln b) spazieren c) spielen d) keine Information im Text
15.Wann ist Balkia nach Hause gekommen?
a) um fünfzehn b) um sechzehn c) um siebzehn d) keine Information im Text
16. Mit wem hat Balkia telefoniert?
a) mit dem Freund b) mit der Freundin c) mit der Mutter d) keine Information im Text
17. Was hat Balkia zu Hause gemacht?

a) Sie hat Vokabeln gelernt. b) Sie hat einen Brief geschrieben. c) Sie hat ein Buch gelesen. d) keine Information im Text
18. Wie heißt der Freund von Balkia?
a) Alexander b) Michael c) Karaganda d) keine Information im Text
19. Wohin ist Balkia mit ihrem Freund gegangen?
a) in die Disko b) ins Kino c) ins Theater d) keine Information im Text
20. Wie hat Balkia nach Hause gelangen?
a) zu Fuβ b) mit dem Bus c) mit dem Taxi d) keine Information im Text

In Weimar

Am Mittwoch fahren wir nach Weimar. Wir müssen früh aufstehen, denn unser Zug fährt schon um 6.52 Uhr ab. Alle sind pünktlich am Bahnhof. Der Zug kommt pünktlich um 8.32 Uhr in Weimar an.

Zuerst wollen wir das Haus am Frauenplan besichtigen. In diesem Haus lebte der große Dichter Goethe. Der Reiseleiter erzählt uns viel Interessantes über sein Leben. So erfahren wir, dass Goethe 1749 in Frankfurt am Main geboren wurde, dass er u. a. Jura in Leipzig studierte ... Er war Dichter, Naturwissenschaftler, Zeichner, aber auch Minister. Nach einem langen Leben ist er 1832 in Weimar gestorben.

Nicht weit vom Goethe-Haus können wir noch ein weiteres Museum besuchen, das Schiller-Haus. Friedrich Schiller lebte in diesem Gebäude, das nicht so geräumig wie das Goethe-Haus ist, bis zu seinem Tod, also bis 1805.

In der Nähe befindet sich das Theater. Davor sehen wir auch das Denkmal der beiden Dichter. Einige Studenten machen Fotos. Nach einem leichten Mittagessen machen wir einen langen Spaziergang im Park. Dort steht Goethes Gartenhaus. Ilona, Katharina und Petros, die Germanistik studieren, wollen unbedingt dorthin. Die anderen Studenten bleiben im Park.

Am Abend gehen wir ins Theater. Heute kann man Schillers «Kabale und Liebe» sehen. Die Vorstellung beginnt um 19.30 Uhr. Wir übernachten in Weimar. Morgen wollen wir noch ins Schloss gehen.

Fragen zum Textverstehen

1.Wie lange fährt der Zug?
a) am Bahnhof
b) 1 Stunde 40 Minuten
c) pünktlich
2. Was befindet sich am Frauenplan?
a) Goethes Haus
b) der Bahnhof
c) der Reiseleiter
3. Was studierte Goethe in Leipzig?
a) Zeichnen
b) Jura
c) Naturwissenschaften
4. Wie viele Jahre hat Goethe gelebt?

a) in Weimar
b) 1832
c) 83 Jahre
5. Welcher andere große Dichter lebte in Weimar?
a) Schiller
b) Goethe
c) 1805
6. Wo steht das Goethe-Schiller-Denkmal?
a) vor dem Goethe-Haus
b) vor dem Schiller-Haus
c) vor dem Theater
7. Wie viele Studenten besuchen Goethes Gartenhaus?
a) drei
b) keine Information im Text
c) alle
8. Wer ist der Autor von „Kabale und Liebe“?
a) Goethe
b) Ilona
c) Schiller

Täglich fünf Brote (arabisches Gleichnis)

Abu Omar kaufte bei seinem Bäcker jeden Tag fünf Brote. Der Bäcker, verwundert über den großen Bedarf, fragte ihn eines Tages, was er eigentlich mit all dem Brot mache. Abu Omar antwortete leise: «Ein Brot kaufe ich für mich, zwei gebe ich zurück und die beiden übrigen leihe ich aus.»

Der Bäcker, der mit dieser Antwort nichts anzufangen wusste, fragte erstaunt: «Entschuldige, mein bester Abu Omar, dass Allah meinen Verstand getrübt hat. Ich begreife deiner Rede Sinn nicht. Kannst du es mir nicht eingehender erklären?»

Abu Omar erwiderte: „Das Brot, das ich für mich kaufe, verspeise ich selber, wie ich schon gesagt habe. Die zwei Brote, die ich zurückgebe, gebe ich meinen Eltern. Ich schulde sie ihnen, weil sie mich im Kindesalter ernährt haben. Die beiden Brote, die ich ausleihe, gebe ich meinen Kindern mit der Bitte, sie mir zurückzugeben, wenn ich alt bin und mein Brot nicht mehr selber verdienen kann.»

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
1. Abu Omar hat immer einen unwahrscheinlichen Hunger.			
2. Der Bäcker ist geschäftstüchtig.			
3. Der Bäcker interessiert sich für seine Kunden.			
4. Omar merkt, dass der Bäcker ihn betrügen			

will.			
5. Die Eltern von Abu Omar leben nicht mehr.			
6. Die Kinder von Abu Omar leben im gleichen Ort.			
7. Abu Omar ist arbeitslos.			
8. Die Kinder von Abu Omar müssen Hunger leiden.			
9. Die Eltern von Abu Omar sind reich.			
10. Die Kinder von Abu Omar dürfen Brot erst essen, wenn sie erwachsen sind.			
11. Abu Omar ernährt sich gesund.			
12. Abu Omar erklärt, wie in seiner Familie die Altersvorsorge organisiert ist.			
13. Dieser «Generationenvertrag» benachteiligt die Alten.			

Der Held von Berlin lebt in Sibirien

Es war in den letzten Tagen des zweiten Weltkrieges, als Nikolai Iwanowitsch Massalow, heute Wirtschaftsverwalter in einem Kindergarten im fernen Sibirien, unter größten Gefahr ein deutsches Kind vor dem sicheren Tod rettete. Seine Tat verdient es, nicht vergessen zu werden. Hören wir ihn selbst:

Der Kampf um Berlin war im vollem Gange. Um jedes Haus wurde erbittert gekämpft. An jedem Tag stand unsere Abteilung in der vordersten Linie. Bis zum Reichstagsgebäude waren es höchstens vierhundert Meter. Einen Katzensprung, aber ein Katzensprung über den Abgrund. Die Hitlerleute leisteten erbitterten Widerstand. Wer sich nicht gut deckte, war verloren. Wir bereiteten uns auf den entscheidenden Sturmangriff vor. Der Politstellvertreter des Regiments befahl mir, die Regimentsfahne nach vorn zu tragen, zum Kanal, wo sich unsere Vorausabteilung befand. Zusammen mit zwei Soldaten führte ich den Befehl aus.

Plötzlich hörten wir ein Kind schreien. Es rief mit zarter Stimme: «Mutti, Mutti!»

Wir erstarrten, schauten uns einander an. Jeder von uns dachte zunächst, er habe sich getäuscht. Da hörten wir wieder: «Mutti, Mutti!»

Ich trat an den Regimentskommandeur heran und bat, das Kind retten zu dürfen. Der Kommandeur blickte mich an und antwortete: «Einverstanden, gehen Sie, aber nehmen Sie sich ja in acht!» Ich übergab die Fahne und kletterte aus der Deckung. Das Kind konnte nur unter der Brücke sein. Sonst gab es nirgends ein Versteck, denn die ganze Gegend war einzusehen. Ich kroch langsam vor, versteckte mich von Zeit zu Zeit in den Trichtern, um Umschau zu halten. Plötzlich ratterte ein Maschinengewehr. Sicher hat mich ein Deutscher entdeckt, dachte ich. Blitzschnell wälzte ich mich seitwärts in einen Trichter und preßte mich an die Erde. Die MG schoß von einem Balkon.

Als mir unsere Jungen Feuerschutz gaben, kroch ich weiter, sprang über die Kanalbrüstung und schaute mich um. An der Mauer lag eine tote Frau und

neben ihr ein etwa dreijähriges Mädchen. Es versuchte die Frau hochzuziehen. Als das Mädchen mich erblickte, wurde es vom Schreck still. Ich nahm es auf den Arm, und da begann es wieder zu weinen. Ich sagte mit strenger Stimme: «Nicht weinen, sonst hören dich die Nazis und schießen uns tot!»

Die Kleine schaute mich erschrocken an, weinte aber nicht mehr. Sie hatte ganz große Augen. Plötzlich legte sich mir die Ärmchen um den Hals und sagte etwas, was ich nicht verstehen konnte. Ich machte mich auf den Rückweg. Als ich den Kopf über die Brüstung hob, meldete sich schon wieder das deutsche MG. Ich wurde wütend und rief: «Jungs! Ich habe ein Kind mit. Das MG steht auf dem Balkon. Stopft doch dem Kerl die Schnauze!»

Aber da begann die Artillerievorbereitung. Die Unseren begannen ein solches Konzert, dass die Erde erzitterte. So kam ich mit dem Mädchen in unsere Stellung zurück.

Ein Hauptmann nahm das Kind auf den Arm, streichelte es, gab ihm Zucker, Zwieback, Wasser und fragte dann auf deutsch:

«Wo kommst du her? Wo sinf deine Eltern? – «Weiß nicht...!»

Da der Angriff bald beginnen sollte , brachte ich das Mädchen zum Sanitätsbataillon. Einige Kameraden meinten: «Du hättest dabei ohne weiteres eine Kugel abbekommen können.» «Na, wennschon», sagte ich darauf. «Man konnte doch die Kleine nicht ihrem Schicksal überlassen. Wir führen ja den Krieg nicht gegen Kinder».

Fragen zum Textverstehen

1. Wann spielt die Handlung der Geschichte?
a) 1941 b) 1942 c) 1943 d) 1945
2. Worum wird gekämpft?
a) um Prag b) um Berlin c) um Warschau d) um Budapest
3. Was war Nikolaj Massalow von Beruf?
a) Unternehmer b) Wirtschaftsverwalter c) Kindergärtner d) Geschäftsführer
4. Wie viele Meter waren es bis um Reichstagsgebäude?
a) zwei hundert b) drei hundert c) vier hundert d) fünf hundert
5. Was machten Hitlerleute?
a) sie beschossen das Reichstagsgebäude b) sie leisteten Widerstand
c) sie begannen die Artillerievorbereitung d) sie bereiteten sich auf Sturmangriff vor
6. Welches Befehl bekam Nikolaj Massalow?
a) die Regimentsfahne zu verstecken b) die Regimentsfahne nach vorn zu tragen
c) die Regimentsfahne aufs Reichstagsgebäude zu erheben
d) die Regimentsfahne an anderen Abteilung zu übergeben
7. Wie viele Menschen führten den Befehl aus?
a) ein b) zwei c) drei d) vier
8. Was hörten die Soldaten plötzlich?
a) Kind schreien b) Kind weinen c) Kind lachen d) Kind singen
9. Was rief das Mädchen?

a) Rettet! b) Zur Hilfe! c) Mutti! d) Soldaten!
10. Was bat Nikolai beim Regimentskommandeur?
a) das Kind zu beruhigen b) das Kind zu füttern c) das Kind zu retten d) dem Kind zu helfen
11. Wo konnte das Kind sein?
a) auf der Brücke b) unter der Brücke c) hinter der Brücke d) vor der Brücke
12. Wo versteckte sich Nikolaj Zeit zu Zeit?
a) in den Häusern b) in der Mauer c) in den Löchern d) in den Trichtern
13. Was schoß von einem Balkon?
a) die Pistole b) das Maschinengewehr c) der Automat d) der Panzer
14. Wer lag an der Mauer?
a) eine tote Frau b) ein toter Mann c) ein toter Junge d) ein totes Mädchen
15. Was machte das Mädchen, als sie Nikolaj erblickte?
a) es versteckte b) es lief fort c) es begann zu weinen d) es wurde vor Schreck still
16. Was versuchte das Mädchen?
a) sich zu verstecken b) die Frau hochzuziehen c) sich zu retten d) die Frau zu retten
17. Wie alt war das Mädchen?
a) drei Jahre alt b) vier Jahre alt c) fünf Jahre alt d) sechs Jahre alt
18. Was sagte Nikolaj zu Mädchen?
a) Nicht sprechen! b) Nicht lachen! c) Nicht singen! d) Nicht weinen!
19. Was gab ein Hauptmann dem Mädchen?
a) Brot b) Zucker c) Bonbons d) Spielzeug
20. Wohin brachte Nikolaj das Mädchen?
a) nach Hause b) ins Krankenhaus c) zum Sanitätsbatallion d0 in den Kindergarten

Sabinas Sprachlernbiografie

Natürlich kann ich mich nicht mehr daran erinnern, wann ich die ersten Wörter gesagt habe, aber meine Eltern haben mir gesagt, dass mein erstes Wort «Mama» war. Damals war ich noch ein Baby, nicht einmal ein Jahr alt. Mit drei Jahren konnte ich in Sätzen sprechen.

Im Kindergarten (im Alter von drei bis sechs Jahren) wurde Sprache immer wichtiger- ich lernte Lieder und Gedichte auswendig. Aber so richtig begann Sprache für mich etwas zu bedeuten, als ich mit sieben Jahren am Ende der ersten Klasse der Grundschule gut lesen konnte. Dann wurde ich zu einem «Bucherwurm» und entdeckte, als Stammkundin der Kinder- und Jugendbibliothek, eine neue Welt für mich.

Fremdsprachen waren zunächst wenig wichtig für mich. Natürlich hörte ich im Radio die englischen Popsongs und machte sie nach oder versuchte die vielsprachigen Aufschriften in der Eisenbahn zu lesen, aber das war schon alles. Es gab keine Menschen mit anderen Muttersprachen außer Deutsch in meiner Umgebung.

Mit neun Jahren fuhr ich das erste Mal ins fremdsprachige Ausland, nach Frankreich, und fand es ungeheuer spannend, mich in einem Land mit anderer

Sprache und Kultur zu bewegen. Ganz bewusst waren mir die Unterschiede zwischen den einzelnen Sprachen und Ländern aber noch nicht: als wir im selben Jahr noch nach Österreich fuhren, dachte ich, dass auch dort eine mir unverständliche Sprache gesprochen wird.

Als ich elf war, habe ich begonnen, in der Schule Englisch zu lernen, und ich habe dies bis zum Abitur fortgeführt.

Im Alter von dreizehn Jahren kam Französisch als zweite Sprache dazu, die ich ebenfalls bis zum Abitur gelernt habe. Während der Schulzeit bin ich oft nach Großbritannien oder Frankreich und Belgien gefahren, um meine Fremdsprachenkenntnisse im Land anzuwenden. Manchmal war das aber ein kleiner Schock, weil die Sprache nicht immer so gesprochen wurde, wie wir es in der Schule gelernt haben.

Markieren Sie die richtige Antwort (A, B oder C).

1. Sabinas erstes Wort war «Mama», … .
a) daran erinnern sich ihre Eltern
b) das wusste sie, als sie noch ein Baby war
c) die Eltern könnten sich daran nicht mehr erinnern
2. Die Sprache für die Kinder wurde schon …immer wichtiger
a) in der Schule
b) am Ende der ersten Klasse
c) im Alter von drei bis sechs Jahren
3. Das Mädchen las schon gut … .
a) wenn es Gedichte auswendig lernte
b) als es 7 Jahre alt war
c) als es schon in Sätzen sprechen konnte
4. Sie … .
a) war ein richtiger Bucherfreund
b) entdeckte die Jugendbibliothek als «Bucherwurm» und «Stammkundin»
c) war in einer neuen Welt fremd
5. Fremdsprachen für Sabine … .
a) waren zunächst von großer Bedeutung
b) bedeuteten viel zunächst in ihrem Leben
c) waren zunächst nicht besonders wichtig für sie
6. Sabine … .
a) hörte englische Lieder und las Schilder mit fremdsprachigen Aufschriften
b) hörte im Radio die englischen Popsongs und schrieb selbst die vielsprachigen Aufschriften
c) machte die englischen Popsongs nach und versuchte sie in der Eisenbahn vorzulesen
7. Das Mädchen … .
a) verkehrte mit den Menschen, die nur Deutsch sprachen
b) hatte bekannte Menschen mit anderen Muttersprachen außer Deutsch
c) hatte fremdsprachige Umgebung

8. Als sie neun Jahre alt war, fuhr sie ins Ausland und … .
a) fand es spannend, die andere Sprache und Kultur zu beherrschen
b) ihr gefiel es sehr, durch das Land mit einer anderer Kultur und Sprache zu reisen
c) fand es langweilig, sich in einem Land mit anderer Sprache und Kultur zu bewegen
9. Sie … .
a) konnte in ihrem Alter damals keine Unterschiede zwischen Sprachen und Ländern finden
b) fand ganz bewusst Unterschiede zwischen Sprachen und Ländern
c) entdeckte ganz unerwartet bestimmte Unterschiede zwischen Sprachen und Ländern
10. Sabine fuhr nach Osterreich, als sie … .
a) acht Jahre alt war
b) sieben Jahre alt war
c) neun Jahre alt war

Zur Funktionsweise von Werbung

Wie funktioniert Werbung? Dieser Frage geht unter anderem die Sozialpsychologie nach. Sie kommt dabei zu interessanten Ergebnissen über die Voraussetzungen für erfolgreiche Werbestrategien. So belegen mehrere wissenschaftliche Studien, dass die Stimmung, in der man sich befindet und die Emotionen, die durch Werbebilder und Texte vermittelt werden, die Wirkung von Werbung verstärken können. Auch das Bild einer bekannten Persönlichkeit oder Markennamen können Menschen zum Kauf eines Produktes veranlassen. Doch warum ist das so?

Ein Grund für den Erfolg von Werbung ist vermutlich, dass Menschen in Situationen, die ihnen unwichtig erscheinen, Entscheidungen aufgrund einfacher Signale treffen, anstatt nachzudenken und abzuwägen. Wie wenig sie dabei auf den sachlichen Inhalt eines Überzeugungsversuchs achten, veranschaulicht folgendes Experiment am Kopiergerät einer Universitätsbibliothek: Ein Forscher ging auf Studierende zu, die gerade kopierten, und bat diese, ihn vorzulassen. Die Bitte wurde in drei Testphasen unterschiedlich formuliert. In der ersten Phase wurden die Personen am Kopiergerät gefragt: «Entschuldigung. Ich habe fünf Seiten. Darf ich den Kopierer benutzen?» In der zweiten Phase wurde die Bitte mit dem Zusatz «weil ich in Eile bin» begründet. Wie erwartet, willigten mehr Personen ein, wenn die Bitte gerechtfertigt wurde (90 %), als wenn die Rechtfertigung ausblieb (60 %). In der dritten Testphase wurden die Personen am Kopiergerät folgendermaßen angesprochen: «Entschuldigen Sie. Ich habe fünf Seiten. Darf ich den Kopierer benutzen, weil ich einige Kopien machen muss?» Bei aufmerksamer Lektüre fällt auf, dass hier gar keine Begründung dafür gegeben wird, warum die Studierenden den Forscher vorlassen sollten. Erstaunlicherweise gaben dieser Version der Bitte aber 93 % der angesprochenen Personen statt! Die inhaltliche Begründung scheint also nicht ausschlaggebend für den Erfolg zu sein.

Das Experiment verdeutlicht, dass Menschen, wenn sie nicht an Details interessiert sind, oberflächliche Hinweise nutzen, um rasch zu einer Beurteilung oder Entscheidung zu gelangen. Im geschilderten Experiment war es das Wort «weil», das den Versuchsteilnehmern eine Begründung signalisierte. Die Aussage nach diesem Signalwort wurde somit ohne weitere Überprüfung als Begründung akzeptiert. Ähnlich können in der Werbung von einem Experten oder Prominenten vorgebrachte Argumente für den Erwerb eines Produkts sprechen, ohne dass wir über die Argumente als solche, über ihre Stichhaltigkeit und logische Einbindung nachdenken. Ohne diese Hinweise, mentale Abkürzungen genannt, wäre man in vielen Situationen aufgrund der Fülle an einströmenden Informationen überfordert und unfähig, zu Entscheidungen zu gelangen. Mentale Abkürzungen erlauben daher schnelle und in der Regel effektive Reaktionen. Würde man z. B. im Supermarkt alle Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Marken abwägen, so nähme die für einen Einkauf aufgewendete Zeit erheblich zu.

Im Gegensatz dazu prüfen wir Informationen, die für uns besonders wichtig sind, in der Regel kritisch. Werbung kann daher auf zwei Arten erfolgreich sein: Wenn Menschen Fakten und Argumente aufmerksam prüfen, mit denen man sie von einer Sache zu überzeugen versucht, spricht man vom zentralen Weg der Überredung. Konzentrieren sich Menschen hingegen weniger auf die Fakten und Sachargumente, sondern eher auf oberflächliche Merkmale einer Botschaft (z. B. prominente Personen, die sie vorbringen), spricht man vom peripheren Weg der Überredung. Auf welche Weise Konsumenten sich entscheiden, hängt also auch von ihrer Motivation ab, Informationen wahrzunehmen.

Geht man beispielsweise davon aus, dass sich Leser eines PC-Fachmagazins für die Computerprodukte in den Anzeigen interessieren, sind Anzeigen mit überzeugungsstarken Einzelinformationen wirkungsvoll. In einem Medium wie dem Fernsehen aber, bei dem Werbung eher oberflächlich wahrgenommen wird, sind Werbemaßnahmen effektiver, die dem Konsumenten die Anwendung mentaler Abkürzungen erlauben, etwa durch das Bild eines bekannten Sportlers.

Kurzfristig betrachtet sind beide Werbestrategien gleichermaßen erfolgreich. Doch zu Kaufentscheidungen, die nach sorgfältiger Analyse unterschiedlicher Argumente getroffen wurden, steht der Konsument auch später noch, während beiläufig gewonnene Meinungen auch rasch revidiert werden können.

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
1. Der Einfluss der Werbebotschaft auf unsere Gefühle ist noch weitgehend unerforscht.			
2. Je interessanter die Werbung gestaltet ist,			

desto mehr Produkte werden verkauft.			
3. Werbung hat das Denken und Handeln der Menschen verändert.			
4. In der Untersuchung bittet ein Wissenschaftler Studie-rende, ihm beim Kopieren zu helfen.			
5. Die Studierenden reagierten auf die Formulierung, nicht auf den Inhalt der Bitte.			
6. Die Einschätzung von Informationen erfolgt in bestim-mten Situationen anhand von oberflächlichen Signalen.			
7. Mentale Abkürzungen dienen dazu, mehr Informationen aufzunehmen und genauer zu analysieren.			
8. Die Menschen benötigen heute mehr Zeit für den Einkauf als früher.			
9. Der zentrale Weg der Überredung spricht den Verstand des Menschen an.			
10. Je mehr der periphere Weg der Überredung in der Werbung eingesetzt wird, desto mehr wird konsumiert.			
11. In Fachzeitschriften ist Werbung mit prominenten Persönlichkeiten besonders erfolgreich.			
12. Je mehr Werbung wir wahrnehmen, desto schwerer fällt uns die Kaufentscheidung.			

Britische Schüler flüchten vor gesundem Essen

Die fetten Jahre an britischen Schulen sind vorbei, statt Chips und Hamburger kommen Obst und Gemüse auf den Tisch. Nur: Die Kinder sind unzufrieden, Eltern schimpfen. Der Brokkoli-Boykott ist ein herber Rückschlag für die *Kantinen*revolution der Regierung. Julie C. wurde zum Gesicht des Widerstandes. Als das gesunde Essen im September zur Pflicht in britischen Schulkantinen wurde, startete sie eine Rettungsaktion für Kinder, die nun «hungern mussten»: Zusammen mit zwei weiteren Müttern brachte sie in großen Mengen Hamburger, Pommes und Sandwiches zur Schule.

Durch den Zaun versorgten sie erst nur ihre eigenen Kinder, später verkauften sie das Essen an etwa 60 Schüler pro Tag. «Die wollen das teuere, fettarme Zeug nicht essen», *wetterte* Julie C. in der britischen Presse. Ihre Mitstreiterin Sandra W. zeigte wenig Verständnis für die Initiative der Regierung, die den neuen Speiseplan erst möglich gemacht hatte: «Er zwingt unsere Kinder, pingeliger beim Essen zu werden.»

Die Regierung hatte einen Kampf für gesundes Schulessen gestartet. Ihre Mission: weg mit Chips, Fischstäbchen und Hamburger, her mit echtem, frischem Gemüse und Obst. Die Regierung warb im Fernsehen für eine kleine

Ernährungsrevolution und versprach die Unterstützung von über 400 Millionen Euro für den Umbau von Schulküchen und besseres Essen.

Viele Schüler allerdings liefen seitdem zu mobilen Cafés in Schulnähe, und auch Eltern rebellierten - allen voran Julie C. und ihre Mitstreiterinnen. Sie wurden von Zeitungen «Fleischpasteten-Mamis» genannt. Nachdem die Schule versucht hatte, die Frauen zu vertreiben, und schließlich sogar die Polizei holte, *gaben* sie ihre Sache *auf*.

Eigentlich gehe es gar nicht darum, die Kinder mit Fast Food zu versorgen, erklärten die Mütter einem Reporter der britischen Zeitung «Times». «Keiner, der bei Verstand ist, würde seinen Kindern täglich Fast Food geben», sagte die Mutter Marie H. Sie seien nur strikt dagegen, dass die Regierung sich so stark in die Angelegenheiten der Eltern einmische: «Wenn die Kinder etwas nicht mögen, essen sie es nicht.»

Das scheint Wahrheit zu sein. Der stille Widerstand der Schüler ist jetzt erstmals gemessen worden. Nach einer BBC-Umfrage essen seit den Neuerungen rund sechs Prozent weniger Kinder in den Kantinen - in einigen der 59 befragten Schulen gingen die Zahlen sogar um 30 Prozent zurück. Viele Schüler boykottieren förmlich das gesunde Essen.

Die Leiterin des nationalen Ernährungsprogrammes macht sich noch keine Sorgen und hält den Brokkoli-Boykott für die normale, vorübergehende Folge einer drastischen *Umstellung*. Der BBC sagte sie: «Die Kinder müssen sich noch damit anfreunden, mehr gesundes Essen zu sich zu nehmen. Das wird eine Weile dauern.» Irene C. ist Vorsitzende der Gesellschaft, die die Schulkantinen mit Essen versorgt. Sie sieht das Problem in den Elternhäusern: «Was sie außerhalb der Schule essen, ist das Problem. Es ist ein hartes Stück Arbeit, die Kinder dazu zu erziehen, gesund zu essen».

Dass die Regierung an dem Programm *festhalten* wird, ist klar. Im Europa-Vergleich sind die Briten die Dicksten. Bei den Jungs zwischen elf und fünfzehn leidet jeder Dritte an *Übergewicht*, bei den Mädchen sind es sogar 45 Prozent. Heute hat selbst das Militär Schwierigkeiten, Soldaten zu finden: Nach einer Studie genügt nur noch ein Drittel der 16-Jährigen den Gewichtsnormen, zwei Drittel sind zu schwer.

Und die Kinder von Julie C.? Die vermeiden die Schulkantine - und essen nach dem Stopp der Fastfood-Lieferungen mittlerweile zu Hause.

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein
1. Unter Jugendlichen leiden mehr Jungen als Mädchen an Übergewicht.		
2. Das Militär hat Schwierigkeiten, weil zwei Drittel der 16-Jährigen zu schwer sind.		
3. Vom September 2006 müssen alle Menschen in Großbritannien nur gesundes Essen zu sich nehmen.		

4. Die Regierung begann im Fernsehen den Kampf gegen Fast Food in der Schule.		
5. Die Regierung versprach 400 Mio Euro für dieses Programm.		
6. Julie C. meinte, gesundes Essen ist zu fettarm und gar nicht billig.		
7. Viele britische Kinder sind gegen das gesunde Essen in der Schule.		
8. Nur sechs Prozent britischer Schüler gehen in ihre Schulkantine essen.		
9. Mehr als 100 Schüler kauften bei Julie C. täglich Hamburger, Pommes und Sandwiches.		
10. Mobile Geschäfte wurden in Schulnähe verboten.		
11. «Fleischpasteten-Mamis» mussten den Verkauf von Fast-Food stoppen.		
12. Die Mütter sind dagegen, dass die Regierung mehr Einfluss auf Kinder und Eltern nehmen will.		

Die Sammelleidenschaft beim Menschen

Evolutionsbiologen beschäftigen sich seit geraumer Zeit mit der Sammelleidenschaft des materiellen Wert. Selbst Schlüsselanhänger, Gesteinsproben oder Murmeln können den Sammeldrang wecken. Keineswegs stellt das Sammeln lediglich das Anhäufen nutzloser Gegenstände zum Zeitvertreib dar, wie gemeinhin angenommen wird. Vielmehr kommt dem Sammeln in vielerlei Hinsicht eine wichtige Rolle zu. Wie kommt also diese Sammelleidenschaft zustande, und welche Funktion hat sie?

Die Sammelleidenschaft kann am stärksten in der Kindheit konstatiert werden, in einem Alter also, in dem Nützlichkeitserwägungen noch keine Rolle spielen können. Kinder beginnen in der Regel schon früh, oft unvermittelt und intensiv mit dem Sammeln. Das Sammeln bestimmter Gegenstände muss also schon in der Kindheit etwas außerordentlich Wichtiges sein. Es ließ sich beobachten, dass Kinder beim Sammeln sogar bereit sind, ihre guten sozialen Beziehungen zu gefährden. Das unterscheidet das Sammeln vom Spielen: Ein Spiel wird zwar sehr intensiv betrieben, wird aber auch rasch wieder beendet, während das Sammeln oft über Monate und Jahre, nicht selten ein ganzes Leben lang, anhält.

Offensichtlich handelt es sich hier um ein Charakteristikum des Menschen. Beobachtungen in der Tierwelt, insbesondere bei Menschenaffen, haben gezeigt, dass bei Tieren kein Sammelverhalten festzustellen ist. Doch warum sollte ausgerechnet die scheinbar so nutzlose Eigenart des Sammelns in besonderer Weise menschentypisch sein? Und wie konnte dieses Verhalten

überhaupt entstehen, wenn es doch so offensichtlich ohne Nutzwert ist? Für die Evolutionsbiologen sind solche Fragen eine große Herausforderung.

In einer bestimmten Hinsicht befindet sich das Sammeln in bester Übereinstimmung mit der lebendigen Natur: Beide charakterisiert die Vielfalt. Sammlungen bilden ausnahmslos Vielfalt ab. Ohne Vielfalt keine Sammlung. Die bloße Anhäufung von Gleichartigem reizt einen echten Sammler nicht. In der Vielfältigkeit könnte nun der Schlüssel zum Ursprung des Sammelns zu suchen sein: Sammeln ist das Organisieren von Vielfalt, eine Fertigkeit, der für die Menschen entscheidende Bedeutung zukommt und die vielleicht deshalb schon von Kindheit an trainiert wird.

Das menschliche Gehirn entwickelt und strukturiert sich über das Sammeln von Daten, wie wir es im Computerzeitalter nennen würden. Wie bei einem Computer bleiben Programme nutzlos, wenn ihnen nicht bestimmte Daten zur Verfügung gestellt werden, um jene Verknüpfungen zu ermöglichen, die schließlich zu den gewünschten Ergebnissen führen. Auch unser Gehirn sammelt zunächst unsystematisch Daten. Wie ein Schwamm saugt es Unmengen davon auf, weit mehr, als uns bewusst wird. Die Hauptaufgabe des Gehirns besteht darin, diesen Datenstrom der Sinne zukanalisieren, zu regulieren und zunehmend zu ordnen. Dabei wird das Brauchbare, Vernünftige und Wichtige vom Datenüberfluss befreit. So übt sich schon das junge Gehirn in Systematik und lernt, auszuwählen und zuzuteilen. Genau dies wird beim Sammeln an konkreten Objekten praktiziert und trainiert. Das Gehirn ordnet, stellt Unterschiede fest und Übereinstimmungen her, bildet Hierarchien und Klassen. Die Sammlung ist kein Chaos, sondern Ordnung, die wächst und gedeiht. Sie trainiert die Speicherkapazitäten des Gehirns, schafft spezielle Kenntnisse und Erinnerungen. Ganz zutreffend sprechen wir von „Erinnerungsstücken", wenn wir etwas mitgenommen und angesammelt haben.

Die Sammelleidenschaft entwickelte sich in einem Millionen von Jahren währenden Prozess der Menschwerdung. Aller Wahrscheinlichkeit nach stellt sie eine überlebensnotwendige Anpassung dar, die mit der Entwicklung der sozialen und geistigen Fähigkeiten einherging. Der Mensch wurde zum Datensammler, weil sein Gehirn größer und leistungsfähiger wurde. Darin steckt die Grundlage für sein hochdifferenziertes Sozialverhalten und für all die gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Leistungen. Ohne die Fähigkeit und Bereitschaft, Daten zu sammeln, aufzubereiten, sie zu bewahren, um sie weiterzugeben, wären alle Kenntnisse und Errungenschaften der Menschheit allenfalls zufällig entstanden und rasch wieder verloren gegangen.

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
1. Viele Sammler interessieren sich besonders			

für moderne Kunst.			
2. Menschen sammeln Gegenstände, weil sie sich langweilen.			
3. Kinder denken nicht an die Verwertbarkeit ihrer Sammelobjekte.			
4. Kinder fühlen sich sozial akzeptiert, wenn sie wichtige Gegenstände ansammeln.			
5. Kinder riskieren beim Sammeln Streit untereinander.			
6. Die Evolutionsbiologen fanden nur bei manchen Affenarten einen Drang zum Sammeln.			
7. Evolutionsbiologen interessiert in erster Linie der Nutzwert menschlichen Verhaltens.			
8. Sammlungen zeichnen sich durch ein breites Spektrum aus.			
9. Ein Charakteristikum des menschlichen Gehirns ist es, Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden zu können.			
10. Die Fähigkeit, gesammelte Gegenstände zu kategorisieren, nimmt mit zunehmendem Alter ab.			
11. Sammeln ist eine Übung für das Gedächtnis.			
12. Die Fähigkeit, große Mengen von Informationen zu verarbeiten führte zur Entwicklung spezifisch menschlicher Kompetenzen.			

Ein neues Schulprojekt am Rolland-Gymnasium in Dresden

Das Diktiergerät klickt. Ernst klingt die Stimme der Polizistin. «Der Dieb muss direkt über den ersten Stock eingestiegen sein. Bisher gibt es aber noch keine weiteren Hinweise.» Hinter dem Mikrofon sitzt aber keine Polizistin, sondern die Schülerin Maria Glätzer. Maria ist Teilnehmerin an einem Projekt, das Hörspiele im Rahmen des Musikunterrichts gestaltet.

Die Jugendlichen des Hörspielkurses der elften Klasse des Rolland-Gymnasiums in Dresden waren von Anfang an begeistert von der Idee ein eigenes Hörspiel zu produzieren. Benjamin Wache, der im Hörstück die Hauptrolle spricht, erinnert sich noch genau: «Unser erster Eindruck bei der Vorstellung des Projektes war «Cool!», denn wer schreibt schon gerne Klausuren, wenn er dafür auch was anderes machen kann.» Trotzdem sieht das Projekt vor, wie im regulären Musikunterricht auch Noten zu vergeben. Dabei wird nach Kreativität, Fleiß und Teamarbeit bewertet. Die Klasse wurde für das Hörspiel in vier Gruppen eingeteilt: Eine Sprechergruppe, eine Komponistengruppe, eine Gruppe, die für die Geräusche zuständig ist und eine, die sich um die Gestaltung des CDCovers und

die Präsentation kümmert. So gibt es wirklich für jeden etwas zu tun und jeder bringt sich auf seine Weise ein.

Für die Sprecherinnen und Sprecher gibt es Stimmtraining, so muss Maria üben, wie eine Polizistin zu sprechen. Die Komponistengruppe wiederum sitzt mit der Profikomponistin Esther Schwarzrock am Klavier und arbeitet an der passenden Musik zu den verschiedenen Szenen im Hörspiel. Die Geräuschegruppe zieht mit Mikrofon und Aufnahmegerät hinaus aus der Schule, um die dazu passenden Umweltklänge einzufangen. «Jetzt wissen wir auch, wie und womit man Geräusche und Töne nachmachen kann», freuen sich die Schüler. «Zum Beispiel klingt zertretenes Mehl wie langsame Schritte im Schnee oder das langsame Öffnen des Reißverschlusses an der Jacke wie das Öffnen eines Zeltes – wir haben Verschiedenes ausprobiert.» «Da lernt man dann auch, dass bei einer Aufnahme, die im Winter spielt, kein Vogelgesang zu hören sein darf», erinnert sich Philip lachend und erzählt, wie sie die Aufnahme noch einmal von vorn beginnen mussten.

Bei den Tonaufnahmen im Studio hilft der Studiotechniker Martin Dehnke den Jugendlichen. «Er gibt viele Tipps, sagt, was geht und was wir lassen sollten, welche Aussprache gut ist und welche Effekte möglich sind. Und er hat heute zum Schluss sogar selbst bei einem Stück mitgesungen», erzählt Benjamin begeistert.

Die Schüler sind so mit ihrem Projekt verwachsen, dass sie teilweise von abends um sechs bis nachts halb drei im Studio sitzen und mit Martin herumexperimentieren.

«Das Projekt ist zwar irrsinnig anstrengend und zeitaufwändig, aber es lohnt sich. Weil man viel mehr gelernt hat als im normalen Musikunterricht», meint Benjamin. Und auch sein Freund Philip ist sich sicher: «Das ist nun mal einfach viel besser, als wenn du ewig lernen oder irgendwelche Liedchen singen musst.»

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
1. In dem neuen Schulprojekt machen Jugendliche selbst ein Hörspiel.			
2. Maria Glätzer gibt im Rolland-Gymnasium Musik-unterricht.			
3. Der Studiotechniker Martin Dehnke gibt den Jugend-lichen Ratschläge und hilft ihnen.			
4. Die Gruppe von Frau Schwarzrock lernt verschiedene Musikinstrumente.			
5. Benjamin und Philip möchten beim Projekt nicht mehr mitarbeiten.			

6. Jede Schülerin und jeder Schüler der elften Klasse des Rolland-Gymnasiums hat eine bestimmte Aufgabe beim Hörspielprojekt.			
7. Für die Sprecherinnen und Sprecher gibt es montags und donnerstags Stimmtraining.			
8. Die Geräuschegruppe geht mit Mikrofon und Aufnahmegerät in der Schule herum.			
9. Das Projekt im Rolland-Gymnasium dauert bis Winter-ferien.			
10. Bei der Aufnahme muss man aufpassen, dass nur pas-sende Geräusche zu hören sind.			
11. Die Komponistengruppe kümmert sich um Präsentation des Projekts.			
12. Die Schüler können bis spät in die Nacht hinein im Studio sitzen.			

Hausspatzen

Ihr graubraunes Gefieder ist oft zerzaust und ihr Getschilpe schrill: Hausspatzen gehören gewiss nicht zu den Primadonnen der Vogelwelt. Die unscheinbaren Federbälle haben es dennoch geschafft, Begleiter der Menschen zu werden. Als sogenannte «Kulturfolger» leben sie in unserer Nähe.

Im Nahen Osten hat man schon vor etwa 10 000 Jahren begonnen, aus Grassamen Getreide zu züchten. Den Spatzen kam das gelegen, da sie sich dort vorwiegend von Samen ernähren. Sie haben wahrscheinlich schnell entdeckt, dass sie bei den Ackerbau treibenden Zweibeinern ihre Lieblingsnahrung in Hülle und Fülle finden. Weizen, Hafer und Gerste haben sie zum Picken gern. Was lag also näher, als sich bei den Futterproduzenten gleich einzunisten und vom reichlichen Angebot zu profitieren? Ursprünglich waren die Spatzen (oder Sperlinge, wie sie von den Ornithologen genannt werden) Höhlenbrüter. Sie lebten in den baumreichen Steppen Vorderasiens und im Mittelmeerraum. Nach der letzten Eiszeit breiteten sie sich nach Norden aus, wahrscheinlich auf den Spuren der nordwärts vordringenden Bauern. Deren Häuser boten den findigen Tieren Unterschlupf, wo sie nisten und überwintern konnten.

Spatzen bauen ihre unordentlichen, aber erstaunlich stabilen Nester meist in Löchern, Nischen und Höhlen an Gebäuden – ganz im Gegensatz zu ihren Verwandten, den Webervögeln, mit ihren kunstvoll gewobenen Beutelnestern. Aus Dörfern wurden große Städte. Die Hausspatzen haben sich auch in dieser «künstlichen» Welt einzurichten gewusst. Sie haben zum Beispiel gelernt, von Abfall zu leben. Wenn uns im Gartenrestaurant beim Kuchenessen Krümel zu Boden fallen, sind die vorwitzigen Spatzen stets zur Stelle.

Mitte des letzten Jahrhunderts begannen die Hausspatzen andere Kontinente zu erobern. 1851 wurden 50 Stück in New York ausgesetzt. Weitere Freilassungen folgten in anderen Gebieten Amerikas, in Kanada und in Australien,

wo sie sich schnell vermehrten. Für die Einwanderer aus Europa war der Spatz ein Maskottchen aus der alten Heimat, das helfen sollte, das Heimweh zu lindern. Auch glaubte man, mit dem Aussetzen der munteren Hüpfer Schädlingsbekämpfung zu betreiben. Während der Brutzeit, vom Frühling bis in den Herbst, fangen Hausspatzen tatsächlich eine Menge Raupen und Käfer, um sie an die Jungen zu verfüttern. Doch die Rechnung ging nicht auf, da die Spatzen in großen Schwärmen in Getreidefelder einfielen, um sich vor allem mit Körnern die Bäuche vollzuschlagen. Das als Nützling eingeführte Vögelchen musste nun erbittert bekämpft werden.

Wer von einem andern sagt, er habe ein Spatzengehirn, meint das nicht gerade lobend. Im Grunde genommen ist es eine Auszeichnung, da das Hirn des Spatzen zwar klein, aber außerordentlich leistungsfähig ist. Der berühmte Zoologe Alfred Brehm (1829-1884) hat sogar bewundernd gesagt, der Spatz sei im Verhältnis zu seiner Größe das klügste aller Tiere - eine Vermutung, die allerdings nicht wissenschaftlich erhärtet ist. Ein Tier, das sich in der komplizierten Welt der Großstadt durchschlagen will, darf nicht auf den Kopf gefallen sein. Hausspatzen scheint es offensichtlich geradezu Spaß zu machen, sich neue Tricks auszudenken, die ihnen das Leben erleichtern. Früher konnten sich die Spatzen an dem unverdauten Getreide in den Pferdeäpfeln der Droschkengäule gütlich tun. Heute ist den Spatzen die Kühlerfront und die Windschutzscheibe einer Benzinkarosse eine Art Selbstbedienungsladen mit lauter toten Insekten. Gewitzt war auch jenes Spätzchen, das ein hartes Stück Brot, das es gefunden hatte, in die nächste Wasserpfütze fallen ließ. Aufgeweicht ließ es sich besser schnabulieren!

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein
1. Spatzen werden auch «Sperlinge» genannt.		
2. Spatzen bleiben den Häusern der Menschen fern.		
3. Die Nester der Spatzen sind sehr kunstvoll.		
4. Spatzen ernähren sich auch von dem Abfall der Men-schen.		
5. Europäische Einwanderer brachten den Spatz mit nach Amerika.		
6. Das Gefieder der Spatzen ist sehr schön.		
7. Spatzen sind Zugvögel; sie überwintern im Mittel-meerraum.		
8. Spatzen denken sich immer neue Tricks aus.		
9. Es ist wissenschaftlich erwiesen, dass der Spatz zu den intelligentesten Tieren gehört.		
10. Schon vor der letzten Eiszeit lebten in Nord-Europa Spatzen.		
11. Auch in Australien gibt es heute Spatzen.		

12. Der Spatz hat einen schönen Gesang.		

Lernen: Lust oder Last?

Manche Hirnforscher gehen heute davon aus, dass der Mensch über eine Art «Kapiertrieb» verfügt. Das würde bedeuten: Außer den angeborenen Trieben wie Essen oder Fortpflanzung hat die Natur den Menschen noch mit dem Lerntrieb ausgestattet. Demnach wäre der Mensch von Geburt an bestrebt, Einzelheiten zu einem Ganzen zu fügen und neue Verknüpfungen zu erkennen – also zu lernen. Beim Lernen werden im Gehirn sogenannte Botenstoffe ausgeschüttet, die einen chemischen Ablauf auslösen, an dessen Ende im Körper ein Glücksgefühl entsteht. Lernen kann demnach Vergnügen bereiten. Die Lern- und Gehirnforschung hat herausgefunden, dass ein wichtiger Aspekt beim Lernen eben dieses Glücksgefühl ist, das sich automatisch bei Lernerfolgen einstellt. Die Forschung konzentriert sich heute auf den Vorgang des Lernens und auf den Antrieb, der zu Lernerfolgen führt. Viele Wissenschaftler vertreten inzwischen provokativ die These, dass jemand, der von der Arbeitsweise des Gehirns nichts versteht, auch keine Ahnung davon haben kann, wie Kinder am besten lernen. Sie fordern deshalb eine stärkere Berücksichtigung der wissenschaftlichen Erkenntnisse aus der Hirnforschung bei den Lernprozessen und im Lernalltag an den Schulen.

Allerdings liefert die moderne Gehirn- und Lernforschung in vielen Fällen oft nicht mehr als eine Bestätigung längst bekannter pädagogischer Weisheiten. Das Ergebnis der Wissenschaftler, dass Lernen mit Lust verknüpft sein kann und angenehme Erlebnisse besser als unangenehme erinnert werden, erkannten Pädagogen schon vor über dreihundert Jahren. Eine weitere Erkenntnis der Forscher ist, dass in den ersten Lebensjahren die Grundlagen für spätere Lernerfolge gelegt werden. Diese Weisheit findet sich zum Beispiel in dem altbekannten Spruch: «Was Hänschen nicht lernt, lernt Hans nimmermehr.» Auch eine andere wichtige Botschaft aus der Lernforschung ist alt: Informationen werden dann am effektivsten verarbeitet, wenn sie auf möglichst vielfältige Weise – z. B. gesungen, gereimt, gemalt – alle Sinne anregen. Diese Einsicht entspricht genau dem, was Lehrer bereits vor über zweihundert Jahren forderten, dass nämlich Lernen mit Kopf, Herz und Hand erfolgen müsse. Die modernen wissenschaftlichen Erkenntnisse in Bezug auf das Lernen sind also nicht so neu, wie sie vielleicht auf den ersten Blick erscheinen. Und sie entsprechen im Wesentlichen den Vorschlägen, die Pädagogen seit Jahrzehnten machen. Die geforderten Reformen an der Schule sollten folgende Aspekte betreffen:

- Anstatt den Schülern möglichst viel Lernstoff einzutrichtern, sollten sie zum eigenen Problemlösen angeregt werden.
- Ferner sollten Schüler im Selbstversuch die Grenzen von Erfolg und Misserfolg ausprobieren können.
- Daneben sollte ganz besonderes Gewicht auf die Entwicklung von Lernstrategien gelegt werden. Denn bereits in einer frühen Phase, das heißt im Vor- und Grundschulalter, können Kinder lernen zu lernen.

- Eine weitere Forderung ist, dass bereits in der Grundschule klare Leistungsstandards und Grenzen gesetzt werden.
- Außerdem sollte bei der Vermittlung des Lernstoffes unbedingt darauf geachtet werden, dass die Gehirne der Schüler zwar angeregt, jedoch nicht mit zu vielen Reizen überlastet werden. Auch wenn die Kinder aus ihrem Alltag genau an diese Reizflut durch Video, Fernsehen oder Computer gewöhnt sind, kann sich ein Zuviel an Eindrücken negativ auf das Lernen auswirken.
- Ganz besonders wichtig ist, dass Schüler individuell gefördert werden sollten, da das Lernen von vielen Faktoren – kultureller und sozialer Kontext, Motivation, persönlicher Lernstil, Erfahrungen, Vorkenntnisse usw. abhängt. Nur wer sich verstanden und betreut fühlt, arbeitet gerne mit.

Wenn all diese Forderungen in der Schulrealität erfolgreich umgesetzt werden, dann kann sich auch die Erkenntnis der Gehirn- und Lernforscher bestätigen, nämlich dass Lernen mit einem Glücksgefühl verbunden ist – und das sogar in der Schule. Das wäre für alle Beteiligten, aber doch vor allem für die Kinder, ein großer Erfolg.

Markieren Sie die richtige Antwort (A, B oder C).

1. Der Anreiz zu lernen
a) besteht bei jedem Menschen.
b) entsteht kurz nach der Geburt.
c) ist schwächer als der Anreiz zur Nahrungsaufnahme.
2. Aus Untersuchungen weiß man, dass
a) Lernen zu Wohlbefinden führt.
b) Lernerfolge automatisiert werden können.
c) man besser lernt, wenn man sich wohl fühlt.
3. Die Wissenschaftler erforschen,
a) in welchem Alter man am besten lernt.
b) wie Kinder lernen.
c) wie und warum der Mensch lernt.
4. Die neuen Untersuchungsergebnisse
a) stimmen mit alten Thesen überein.
b) verbinden alte und neue Erkenntnisse.
c) widerlegen bekannte Erfahrungen.
5. Die Gehirn- und Lernforschung stellt fest, dass positive Eindrücke
a) kürzer im Gedächtnis verankert werden als negative.
b) länger im Gedächtnis gespeichert werden als negative.
c) ungefähr gleich lang im Gedächtnis bleiben wie negative.
6. Wissen prägt sich am besten ein, wenn
a) den Schülern der Sinn des Lernens klar gemacht wird.
b) der Lernstoff auf unterschiedliche Art präsentiert wird.
c) der Lernstoff von Lehrern interessant dargestellt wird.
7. Schülern soll vermittelt werden,

a) wie man erfolgreich vorhandenes Wissen nutzen kann.
b) wie man möglichst viel Lernstoff effektiv verarbeitet.
c) wie man selbst Lösungswege findet.
8. Lehrer und Gehirnforscher fordern,dass
a) die Lernphasen in der Grundschule zeitlich begrenzt werden.
b) in den weiterführenden Schulen Leistungsstandards gesetzt werden.
c) möglichst früh vermittelt wird, wie man lernt.
9. Beim Lernen sollte den Schülern
a) der Alltag als Vorbild dienen.
b) nicht zuviel auf einmal präsentiert werden.
c) moderne Technik zur Verfügung stehen
10. Man sollte stärker darauf achten, dass
a) die Schüler im Unterricht mitarbeiten.
b) jeder einzelne Schüler unterstützt wird.
c) die Schüler motiviert werden.
11. Das Ziel der Reformen ist, dass
a) den Kindern das Lernen Spaß macht.
b) die Kinder mit Erfolg lernen.
c) Kinder bessere Noten bekommen.

«Mit den Klischees leichter leben»
Eine Mexikanerin in Berlin

Wenn man ins Ausland geht, erwartet man natürlich neue Erfahrungen. Gerade weil man kaum etwas über die anderen Menschen weiß, entstehen manchmal Missverständnisse. Es ist interessant, wie in den verschiedenen Kulturen ein Tonfall, eine Geste oder ein bestimmtes Benehmen eine ganz unterschiedliche Bedeutung haben können.

«Arriba! Arriba! Andale! Andale!» - mit diesen Worten begrüßte mich ein Grenzpolizist bei meiner Einreise nach Deutschland. Er wollte vermutlich etwas Lustiges sagen. Doch diese Worte der Maus «Speedy Gonzales» sind in Mexiko unbekannt. Der Zeichentrickfilm «Die schnellste Maus von Mexiko» ist eine Erfindung der Amerikaner. Sowieso ist die Vorstellung der Deutschen von Mexiko sehr durch Amerika geprägt. Deutsche sagen mir oft, dass «Chile con Carne» lecker sei. Sie denken, dass das Gericht aus roten Bohnen und Fleisch zur mexikanischen Küche gehört. Aber in Mexiko habe ich es nie gesehen. Jetzt kenne ich endlich das bekannteste «mexikanische» Gericht im Ausland, auch wenn es wieder eine Erfindung der Amerikaner ist.

Es ist leichter, mit den Klischees zu leben, als sie zu bekämpfen. Statt mich zu ärgern, habe ich sogar davon profitiert. Vor einiger Zeit wollte ich richtiges mexikanisches Essen auf einem Fest im Berliner Stadtteil Kreuzberg verkaufen. Ich hatte «Tacos dorados» vorbereitet. Das sind Tortillas (Fladenbrot aus Maismehl), die mit Fleisch gefüllt und dann frittiert werden. Doch bei meiner Geschäftsidee habe ich schnell eine neue Lektion gelernt: Nachdem ich meinen kleinen Stand aufgebaut hatte, kam ein Beamter vom Ordnungsamt und fragte

mich nach meinem Gewerbeschein. Diesen Schein braucht man, um etwas zu verkaufen. Es muss drei Monate vorher beantragt werden. Hier treffen die Klischees wieder aufeinander: der ordentliche Deutsche und die Improvisation der Mexikanerin. Nach einem langen Gespräch und der Androhung einer Strafe von 1000 Euro ließ mich der Beamte in Ruhe. Mein Stand durfte bleiben und ich konnte mein Essen verkaufen. Ich wundere mich wirklich, wie flexibel die Deutschen manchmal sein können.

Ich hatte schon gehört, dass die Berliner nicht die freundlichsten Menschen sind. Ich dachte, dass dies ein normales Phänomen in einer Großstadt ist. In meiner zweiten Woche in Berlin ist mir folgendes passiert: Ich habe einen Mann mit meinem Einkaufswagen im Supermarkt angerempelt. Mit meinem frisch gelernten Deutsch habe ich «Entschuldigung!» gesagt. Als Antwort sagte der Mann: «Macht nichts!». Ich wusste nicht, was das bedeutet. Ich hatte nur «machen» und «nichts» als «mache das nicht» verstanden. Ich war geschockt, weil es für mich unfreundliche Worte waren. Erst später habe ich erfahren, dass das berlinerische «macht nischt» auf Hochdeutsch «macht nichts» bedeutet. Der Mann im Supermarkt war nicht sauer auf mich. An diese Sprache der Berliner musste ich mich erst gewöhnen. Jetzt weiß ich, dass Berliner bellen, aber nicht beißen.

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
Wenn man ins Ausland kommt, bemerkt man, dass Gesten oder ein bestimmtes Benehmen eine ganz andere Bedeutung haben, als in der eigenen Kultur.			
Die Amerikaner haben viele Zeichentrickfilme über Mexikaner gemacht.			
Das Lieblingsgericht von Mexikanern sind rote Bohnen mit Fleisch.			
Die Klischees können in einigen Situationen einem Menschen helfen.			
Um etwas auf der Straße verkaufen zu dürfen, braucht man eine besondere Erlaubnis.			
Der Gewerbeschein soll 60 Tage vorher beantragt werden.			
Die Mexikanerin war überrascht, dass die Deutschen anpassungsfähig sein können.			
Man sagt sehr oft, dass die Dūsseldorfer die höflichsten Menschen sind.			
Rocio hat einen Mann mit ihrem Einkaufswagen im Geschäft angestoßen.			

Sie wusste damals nicht, was das deutsche Wort «Entschuldigung» bedeutet.			
Der Mann im Supermarkt war auf das Mädchen gar nicht böse.			
Die Schwierigkeiten zwischen Menschen aus verschidenen Kulturen gibt.			

Mode-Blogs
Kreativ auf deutschen Straßen

Mode Blogs sind der neue Trend in der Modewelt. Designer holen sich ihre Anregungen nicht nur von den Laufstegen der internatinalen Modeschauen. Sie beobachten auch, was die Menschen in den Cafes und Clubs der Metropolen von New York über Berlin bis Tokio tragen. Seit gut zwei Jahren ist dieser so genannte Streetstyle auch im Internet zu sehen. Style-Blogger laufen durch die Städte, fotografieren die Menschen und deren Outfit. Danach präsentieren sie diese Bilder auf ihren Mode-Blogs. Rund 800 dieser Blogs gibt es momentan weltweit. Die Tendenz ist steigend.

Modefans in München, Düsseldorf und Berlin gehen regelmäßig mit der Kamera auf die Jagd, um angesagte Outfits zu fotografieren. Einen der besten deutschen Blogs macht Gunnar Hämmerle zusammen mit seinem Bruder in München. Die Idee zu «Styleclicker» hatten die Brüder im Sommer 2006. «Mich interessieren nicht die Modeströmungen, sondern die Leute», sagt Hämmerle. «Stil hat damit zu tun, dass man anzieht, was zur Persönlichkeit passt, und, dass man Mode als Feld der Kreativität ansieht, auf dem man sich ausprobieren kann», berichtet der Süddeutsche. Wenn sein Blick an jemandem hängen bleibt, fragt Hämmerle, ob er die Person fotografieren darf. Meist bekommt er eine positive Reaktion. Fast alle lassen sich gerne fotografieren. Die meisten Blogger verfolgen mit ihren Blogs keine komerziellen Interessen. So findet man bei Gunnar Hämmerle nicht nur modische junge Menschen. Auf seiner Seite sind auch Babys und ältere Herren zu sehen. Die Website «Styleclicker» hat ihren eigenen Stil. Die Attraktivität der Straßenmode hat die «Süddeutsche Zeitung» auch bemerkt. In dieser Zeitung hat Hämmerle jede Woche eine eigene Fotokolumne.

Den interessantesten Streetstyle-Blog Düsseldorfs macht Claudio Weber. Er arbeitet während der Woche in einer Werbefirma. Anfang 2008 ist er mit seiner Website «Modedorf» online gegangen. «Die Blogs sind eine gute Alternative zu den Modestrecken der Hochglanzmagazine und zeigen, was tatsächlich tragbar ist. Sie sind authentischer und oftmals auch ziemlich nah am Puls der Zeit», sagt Claudio Weber, der seine Kamera immer dabei hat. «Trends spielen bei mir erstmal keine Rolle. Mir fallen außergewöhnliche Farbkombinationen auf, ein toller Schnitt oder einfach nur jemand, der etwas Unscheinbares unglaublich gut trägt», erklärt er. Obwohl Claudio Webers Blog noch nicht lange online ist, haben etablierte Modefirmen schon Kontakt zu uhm aufgenommen. In den letzten Wochen hatte er einige Einladungen zu Modeveranstaltungen.

Mary Scherpe und Benjamin Richter zeigen auf ihrem Blog «Stilinberlin» die neuesten Trends der deutschen Hauptstadt. Zu ihren Fotos geben sie auch kurze Informationen darüber, von welcher Marke oder aus wessen Kleiderschrank die Hemden, die Hosen und Schuhe sind. Im März 2006 sind sie mit dem ersten Streetstyle-Blog Deutschlands ins Internet gegangen. Je nach Zeit, Wetter und Ausbeute laden sie pro Woche bis zu zehn Fotos auf ihrer Seite hoch. Ihren Blog wollen mittlerweile 2000 Menschen pro Tag sehen. Die beiden finden junge Leute mit besonderer Kleidung meist im Berliner Bezirk Mitte, der momentan in ist. So zeigt der Mode-Blog auch den Kleidungsstil der jungen Menschenin Berlins Mitte. Der Berliner Stil ist ein ungezwungener Mix aus Markenkleidung, Billigklamotten und selbst gemachten Sachen. Er ist eigensinnig, aber selten elegant. So soll er auch sein, denn Mary Scherpe und Benjamin Richter wollen, so wie auch Gunnar Hämmerle und Claudio Weber, den Stil ihrer Stadt zeigen.

Markieren Sie die richtige Antwort.

	Ja	Nein	Text sagt dazu nichts
1. Modedesigner schöpfen ihre kreativen Ideen überwiegend in den großen Städten bei verschiedenen Modeschauen.			
2. Es ist zu einer neuen Tradition geworden, dass man die Menschen und deren Kleidung fotografiert und ins Internet stellt.			
3. Die Statistik der Mode-Blogs in Russland zeigt eine steigende Tendenz.			
4. Modefans in großen Städten sind immer auf der Suche nach den aktuellen Kleidungen, die sie mit ihren Kameras gerne fotografieren.			
5. Der Berliner Stil unterscheidet sich wenig vom Modestil in anderen Städten Deutschlands und stellt ein Mix aus teurer Kleidung und billigen Sachen dar.			
6. Etablierte Modefirmen haben kein Interesse an den Mode-Blogs.			
7. Die wirklichen Laufstege der Welt sind die Straßen von Paris, Mailand und New York, wo verschiedene Mode-schauen jährlich mehrmals stattfinden. 8. Gunnar Hämmerle macht einen der besten deutschen Blogs zusammen mit seinen Geschwistern.			

9. Das Alter der Menschen, die fotografiert werden, spielt für Hämmerle keine wichtige Rolle.			
10. Gunnar Hämmerle arbeitet in einer der bekanntesten deutschen Zeitungen.			
11. Claudio Weber meint, dass die Mode-Blogs nicht so attraktiv für die Menschen sind, wie Hochglanzmagazine.			
12. Bei einigen Bloggern gibt es zu den Fotos auch kurze Information darüber, von welchen Marken die Kleidung ist.			

Aus der Geschichte der modernen Olympischen Spiele

Die Olympischen Sommer- und Winterspiele finden alle vier Jahre statt. Als Gründer der modernen Olympischen Spiele wird Baron Pierre de Coubertin bezeichnet. Von ihm stammt das Konzept des Olympischen Gedankens, er gründete die Olympische Bewegung. Pierre de Coubertin sorgte für die harmonische Entwicklung der Sportler und wollte die antiken Olympischen Ideale im modernen Sport lebendig machen.

Die ersten Olympischen Sommerspiele der Neuzeit fanden 1896 in Athen (Griechenland) statt. Später kam die Zeit der Winterolympiaden, die 1924 in Chamonix (Frankreich) ausgetragen wurden. Unter den ersten Olympiasiegern gab es keine russischen Sportler. Die ersten Olympischen Medaillen gewannen die russischen Athleten bei der Olympiade 1908 in London. Damals nahmen sie an den Olympischen Sommerspielen zum ersten Mal teil und konnten eine goldene und zwei silberne Medaillen gewinnen.

Nach der V. Olympiade (1912, Stockholm) kamen die russischen Sportler zu den Olympischen Spielen eine lange Zeit nicht. 1916, 1940 und 1944 fanden wegen der Kriege keine Olympischen Spiele statt. Die regelmäßige Teilnahme der sowjetischen Sportler an den Olympischen Spielen begann erst seit den 50-er Jahren. 1952 traten sie in Helsinki (Finnland) erstmals bei den Olympischen Sommerspielen auf. 1956 debütierten die Sportler der Ex-UdSSR in Cortina d'Ampezzo (Italien) bei den Olympischen Winterspielen. Bei vielen stattgefundenen Olympiaden hatten russische, amerikanische, deutsche und skandinavische Sportler großen Erfolg.

Mehrmals fanden die Olympischen Spiele in Europa statt. Austragungsorte der Olympiaden waren: 1994 Lillehammer (Norwegen), 1992 Albertville (Frankreich), 1976,1964 Innsbruck (Österreich), 1972 München (Deutschland), 1968 Grenoble (Frankreich), 1948, 1928 St. Moritz (Schweiz), 1936 Berlin, 1936 Garmisch-Partenkirchen (Deutschland) und andere Städte Europas. Solche Städte wie 1988 Seoul (Korea), 1972 Sapporo und 1964 Tokio (Japan), 1984 und 1932 Los Angeles (USA), 1980 und 1932 Lake Placid (USA), 1956 Melbourne (Australien), 1988 Calgary (Kanada) erlebten auch die Olympischen Spiele.

Im Jahre 1980 wurden die Olympischen Sommerspiele in Moskau abgehalten. Im Juli 1995 bat sich Sankt Petersburg offiziell um die Austragung der Olympischen Sommerspiele im Jahr 2004 beworben. Im Jahre 2007 wurde Sotschi zum nächsten Austragungsort der Olympischen Winterspiele gewählt, worauf unser Land sehr stolz ist.

Die Olympischen Spiele und die Olympische Bewegung werden von dem Internationalen Olympischen Komitee (IOC) geleitet. Diese Organisation wurde am 23. Juni 1884 in Paris gegründet. 1915 beschloss Baron P. de Coubertin, den Sitz des IOC nach Lausanne zu verlegen und dort ein kleines Museum einzurichten. Das IOC, dessen Sitz bis heute die Stadt Lausanne ist, sorgt für die regelmäßige Durchführung der Olympischen Spiele und die Entwicklung von Sport und Sportwettkämpfen in der Welt. Das IOC ist auch für die Planung des kulturellen Programms während aller Olympischen Spiele zuständig. Die offiziellen Sprachen des IOC sind Französisch und Englisch.

Am 23. Juni 1993 wurde In Lausanne ein neues Olympisches Museum eröffnet. Dieses Museum gibt einen umfassenden Überblick über Geschichte und Entwicklung der Olympischen Spiele und zollt Pierre de Coubertin als dem Gründer der Olympischen Bewegung Hochachtung. Durch Ausstellungen, Videos und Lehrmittel des Museums kann der Besucher die Rolle der Olympischen Spiele in der modernen Gesellschaft kennen lernen.

Das Olympische Symbol, die Olympischen Ringe, steht für die Einheit der fünf Kontinente und für das Zusammentreffen von Athleten aus aller Welt anlässlich der Olympischen Spiele.

Alljährlich feiert man am 23. Juni den Internationalen Olympischen Tag. An diesem Tag bekommen viele Sportler, Sportfunktionäre und Sportfreunde herzliche Glückwünsche.

1. Wann und wo fanden die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit statt?
a) 1896 in Athen; b) 1900 in Paris; c) 1908 in London.
2. Wann nahmen die russischen Sportler das erste Mal an den Olympischen Sommerspielen teil?
a) 1900; b) 1904; c) 1908.
3. Wie viele Goldmedaillen gewannen die russischen Sportler an den Olympischen Sommerspielen in London?
a) 0 Goldmedaillen; b) 1 Goldmedaille; c) 5 Goldmedaillen.
4. Wann wurde das neue Olympische Museum in Lausanne eröffnet?
a) 1968; b) 1990; c) 1993.
5. In welchem Jahr wurde das Stadion „Lushniki eröffnet?
a) 1956; b) 1960; c) 1980.
6. Welche russische Stadt bewirbt sich um das Recht, die Olympiade-2004 auszutragen?
a) Moskau; b) Sotschi; c) Sankt-Petersburg.
7. Wo finden die nächsten Olympischen Winterspiele 2014 statt?
a) Salzburg; b) Sotschi; c) Seoul.

8. In welcher österreichischen Stadt wurden die Olympischen Winterspiele zweimal veranstaltet?
a) In Wien; b) In Salzburg; c) In Innsbruck.
9. Wievielmal fanden die Olympischen Sommerspiele in Deutschland statt?
a) Einmal; b) Zweimal; c) Dreimal.
10. Was symbolisiert das Zusammentreffen von Athleten aus aller Weit anlässlich der Olympischen Spiele?
a) Das Olympische Feuer; b) Die Olympischen Ringe; c) Die Olympische Flagge.
11. Wann wurde das Internationale Olympische Komitee gegründet?
a) Im Jahre 1884; b) Im Jahre 1915; c) Im Jahre 1984.
12. Wie heißt auf Deutsch: «олимпийский чемпион»?
a) Der Olymp; b) Der Olympier; c) Der Olympiasieger.
13. Weswegen fanden die Olympischen Spiele 1916, 1940 und 1944 nicht statt?
a) Wegen der Arbeitslosigkeit;
b) Wegen der Kriege;
c) Wegen der Naturkatastrophen.
14. Wann brennt das Olympische Feuer?
a) Am Tag der Eröffnung der Olympischen Spiele;
b) Am Tag der Eröffnung und am Tag der Abschlussfeuer der Olympischen Spiele;
c) Während der ganzen Austragungszeit der Olympischen Spiele.
15. Steffi Graf, Boris Becker und Thomas Muster sind international bekannte Sportler. Welche Länder vertreten diese Tennisspieler?
a) Steffi Graf (Österreich), Boris Becker (Deutschland), Thomas Muster (Schweiz).
b) Steffi Graf (Deutschland), Boris Becker (Deutschland), Thomas Muster (Österreich).
c) Steffi Graf (Schweiz), Boris Becker (Deutschland), Thomas Muster (Österreich).

«Leider müssen wir Ihnen mitteilen ...»
Zum richtigen Umgang mit Absagen

Nicht schon wieder eine Absage! Wer einen Ausbildungsplatz sucht, braucht starke Nerven. Denn er muss ständig damit rechnen, eine Absage im Briefkasten zu finden. Nach Angaben
des Bonner Bundesinstituts für Berufsbildung verschickte jeder Kandidat vor drei Jahren im Schnitt 20 Bewerbungen und wurde zu vier Vorstellungsgesprächen geladen. Vergangenes Jahr waren es bereits 30 Bewerbungen, aber weiterhin nur vier Gespräche.

In diesem Jahr fehlen wieder viele Ausbildungsplätze, auch wenn sich die Lage ein wenig entspannt hat. Auf Absagen sollte man also gefasst sein. «Man muss sich genau fragen: Woran liegt es, was kann ich besser machen?», sagt Peter-Werner Kloas, Berufsbildungsexperte. Im Ablehnungsschreiben findet er meist keine Antwort: «Die Firmen reden in den seltensten Fällen Klartext über mangelnde Bewerberqualifikationen», sagt Kloas. Stattdessen verschicken sie

Textbausteine. Da heißt es dann zum Beispiel: «Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen können wir Sie leider nicht berücksichtigen.»

Das hilft niemandem weiter. Ob es sich lohnt, auf eine solche Standardabsage hin bei der Firma nachzufragen, hängt vom Einzelfall ab: Bei großen Unternehmen sei es selten sinnvoll, meint Kloas, beim Handwerksbetrieb könne es sich lohnen. «Wenn man berechtigterweise meint, dass man eine große Chance gehabt haben müsste, die nächste Bewerbungsrunde zu erreichen, kann man nachhaken», empfiehlt Timo Parra von der Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände in Berlin. «Vielleicht erinnert sich der Verant wortliche ja an die Bewerbung und kann sagen, dass dies und das nicht gepasst hat.

Wer mit seiner schriftlichen Bewerbung immer wieder abblitzt, muss sich irgendwann fragen, ob er mit der angepeilten Ausbildung nicht doch danebenliegt. Allerdings soll er sich nicht zu schnell aus der Ruhe bringen lassen, rät Kloas: «Wenn das ein gefestigter Berufswunsch ist und man ihn zum Beispiel durch Tests untermauert hat, würde ich auch nach 15 Absagen nicht aufhören.»

Dasselbe gilt, wenn man schon zu mindestens einem Vorstellungsgespräch eingeladen wurde und danach eine Absage bekommen hat. «Wenn man zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wird, nimmt sich der Verantwortliche Zeit – und das macht er nur, wenn der Bewerber für ihn interessant ist», sagt Parra. Im Gegensatz zur Absage auf eine schriftliche Bewerbung heißt es hier in jedem Fall, nachzuhaken. Ein bisschen freundliche Hartnäckigkeit könne dabei nicht schaden: «Wenn es nur heißt, ein anderer war besser, sollte man fragen, was genau er besser gemacht hat», rät Parra. Außerdem sollten Gescheiterte überlegen, ob sie sich ungeschickt verhalten haben. Das gilt vor allem, wenn schon mehrere Gespräche schiefgelaufen sind: «Bin ich unglaublich nervös, neige ich zum Monologisieren? Vielleicht wären Fragen zur Firma gut gewesen, die Interesse signalisieren – oder eine schlagfertige Antwort auf eine Frage des Gegenübers. Hier hilft einfach nur Training: Gewisse Fragen kommen immer wieder, die stehen in jedem Bewerbungsbuch.

1. In einem Ablehnungschreiben einer Firma
a) erfährt man in der Regel den Grund für die Absage.
b) erhält man meistens eine wenig aussagekräftige Standardabsage.
c) steht, was man beim nächsten Mal besser machen muss.
2. Bei Handwerksbetrieben ist es sinnvoll,
a) auf die nächste Bewerbungsrunde zu warten.
b) nachzufragen, wer sich noch beworben hat.
c) sich noch einmal bei dem Verantwortlichen zu melden.
3. Erhält man auf eine schriftliche Bewerbung viele Absagen, sollte man
a) trotzdem bei diesem Berufswunsch bleiben.
b) überlegen, ob die Entscheidung für diesen Berufswunsch richtig war.
c) zu einem anderen Berufswunsch kommen.
4. Bei Absagen nach Vorstellungsgesprächen ist es ratsam,
a) die Absage zu ignorieren, um nicht noch nervöser zu werden.

b) nach dem Grund für die Ablehnung zu fragen.
c) sich beim nächsten Mal möglichst interessant darzustellen.
5. Nach mehreren erfolglosen Gesprächen sollte man
a) Bekannte und Freunde fragen, ob man zu nervös und ungeschickt ist.
b) einen Kurs «Bewerbungstraining» machen.
c) sich fragen, warum man beim direkten Gespräch nicht gut ankommt und was man ändern könnte.

Finden Sie die richtigen Überschriften zu den Texten!

1.

Text 1

Die Zahl der Arbeitslosen in Deutschland ist im Dezember deutlich schwächer gestiegen als in den Vorjahren. Bereinigt um die üblichen jahreszeitlichen Effekte ging sie sogar zurück.

Die Zahl der Arbeitslosen in Deutschland ist im Dezember um 75.000 auf 4.606.000 gestiegen.

Das war der geringste saisonale Anstieg in einem Dezember seit der Wiedervereinigung. Der Vorjahresabstand hat sich binnen Monatsfrist nahezu halbiert.

Er beträgt jetzt noch 142.000. Die Arbeitslosenquote erhöhte sich um 0,2 Punkte auf 11,1 Prozent.

Süddeutsche Zeitung, 4. Januar 2006

Text 2

Viele Sparer entscheiden sich für eine monatliche Zusatzrente und zahlen dafür einmalig einen Betrag ein. Solche Sofortrenten gelten als unkompliziert und sicher, aber auch als ertragsschwach.

Wer sich mit Geldfragen schwer tut, sich auch im Alter möglichst nicht darum kümmern will und absolut kein Risiko eingehen will, ist mit einer privaten Rentenversicherung gegen Einmalzahlung gut bedient.

Der Kunde überweist auf einen Schlag zum Beispiel 50.000 Euro, 100.000 Euro oder noch mehr an die ausgewählte Gesellschaft und erhält dann ab dem vereinbarten Auszahlungstermin bis ans Lebensende eine Rente.

Der große Vorteil dabei: Die Rentenzahlung gibt es sogar dann noch, wenn die an den einzelnen Versicherten gezahlten Renten insgesamt höher ausfallen als sein Einmalbetrag. Bei der Stiftung Warentest heißt es deshalb: «Rentenversicherte, die steinalt werden, haben ein gutes Geschäft gemacht».

Süddeutsche Zeitung, 4. Januar 2006

Text 3

Der Durchschnitts-Angestellte hat im vergangenen Jahr 11,5 Arbeitstage wegen Krankheit gefehlt. Alarmierend: Psychische Störungen sind die einzige Krankheitsart, bei der die Fehltage angestiegen sind.

Der Krankenstand ist in Deutschland auf ein historisches Tief gesunken. 2005 wurden nach Angaben des Bundesgesundheitsministeriums 3,3 Prozent der Arbeitnehmer krankgeschrieben. Dies ist der niedrigste Stand seit Einführung der Lohnfortzahlung 1970. In den siebziger Jahren lag die Quote bei mehr als 5 Prozent, in den achtziger Jahren zwischen 4,4 und 5,7 Prozent. 2004 betrug sie 3,4 Prozent. Der niedrige Krankenstand führt einer Ministeriumssprecherin zufolge «zu einer deutlichen Entlastung der Arbeitgeber durch sinkende Lohnnebenkosten». Bereits 2004 hätten sich die Kosten der Lohnfortzahlung um eine Milliarde Euro vermindert. Der Trend habe sich 2005 fortgesetzt.

Süddeutsche Zeitung, 4. Januar 2006

Text 4

Große Gewinne hat der Fahrkartenverkauf für die öffentlichen Verkehrsmittel den Kioskbetreibern noch nie eingebracht. Nun sorgt ein neuer Vertrag für Unmut, der den Kleinunternehmern mehr Fixkosten bei geringerer Provision beschert. Einige wehren sich mit Boykott, andere stecken in der MVG-Zwangsjacke.

«Das ist eine Schande für München», ärgert sich Sabine Eggert vom Kiosk am Karlsplatz, «die haben sich mit uns jahrelang eine Servicestelle gespart – und jetzt das.» Seit 1972 verkauft Eggerts Betrieb in der Fußgängerzone neben Postkarten, Zeitungen und Souvenirs Fahrkarten. Die Beratung gab es kostenlos dazu.

Was die Gemüter der Kioskbetreiber vor allem erhitzt, ist ein Wertmarkendrucker, den die meisten von ihnen nur «die Maschine» nennen. Das Gerät erfasst sämtliche Verkäufe am Kiosk und bucht diese sofort online ab. Zusätzlich liefert es Informationen rund um U- und S-Bahn, welche die Verkäufer an ihre Kunden weitergeben sollen. Auch das Angebot an Fahrkarten soll damit erweitert werden können. Bislang stellte die MVG das Gerät kostenlos zur Verfügung.

Süddeutsche Zeitung, 4. Januar 2006

Text 5

Wie die Falcones aus Kalabrien seit Generationen immer wieder nach Deutschland zogen – und warum sie bedauern, nicht geblieben zu sein. Eine Geschichte über Glück und Heimat, von Orten unabhängig.

Vincenzo Dante Falcones Finger fliegen über die Tasten. Die Fisarmonica schreit die «Calabrisella» heraus. Das alte kalabrische Volkslied hallt durch alle sechs Stockwerke des Mietshauses und hinaus auf die Straße nach Catanzaro Lido. «So klingt ein gutes Konzertakkordeon!», ruft Vincenzo Dante.

Der 72-Jährige packt das Instrument, presst die Knöpfe und lässt den Schneewalzer erschallen, darauf folgt ein bayerischer Landler. Seine Frau Adele kommt mit einem Pack Spaghetti für das Mittagessen in der Hand ins Zimmer, um ihren Mann zu bremsen.

Süddeutsche Zeitung, 4. Januar 2006

A Ein Bayer in Italien
B. Ein Hauch von Entspannung
C. Einmal München und zurück
D. Einmal zahlen, lebenslang kassieren
E. Kostenlose Fahrkarten
F. Krank zu sein lohnt sich
G. Krankenstand sinkt auf Rekordtief
H. Noch mehr Arbeitslose als letztes Jahr
I. Vorsicht vor Sofortrenten
J. Zähneklappern in den Kiosken

2.

Text 1

Blicken wir zurück, dann war der Beginn der zweiten Hälfte der 1990er Jahre von einem Wahrnehmungswandel des Automobils in der Öffentlichkeit gekennzeichnet. Plötzlich gab es etwas zu entdecken auf Deutschlands Straßen: Reihenweise spannende Autos. Ausgelöst hatte diesen Wandel ein großer Qualitätssprung nicht nur in der Fahrzeugtechnologie, sondern vielmehr im Design der Automobile.

Text 2

Die Mehrzahl der Designstudiengänge in Deutschland ist aus der Ausbildung an Kunstgewerbeschulen hervorgegangen, deren Großteil zwischen 1860 und 1880 entstand. Hinzu kamen Akademien und Hochschulen für angewandte Kunst wie zum Beispiel das Bauhaus in Dessau. Daneben gibt es Meisterschulen für das Schneiderhandwerk, von denen manche Ende des 19. Jahrhunderts entstanden.

Text 3

Auf die Frage, welche Dinge für Deutschland typisch sind, kommt den meisten Menschen vermutlich nicht als erstes das Design in den Sinn. Zwar hat deutsches Design weltweit einen sehr guten Ruf, aber es sind eher die Kräfte im Verborgenen, die diesen Ruf verantworten: Deutsches Design funktioniert, ist technisch ausgereift und von hoher ästhetischer Qualität.

Text 4

Stahl, Kunststoff und Glas bilden die Materialpalette des deutschen Designs. Es sind die Materialien der Moderne, die überall in der industrialisierten Welt benutzt wurden und in ihrer nationalen Anonymität zugleich eine große Symbolkraft haben. Das globalisierte Produkt war bereits Realität, bevor die Diskussion darüber begann, wie es aussehen soll.

Text 5

Eine Vielzahl von Universitäten, Kunsthochschulen, Hochschulen und Akademien bieten Modedesign als Studium an. Die Ausbildung an den

Hochschulen, Akademien und Meisterschulen in Deutschland haben ein hohes Niveau. Manche sind mehr künstlerisch orientiert, wie die Hochschule der Künste Berlin, andere sind stärker Business orientiert wie die Akademie ModeDesign.

Text 6

Gerade im Zeitalter kommunikativer und visueller Medien hat das Bild vom Menschen einen hohen Stellenwert. Mode zu entwerfen, bedeutet das Erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse und Ansprüche der Menschen und erfordert ein hohes Maß an Kreativität. Modedesign arbeitet an der Schnittstelle zwischen Mensch und Umwelt und macht den Bezug zwischen Kleidung und Gesellschaft bewusst.

Text 7

Das Berufsfeld des Modedesigners umfasst Planung und Gestaltung von Bekleidung im weitesten Sinne. Berufliche Möglichkeiten findet der Designer oder die Designerin in Deutschland vorwiegend im Kreativbereich der Bekleidungsindustrie. Sie reichen vom Entwurf gezielter Prototypen über die Gestaltung von Kunden individueller Massenproduktion und über die Entwicklung einer kompletten Modekollektion bis zur Mitwirkung im Produktmanagement.

A. Funktionell und technisch perfekt
B. Geschichte der Design-Studiengänge
C. Materialien der Moderne
D. Bedeutung von Modedesign
E. Der Beruf des Modedesigners
F. Designausbildungsstätten in Deutschland
G. Ziel des Designstudiums
H. Mehr als «Vorsprung durch Technik»

Finden Sie die richtigen Überschriften.

1. Verkaufen
2. Festplatte sicher löschen
3. Wohin mit dem alten PC?
4. Ein neues Leben für die Festplatte
5. Was steckt drin?
6. Verschenken oder spenden
7. Recyceln
8. Verrückte Ideen

A Zu langsam, dauernde Abstürze oder ungeeignet für die neuste Software — irgendwann ist es Zeit für einen neuen Computer. Doch wohin mit dem Altgerät? In die Mülltonne gehört es nicht. Verkaufen, Teile verwerten oder spenden? Und wie lassen sich persönliche Daten von der Festplatte dauerhaft löschen? YAHOO!-Technik erklärt's.

B Rechner enthalten — wie die meisten anderen technischen Geräte auch — Chemikalien und Schwermetalle, die die Umwelt sehr belasten und giftig für Menschen sein können. Zudem bestehen Computer teilweise aus wieder verwertbaren Materialien wie etwa Edelmetallen, Leiterplatten oder Mikrochips. Aus diesen Gründen müssen Sie fachgerecht entsorgt werden.

C Den Rechner im Hausmüll zu entsorgen, ist per Gesetz verboten. Das gilt übrigens für alle Geräte die elektrisch betrieben werden, ebenso für Glühbirnen

und Neonröhren. Wer den alten Rechner komplett entsorgen will, muss ihn zu einer geeigneten Stelle bringen. Manche Computerhersteller bieten Recyclingprogramme an und nehmen die Altgeräte kostenlos oder gegen eine kleine Gebühr in Zahlung. Beim Kauf des neuen Rechners können Sie beim Händler fragen, ob er den alten PC kostenlos für Sie entsorgt. Ansonsten ab zum Recyclinghof: In der Regel nehmen die örtlichen Abfallunternehmen elektronische Geräte kostenlos an.

D Noch ein paar Euro für den alten PC zu bekommen, das wäre doch klasse. Ist der Rechner noch funktionstüchtig, stehen die Chancen dafür gar nicht schlecht. Manchmal kann es auch lohnenswert sein, den PC in Einzelteilen anzubieten. Oft werden Bauteile für ältere PC gesucht, wie etwa RAM-Riegel, Grafikkarte, Laufwerke etc. Ob sich der Verkauf für Sie lohnt, können Sie schnell herausfinden. Daten, die Sie per Mausklick in den virtuellen Papierkorb befördern, sind noch lange nicht dauerhaft gelöscht. Um Daten sicher und unwiderruflich von der Festplatte zu löschen, sind spezielle Programme notwendig. Die gibt es im Internet zum kostenlosen Download wie zum Beispiel WipeDisk http://www.gaijin.at/dlwipedisk.php oder Eraser http://eraser.heidi.ie/.

F Die Festplatte Ihres alten PC ist noch voll funktionstüchtig und hat mindestens ein Speichervolumen von 100 Gigabyte? Dann ist es lohnenswert die Festplatte am neuen Computer als externes Speichermedium zu nutzen. Dazu wird die Festplatte ausgebaut und einfach in ein externes Festplattengehäuse mit USB-Anschluss gesteckt. Die Gehäuse sind im Fachhandel teilweise schon unter 10 Euro zu haben.

G Mit dem ausgemusterten PC etwas Gutes tun — auch das ist eine Option. Oft finden ältere Geräte ihren Platz im Kinderzimmer oder Abnehmer unter Freunden und Verwandten. Ist die Hardware noch gut erhalten, freuen sich eventuell soziale Einrichtungen über eine Spende. Fragen Sie danach um. Man findet in der Regel Adressen entsprechender Institutionen oder bedürftiger Personen. Zudem gibt es auf zahlreichen Internet-Plattformen die Möglichkeit, kostenlose Anzeigen aufzugeben, um den PC zu verschenken.

4. Тесты для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине

Einstufungstest

Bitte füllen Sie den Test ohne Hilfe von Büchern oder Freunden aus. Dieser Test besteht aus 40 Fragen und gibt Ihnen eine ungefähre Einstufung in eine der 6 Stufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.

1. Wie ist _____ Name? Doktor Peter Müller.
a) Ihre b) deine c) Ihr d) das
2. Susanne _____ immer das größte Stück vom Kuchen.
a) nehmt b) nimmt c) nimmst d) nimm
3. Gestern _____ ich in die Oper gegangen.
a) bin b) war c) habe d) werde
4. Am Wochenende fahren wir _____ unseren Freunden.

a) nach b) bei c) zu d) in
5. Bitte mach die Tür _____ .
a) aus b) zu c) an d) offen
6. Wo ist Martin? Ich kann _____ nicht sehen.
a) ihm b) ihn c) er d) ihr
7. Ich _____ gern ein Einzelzimmer mit Balkon!
a) wäre b) könnte c) würde d) hätte
8. Sie besuchte einen Computerkurs, _____.
a) weil sie arbeitslos war b) weil sie war arbeitslos
c) weil war sie arbeitslos d) weil arbeitslos sie war
9. Weißt du, _____ er morgen zu uns kommen kann?
a) wenn b) das c) ob d) weil
10. Auch die Kinokarten werden leider immer _____.
a) teuer b) teurer c) am teuersten d) teurerer
11. In dieser Fabrik _____ Edelsteine geschliffen.
a) wird b) werden c) sind d) heben
12. Politik? _____ interessiere ich mich nicht!
a) Daran b) Darüber c) Dafür d) Darin
13. Er will sich ein Pferd kaufen, _____ er viele Schulden hat.
a) weil b) indem c) obwohl d) dennoch
14. Ich treffe _____ nachher mit dem Leiter.
a) mich b) sich c) mir d) gleich
15. Wann kommt der Märchenprinz?
a) Vor einer Stunde. b) Nach einer Stunde.
c) In einer Stunde. d) Für eine Stunde.
16. Morgens um drei sieht man auf der Straße _____ Menschen.
a) keine b) viele c) nicht d) die
17. Ich lerne Deutsch, _____ mehr Chancen im Beruf zu haben.
a) damit b) um c) für d) so dass
18. _____ ich heute morgen aufgestanden bin, habe ich im Bett gefrühstückt.
a) Seit b) Wann c) Bevor d) Wenn
19. Der Bräutigam antwortete _____ Geistlichen überraschend mit "Nein".
a) die b) den c) dem d) der
20. _____ sie an dem Denkmal vorbei fuhr, musste sie an das Schicksal ihrer Großmutter denken.
a) Seitdem b) Nachdem c) Sooft d) Gleich wenn
21. Wenn das Wetter besser _____, hätten wir im See gebadet.
a) wäre b) würde c) gewesen wäre d) sein würde
22. Der Schwerverletzte musste sofort operiert _____.
a) wird b) sein c) werden d) worden sein
23. Es sieht so aus, _____ es bald regnen würde.
a) als b) als ob c) wie d) als wenn
24. _____ das Protokoll unterschrieben worden war, wurde es veröffentlicht.
a) Nachdem b) Nach c) Seit d) Wenn

25. Viele technische Probleme _____ noch nicht _____.
a) können ..... lösen b) sind ..... zu lösen
c) werden ..... lösen d) haben ..... zu lösen
26. Mit dem Bau des neuen Autobahnabschnitts soll noch in diesem Sommer _____.
a) beginnen b) beginnen werden
c) begonnen werden d) begonnen sein
27. Der Weg war sehr vereist. Beinahe _____ ich gestürzt.
a) wäre b) würde c) war d) sei
28. Als Vorgesetzter muss er tagtäglich mehrere Entscheidungen _____.
a) machen b) treffen c) nehmen d) sagen
29. Der von den Politikern _____ Vertrag wurde von der Bevölkerung abgelehnt.
a) geschlossene b) getroffener c) vereinbarter d) geschlossener
30. Eine sofort _____ Aufgabe darf man nicht auf die lange Bank schieben.
a) erledigende b) zu erledigende c) erledigte d) erledige
31. _____ anhaltend steigender Inflationsrate wird auch das Wirtschaftswachstum sinken.
a) Nach b)Durch c) Bei d) Trotz
32. Viele Kinder können sich nur schlecht konzentrieren, _____ sie leiden.
a) unter b) darunter c) worunter d) worüber
33. Diesen Preis _____ er jungen, aufstrebenden Talenten.
a) setzte b) stiftete c) erfand d) nahm
34. Albert Einstein soll Geige _____.
a) gespielt haben b) gespielt hat
c) gespielt hatte d) gesungen haben
35. Paul tut immer so, _____ er vor seinem Chef Angst hätte.
a) als wenn b) als ob c) als dass d) als auch
36. _____ internationaler Presseberichte war die Konferenz in Wien ein voller Erfolg.
a) Nach b) An c) Mit d) Laut
37. Der Journalist hat Kritik an der Arbeit der Regierung _____ .
a) gelassen b) gesagt c) übt d) geübt
38. _____ Angst vor möglichen Konsequenzen verließ er die Stadt.
a) Vor b) Mit c) Aus d) Nach
39. Manche Menschen fühlen sich an ihrem Arbeitsplatz überlastet, _____ dass es einen ersichtlichen Grund dafür gibt.
a) ohne b) nur c) auch d) so
40. Er erzählte uns, dass sein Freund operiert _____.
a) werden lassen b) lassen musste
c) werden musste d) werden hatte

Aufgaben zur Grammatik

1. Вместо точек поставьте соответствующий артикль в нужном падеже и числе, где это необходимо.

1) Das ist …Fräulein. … Fräulein lernt in unserer Klasse.
2) An der Wand hängt … Bild. … Bild stellt … Landschaft dar.
3) Er hat … Buch. Er nahm … Buch in der Bibliothek.
4) Da steht … Junge. … Junge liest … Zeitung.
5) Die Wohnung hat …Schlafzimmer, … Küche, … Saal. … Schlafzimmer ist gemütlich. … Küche ist hell. … Saal ist groß.
6) Auf dem Tisch liegt … Zeitschrift. … Zeitschrift ist farbig.
7) Moskau ist …Hauptstadt Rußlands.
8) … Tiger ist … Raubtier.
9) In unserer Stadt gibt es … Kino, … Theater, … Gemäldegalerie.
12) Das ist … Zimmer.
13) ... Sommer war ... sehr heiß in diesem Jahr.
14) Er trinkt gern … Tee.
15) Deine Tante arbeitet als … Lehrerin.
16) Da kommt ... Bus. ... Bus ist voll von Menschen.
17) Es gibt in Moskau ... Bildergalerie. ... Bildergalerie trägt den Namen Tretjakow. Sie ist weltberühmt.
18) ... Rote Platz ist ... bedeutendste und größte Platz Moskaus.
19) ... Newa ist 74 km lang.
20) ... Student Petrow, kommen Sie an die Tafel!

2. Определите, являются ли глаголы haben, sein, werden в следующих предложениях самостоятельными или вспомогательными. Обозначьте так: самостоятельные – 1, вспомогательные – 2.

1) Wir haben gestern unsere Freundin besucht.
2) Sie hat eine Zweizimmerwohnung.
3) Martha wird nach Moskau fahren.
4) Ihr Sohn hat das Institut beendet.
5)Er wurde Ingenieur.
6) Er ist jetzt zu Hause.
7) Er ist eben aus der Bibliothek gekommen.
8) Er hat eine Familie.
9) Er hat eine Tochter.
10) Seine Tochter ist auch da.
11) Sie wird bald spazierengehen.

3. Определите, употребляются в следующих предложениях слабые или сильные глаголы. Обозначьте: слабые – 1, сильные – 2.

1) Das Kind (erschrecken) vor dem Hund und weinte. Sie trat unerwartet ein und (erschrecken) mich.
2) Das Mädchen (hängen) ihren Mantel in den Schrank. Meine Kleider (hängen) im Schrank.
3.Was (bewegen) dich zur Abreise? Der Wind (bewegen) die Wellen.

4) Die Sonne schien warm, und das Eis (schmelzen). Das Eis (schmelzen) man in Hochöfen.
5) Anna (schaffen) Ordnung in ihrem Zimmer. Der Schriftsteller (schaffen) ein neues Werk.
6) Die Mutter (wiegen) das Kind. Dieses Paket (wiegen) nur ein Kilo.
7) Der Wind (auslöschen) die Kerze. Die Kerze (erlöschen).
8) Mein Freund (schleifen) einen schweren Rucksack. Ernst (schleifen) sein Taschenmesser.
9)Man (bleichen) die Bettwäsche in der Sonne. Das Mädchen (erbleichen) vor Schmerzen.

4. Поставьте глаголы в Präsens.

1) Die Studentin (antworten) auf meine Fragen:
a) antwortet, b) antwort, b) antwortetet, d) antwortest.
2) Ihr beide (sich verspäten) zur Stunde:
a) verspätet euch, b) verspätest dich, c) verspäten uns, d) verspätet sich.
3) Du (sprechen) immer deutsch:
a) sprichst, b) sprechst, c) sprach, d) spricht.
4) Meine Freundin (tragen) ein grünes Kleid:
a) tragt, b) trägt, c) trugt, d) trage.
5 Ich (basteln) gern am Abend:
a) bastele, b) bastelt, c) bastelst, d) bastle.
6) Du (sich setzen) an den Tisch:
a) setzt dich, b) sitzt dich, c) setztes dich, d) setzen sich.

5. Определите значение Präsens. Präsens обозначает:

действие, протекающее в момент речи – 1;
повторяющееся действие – 2;
действие неопределенного промежутка времени – 2;
событие общего характера – 3;
действие в будущем – 4;
действие в прошлом – 5;
приказ – 6.
1) Jeden Tag legen wir mehr als 15 km zurück.
2) Sie machen Rest jetzt!
3) Die untergehende Sonne spiegelt sich tiefrot im See.
4) Die Sonne geht um 5 Uhr auf.
5) Nach dem Essen gehen alle zur Bootausleihstation.
6) Wir sitzen im Boot und nehmen Kurs auf das gegenüberliegende Ufer.
7) Von einem schönen Erholungsurlaub bleibt immer eine herrliche Erinnerung zurück.
8) Meine Eltern gehen Ende August in Urlaub.
9) Ich verbrachte meinen Urlaub weitab vom Lärm der Stadt. Ich ging einmal durch den Wald spazieren. Plötzlich höre
ich eine bekannte Stimme.

10) Als Reiseland bietet Rußland den Bürgern anderer Länder zu jeder Jahreszeit unvergeßliche Eindrücke und Erlebnisse.

6. Раскройте скобки, поставьте существительное в нужном падеже.

1) In … (die Erzählung) handelt es sich um … (ein Mädchen).
2) Er geht heute mit … (die Freundin) ins Kino.
3) … (die Stunden) beginnen an … (die Universität) um 9 Uhr.
4) … (Die Auswahl) … (die Bücher) in diesem Geschäft ist groß.
5) Im Sommer gehen wir oft zu … (der Fluß).
6) Ich gratuliere … (der Großvater) zu … (der Geburtstag).
7) Auf … (die Stunde) schreiben wir … (die Aufsätze).
8) Ich wasche mich mit … (das kalte Wasser).
9) Die Studenten sitzen in (der Hörsaal).
10) Die Bücher liegen in (die Mappe) und auf (der Tisch).
11) Die Bilder hängen an (die Wand).
12) Der Stuhl steht an (der Tisch).
13) Die Bücher liegen auf (der Tisch).
14) Die Mappe steht auf (der Stuhl).
15) Der Füller liegt auf (das Buch).
16) Die Landkarte hängt über (die Tafel).
17) Die Lampe hängt über (der Tisch).
18) Der Füller liegt unter (der Stuhl).
19) Das Heft liegt unter (das Buch).
20) Die Studentin sitzt vor (der Lehrer)

Тест 1

1) Auf dem Tisch liegt ein Heft. Auf dem Tisch liegen … .
a) Hefter; b) Hefte; c) eine Hefte; d) die Heften.
2) … schrieb viele Gedichte.
a) die kleine Puschkin; b) kleiner Puschkin; c) der kleine Puschkin; d) ein kleiner Puschkin.
3) Diese Zeitschrift gehört …
a) einem Schüler; b) einem Schülern; c) einem Schülerens; d) einem Schülers.
4) Die Zuhörer dankte … .
a) der Referent; b) das Referent; c) die Referent; d) dem Referenten.
5) … sind zu Ende.
a) die Vorlesunger; b) die Vorlesungen; c) die Vorlesungs; d) die Vorlesunge.
6) Die Kinder gaben … Körner.
a) den Vögel; b) den Vögeln; c) die Vogel; d) die Vögel.
7) Mein Freund ist … .
a) ein Lehrer; b) die Lehrer; c) Lehrer; d) der Lehrer.
8) Nehmen Sie Platz, … Genosse.
a) der; b) –; c) die; d) den.
9)… Klassenzimmer ist groß.
a) das; b) der; c) die; d) den.

10) Wir leben in der Stadt … Smolensk.
a) das; b) der; c) die; d) –.
11) … sind interessant.
a) Goethe Werke; b) Goethes Werke; c) Goethen Werke; d) Goethes Werken.

12) … ist das Wetter schon nicht warm.
a) Ende September; b) das Ende September; c) das Endes Septembers; d) Ende des Septembers.
13) … meiner Tante sind sehr schön.
a) die Diamante; b) die Diamanter; c) die Diamanten; d) die Diamants.
14) Die Tulpe ist … Blume.
a) eine; b) die; c) der; d) ein.
15) … Sonne scheint hell.
a) der; b) –; c) die; d) das.
16) Ich bin … Doktor.
a) der; b) –; c) die; d) das.
17) Sie liest … Zeitung.
a) die; b) ein; c) das; d) eine.
18) Im Herbst fliegen die Südvögel nach … Süden.
a) dem; b) einem; c) den; d) –.
19) Viele Touristen besuchen … Harz.
a) die; b) den; c) einem; d) eine.
20) Sie hat … Vater.
a) eine; b) die; c) den; d) einem.

Tecm 2

1) … BRD liegt im Zentrum Europas.
a) –; b) die; c) eine; d) das.
2) Ein unbekannter Schauspieler spielt heute … Hauptrolle.
a) der; b) die; c) –; d) das.
3) Der Löwe ist … Raubtier.
a) ein; b) –; c) eine; d) das.
4) Heute scheint … Sonne nicht.
a) –; b) der; c) die; d) das.
5) Wir leben in … Schweiz.
a) die; b) der; c) –; d) das.
6) Mach … Fenster zu.
a) das; b) ein; c) der; d) eine.
7) … Brecht ist ein bekannter deutscher Dramatiker.
a) der; b) –; c) den; d) einen.
8) Paris ist die Hauptstadt … .
a) Frankreichs; b) Frankreich; c) des Frankreiches; d) des Frankreich.
9) Dort steht … Mädchen.
a) das; b) ein; c) die; d) eine.

10) … Wissen sind Macht.
a) –; b) das; c) die; d) der.
11) Er spielte … Geige ausgezeichnet.
a) die; b) der; c) –; d) das.
12) Da stehen … Blumen.
a) die; b) –; c) ein; d) eine.
13) Berlin liegt an … Spree.
a) der; b) –; c) die; d) den.
14) Guten Abend, … Genossen!
a) die; b) der; c) –; d) den.
15) Er ist schon zu … Hause.
a) – b) das; c) dem; d) einem.
16) Das sind … Frauen, die ich gut kenne.
a) eine; b) –; c) die; d) der.
17) Ich gehe sofort … .
a) in der Schule; b) in die Schule; c) in einer Schule; d) in eine Schule.
18) Es lebte einmal … alte Frau.
a) die; b) eine; c) –; d) einer.
19) Trinken Sie gern … Kaffee?
a) -; b) die; c) das; d) der.
20) Der Februar ist … kürzeste Monat des Jahres.
a) ein; b) der; c) die; d) eine.

Tecm 3

1) Sie gehen zu …
a) Müllers; b) die Müllers; c) den Müller; d) den Müllers.
2) Die Kinder setzen sich in ihre …
a) Schulbanken; b) Schulbänke; c) Schulbänken; d) Schulbank.
3) Die Menschen erlernen viele …
a) Berufe; b) Berüfe; c) Berufen; d) Berufer.
4) Er gibt … ein Buch.
a) den Lektor; b) dem Lektor; c) dem Lektoren; d) der Lektor.
5) Das Buch … liegt da.
a) die Frau; b) des Frau; c) der Frau; d) des Fraues.
6) Machen Sie bitte … zu!
a) die Fenstern; b) das Fenster; c) der Fenster; d) den Fenster.
7) Er wohnt … Sommerstraße 5.
a) –; b) die; c) der; d) das.
8) … älteste Schwester ist 23 Jahre alt.
a) der; b) das; c) die; d) –.
9) … Milch in der Tasse ist warm.
a) eine; b) die; c) das; d) ein.
10) Der Mantel … ist alt.
a) der Mädchens; b) der Mädchen; c) des Mädchens; d) des Mädchen.
11) Er hat 2 kg … gekauft.

a) Fleisch; b) die Fleisch; c) den Fleisch; d) das Fleisch.
12) Erfurt ist … Blumenstadt.
a) ein; b) der; c) eine; d) die.
13) Gib mir bitte … Salz!
a) das; b) ein; c) die; d) –.
14) Ihre Mutter ist … Ingenieur.
a) die ; c) eine; c) –; d) der.
15) Hier hängt ein Teppich. … Teppich ist sehr schön.
a) der; b) ein; c) –; d) das.
16) Meine Mutter wohnt in … Iran.
a) einem; b) der; c) –; d) dem.
17) … Apfel ist eine Frucht.
a) die; b) der; c) das; d) eine.
18) Auf der Bank liegt das Spielzeug … .
a) einer Kind; b) eines Kindes; c) eines Kinds; d) einer Kindes.
19) Auf der Bühne sahen wir viele … .
a) Dichter: b) Dichtern; c) Dichteren; d) Dichters.
20) Die Tochter deiner Nachbarin wird … Schneiderin.
a) eine; b) die; c) –; d) einer.

7. Переведите предложения, обращая внимание на правильный перевод местоимения sie.

1) Sie fahren heute nach Moskau.
2) Sie hat uns besucht.
3) Haben Sie dieses Bild selbst gemalt?
4) Ich werde sie später anrufen.
5) Sie singt ein neues Lied.
6) Können Sie mir helfen?
7) Sie haben diese Aufgabe erfüllt.
8) Um wieviel Uhr steht sie auf?
9) Wir haben sie ins Kino eingeladen.
10) Wie heißen Sie?

8. Переведите предложения, обращая внимание на правильный перевод личных местоимений 3-го лица.

1) Das Buch liegt auf dem Tisch. Es ist neu.
2) Die Vorlesung begann um 9 Uhr. Sie war interessant.
3) Das ist mein Haus. Es befindet sich im Zentrum der Stadt.
4) Nimm diese Zeitung! Du kannst sie nach Hause nehmen.
5) Übersetzen Sie den Text! Er ist nicht schwer.
6) Gestern haben wir eine Prüfung abgelegt. Alle haben sie mit guten Noten bestanden.
7) Hast du diese Frage verstanden? Kannst du sie beantworten?
8) Das ist ein neues Werk. Es erzeugt Autos.

9.Заполните пропуски в предложениях соответствующими личными местоимениями.

1) Gehst … heute ins Theater?
2) …studiere Fremdsprachen.
3) …fahrt nach Moskau.
4) Können … Deutsch sprechen?
5) … singt gut. 6) Hast … das Buch gelesen?
7) … besuchen unsere Freunde.
8) … lade meine Freunde ein.
9) … und ihr Bruder spielen Klavier.
10) … nehmt eure Bücher.

10. Замените выделенные имена существительные соответствующими личными местоимениями.

1) **Das Haus** ist groß. 2) **Der Professor** lobt den **Studenten**. 3) **Der Mantel** ist teuer. 4) **Die Lehrerin** liest den Text. 5) **Das Buch** ist interessant. 6) **Das Mädchen** schreibt **einen Brief**. 7) **Meine Freundin** gibt mir **eine Zeitung**. 8) **Der Bleistift** liegt auf dem Tisch. 9) **Diese Aufgaben** sind schwer. 10) **Die Bäume** sind grün.

11 . Прочитайте числительные в следующем отрывке.

Berlin in Zahlen

1) Berlin umfaßte am 1. April 1938 eine Fläche von 88362 ha oder 883,62 qkm mit 4306584 Einwohnern.
2) Berlin ist seit Anfang des 19. Jahrhunderts schnell gewachsen:
im Dezember 1816 hatte Berlin 223000 Einwohner,
am 1. Dezember 1871 hatte Berlin 931984 Einwohner,
am 1. Dezember 1900 hatte Berlin 2712190 Einwohner,
Mitte 1913 hatte Berlin 4026000 Einwohner.
3) Am 1. Mai 1938 besaß Berlin 170 höhere Schulen mit 71482 Schülern und 543 Volksschulen mit 259128 Schülern.
4) Ferner gab es zu demselben Zeitpunkt viele verschiedenartige Fach- und Berufsschulen mit 4929 Klassen und 135058 Schülern.
5) Endlich besuchten im Winterhalbjahr 1938/39 12846 Studenten die 11 Berliner Hochschulen und 41909 Hörer die 3 Volkshochschulen.
6) Der "Tagesspiel" vom 15. August 1954 schreibt: 12612 Personen studieren am 15. Juni an den 7 Universitäten und Hochschulen in West-Berlin. Von diesen Studenten sind rund 1000 beurlaubt. 5968 Studierende sind an der Freien Universität eingeschrieben, 3310 an der Technischen Universität, 624 an der Pädagogischen Hochschule für Bildende Künste, 483 an der Hochschule für Musik und 209 Studenten an der Kirchlichen Hochschule.

Тест 4

1) Im Jahre 1990 wurde die BRD vereinigt.
a) neunzighundertneunzehn; b) neunzehnhundertneunzig; c) neunzehn hundert neunzig; d) neunzighundertneunzig.
2) Hier sitzen 30 Studenten.

a) dreißig; b) dreizehn; c) dreißich; d) dreizen.
3) … spat ist es?
a) Was, b) Wieviel; c) Wie; d) Welche.
4) Am 1. Mai feiert man den Tag des Sieges.
a) am erste; b) am einen; c) am ersten; d) am eins.
5) Er kommt nach Hause um 15:15.
a) ein Viertel nach fühnfzehn; b) ein Viertel nach fünfzig; c) ein Viertel vor fünfzehn; d) ein Viertel vor fünfzig.
6) 15 + 16 = 31.
a) fünfzig plus sechzig ist dreißigundeins; b) fünfzehn plus sechzehn ist einunddreißig; c) fünfzehn plus sechzig ist
derizehnund ein; d) fünfzig und sechzig ist einunddreißig.
7) Der größte Planet ist der Jupiter, der … Merkury.
a) zweitgrößte; b) zwei Größte; c) zweit größte; d) zwei große.
8) Das Geschäft hat … Gewinn gebracht.
a) ein Hundert fältig; b) hundertfältigen; c) Hundert fältig; d) hundertfältig.
9) Unter Iwan III. … wurde Rußland zu einem vereinten Staat.
a) den Dritten; b) des Dritten; c) dem Dritten; d) dem Dritte.
10) Wir feiern dieses Fest zu … .
a) drei; b) dritt; c) dritte; d) dritten

Tecm 5

1) Das Haus … Eltern ist nicht sehr groß.
a) mein, b) meine, c) meiner, d) meines.
2) Ich werde … später anrufen.
a) du, b) dir, c) dein, d) dich.
3) Hier darf … nicht rauchen.
a) man, b) du, c) wir, d) uns.
4) Gehst … heute ins Theater?
a) er, b) sie, c) ihr, d) du.
5) Verkauft … in diesem Warenhaus moderne Kleider?
a) du, b) uns, c) man, d) sich.
6) Übersetzen Sie den Text, … Sie gelesen haben.
a) das, b) der, c) dem, d) den.
7) Ich freue … auf deinen Besuch.
a) dich, b) mich, c) mir, d) sich.
8) Du wäschst … mit kaltem Wasser.
a) dir, b) dich, c) sich, d) euch.
9) Wo versammeln wir … heute?
a) uns, b) euch, c) sich, d) mich.
10) Haben … den Text gelesen?
a) Sie, b) du, c) er, d) ihr.
11) Um wieviel Uhr steht … auf?
a) sich, b) sie, c) du, d) wir.
12) … Studenten hat diese Vorlesung gefallen.

a) alle, b) allen, c) aller, d) alles.
13) Wir haben … ins Kino eingeladen.
a) mir, b) dir, c) sie, d) sich.
14) Die Vorlesung begann um 9 Uhr. … war sehr langweilig.
a) sie, b) es, c) er, d) ihn.

15)Sie schenken … ein Buch.
a) mir, b) ich, c) mich, d) wir.
16) Ich rufe … Schwester an.
a) seiner, b) sein, c) seine, d) seinen.
17) Das ist der Autor … Gedichtes.
a) jenes, b) jener, c) jenen, d) jenem.
18) In … Haus wohnt seine Familie.
a) dieser, b) diesen, c) deisem, d) dieses.
19) Haben … Studenten die Prüfung bestanden?
a) alles, b) alle, c) aller, d) allen.
20)In diesem Wald haben wir … Pilze gefunden.
a) keine, b) keiner, c) keines, d) kein.

Tecm 6

1) … lade meine Freunde ins Theater ein.
a) du, b) wir, c) ich, d) mir.
2) … soll die Vorlesung nicht versäumen.
a) ihr, b) man, c) dir, d) mich.
3) Ich besuche … jeden Tag.
a) du, b) dir, c) dich, d) sich.
4) Er bringt … die Zeitung.
a) sie, b) ihn, c) ihr, d) wir.
5) Haben … dieses Bild selbst gemalt?
a) du, b) er, c) Sie, d) ihnen.
6) Wir werden … diese Geschichte selbst erzählen.
a) euch, b) sich, c) du, d) dich.
7) Sie bereiten … auf die Prüfung vor.
a) ihnen, b) sich, c) dich, d) uns.
8) Hast du diese Frage verstanden? Kannst du … beantworten?
a) ihn, b) es, c) sie, d) wir.
9) Ich schreibe … einen Brief.
a) er, b) ihn, c) ihm, d) sich.
10) Darf ich … helfen?
a) dir, b) du, c) dich, d) dein.
11) Sie befindet … den ganzen Tag im Institut.
a) ihn, b) ihnen, c) sich, d) euch.
12) Ich habe … nicht verstanden.
a) ihn, b) ihm, c) er, d) sich.
13) Sie gibt … Schwester einen Brief.

a) ihrer, b) ihr, c) ihrem, d) ihren.
14) Wo hast du … in diesem Jahr erholt?
a) dich, b) sich, c)dir , d) mich.
15) Der Sohn … Bruders ist Student.
a) dein, b) deiner, c) deines, d) deinem.

16) Sind … Kinder klein?
a) ihre, b) ihr, c) euer, d) euch.
17) Das Buch, … ich gekauft habe, ist interessant.
a) das, b) den, c) die, d) der.
18) Ihr Freund, … in Moskau lebt, schreibt ihr oft.
a) den, b) der, c) die, d) dem.
19) … Wohnung gehört meinem Bruder.
a) dieser, b) dieses, c) diese, d) diesen.
20) … legt die Prüfungen ab.
a) du, b) ich, c) wir, d) man.

Tecm 7

1) Sein Sohn besucht … Kindergarten.
a) dieser, b) dieses, c) diesen, d) diesem.
2) Der Fluß, in … wir baden, ist tief.
a) den, b) das, c) der, d) dem.
3) Das Mädchen gibt … Jungen sein Heft.
a) jener, b) jenem, c) jenen, d) jenes.
4) … Koffer ist schwer.
a) meiner, b) mein, c) meinen, d) meine.
5) Ihr ihteressiert … für Musik.
a) euch, b) sich, c) uns, d) ihnen.
6) Die Zeitung, … auf dem Tisch liegt, gehört mir.
a) der, b) das, c) die, d) dem.
7) … nimmt an der Versammlung teil.
a) man, b) du, c) ihr, d) sich.
8) … darfst nicht den Lehrer unterbrechen.
a) du, b) er, c) ihr, d) ihn.
9) Die Aufgabe, … er macht, ist sehr leicht.
a) die, b) den, c) das, d) dem.
10) … darf diese Bücher nach Hause nehmen.
a) man, b) du, c) ihr, d) wir.
11) … und ihre Kinder spielen Klavier.
a) sie, b) ihr, c) ihm, d) sich.
12) Darf … diese Zeitung nehmen?
a) wir, b) dich, c) ihr, d) man.
13) Das ist mein Haus. … befindet sich im Zentrum der Stadt.
a) er, b) sie, c) es, d) ihm.
14) … kann diesen Text übersetzen.

a) miemand, b) kein, c) nichts, d) keines.
15) Ich sehe … auf diesem Tisch.
a) kein, b) nicht, c) nichts, d) niemandem.
16) Ich gebe … Freund eine Zeitung.
a) meiner, b) meine, c) meinem, d) meinen.

17) … schenken Sie diese Bücher?
a) wen, b) was, c) wessen, d) wem.
18) … ist er von Beruf? – Er ist Arzt.
a) wer, b) wen, c) was, d) wem.
19) Der Lehrer korrigierte … Kontrollarbeiten.
a) alle, b) alles, c) allen, d) allem.
20) … kann dorthin mit einem Bus fahren.
a) ihr, b) man, c) du, d) dir.

12. Замените Präsens на Perfekt.

1) Der Hund erschreckt das Kind.
2) Das Kind erschrickt.
3) Wir waschen uns.
4) Du fertigst deine Hausaufgaben an.
5) Martha hat einen Freund.
6) Ihr kommt um neun Uhr an.
7) Mascha trinkt ein Glas Milch.
8) Der Teich friert zu.
9) Auf der Straße geschieht etwas.
10) Die Vögel fliegen fort.
11) Du bleibst in Moskau.
12) Der Wecker weckt mich um 7 Uhr.

13. Употребите вспомогательные глаголы haben или sein в Perfekt: haben – 1; sein – 2.

1) Sein Bruder ... viele Länder bereist.
2) Er ... viel Interessantes erlebt.
3) Vor kurzem ... ich eine neue deutsche Grammatik gekauft.
4) Der Lehrer ... uns empfohlen, sie zu kaufen.
5) Das Kind ... ganz erschrocken und weint.
6) Die Fahrgäste ... in den Wagen eingestiegen.
7) Er... wohl viel an der Sprache gearbeitet.
8) Es ... draußen dunkel geworden.
9) Die Touristen ... nach der Besichtigung der Stadt ins Konzert gegangen.
10) Er ... über die Straße gelaufen.
11) Ich ... heute früh erwacht.

12) Ich ... mich mit kaltem Wasser gewaschen.

14. Вставьте подходящие по смыслу модальные глаголы.

Alexander: Guten Tag, Wadim?

Wadim: Guten Tag, Alex! Wohin gehst du? Hast du heute Abend frei? ... du zu mir kommen? Peter besucht mich mit seiner Frau. Wir ... bei mir Abendbrot essen und Musik hören.

Alexander: Ich danke dir sehr für die Einladung, Wadim, aber ich ... heute Abend leider nicht kommen. Ich ... einen Besuch machen. Ein Kollege hat heute Geburtstag; ich gehe zu ihm. Jetzt ... ich für ihn ein Geschenk kaufen.

Wadim: Was ... du ihm schenken?

Alexander: Etwas zum Rauchen: Zigarren oder Zigaretten. Aber was ... ich seiner Frau mitbringen: ... du mir einen Rat geben?

Wadim: Kaufe Blumen für sie.

Alexander: Das ... ich tun. Ich bringe ihr Blumen. Aber jetzt ... ich gehen, es ist schon sechs. Mein Freund erwartet mich Punkt sieben. Ich ... mich nicht verspäten. Grüße Peter, bitte, von mir!

Wadim: Ich mache das gern. ... ich auch seine Frau von dir grüßen?

Alexander: Aber natürlich. Ich wünsche (желать) euch heute Abend viel Spaß.

Wadim: Danke, gleichfalls. Auf Wiedersehen!

15. Поставьте модальные глаголы в правильную форму

1)Wir um 9 Uhr abends zu Hause sein. (müssen)
2) Frau Schneider ihren Beruf. (mögen)
3) du Deutsch? (können)
4) ich herein? (dürfen)
5) Meine Mutter gut kochen. (können)
6) Ich Suppe. (mögen)
7) Die Kinder jetzt schon ins Bett. (sollen)
8) Ich jetzt leider ins Büro. (müssen)
9) Bücher man nicht zerreißen. (dürfen)
10) Ich Apfelsaft trinken. (wollen)
11) Wir mit dem Zug nach Köln fahren. (können)
12) Er mein Telefon benutzen. (dürfen)
13) Ich ihn um 5.00 Uhr abholen. (sollen)
14) Meine Schwester Medizin studieren. (wollen)
15) Wir keinen Kaffee. (mögen)

16 .Поставьтье прилагательные в сравнительной степени.

1. Es war gestern kalt. Heute ist es noch ... .
2. Dieses Buch ist interessant, aber jenes Buch ist noch ... .
3. Heute ist es warm, aber gestern war das Wetter viel....

4. Meine Freundin rechnet schnell, aber mein Bruder rechnet... .
5. Meine Schwester ist fleißig, aber ich bin noch ...
6. Die Wolga ist lang, aber die Lena ist ... .
7. Sabine liest viel, aber Gabi liest noch ....

17. Выберите подходящий вариант сравнительной степени прилагательного!

1) _____ spielt mein Sohn Tennis.
am liebsten
viel
besser
2) Ich arbeite jetzt _____ , weil ich ein Auto kaufen möchte.
viel
am meisten
groβ
3) Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: “Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____”.
besser, gut
gut, besser
gut, am besten
4) Das war wirklich ein _____ Tag!
schönsten
schöner
schön
5) Unser Freund ist der _____ Läufer von uns allen.
größte
größerer
groβer
6) Rita ist _____ als Tomas, sie geht schon in die 8. Klasse.
älter
alte
ältere
7) Die Tage werden im Frühling viel _____ .
lang
länger
am längsten
8) Ich wusch mich mit _____ Wasser.
kaltem
kälter
kalt
9) Die _____ Schwester von Karlchen gehen schon in die Schule.
alte

ältere
älteren
10) Das neue Schulgebäude ist _____ als das alte.
besser
am besten
am gutesten
11) Ich habe eine Schwester. Sie ist noch sehr _____ .
junger
junge
jung
12) Die Übung haben alle schnell gemacht. Sie war nicht _____ .
schwere
schwerer
schwer
13)Mein Bruder liest die Bücher _____ als ich.
viel
öfter
eher
14)Er kann es _____ tun als ich.
eher
bald
am ehesten
15) Beim _____ Licht steht man.
roten
roter
rot
16)Ich glaube, Hamburg ist die _____ Stadt der BRD.
groβe
größte
größere
17) Bonn ist eine _____ Stadt.
größere
groβe
größte
18) Heute wird es noch _____ als gestern.
warm
am wärmsten
wärme
19) Köln ist eine _____ Stadt als Bonn.
größere
groβe
größte
20) Ich trinke Kaffee nicht _____. _____ nehme ich eine Tasse Tee mit Milch.
am liebsten, gern

gern, lieber
gut, lieber

18. Употребите в превосходной степени прилагательные, стоящие в скобках.

1. Die Wolga ist der ... Fluss in Europa. (lang)
2. Paul ist der ... in unserer Klasse. (klein)
3. Aber in Mathematikstunden ist er immer der ... . (gut)
4. Peter springt am .... (hoch).
5. Dieses Buch ist das .... (lustig).
6. In unserem Schulhof ist das die ... Rose. (schön)

19. Выберите правильный вариант прилагательного.

1) Mein … Freund kommt heute.
a) guter, b) guten, c) gute, d) gutes.
2)Auf dem … Tisch steht ein schönes Foto.
a) klein, b) kleinen, c) kleinem, d) kleine.
3) Das rote Auto gehört meinem … Bruder.
a) älter, b) ältere, c) älterem, d) älteren.
4) Wir sprechen mit diesem … Herrn über den neuen Film.
a) alt, b) alte, c) alter, d) alten.
5) In der … Zeitung haben wir viel Interessantes gelesen.
a) letzte, b) letzter, c) letztem, d) letzten.
6) Der Fremde fragte uns nach dem … Weg.
7. a) kürzesten, b) kürzestem, c) kürzeste, d) kürzester.
7) Zwei … Jungen halfen uns mit unserem schweren Koffer.
a) netten, b) nette, c) nettes, d) netter.
8) Trotz des … Wetters gingen die müden Touristen weiter.
a) schlechter, b) schlechten, c) schlechtem, d) schlechtes.
9) In diesem kleinen Laden kann man immer … Brot kaufen.
a) frischer, b) frisches, c) frische, d) frischen.
10) Der Bekannte wünschte uns alles … .
a) Gutes, b) Gute, c) Guten, d) Guter.
11) Sie stellte in die neue Vase einige … Rosen.
a) rote, b) roten, c) roter, d) rotem.
12) Alle gratulieren dem kleinen Jungen zu seinem … Erfolg.
a) großer, b) großen, c) großes, d) großem.
13) Am fünften Juni fährt mein großer Bruder in das … Amerika.
a) ferne, b) fernen, c) fernes, d) fernem.
14) Ein … schenkte dem hübschen Mädchen diesen teuren Ring.
a) guter Bekannte, b) gute Bekannter, c) guter Bekannter, d) gute Bekanntes.
15) An einem warmen Sommertag saßen die lustigen Kinder mit ihrem … Hund auf einer grünen Wiese.
a) große, b) großen, c) großer, d) großem.
16) Die … Schüler hörten die Erzählung des alten Mannes mit großem Interesse zu.

a) neugierige, b) neugieriger, c) neugierigen, d) neugierigem.
17) Dieses kleine Dorf liegt am Ufer eines … Flusses unweit eines Waldes.
a) schöne, b) schöner, c) schönes, d) schönen.
18) Hinter dem … Zaun steht ein Haus mit dunklen Fenstern.
a) hohe, b) hoher, c) hohen, d) hohem.
19) Im zweiten Stock dieses fünfstöckigen Hauses wohnen unsere … .
a) gute Bekannte, b) guten Bekannten, c) gute Bekannten, d) guten Bekannte.
20) Der junge Mann hat in den … Koffer alles Notwendiges gepackt.
a) große, b) großen, c) großem, d) großer.

20. Поставьте глаголы в Präteritum.

1) Der Lehrer (erklären) eine neue Regel.
2) Die Schüler (zuhören) aufmerksam.
3) Du (bleiben) gestern lange im Institut.
4) Ich (einsteigen) am Bahnhof.
5) Der Bus (biegen) um eine Ecke.
6) Die Mutter (schließen) den Schrank.
7) Wir (trinken) schwarzen Kaffee.
8) Meine Brüder (schwimmen) gut.
9) Der Lehrer (empfehlen) uns ein interessantes Buch.
10) Der Arzt (helfen) allen Kranken.
11) Monika (versprechen) mir ihre Hilfe.
12) Der Lehrer (betreten) das Klassenzimmer.
13) Ema (vortragen) ein Gedicht.
14) Anton (verlassen) die Stadt vor zwei Jahren.
15) Ich (haben) eine schöne Wohnung.
16) Das trockene Holz (brennen) gut.
17) Der Ochs (erschrecken) den Jungen.
18) Der Schriftsteller (schaffen) ein neues Werk.

21. Вставьте правильный вариант сильного или слабого глагола. (По мотивам сказки «Der kluge Mann»)

1) In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.
leben
lebte
lebten
lebt
2) Der eine _____ reich und der andere _____ arm.
war, war
wäre, wäre
hatte, wäre
wurde, wurde
3) Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.
habte, habte
hat, hat
war, hatte

hatte, hatte
4) Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.
findet, weiss
fand, wusste
findete, wusste
findete, weisste
5) Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.
denkt
denkte
dach
dachte
6) Schliesslich _____ er einen Entschluss.
traf
trieft
trefft
trafte
7) Er _____ zu seiner Frau: «Wir müssen die Gans braten!»
sagt
sagte
sag
sieg
8) Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.
bratte, deckte
briet, dachte
briet, deckte
bratte, deckte
9) Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____ : «Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.»
habten, sagte
habt, sieg
hatten, sagte
hatten, siegten
10) «Gott segne dich!», _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.
antwortet, verabschiedete
antwortete, verabschiedete
antwortete, verabschiedet
antworte, verabschiedete
11) So _____ der Mann zum Reichen und _____ : «Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.»
kam, sagte
kommte, sagte
kammte, sieg

kam, sieg
12) «Also gut,» _____ der reiche Mann, «du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.»
erwudert
erwidert
erwiderte
erwidertet
13) Die Familie des Herrn _____ gross. Da _____ er und seine Frau, zwei Söhne und zwei Töchter.
war, waren
wurde, wurden
wurde, wurde
war, war
14) Der Mann _____ ein Messer und _____ , die Gans zu teilen.
nahm, beginnt
nehmt, beginnt
nahm, begonn
nahm, begann
15) Zuerst _____ er den Kopf ___ und _____ ihn dem Herrn: «Dies ist für dich, denn du bist der Kopf der Familie.»
schneidete ab, gab
schnitt ab, gab
schnitt ab, gibt
schneidete ab, gibt
16) Er _____ den Bürzel ___ und _____ ____ an die Frau: «Du sollst zu Hause sitzen. Das ist für dich.»
schnitt ab, richtete sich
schneidete ab, richtete sich
schnitt ab, roch sich
schneidete ab, roch sich
17) Die Söhne _____ zwei Füsse : «Das sind für euch, damit ihr einmal den Weg eures Vaters geht.»
erhalteten
erhalt
erhielt
erhielten
18) Die Töchter _____ die Flügel. «Wenn ihr gross seid, werdet ihr aus dem Nest fliegen, also gebe ich euch die Flügel.»
bekamen
bekommte
bekam
bekommten
19) Den Körper der Gans _____ der Mann für sich ___.
hebte auf

hebt auf
hobte auf
hob auf
20) Der Herr _____ und _____ den armen Mann: «Du hast deine Gans gut geteilt. Deshalb gebe ich dir Brot und Geld, und die Gans sollst du auch haben.»
lachte, lobtet
lachte, lieb
lachtet, lobtete
lachte, lobte

22. Определите, какие формы повелительного наклонения можно вставить вместо пропусков.

1) Du schreibst mit Fehlern. _____ ohne Fehler!
a) schreibe, b) schreiben Sie, c) schreibt, d) schreiben wir.
2) Ihr singt falsch. _____ richtig!
a) singe, b) singen Sie, c) singt, d) singen wir.
3) Sie verlassen uns schon!____ uns nicht!
a) verlaß, b) verlassen Sie, c) verlaßt, d) verlassen wir.
4) Ihr sprecht miteinander russisch. ____ miteinander deutsch!
a) sprich, b) sprechen Sie , c) sprecht, d) sprechen wir.
5) Ihr arbeitet wenig. ____ viel!
a) arbeite, b) arbeiten Sie, c) arbeitet, d) arbeiten wir.
6) Was hältst du? ____ bitte, auch meine Aktentasche!
a) halt, b) halten Sie, c) haltet, d) halten wir.
7) Du liest schlecht. ____ den Text noch einmal!
a) lese, b) lesen Sie, c) liest, d) lesen wir.
8) Tragt ihr Bücher? ____ auch diese Bücher!
a) trage, b) tragen Sie, c) tragt, d) tragen wir.
9) Ihr sprecht miteinander russisch. ____ miteinander deutsch!
a) sprich, b) sprechen Sie , c) sprecht, d) sprechen wir.
10) Wir versammeln uns heute schon. ____ morgen!
a) versammle, b) versammeln Sie, c) vesammelt, d) versammeln wir.
11) Ihr steht spät auf. ____ früh!
a) stehe, b) stehen Sie, c) steht, d) stehen wir.
12) Sie setzen sich gewöhnlich an diesen Tisch. ____ auch jetzt an diesen Tisch!
a) setze dich, b) setzen Sie sich, c) setzt euch, d) setsen wir uns.
13) Warum nimmst du das Buch nicht mit? ____ es!
a) nimm, b) nehmen Sie, c) nehmt, d) nehmen wir.
14) Werden wir nicht den Genossen Iwanow helfen? ____ ihm!
a) werde, b) werden Sie, c) werdet, d) werden wir.
15) Wir übersetzen den Text 5. ____ auch den Text 6!
a) übersetze, b) übersetzen Sie, c) ünersetzt, d) übersetzen wir.
16) Du antwortest ungenau. ____ genau!
a) antworte, b) antworten Sie, c) atwortet, d) antworten wir.
17) Sie leiten keinen Zirkel. ____ bitte, diesen Sprachzirkel!

a) leite, b) leiten Sie, c) leitet, d) leiten wir.
18) Wie verbesserst du deine Fehler? ____ die Fehler sorgfältig!
a) verbessere, b) verbessern Sie, c) verbessert, d) verbessern wir.
19) Hören Sie nicht zu? ____ !
a) höre, b) hören Sie, c) hört, d) hören wir.
20) Du setzt dich unbequem. ____ bequem!
a) setze dich, b) setzen Sie sich, c) setzt euch, d) setsen wir uns.
21) Du hast keine Geduld. ____ Geduld!
a) habe, b) haben Sie, c) habt, d) haben wir.
22) Ihr seid unaufmerksam. ____ aufmerksam!
a) sei, b) seien Sie, c) seid, d) seien wir.
23) Sind Sie krank? ____ gesund!
a) sei, b) seien Sie, c) seid, d) seien wir.

23. Выберите правильный вариант ответа

1) Er ging zum Fluss, ... das Wetter war gut.
a) weil; b) denn; c) darum.
2) Mein Freund hat mich nicht gestern angerufen, ... er besucht mich heute.
a) und; b) sonst; c) deshalb.
3) Jedes Mal besucht Kolja das Sinfoniekonzert, ... er interessiert sich für Musik.
a) darum; b) denn; c) deshalb.
4) Er wohnt nicht weit von der Busstation, ... steht er um 8 Uhr morgens auf.
a) darum; b) denn; c) weil.
5) Die Eltern schenkten der Tochter keine Puppe, ... war sie in schlechter Laune.
a) denn; b) weil; c) deshalb.
6) Es ist ... kalt, ... regnet es**.**
a) entweder ... oder;
b) bald ... bald;
c) sowohl ... als auch.
7) ... hole ich dich ab, ... ich rufe dich an.
a) entweder ... oder;
b) bald ... bald;
c) je ... desto.
8) Die Sonne scheint ... der Junge schwimmt im Fluss.
a) aber; b) und; c) denn.
9) Ich muss noch in die Bibliothek gehen, … ich brauche dringend die vorbestellten Bücher.
a) denn; b) deshalb; c) weil.
10) Die Lehrerin ist noch jung, ... die Kinder achten sie sehr.
a) oder; b) doch; c) bald ... bald.

24. Вставьте по смыслу вместо пропусков союзы aber, dann, daher, darum, denn, deshalb, oder, sondern, und.

1) Es ist schon hell, ... brennt die Strassenbeleuchtung nicht mehr.
2) Das Gras ist noch feucht vom Tau, ...
die Sonne scheint schon hell.

3) Der Wecker klingelt wie gewöhnlich um 7 Uhr, ... Hans dreht sich auf die andere Seite und schläft weiter.
4) Er hat heute verschlafen, ... kommt er eine Dreiviertelstunde zu spät zum Unterricht.
5) Er frühstückt schnell, ... nimmt er seine Tasche und verlässt die Wohnung.
6) Den Mantel braucht
er nicht, ... es ist heute ziemlich warm, ... es regnet nicht.
7) Er will nicht im Fahrstuhl steckenbleiben, ... läuft
er die Treppe hinunter.
8) An der Strassenkreuzung muss er warten, ... die Ampel steht auf Rot.
9) Er fährt nicht mit der Strassenbahn, ... er nimmt den Bus.
10) Es beginnt zu regnen, ... er zieht den Reissverschluss seines Anoraks bis zum Halse hoch.
11) Nach der Schule muss Hans Kartoffeln schälen und einkaufen gehen, ... seine Mutter ist berufstätig.
12) Zum Mittagessen hat die Mutter Fleisch mit Salzkartoffeln zubereitet, ... im Kühlschrank steht Kompott, ... er kann als Nachtisch Erdbeeren in Milch essen.
13) Um drei Uhr isst Hans zu
Mittag, ... geht er in die Bibliothek, ... er macht seine Hausaufgaben.
14) An diesem Abend musste er lange auf seine Mutter warten, ... sie wurde in ihrem Betrieb aufgehalten.

25. Дополните предложения, образовав сложносочиненное предложение.

1) Heute ist das Wetter schön, deshalb ... .
2) Grosse Schneeflocken fallen zu Boden, aber ... .
3) Alex hat wenig Zeit, darum ... .
4) Einige Sekunden lang betrachtet er das Haus, dann ... .
5) Mit schnellen Schritten betritt er das Haus, und ... .
6) Er schliesst die Tür hinter sich, und ... .
7) Es war schon spät, aber ... .
8) Sein Vater spielt abends Schach, oder ... .
9) Das Mädchen blieb an der Strassenkreuzung stehen, denn ....
10) Die Verkehrsampel zeigt grün, und ... .
11) Die Verkehrsampel zeigt rot, aber ... .
12) Wir nehmen den Obus, oder ... .
13) Ich benutze die Metro selten, denn ... .
14) Wir haben es eilig, darum ... .
15) Ich kaufe keinen Fahrschein, denn ... .
16) Gewöhnlich fahre ich zum Unterricht mit dem Bus 7, oder ... .
17) Die Metro ist ein bequemes Verkehrsmittel, deshalb ... .

26. Образуйте сложноподчиненное предложение, превратив предложение, стоящее в скобках, в придаточное.

1) Ich kam ins Laboratorium, nachdem … . (Das Experiment war schon zu Ende).
2) Ich kann Ihnen sagen, wann … . (Die Konsultation wird stattfinden).

3) Ich absolvierte die Universität, als … . (Ich war 24 Jahre alt).
4) Es ist bekannt, dass … . (Die Transistoren sind ausserordentlich klein).
5) Ich weiss, dass … . (Du schreibst einen Brief nach Hause).
6) Jeder weiss, dass … . (Die Einführung der Automatik steigert die Arbeitspoduktivität).
7) Ich weiss, dass … . (Er interessiert sich für Mathematik).
8) Die Grossmutter erzählte, wie … . (Sie hatte ihre Kindheit verbracht).
9) Er fragt mich, ob … . (Ich habe eine Wohnung bekommen).
10) Er wusste nicht, dass … . (Im Winter ist es im Gebirge so schön).

27. Образуйте из предложений, стоящих в скобках, придаточные дополнительные, употребите при этом союз dass. Предложения переведите.

1) Meine Schwester hat mir geschrieben, (Sie studiert schon seit einem Monat an der Universität.).
2) Wir wissen, (Am Feiertag bleibt niemand gern zu Hause.).
3) Man sieht, (Die Studenten fahren ins Gebirge.).
4) Ich weiss, (Sie arbeiten viel an der Sprache.).
5) Man sagt, (Er folgt immer sehr aufmerksam der Erklärung des Lehrers.).
6) Man fühlt, (Die Schüler haben Deutsch gern.).
7) Er wusste nicht, (Im Winter ist es im Gebirge so schön.).
8) Er dachte, (Vielleicht kommt die Mutter bald zurück.).

28. Переведите предложения на русский язык.

1) Er fühlte, dass der Flühling schon da ist.
2) Wir sehen, dass unsere Stadt immer schöner und schöner wird.
3) Wir fragten, ob die Delegation angekommen war.
4) Weisst du, wen dieses Thema interessiert.
5) Sage mir, wem du es schon erzählt hast.
6) Er bat mich, dass ich ihm helfe.
7) Der Lehrer teilte mit, wer von den Studenten die Kontrollarbeit schlecht geschrieben hatte.
8) Der Junge wusste nicht, wie er die Annotation beginnen sollte.
9) Ich weiss, dass er heute abreist.
10) Wir wissen nicht, ob er kommt.
11) Ich weiss nicht, woran er arbeitet.
12) Der Lehrer fragte die Schüler, wo und wann der berühmte österreichische Komponist Mozart geboren wurde.
13) Wir hörten, wie das Flugzeug über uns kreiste.
14) Ich weiss, dass Moskau 1147 gegründet wurde.

29. Выберите правильный вариант ответа

1) Jutta hat mir geschrieben, dass …
a) sie kommt in diesem Sommer nach Russland;
b) kommt sie in diesem Sommer nach Russland;
c) sie in diesem Sommer nach Russland kommt.
2) Ich freue mich, dass …

a) ich meine deutsche Freundin sehen kann;
b) ich kann meine deutsche Freundin sehen;
c) ich meine deutsche Freundin kann sehen.
3) Die Frau im Obus hat mich gefragt, ob …
a) ich meine deutsche Freundin sehen kann;
b) ich kann meine deutsche Freundin sehen;
c) ich meine deutsche Freundin kann sehen.
4) Berichte bitte in deinem Brief, wie …
a) du die Sommerferien hast verbracht;
b) du die Sommerferien verbracht hast;
c) du hast die Sommerferien verbracht.
5) Wir interessieren uns, … unsere deutsche Freundin mit dem Zug oder mit dem Flugzeug kommt.
a) dass; b) ob; c) was.
6) Die Lehrerin sagt: «Paul, du hast dich wieder verspätet. Sage uns allen, … du aufgestanden bist.»
a) ob; b) welche; c) wann.
7) In der Deutschstunde haben wir erfahren, … der grosse deutsche Dichter J.W. Goehte sehr lange in Weimar gelebt und gearbeitet hat.
a) wo; b) ob; c) dass.
8) Der Arzt fragte mich, … ich mich fühle.
a) wo; b) was; c) wie.
9) Niemand kann mir sagen, … dieses Gemälde gehört.
a) ob; b) wem; c) dass.
10) Er fragt mich, … ich genug Zeit für Musik habe.
a) wie; b) ob; c) dass.

30. Проанализируйте следующие предложения и переведите.

1) Ich arbeite gern im Lesesaal, weil es hier warm und hell ist.
2) Man muss den ganzen Wortschatz wiederholen,
denn wir haben nach einem Monat unsere Prüfungen.
3) Da er sehr erregt ist, kann er kein Wort sagen.
4) Er ist heute nicht gekommen, weil seine Mutter plötzlich erkrankt ist.
5) Ich habe mich zur Prüfung so
schlecht vorbereitet, weil ich krank war.
6) Da der Text leicht ist, können wir ihn ohne Wörterbuch übersetzen.
7) Wir bleiben heute zu Hause, denn es ist kalt.

31. Выберите правильный вариант ответа

1) Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleissig sein, ... ich will gut lernen».
a) weil; b) da; c) denn.
2)Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist.
a) weil; b) da; c) denn.
3) Da der Strassenverkehr hier sehr stark ist, … .
a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten;

b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten;
c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.
4) Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde.
a) weil; b) da; c) denn.
5) Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, … sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt.
a) weil; b) da; c) denn.
6) Ich komme zu dir am Abend nicht, … ich viel heute arbeiten werde.
a) weil; b) da; c) denn.
7) … Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Strasse.
a) weil; b) da; c) denn.
8) Er besucht das Museum so selten, … er keine Zeit hat.
a) weil; b) da; c) dass.
9) … es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren.
a) da; b) weil; c) wie.
10) Ich fahre morgen nicht aufs Land, … das Wetter zu kalt ist.
a) denn; b) da; c) weil.

32. Замените определенный артикль неопределенным местоимением jeder, если имя существительное стоит в единственном числе, или alle, если имя существительное стоит во множественном числе. Обращайте внимание на род имени существительного.

1) Der Student.
2) Die Prüfungen.
3) Das Haus.
4) Die Kleider.
5) Die Äpfel.
6) Der Baum.
7) Das Zimmer.
8) Die Vorlesung.
9) Der Beruf.
10) Das Gebäude.
11) Die Städte.
12) Das Beispiel.
13) Die Wände.
14) Das Mittel.
15) Der Entwurf.

33. Переведите предложения, содержащие отрицательные местоимения.

1) Niemand kann diesen Text übersetzen.
2) Niemand kann dir helfen.
3) Ich sehe nichts auf diesem Tisch.
4) Hier gibt es keine Bücher.
5) Du hast nichts verstanden.

6) Heute haben wir keine Vorlesungen.
7) Niemand hat diese Aufgabe erfüllt.
8) Du bekommst nichts.
9) In diesem Wald haben wir keine Pilze gefunden.
10) Niemand kam zu ihm.

34. Дополните предложения. Употребите при этом Plusquamperfekt для выражения предшествования в прошлом.

Muster: Wir besprachen den Film, den ... Wir besprachen den Film, den wir uns angesehen hatten.
1) Ich lernte die Regel, die ...
2) Paul übersetzte den Text, den ...
3) Irma unternahm eine Reise, von der ...
4) Die Studentin erzählte über die Ausstellung, die ...
5) Ich las das Buch, das ...
6) Ich begegnete auf der Straße einer Frau, die ...

35. Образуйте предложения.

Muster: Zuerst arbeiteten wir im Sprachlabor. Dann gingen wir in unser Klassenzimmer. – Nachdem wir im Sprachlabor gearbeitet hatten, gingen wir in unser Klassenzimmer.
1) Zuerst bildeten wir Beispiele. Dann lasen wir den Text.
2) Zuerst erklärte die Lehrerin die Grammatik. Dann bildeten wir Beispiele.
3) Zuerst kontrollierte die Lehrerin die Hausaufgaben. Dann erklärte sie die Grammatik.
4) Zuerst aß ich zu Mittag. Dann ging ich spazieren.
5) Wir ruhten uns aus. Dann begannen wir wieder zu arbeiten.
6) Sie legte die letzte Prüfung ab. Dann ging sie in die Ferien.
7) Er schrieb einen Brief. Die Mutter brachte diesen Brief zur Post.

36. Образуйте Partizip I и Partizip II от следующих глаголов: erziehen, bringen, laufen, erhalten, beschreiben, unterstützen, entwickeln, forschen, denken, teilnehmen, kennen, bekommen, wissen

37. Определите функцию причастия в предложении. Переведите предложения.

1. Stehend begrüßen die Studenten diesen berühmten Gelehrten.
2. Schweigend legte der Lehrer die Hefte auf den Tisch.
3. Applaudierend begrüßten die Zuschauer den Regisseur.
4. Der schweigende Student stand an der Tafel.
5. Spielend hörte er die Bemerkung des Lehrers nicht.
6. Das spielende Kind hörte ihn nicht.

38. Переведите следующие предложения и словосочетания. Обратите внимание на перевод Partizip I и Partizip II в разных функциях.

1. Der lesende Student sitzt am Fenster. Das gelesene Buch war sehr interessant. Lesend saß er im Garten.
2. Die zuplanende Arbeit war sehr kompliziert. Die geplante Arbeit war rechtzeitig erfüllt.

3. Er hat einen Brief geschrieben. Die schreibenden Kinder sitzen in der Klasse.

39. Прочитайте следующие предложения, укажите Partizip II. Определите функцию Partizip II в предложении. Назовите инфинитив, от которого он образован.

1. Das aufgeführte Stück gefiel allen.
2. Die dargestellte Szene war sehr interessant.
3. Das gesungene Lied war ein Volkslied**.**
4. Begeistert machten wir uns an die Arbeit.
5. Interessiert hörten die Studenten dem Vortrag zu.
6. Er hat sein Leben den Waisenkindern gewidmet.
7. Die Kinder waren ins Lager abtransportiert.

40. Переведите следующие предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод PartizipI и Partizip II в функции определения.

1. Der Lehrer machte eine einladende Bewegung. 2. Die eingeladenen Gäste kamen pünktlich. 3. Lächelnd erzählte er diesen Witz. 4. Man fotografierte lächelnde Kinder. 5. Der Artikel ist schon geschrieben. 6. Der geschriebene Artikel ist schon übersetzt.7. Die schreibenden Studenten saßen im Auditorium.

41. Выберите правильный вариант ответа

1) Aus meinem Fenster sieht man die Kirche, … man noch im XVIII. Jahrhundert gebaut hat.
a) die; b) der; c) das.
2) Die Stadt, in … mein Brieffreund wohnt, liegt im Norden Deutschlands.
a) den; b) die; c) der.
3) Die Frau, … dir gefallen hat, hat dieses Kleid in unserem Warenhaus gekauft.
a) das Klein deren;
b) deren Kleid;
c) dessen Kleid.
4) Ich suche die Schule, … Englisch unterrichtet wird.
a) in die; b) in dem; c) in der.
5) Das ist meine Freundin, … ich dir erzählt habe.
a) von dem; b) von der; c) an der.
6) Wir lesen ein Buch, ... allen gefällt.
a) die; b) den; c) das.
7) Das Wahrzeichen von Dresden ist auch der Zwinger, … Kunstschätze in der ganzen Welt bekannt sind.
a) deren; b) dessen; c) welcher.
8) Die Jungen helfen den Mädchen, … Gepäck sehr schwer ist, und tragen ihre Koffer zum Bus.
a) dessen; b) deren; c) welcher.
9) Ich bringe meinem alten Nachbarn, … krank ist und nicht ausgehen kann, aus dem Lebensmittelgeschäft
Fleisch und Kartoffeln.
a) dem; b) dessen; c) der.

10) Die Schule, in … ich gelernt habe, gefällt mir

42. Выберите правильный вариант ответа

1) ... das Gerät unsachgemäss behandelt wird, können technische Probleme auftreten.
a) damit; b) bevor; c) wenn.
2) Wenn ... , muss man viel und fleissig lernen, stimmt das?
a) man viel will wissen;
b) man will viel wissen;
c) man viel wissen will.
3) Wir fahren in den Sommerferien nach Deutschland oder Österreich, wenn … .
a) meine Eltern Urlaub bekommen;
b) bekommen meine Eltern Urlaub;
c) meine Eltern bekommen Urlaub.
4) Wenn die Menschen in allen Ländern ..., wird unsere Erde sauber und viel schöner sein.
a) für die Umwelt werden sorgen;
b) für die Umwelt sorgen werden;
c) werden für die Umwelt sorgen.
5) ... er lange nicht kam, so bekam ich Angst.
a) als; b) wenn; c) obwohl.
6 Wenn mein Freund jetzt kommt, ... gehen wir zusammen spazieren.
a) man; b) so; c) sich.
7) Ist der Schüler fleissig, ... lernt er die neue Fremdsprache schnell.
a) so; b) sie; c) man.
8) ... ich mich gut fühlen werde, so komme ich heute abend zu dir.
a) als; b) wann; c) wenn.
9) ... ich keinen Gepäckträger, so ist mein Gepäck sehr leicht.
a) wenn; b) brauche; c) falls.
10) ... ich Urlaub, so fahre ich immer an die See.
a) habe; b) hast; c) wenn.

43. Выберите правильный вариант ответа

1) Ich schliesse die Tür, ... uns niemand stört.
a) dass; b) um; c) damit.
2) ... die Naturresoursen im Interesse der Menschheit genutzt werden, müssen umweltbewusste Technologien
gefördert werden.
a) weil; b) damit; c) um.
3) Ich habe die Novellen von S. Zweig gekauft, ... sie meiner Mutter zum Geburtstag zu schenken.
a) damit; b) um; c) dass.
4) Wozu haben die Eltern Rolf 5 Euro gegeben?
a) um er ein Eis kauft;
b) um er sich ein Eis zu kauft;
c) damit er sich ein Eis kauft.

5) Wozu bist du nach Leipzig im Frühling gefahren?
a) damit die berühmte Messe besuchen;
b) weil die berühmte Messe besuchen;
c) um die berühmte Messe zu besuchen.
6) Ich schicke Dir mein Bild mit, ... Du es dir vorstellst, wie ich aussehe.
a) um; b) damit; c) was.
7) Alle Lehrer sprechen in den Stunden laut und deutlich, damit die Schüler sie ...
a) verstehen; b) zu verstehen; c) verzustehen.
8) Wir sind nach Wolgograd gekommen, ... meine alten Grosseltern zu besuchen.
a) damit; b) um; c) weil.
9)..., muss Monika heute um 9 Uhr schon ins Bett gehen.
a) um gut auszuschlafen;
b) damit gut ausschlafen;
c) um gut ausschlafen.
10) Wir kämpfen für den Frieden, damit die ganze Menschheit glücklich und ruhig ... .
a) zu leben; b) lebt; c) leben.

44. Выберите правильный вариант ответа

1) Immer, … die Geschwister im Dorf waren, halfen sie ihren Grosseltern im Gemüsegarten.
a) wenn; b) als; c) dass.
2) Als …, freute ich mich sehr.
a) ich habe gestern Deinen lieben Brief bekommen;
b) Deinen lieben Brief bekam ich gestern;
c) ich Deinen lieben Brief gestern bekam.
3) Der Lehrer sagt: «… ihr mit der Übung fertig seid, legt eure Hefte auf meinen Tisch, bitte!».
a) als; b) das; c) wenn.
4) Meinst du nicht, dass wir eigentlich mal einen Farbseher kaufen sollen. Nein … die Kinder klein sind,
will ich keinen Fernseher im Haus.
a) obwohl; b) solange; c) wenn.
5) Sein Gesicht veränderte sich immer, … er von seiner Arbeit sprach.
a) wenn; b) als; c) nachdem.
6) … ich ihn besuchte, war er verreist.
a) wenn; b) als; c) bis.
7) Er wollte wissen, … die Unterrichtsstunde beginnt.
a) als; b) wenn; c) wann.
8) … wir aus dem Bus ausgestiegen waren, gingen wir eine Strecke zu Fuss.
a) nachdem; b) während; c) solange.
9) Ich werde warten, … du zurückkehrst.
a) wenn; b) bis; c) während.
10) … die Sportlerin lief, herrschte auf den Tribünen grosse Aufregung.
a) dass; b) ob; c) während.

45. Скажите следующие предложения в Passiv. Употребите соответ-ствующую временную форму.

Muster: Peter liest täglich die Zeitungen. Die Zeitungen werden täglich von Peter gelesen.

1) Unser Staat baut Tausende von neuen Schulen.
2) Wir haben vor kurzem einen Obstbaum gepflanzt.
3) Man baut jetzt in Moskau viele Wohnhäuser.
4) Man hat auf unserer Straße Verkaufsstände aufgestellt.
5) Der Briefträger wird die Zeltung morgen bringen.
6) Unseren Betrieb versorgte man mit den modernsten landwirtschaftlichen Maschinen.
7) Man hat im vorigen Jahr einige große Werke in Betrieb gesetzt.
8) Nachdem man das Haus errichtet hatte, legte man den Park an.
9) Alle haben diesen Artikel schon übersetzt.
10) Dresden baute man wieder auf, nachdem man es vom Hitlerfaschismus befreit hatte.
11) Man wird das neue Werk im nächsten Monat herausgeben.
12) Die Gemälde der Dresdener Galerie brachte man ins Rußland , nachdem man sie von der Vernichtung gerettet hatte.
13) Man versorgte diese neue Bibliothek mit einer großen Bücherauswahl.

46. Выберите правильный вариант ответа

Определите, где употребляется предлог «von», а где предлог «durch». Обозначьте: von – 1 durch – 2.

1) Der Roman «Das siebte Kreuz» ist ... (Anna Seghers) geschrieben.
2) Der Koffer wurde ... (der Gepäckträger) getragen.
3) Unsere Pläne sind ... (ein Vorfall) gestört worden.
4) Das Zimmer wurde ... (das Mädchen) in Ordnung gebracht.
5) Das Eisen wurde ... (der Rost) zerstört.
6) Das Taxi ist ... (mein Bruder) bestellt worden.
7) Der Kranke wurde ... (ein schneller Eingriff) gerettet.
8) Ich bin ... (dein Besuch) überrascht worden.
9) Die antike Stadt Pompeji wurde 79 (der Ausbruch des Vesuvs) vernichtet.
10) Die Gäste werden ... (mein Bruder) eingeladen.
11) Das Heu wurde ... (der Regen) verdorben.
12) Eine lustige Geschichte wurde ... (der Gast) erzählt.
13) Der Arzt ist ... (das laute Gespräch) gestört.

47. Определите в следующих предложениях пассивные конструкции. Обозначьте двухчленный Passiv – 1; трехчленный Passiv – 2; безличный Passiv – 3; конструкция «sein + Partizip II» – 4.

1) Ich wurde durch den Lärm im Korridor um 6 Uhr geweckt.
2) Auf der Versammlung wurde viel zu dieser Frage diskutiert.
3) Neue Häuser werden überall gebaut.
4) Die Stadt Petersburg wurde vom Peter I. im Jahre 1703 gegründet.
5) Alle Prüfungen sind im Winter abgelegt worden.

6) Die Stadt Komsomolsk ist am Amur gebaut.
7) Das Mittagessen ist schon gekocht.
8) Im Krankenhaus wird untersucht, behandelt, operiert.
9) Die intransitiven Verben werden im Passiv nicht gebraucht.
10) Der erste Preis wurde von meinem Freund gewonnen.

48. Определите, где должен стоять глагол «wurde», а где «war». Обозначьте: wurde – 1; war – 2.

1) Vor dem Neujahrsfest ... der Saal festlich geschmückt.
2) Um 6 Uhr, als sich die Schüler und Lehrer im Saal versammelten, ... der Saal schon geschmückt.
3) Als ich zu meinem Freund zu Gast kam, ... gerade der Tisch gedeckt.
4) Um 5 Uhr ... der Tisch gedeckt.
5) Als ich zum ersten Mal in Baku war, ... die U-Bahn noch gebaut.
6) Als ich nach einem Jahr wieder Baku besuchte, ... die U-Bahn schon gebaut.

49. Определите, как могут переводиться на русский язык следующие предложения. Обозначьте так:

глаголами с суффиксом – 1;
причастием в краткой форме со связкой «быть» – 2;
неопределенно-личным предложением – 3;
безличным предложением – 4;
предложением с дополнением в Aktiv – 6.

Der erste Honorar

1) Eines Tages **wurde** der Schriftsteller N. von einem Freund **gefragt**, wann und womit er sein erstes Honorar verdient habe.
2) Der Dichter schmunzelte und erzählte dann: «In der Schule, die ich besuchte, war es üblich, dass wir für das kleinste Vergehen vom Lehrer **geschlagen wurden.»**
3) Jeder Schüler konnte sich jedoch mit fünf Dollar freikaufen, die dann für einen wohltätigen Zweck **gestiftet wurden.**
4) Als ich wieder einmal an der Reihe war, fragte ich meinen Vater, was besser ist, **verprügelt zu werden**, oder die fünf Dollar zu bezahlen.
5) Mein Vater war der Absicht, daß es besser ist, sich freizukaufen, und mir **wurde** das Geld **gegeben.**
6) Ich ließ mich daraufhin verprügeln und so **wurde** das Geld **verdient.**

50. Объясните употребление Infinitiv без частицы zu, переведите предложения.

1) Ich kann diese Arbeit ohne Hilfe des Vaters nicht machen.
2) Im Sommer geht man bei warmem Wetter oft schwimmen.
3) In der Stunde lernen wir deutsch lesen, sprechen und schreiben.
4) Du bist krank und darfst nicht spazieren gehen.
5. Die Frau bleibt vor dem Schaufenster des Warenhauses stehen.
6) Möchten Sie nicht eine Tasse Kaffee trinken?
7) Die Tochter hilft immer ihrer Mutter das Geschirr abwaschen.
8) Die Schüler fahren im Herbst aufs Land die Ernte einbringen.

9) Ralf will heute seine Großeltern besuchen.
10) Ihr sollt eure Hefte nach der Stunde abgeben.
11) Der Mathematiklehrer hat uns gut rechnen gelehrt.
12) Die Reisenden lassen ihre Koffer im Hotel liegen.

51. Употребите Infinitiv с частицей zu или без нее. Предложения переведите.

1) Ich kann heute abend zu dir nicht (kommen), denn ich habe noch viel (tun).
2) Kannst du mir versprechen bald (antworten)?
3) Wir hören im Saal die Kinder (singen).
4) Herr Schlag hat die Gelegenheit, Sankt Petersburg (besuchen).
5) Die Mutter verspricht ihrem Kind ein neues Spielzeug (kaufen).
6) Ich bitte Sie, die Frage noch einmal (wiederholen).
7) Soll ich die Frage noch einmal (wiederholen)?
8) Brauchen Sie die Frage noch einmal (wiederholen)?
9) Darf ich Ihnen eine Tasse Kaffee (anbieten)?
10) Darf ich Sie bitten, mir Ihre Adresse (geben)?
11) Es ist schwierig, im Sommer die Flugtickets (bekommen).

52. Вставьте подходящие по смыслу в качестве союзов предлоги um, ohne, statt. Предложения переведите.

1) Wir fahren im Sommer aufs Land,... uns dort zu erholen.
2) Der Lehrer fragt und ich antworte gleich, ... lange nachzudenken.
3) ... bei diesem schlechten Wetter zu Hause zu bleiben, gehen sie spazieren.
4) Kurt läuft über die Straße, ... das Auto zu bemerken.
5) ... diese Regel nicht gelernt zu haben, kann man die Übung nicht machen.
6) Frau Riesel geht heute ins Theater, ... sich die Uraufführung der Oper «Faust» anzuhören.
7) Ich kaufe mir den Anzug, ... ihn anzuprobieren.
8) Nina sieht am Abend fern, ... die Hausaufgaben zu machen.
9) ... die Sitzung zu unterbrechen, setzte der Direktor seine Rede fort.
10) Der Vater fährt zum Bahnhof,... meine Großmutter abzuholen.

53. Определите границы распространённого определения. Переведите предложения на русский язык:

Muster: Die (von zwei russischen Forschern Bellingshausen und Lazarew geleitete) Expedition erreichte 1820 die Kuste der Antarktis.
1) Die im vorigen Jahr durchgenommenen Themen wollen wir jetzt wiederholen.
2) Die vom Lehrer korrigierten Aufsätzen liegen auf dem Tisch.
3) Die zur nächsten Stunde zu lernenden Vokabeln sind an der Tafel geschrieben.
4) In unserem Lehrbuch gibt es vom Lehrer zur heutigen Stunde gegebenen Text.
5) Das auf dem Hauptplatz der Stadt errichtete Denkmal wird bald enthullt.
6) Die wärend des Krieges zerstörten Gebäude werden in kurzer Zeit wiederaufgebaut.
7) Der zur Stunde vorbereitete Dia- Film befindet sich im Labor.

54. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на правило перевода распространённого предложения.

1) Alle nach Sankt-Petersburg kommenden Touristen besuchten die weltberühmte Ermitage.
2) Am Tisch sassen zwei ihrer Mutter ähnliche Mädchen.
3) Die Abreise der Expedition wurde wegen in diesem Jahr ungewöhnlich kalten Wetters verschoben.
4) Unsere durch ihre Denkmaler und Museen berühmte Stadt liegt an der Wolga.
5) Der von dem berühmten Chirurgen operierte Kranke wurde bald gesund.
6). Der eben jetzt das Sprechzimmer des Arztes betretende Mann will nur ein Rezept haben.
7) Die von unserer Werken hergestellten Trolleybusse sind von der höchsten Qualität.

55. Найдите русские эквиваленты соответствующим немецким предложениям; правильный ответ укажите буквой.

1) Die Zahl der an der Messe teilnehmenden Staaten wird von Jahr zu Jahr größer.
2) Viele Menschen besuchen die heute morgens eröffnete Bücherausstellung
3) Der Student hat eine gute,in aller Hinsicht richtige Antwort gegeben.
4) Eine der von uns während unserer Reise zu besuchenden Städte ist Leipzig.
5) Die Studenten sprechen über die gestern in der Versammlung diskutierten Fragen.
6) Diese für unsere Arbeit höchst wichtige Frage wurde in der Versammlung besprochen.
7) Die jetzt von den Studenten beherrschenden grammatischen Regeln sind sehr wichtig.

a. Студент дал хороший, во всех отношениях правильный ответ.
b. Один из городов, который мы должны посетить во время нашего путешествия, – Лейпциг.
c. Студенты говорят о вопросе, который был обсуждён вчера на собрании.
d. Этот вопрос, который является крайне важным для нашей работы, был обсуждён на собрании.
e. Число государств, принимающих участие в ярмарке, растёт из года в год.
f. Грамматические правила, которыми овладевают сейчас студенты, очень важны.
g. Много людей посещают выставку книг, которая открылась сегодня утром.

56.Трансформируйте определительные придаточные предложения в распространённое определение по образцу. Обратите внимание на употребление Partizip I и II.

Muster: Die einen lasen die Zeitungen, ***die auf dem Tisch liegen.***
Die einen lasen die **auf dem Tisch** liegenden Zeitungen.

1) Das Gepäck, welches auf dem Fußboden liegt, gehört meinem Bruder.
2) Der Plan, der so viele Mangel enthält, kann nicht angenommen werden.
3) Der Kanal, der im Jahre 1955 gebaut wurde, verbindet das Weiße Meer mit der Ostsee.
4) Die neue Stadt, die am Amur entstanden ist, ist ein bedeutendes Industriezentrum geworden.

5) An der Küste des Stillen Ozeans gibt es viele Vulkane, die von Zeit zu Zeit rauchen und Lava ausspeichen.

57. Укажите буквой правильное предложение:

1) a. Er sagte einige beruhigende Worte.
   b. Er sagte einige beruhigte Worte.
2) a. Im Garten sehen wir einen gebluhten Apfelbaum.
   b. Im Garten sehen wir einen bluhenden Apfelbaum.
3) a. Die durchgesehenden Zeitungen lagen auf dem Tisch.
   b. Die durchgesehenen Zeitungen lagen auf dem Tisch.
   c. Die durchgesehten Zeitungen lagen auf dem Tisch.
4) a. Die Frau nahm die von uns unterschriebenen Formulare.
   b. Die Frau nahm die unterschriebenen von uns Formulare.
   c. Die Frau nahm die von uns unterschriebenden Formulare.
   d. Die Frau nahm die von uns untergeschriebenen Formulare.
5. a. Die Familie liest den gestern aus Wien ankommenden Brief.
   b. Die Familie liest den gestern aus Wien angekommenen Brief.
   c. Die Familie liest den gestern aus Wien ankommenen Brief.
   d. Die Familie liest den angekommenen aus Wien gestern Brief.

Обобщающие тесты

Тест 1

l) Im ... Film spielt mein Lieblingsschauspieler.
a) neuer; b) neu; c) neuem; d) neuen.
2) Der Herbst ist ... als der Sommer.
a) der kältere; b) am kältesten; c) der kälteste; d) kälter.
3) Das ist unser Lehrer. Aber ich kenne ... nicht gut.
a) ihn; b) ihm; c) seiner; d) er.
4) Das Klima hier macht mir sehr viel zu schaffen. Ich kann mich gar nicht ... gewönnen.
a) an es; b) das; c) daran; d) an.
5) Lassen Sie die Koffer ruhig hier stehen. Ich bringe ... Gepäck sofort nach oben.
a) Ihres; b) Ihr; c) euer; d) Ihre.
6) Meine Mutter ... leider keinen Kaffee trinken. Der Arzt erlaubt ihr das nicht.
a) darf; b) kann; c) darft; d) kannt.
7) ... ich nach Dresden kam, konnte ich die berühmte Dresdener Gemäldegalerie besuchen.
a) Nachdem; b) Wenn; c) Als; d) Wann.
8) Es ist kühl im Zimmer. Peter ... das Fenster ... .
a) zumache; b) mach ... zu; c) macht ... zu; d) zumacht.
9) Bringe morgen den Artikel, ... du für unsere Zeitung geschrieben hast.
a) dessen; b) dem; c) der; d) den.
10) Die Ballade «Der Handschuh» ... vor vielen Jahren ... .
a) wurde … geschrieben; b) schrieb;

c) hat ... geschrieben; d) wird ... geschrieben werden.
11) Die Äpfel sind sehr schmackhaft, ich möchte wissen ... .
a) wo es gibt solche schönen Äpfel;
b) wo es solche schönen Äpfel gibt;
c) wo solche schönen Äpfel es gibt;
d) wo gibt es solche schönen Äpfel.
12) Der Teppich liegt neben ... Schrankwand.
a) die; b) dem; c) der; d) des.
13) Man muss viel arbeiten, ... gute Kenntnisse zu bekommen.
a) ohne; b) statt; c) um; d) dass.
14) Das Wetter hat sich verändert. ... es begann zu regnen.
a) Plötzlich es ganz dunkel wurde;
b) Es ganz dunkel wurde plötzlich;
c) Es plötzlich ganz dunkel wurde;
d) Es wurde plötzlich ganz dunkel.
15) Koche die Suppe! – Ich ... schon die Suppe gekocht.
a) ist; b) bin; c) habe; d) werde.
16) Nachdem mich der Arzt untersucht hatte, ... er mir die Arznei.
a) verschrieb; b) verschreibt;
c) hat ... verschrieben; d) hatte ... verschrieben.
17) Meine Schulfreunde haben den ersten Platz im Fussballspiel gewonnen. Sie haben viel ... .
a) trainierend; b) getrainiert; c) trainiert; d) trainierten.
18) Er spricht langsam, ...
a) damit keine Fehler zu machen;
b) um keine Fehler zu machen;
c) dass er keine Fehler macht;
d) als dass er keine Fehler macht.
19) ... Sonnabend habe ich Besuch.
a) Im; b) Um; c) Am; d) Aufs.
20) Das ... Mädchen ist meine Schwester.
a) gelesene; b) lesende; c) lesendes; d) gelesenes.

Tecm 2

1) Jede ... Stadt hat ihre Schönheit.
a) alte; b) alten; c) alter; d) älter.
2) Mein Vater ist ... als meine Mutter.
a) älter; b) die ältere; c) die älteste; d) am ältesten.
3) Hier ist der Brief. Bring ... zur Post.
a) ihm; b) sein; c) ihn; d) er.
4) Der Arzt fragte mich, ... ich mich fühle.
a) was; b) wie; c) wo; d) wohin.
5) ... langer Rock gefällt mir nicht. Du siehst alt aus.
a) Seiner; b) Ihr; c) Euer; d) Dein
6) Wer ... diese Sätze ohne Wörterbuch übersetzen?

a) darf; b) musst; c) kann; d) sollt.
7)... im Sommer alle Schulkinder lange Ferien haben, fahren viele Kinder ans Meer.
a) Wenn; b) Als; c) Nachdem; d) Wann.
8) Du sollst dir alles aufschreiben, was du für die Reise noch ... .
a) musst vorbereiten; b) vorzubereiten hast;
c) hast zu vorbereiten; d) vorzubereiten musst.
9) Meine Freundin, ... ich in Mathe geholfen habe, legt bald ihre Prüfungen ab.
a) deren; b) dem; c) der; d) die.
10) Das Bolschoj-Theater ... oft und gern ... .
a) besuchen; b) wird ... besucht;
c) hatte ... besucht; d) hat ... besucht.
11) Hat dir das Konzert gefallen?
a) Ich bin gestern nicht ins Konzert gegangen, deshalb ich Kopfschmerzen hatte;
b) Ich ging nicht ins Konzert, denn ich Kopfschmerzen hatte;
c) Da ich Kopfschmerzen hatte, ging ich nicht ins Konzert;
d) Weil ich Kopfschmerzen hatte, ich bin gestern ins Konzert nicht gegangen.
12) Die Jacke hängt in ... Garderobe.
a) der; b) dem; c) den; d) des.
13) ... auf die Krim zu fahren, haben wir diesen Sommer auf dem Lande verbracht.
a) Um; b) Wenn; c) Statt; d) Dass.
14) Kannst du mir das Buch geben? – Entschuldige, ...
a) leider habe ich gelesen noch nicht das Buch;
b) leider habe ich das Buch noch nicht gelesen;
c) leider ich habe nicht das Buch noch gelesen;
d) leider habe ich nicht gelesen das Buch noch.
15) Wolfgang hat das Aquarium gekauft. – Er ... das schon längst machen wollen.
a) wird; b) war; c) hat; d) ist.
16) Nachdem wir gegessen hatten, ... wir... .
a) sind ... spazierengegangen; b) gingen ... spazieren;
c) waren ... spazierengegangen; d) werden ... spazierengehen.
17) Ich bin heute früh ... . Ich musste meinen Freund vom Bahnhof abholen.
a) aufstand; b) geaufstanden;
c) aufgestanden; d) aufstanden.
18) Wir rufen den Arzt, ...
a) damit er meinen Bruder untersucht;
b) dass er meinen Bruder untersucht;
c) um er meinen Bruder untersucht;
d) ob er meinen Bruder untersucht.
19) ... den Sommerferien gibt es viel Zeit zum Lesen und Schwimmen.
a) Auf; b) Während; c) An; d) In.
20) Der Autor des von mir... Buches ist Leo Tolstoj.
a) gelesenem; b) lesenden; c) gelesenen; d) lesendem.

Tecm 3

1) Gestern hat er bis zum ... Abend gearbeitet.
a) späte; b) späten; c) später; d) spätem.
2) Ich stehe ... als meine Schwester auf.
a) früh; b) am frühesten; c) der früheste; d) früher.
3) Ich sehe dich schon lange. Siehst du ... nicht?
a) mich; b) mir; c) mein; d) meiner.
4) Niemand kann mir sagen, ... dieses Gemälde gehört.
a) wer; b) wo; c) wem; d) wann.
5) ... Lehrer gibt mir immer so viele Hausaufgaben.
a) Unserer; b) Unser; c) Euerer; d) Ihrer.
6) Ich habe Zahnschmerzen. Ich ... zum Zahnarzt.
a) solle; b) darf; c) kann; d) muss.
7) ... die Kinder endlich gesund waren, beruhigten sich die Eltern.
a) Wenn; b) Als; c) Obwohl; d) Wann.
8) Herr Orlow, Sie haben eine interessante Reise unternommen. ... bitte Ihre Fotos.
a) Zeigen Sie; b) Zeigt; c) Zeige; d) Zeigen wir.
9) Das Gebäude, ... Fassaden renoviert werden, ist alt.
a) das; b) dem; c) dessen; d) deren.
10) Im nächsten Monat ... ein Freibad ... .
a) wird ... eröffnet werden; b) wurde ... eröffnet;
c) hatte ... eroffnet; d) ist ... eroffnet worden.
11) Das Ferienlager, ... , liegt im Wald.
a) in dem ich mich habe erholt; b) in dem ich mich erholt habe;
c) in dem mich ich erholt habe; d) in dem ich habe erholt mich.
12) Der Fernseher steht an ... Wand.
a) dem; b) der; c) die; d) den.
13) Ich glaube nicht, dass wir einen Regenschirm ... .
a) müssen mitnehmen; b) brauchen zu mitnehmen;
c) mit müssen nehmen; d) mitnehmen müssen.
14) Warum ist Peter nicht gekommen? – ... .
a) Leider hat er sich erkrankt; b) Leider hat sich er erkrankt;
c) Leider erkrankt hat er sich; d) Leider sich er erkrankt hat.
15) Wo sind Marie und Anna? – Sie ... in der Schule geblieben.
a) werden; b) sind; c) seid; d) haben.
16) Nachdem der Vater ... ... , deckte die Mutter den Tisch.
a) kommt; b) kam; c) gekommen ist; d) gekommen war.
17) Der Lehrer hat das Zimmer ... . Die Schuler grüssen ihn.
a) betreten; b) gebetreten; c) begetreten; d) betretet.
18) Morgen bringe ich dir dieses Buch, ...
a) damit du es liest; b) um du es zu lesen;
c) dass du es liest; d) wann du es lesen wirst.
19) Unser Hotel lag ... ... Femsehturmes und Einkaufszentrums.
a) nicht weit ... des; b) unweit ... der;
c) unweit ... des; d) nicht weit ... von.

20) Das ... Auto gehört meinem Bruder.
a) gevorbeifahrene; b) vorbeifahrendes; c) vorbeifahrende; d) vorbeigefahrenes.

Tecm 4

1) Jeden ... Tag verbringt sie bei den Grosseltern.
a) freie; b) freiem; c) freien; d) freier.
2)Die U-Bahn ist das ... Verkehrsmittel in der Grossstadt.
a) bequemen; b) am bequemsten; c) bequemer; d) bequemste.
3) Das Buch ist interessant. Ich lese ... mit grossem Interesse.
a) ihn; b) ihm; c) sein; d) es.
4) Der Schüler konnte nicht erklären, ... er so spät gekommen war.
a) wann; b) warum; c) wieviel; d) wer.
5) Ich wohne gern in ... alten Haus.
a) unserem; b) unser; c) ihres; d) deinen.
6) Es war dunkel im Zimmer. Ich ... nicht schreiben.
a) kann; b) durfte; c) konnte; d) müsse.
7) ... ich im vorigen Jahr ab und zu in Odessa war, besuchte ich jedesmal meine Bekannten.
a) Als; b) Wenn; c) Nachdem; d) Wann.
8) Es regnet heute. Mischa, ... zu Hause.
a) bliebe; b) bleibet; c) bleibe; d) bleibst du.
9) Sie besuchen bald die Dresdener Gemäldegalerie, ... in der ganzen Welt berühmt ist.
a) die; b) der; c) deren; d) das.
10) Viele neue Hotels ... in der Zukunft ... .
a) wurden ... gebaut; b) müssen ... bauen;
c) hatten ... gebaut; d) werden ... gebaut werden.
11) Die Besucher bewundern die Sammlungen des Museums, ...
a) durch die es ist berühmt; b) die durch es berühmt ist;
c) durch die es berühmt ist; d) durch die berühmt es ist.
12) Das Heft liegt zwischen ... Büchern.
a) der; b) dem; c) die; d) den.
13) Ich fragte meine Mitschüler, ... sie auch an diesem Thema arbeiten wollen.
a) dass; b) ob; c) wenn; d) als.
14) Heute kommen die Gäste zu uns. – ... .
a) Leider ich habe die Torte noch nicht gebacken;
b) Leider habe die Torte ich noch nicht gebacken;
c) Leider habe ich die Torte noch nicht gebacken;
d) Leider ich die Torte noch nicht gebacken habe.
15) Wo ist meine Jacke? – Die Mutter ... sie in die Garderobe gehängt.
a) bin; b) ist; c) wird; d) hat.
16) Nachdem wir den Text von der Kassette ... ... , lesen wir den Text.
a) gehört haben; b) gehört hatten;
c) hörten; d) hören werden.

17) Bevor sie eine erfahrene Lehrerin wurde, hatte sie viele Jahre ... .
a) studierte; b) gestudiert; c) studieren; d) studiert.
18) Ich beeile mich, ...
a) dass meine Freunde auf mich nicht warten;
b) damit meine Freunde auf mich nicht warten;
c) um meine Freunde auf mich nicht zu warten;
d) wann meine Freunde auf mich nicht warten.
19) Stell bitte die Suppe ... den Tisch.
a) an; b) von; c) auf; d) durch.
20) Der ... Brief wurde sofort abgesendet.
a) geschriebene; b) schreibender; c) schreibende; d) geschriebener.

Tecm 5

1) Ich suche ein Zimmer mit … Wasser.
a) warm; b) warmes; c) warmem; d) warmen.
2) Die Wolga ist ... als die Oka.
a) der längste; b) länger; c) lang; d) am längsten.
3) Sprechen Sie nicht so schnell! Ich verstehe ... schlecht.
a) dich; b) Ihnen; c) Ihr; d) Sie.
4) Er fragt mich, ... ich genug Zeit für Musik habe.
a) ob; b) wieviel; c) wessen; d) wem.
5) Heute war der schönste Tag in ... Leben.
a) ihres; b) unserer; c) meinem; d) mein.
6) Vor der Kontrollarbeit ... die Schüler alles wiederholen.
a) muss; b) sollen; c) dürft; d) kann.
7) ... ich gestern meinem alten Freund begegnete, erkannte ich ihn nicht.
a) Nachdem; b) Als; c) Wann; d) Wenn.
8) Es klingelt an der Tür. Mascha, ... die Tür ... .
a) machst du; b) aufmache; c) macht; d) mache ... auf.
9) Der Junge, ... wir begrüsst haben, ist mein Mitschüler.
a) dessen; b) den; c) denen; d) der.
10) Der Kaffee ... schon ... .
a) wird ... kochen; b) hatte ... gekocht;
c) ist ... gekocht; d) hat ... gekocht.
11) Nachdem die Mutter nach Hause gekommen war, ...
a) deckte die Tochter den Tisch;
b) die Tochter deckte den Tisch;
c) den Tisch deckte die Tochter;
d) den Tisch die Tochter deckte.
12) Hänge das Bild über ... Bett.
a) des; b) das; c) dem; d) den.
13) Warum stehen Sie denn? ... .
a) Setz dich doch! b) Setzen sich Sie doch!
c) Sitzen Sie sich doch! d) Setzen Sie sich doch!
14) Kommt heute dein Freund zu uns? – Ich weiss nicht. ... .

a) Leider habe ich ihn noch nicht angerufen;
b) Leider ich ihn noch nicht angerufen habe;
c) Leider habe ihn ich noch nicht angerufen;
d) Leider habe ich ihn angerufen noch nicht.
15) Ist dir dieses Buch bekannt? – Ja, ich ... es in meiner Bibliothek gehabt.
a) bin; b) war; c) habe; d) werde.
16) Nachdem wir ... ... , schrieben wir die Hausaufgabe auf.
a) diskutieren werden; b) diskutiert hatten;
c) diskutiert haben; d) diskutierten.
17) Wir sind noch ein paar Stunden durch den Wald gegangen, bevor wir das nächste Dorf ... haben.
a) erreichen; b) ergereicht; c) erreicht; d) geerreicht.
18) Die Mutter schickt das Kind in ein anderes Zimmer, ...
a) um es sie nicht zu stören; b) damit es sie nicht stört;
c) dass sie es nicht stört; d) dass es sie nicht stört.
19) ... heute fährt dieser Zug nicht.
a) Ab; b) An; c) Auf; d) Vor.
20) Der ... Junge sass auf dem neuen Stuhl.
a) geschriebener; b) schreibender; c) geschriebene; d) schreibende.

Tecm 6

1) Wo hast du dieses ... Kleid gekauft?
a) schönes; b) schönen; c) schöner; d) schöne.
2) Die Jacke ist ... als der Pelzmantel.
a) billig; b) billigsten; c) billiger; d) am billigsten.
3) Die Regel ist schwer. Ich verstehe ... nicht.
a) sie; b) ihn; c) ihr; d) sein.
4) Der Lehrer sprach darüber , ... diese Aufgaben gelöst werden.
a) wen; b) wessen; c) wieviel; d) wie.
5) ... Uhr geht nicht richtig, deshalb verspätet er sich oft.
a) dein; b) seine; c) seiner; d) unser.
6) Ich ... nicht spät nach Hause kommen. Meine Mutter erlaubt mir das nicht.
a) kann; b) konnte; c) will; d) darf.
7)... der Schuler die Frage des Lehrers nicht beantworten kann, fragt der Lehrer einen anderen Schüler.
a) Als; b) Wenn; c) Wann; d) Nachdem.
8) Kinder, ... aufmerksam! Da fährt ein Auto.
a) sei; b) sind; c) seid; d) seien.
9) Ich schicke eine Glückwunschkarte meinen Bekannten, ... ich zu Weihnachten gratulieren möchte.
a) denen; b) die; c) deren; d) der.
10) Was ... heute im Puppentheater ... ?
a) wird ... spielen; b) hatte ... gespielt;
c) wird ... gespielt; d) hat ... gespielt.
11) Nachdem wir unsere Gäste begrusst hatten, ...

a) gingen alle ins Wohnzimmer; b) ins Wohnzimmer alle gingen;
c) alle gingen ins Wohnzimmer; d) ins Wohnzimmer gingen alle.
12) Nach der Stadtrundfahrt fahren alle Touristen in ... Hotel.
a) den; b) der; c) das; d) dem.
13) Ich hatte leider keine Zeit, ...
a) für das Buch lesen; b) für das Buch zu lesen;
c) damit das Buch lesen; d) das Buch zu lesen.
14) Heute besprechen wir den Film von G.Tschuchrai «Kraniche ziehen» – ... .
a) Leider ich habe mir diesen Film nicht angesehen;
b) Leider habe mir ich diesen Film nicht angesehen;
c) Leider habe ich mir nicht diesen Film angesehen;
d) Leider habe ich mir diesen Film nicht angesehen.
15) Im Sommer werden die Tage länger. – Sie ... schon jetzt länger geworden.
a) haben; b) ist; c) sind; d) sein.
16) Nachdem wir das Diktat ... ... , besprechen wir einige Fragen.
a) schrieben; b) geschrieben haben;
c) schreiben werden; d) geschrieben hatten.
17) Die Schüler sprechen zu laut in der Klasse. Die Lehrerin fragt: ... ?
a) Was ist denn hier passiert; b) Was ist denn hier passieren;
c) Was ist denn hier gepassiert; d) Was hat denn hier passiert.
18) Mache das Fenster zu, ...
a) dass es nicht zieht; b) um es nicht zu ziehen;
c) damit es nicht zieht; d) wann es nicht zieht.
19) ... der Tasche liegt der Schlüssel.
a) In; b) Für; c) Durch; d) Gegen.
20) Der zu ... Text war nicht schwer.
a) übersetzten; b) übersetzte; c) übersetzende; d) übersetzender.

Tecm 7

1) Herr Schmidt ist ein guter ... von mir.
a) Bekannte; b) Bekannter; c) Bekannte; d) Bekannter.
2) Im Winter wird es ... dunkel als im Sommer.
a) früher; b) früh; c) am frühesten; d) sehr früh.
3) Das ist ein schönes Geschenk! Ich danke Ihnen herzlich ... .
a) daran; b) dazu; c) darüber; d) dafür.
4) Nach jeder Reise erzählt mein Freund, ... er erlebt hat.
a) wessen; b) warum; c) wann; d) was.
5) ... neue Lehrerin ist ganz jung. Sie gefällt uns.
a) Unseren; b) Unsere; c) Ihrer; d) Euere.
6) Meine Freundin ... früher Ärztin werden.
a) kann; b) will; c) wollte; d) konnten.
7) ... es läutet, beginnt die Pause.
a) als; b) nachdem; c) wenn; d) wann.
8) Kinder, ihr habt genug gearbeitet. ... auf die Strasse.
a) Geht; b) Geh; c) Gehen Sie; d) Gingt.

9) Wie alt ist dein Mitschüler geworden, ... Geburtstag ihr gestern gefeiert habt?
a) dem; b) dessen; c) den; d) der.
10) Die Wohnung ... jede Woche ... .
a) wird ... aufgeräumt; b) hatte ... aufgeräumt;
c) ist ... aufgeräumt; d) wurde aufgeräumt.
11) Er kommt nach Hause ganz nass zurück, ...
a) weil hat er seinen Regenschirm vergessen;
b) weil er hat seinen Regenschirm vergessen;
c) weil er seinen Regenschirm vergessen hat;
d) denn er seinen Regenschirm vergessen hat.
12) Die Mutter legt die Fotos in ... Fotoalbum.
a) dem; b) die; c) das; d) den.
13) Sie blieb nach Feierabend im Büro, ... die letzten Briefe zu lesen.
a) um; b) dass; c) wenn; d) als.
14) Frage deinen Bruder über dieses Buch. – ... .
a) Leider hat er noch nach Hause nicht gekommen;
b) Leider ist noch nach Hause er nicht gekommen;
c) Leider ist er noch nach Hause nicht gekommen;
d) Leider ist er nicht gekommen nach Hause.
15) Draussen ist es kühl. – Ja, es ... den ganzen Tag geregnet.
a) haben; b) hat; c) ist; d) sind.
16) Nachdem wir das Kreuzworträtsel ... ... , schrieben wir ein Diktat.
a) lösten; b) gelöst haben; c) lösen werden; d) gelöst hatten.
170 Wir haben neulich eine interessante Reise nach Deutschland ... .
a) untergenommen; b) unternommt;
c) unternommen; d) geunternommen.
18) Erzähle mir alles, ...
a) damit ich dir helfen kann; b) um ich dir helfen zu können;
c) dass ich dir helfen könne; d) damit ich kann dir helfen.
19) ... der Arbeitswoche habe ich wenig Freizeit.
a) Über; b) Auf; c) Während; d) An.
20) Das ... Kleid war schön.
a) gekauftes; b) kaufende; c) kaufendes; d) gekaufte.

Tecm 8

1) Maria muss heute bei ... ... Tante bleiben.
a) ihre kranke; b) seiner kranken;
c) ihre kranken; d) ihrer kranken.
2) Der Löwe ist ... als der Hase.
a) stark; b) stärkster; c) am stärksten; d) stärker.
3) Ich muss ... leider sagen, du hast nicht recht.
a) dich; b) dir; c) deiner; d) du.
4) Ich fragte meine Mitschüler, ... sie auch an diesem Thema arbeiten wollen.
a) ob; b) wohin; c) wen; d) wessen.
5) Er geht jeden Abend mit ... Hund spazieren.

a) ihr; b) seiner; c) eurer; d) seinem.
6) Meine Mutter hat heute viel zu tun. Ich ... ihr helfen.
a) müsse; b) muss; c) wollte; d) möge.
7) ... wir eine Reise unternehmen wollen, bestellen wir die Fahrkarten im voraus.
a) Als; b) Wenn; c) Wann; d) Nachdem.
80 Liebe Fahrgäste! ... bitte ... . Unser Zug ist angekommen.
a) Aussteigen ... Sie; b) Steigen Sie ... aus;
c) Steigt ... aus; d) Steigen ... aus.
9) Die Jugendlichen betrachteten ein Gemälde, ... den Maler berühmt gemacht hatte.
a) dessen; b) dem; c) das; d) die.
10) Das kleine Kind ... in den Kindergarten ... .
a) hatte ... gebracht; b) wird ... bringen;
c) hat ... gebracht; d) wird ... gebracht.
11) Da Moskau die Hauptstadt Russlands ist, ...
a) ist es ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum;
b) es ist ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum;
c) ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum es ist;
d) ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum ist es.
12) Ich stelle die Blumen in ... Vase.
a) dem; b) den; c) der; d) die.
13) Unser Bekannter blieb zu Hause, ... mit uns aufs Land zu fahren.
a) als; b) statt; c) dass; d) wenn.
140 Dein Freund hat die Prüfung nicht bestanden. – ... .
a) Leider hat er sich nicht tüchtig darauf vorbereitet;
b) Leider er hat sich nicht tüchtig darauf vorbereitet;
c) Lieder hat sich er nicht tüchtig darauf vorbereitet;
d) Leider er sich nicht tüchtig darauf vorbereitet hat.
15) Wasche dich mit kaltem Wasser. Das ist gesund. – Schön. Früher ... ich mich mit warmem Wasser gewaschen.
a) bin; b) ist; c) hat; d) habe.
16) Nachdem wir Grammatik ... ... , lösten wir ein Kreuzworträtsel.
a) üben werden; b) geübt haben; c) geübt hatten; d) üben.
17) Die Schüler haben richtig alle Fragen des Lehrers ... .
a) beantwortet; b) gebeantwortet; c) begeantwortet; d) beantworten.
18) Die Eltern sprechen ganz leise, ... das Kind nicht zu wecken.
a) damit; b) um; c) dass; d) weil.
19) Mein Freund kommt ... dem Theater.
a) durch; b) über; c) in; d) aus.
20) Der von mir ... Film wurde in der Stunde besprochen.
a) sehende; b) sehender; c) gesehene; d) gesehener.

Tecm 9

1) Wozu brauchst du dieses ... Wörterbuch?
a) alter; b) alten; c) alte; d) alt.

2) Es ist kalt. Zieht dich ... an!
a) warmer; b) wärmer; c) am wärmsten; d) der wärmste.
3) Gehst du mit ... ins Kino?
a) meiner; b) mir; c) mich; d) ich.
4) Ich wusste früher nicht, ... es auf der Erde 86000 Vogelarten gibt.
a) wessen; b) wenn; c) wohin; d) dass.
5) Maria hat heute viel zu tun ... .
a) Sie helft ihrer Mutter kochen; b) Sie hilft ihrer Mutter zu kochen;
c) Sie hilft ihrer Mutter kochen; d) Sie hilft seiner Mutter kochen.
6) Mein Freund ... schon das Auto fahren.
a) kannt; b) kann; c) wollt; d) müssen.
7) ... sie auf den Bahnsteig kamen, war der Zug schon weg.
a) Wann; b) Nachdem; c) Wenn; d) Als.
8) Peter, hast du keinen Kugelschreiber? ... meinen Bleistift.
a) Nehmt; b) Nimm; c) Nimmst du; d) Nehmen Sie.
9) Jeder Tourist, ... nach Moskau kommt, besucht den Roten Platz.
a) der; b) dessen; c) den; d) die.
10) Alle Texte ... ohne Wörterbuch ... .
a) wurden ... übersetzen; b) werden ... übersetzen;
c) wurden ... übersetzt; d) hatten ... übersetzt.
11) Da unser Flug erst am Montag ist, ...
a) wir können noch einiges für unsere Reise kaufen;
b) können wir kaufen noch einiges für unsere Reise;
c) können wir noch einiges für unsere Reise kaufen;
d) für unsere Reise können wir noch einiges kaufen.
12) Er legt den Brief auf ... Nachttisch.
a) den; b) des; c) der; d) dem.
13) Die Touristen brauchten noch einen Tag, ... die Sehenswürdigkeiten in Ruhe zu besichtigen.
a) statt; b) ohne; c) um; d) dass.
14) Die mittelalterlichen Bürgen, die am Rhein liegen, erinnern uns an die Geschichte. – ... .
a) Leider habe ich in Deutschland noch nicht gewesen;
b) Leider bin ich in Deutschland noch nicht gewesen;
c) Leider ich bin in Deutschland noch nicht gewesen;
d) Leider ich in Deutschland noch nicht gewesen bin.
15) Peter ... einen Brief an seinen Freund geschrieben.
a) hat; b) ist; c) bin; d) habe
16) Nachdem wir den Text ... ... , schrieben wir neue Wörter an die Tafel.
a) schreiben werden; b) schrieben;
c) geschrieben haben; d) geschrieben hatten.
17) Mein Freund hat sehr gut die Prüfung bestanden. Er hat sich tüchtig darauf ... .
a) vorgebereitet; b) vorbereitet; c) gevorbereitet; d) vorgebereiten.
18) Ich schreibe den Brief sofort, ...

a) dass Sie ihn schneller bekommen können;
b) damit Sie ihn schneller können bekommen;
c) um Sie ihn schneller zu bekommen können;
d) damit Sie ihn schneller bekommen können.
19) Wir fahren am Wochenende oft ... Meer.
a) am; b) ans; c) nach; d) ins.
20) Die ... Bilder wurden an die Wand gehängt.
a) gemalten; b) malende; c) malenden; d) gemalte.

Tecm 10

1) Welches ... Museum möchtest du besuchen?
a) historisches; b) historische; c) historischen; d) historisch.
2) Februar ist ... Monat im Jahr.
a) kurz; b) am kürzesten; c) kürzer; d) der kürzeste.
3) «Wann geben Sie mir mein Geld endlich wieder?» – «Morgen gebe ich ... ... bestimmt zurück».
a) es dir; b) es Ihnen; c) Sie es; d) es Sie.
4) Die Verkäuferin fragt die Kundin, ... sie braucht.
a) warum; b) wenn; c) was; d) wessen.
5) Wir haben lange an ... Freunde in Österreich nicht geschrieben.
a) euere; b) unsere; c) ihren; d) deines.
6) Ich ... diese schöne Vase nicht kaufen, weil sie zu teuer ist.
a) will; b) müsse; c) könne; d) wird.
7) ... wir den Text von der Kassette gehört hatten, lasen wir den Text.
a) Wann; b) Seit; c) Wenn; d) Nachdem.
8) Petra, du hast morgen Geburtstag. ... die Gäste ... .
a) Lade ... ein; b) Einlade; c) Laden Sie ... ein; d) Einladen Sie
9) Viele Touristen besichtigen den Kölner Dom, ... Schönheit weltbekannt ist.
a) denen; b) die; c) deren; d) dessen.
10) Alle vier Jahre ... die Olympischen Spiele ... .
a) werden ... durchführen; b) werden ... durchgeführt;
c) haben ... durchgeführt; d) führten ... durch.
11) Ich kann diese Stadt nicht erkennen, ...
a) weil sich sie sehr stark verändert hat;
b) denn sie sich sehr stark verändert hat;
c) weil sie sich hat sehr stark verändert;
d) weil sie sich sehr stark verändert hat.
12) Die Frau setzt sich in ... Sessel.
a) der; b) den; c) die; d) dem.
13) Er hat das Buch zurückgegeben, ... sich zu bedanken.
a) als; b) weil; c) dass; d) ohne.
14) «Können Sie Klavier spielen?» – ... .
a) Nein, kann ich das leider nicht;
b) Nein, ich leider kann das nicht;
c) Nein, leider ich kann das nicht;

d) Nein, das kann ich leider nicht.
15) Der Zug ... vor 2 Stunden abgefahren.
a) bist; b) hat; c) sind; d) ist.
16) Nachdem wir die neuen Wörter ins Vokabelheft ... ... üben wir die Grammatik.
a) werden schreiben; b) geschrieben haben;
c) schrieben; d) geschrieben hatten.
17) Der Lehrer hat unsere Teste ... . Sie sind gut ausgefallen.
a) kontrollieren; b) kontrollt;
c) konrtolliert; d) gekontrolliert.
18) Ich lese alle Anzeigen in der Zeitung, ...
a) um meine Mutter eine neue Waschmaschine zu kaufen;
b) damit meine Mutter eine neue Waschmaschine kauft;
c) dass meine Mutter eine neue Waschmaschine kauft;
d) als dass meine Mutter eine neue Waschmaschine kauft.
19) Unserem Haus ... befindet sich die Stadtbibliothek.
a) in; b) vor; c) gegenüber; d) aus.
20) Die in unserer Stadt ... Häuser haben moderne Architektur.
a) gebaut; b) bauenden; c) bauende; d) gebauten.

Критерии оценки результатов тестирования 1 правильный ответ оценивается в 0,1 балла.

Landeskundliche Testfragen

Landesnatur

1. Woran grenzt die BRD nicht?
a) an Dänemark b) an Schweden c) an Frankreich d) an Österreich
2. An welchen Bodenschätzen ist die BRD nicht reich?
a) Erdöl b) Erdgas c) Kupfer d) Steinkohle
3.Wieviel Prozent der Bundesrepublik ist mit Wald bewachsen?
ungefähr a) 5% b) 15% c) 50% d) 30%
4. Wie heißt die größte Insel Deutschlands?
a) Fehmarn b) Usedom **c) Rügen** d) Saar
5. Welches Bundesland nennt man "grünes Herz Deutschlands"?
a) Hessen b) Schleswig-Holstein c) Bayern d) Thüringen
6. Wie wird der Rhein im Volke genannt?
a) «Mutter Rhein» b) «Freund Rhein» c) «Ernährer Rhein» d) «Vater Rhein»
7.Welcher Fluss bildet die historische Wasserstraße zwischen Süden und Norden?
a) die Donau b) der Rhein c) der Main d) der Neckar
8. Welcher große Fluss hat seinen Ursprung im Schwarzwald?
a) die Donau b) der Neckar c) der Rhein d) die Isar
9. Wie heißt der zweitlängste europäische Strom?
a) die Donau b) der Rhein c) die Wolga d) die Elbe
10. Wie ist der Name des Grenzflusses zwischen Baden-Württemberg und Bayern?
a) der Main b) die Donau c) die Iller d) die Isar

11. An welchem Fluss liegt Berlin?
a) an der Spree b) am Rhein c) an der Donau d) am Main

12. An welchem Fluss liegt Köln?
a) am Rhein b) an der Elbe c) an der Spree d) am Main
13. Welcher Fluss fließt nicht in Deutschland?
a) der Rhein b) die Oder c) die Wisla d) die Donau
14.Was wird anders Schwäbisches Meer genannt?
a) der Bodensee b) die Nordsee c) die Ostsee d) der Chiemsee
15.Wie heißt der See, in dem 1886 der Bayrische König Ludwig II. ertrunken ist?
a)der Starnberger See b) der Ammersee c) der Bodensee d) der Chiemsee
16. Welcher Berg liegt im Süden des Landes?
a) der Harz b) der Schwarzwald c) die Alpen d) das Erzgebirge
17. Wie heißt der höchste Gipfel Deutschlands?
a) der Watzmann b) die Zugspitze c) der Feldberg d) der Brocken
18. Wie heißt eine wellige Hochfläche zwischen der Donau und dem Neckar, wo die Schwaben wohnen?
a) Schwäbische Alb b) Fränkische Alb c) Schwarzwald d) Bayerischer Wald
19. Wo befindet sich die Zugspitze?
a) im Harz b) in den Alpen c) im Schwarzwald d) im Erzgebirge
20. Wie hoch ist die Zugspitze?
a) 2990 m b) 2962 m c) 2692 m d) 2926 m
21. Nennen Sie ein waldreiches Mittelgebirge und ein beliebtes Erholungs-gebiet im Südwesten der BRD?
a) Odenwald b) Thüringer Wald c) Rhön d) Schwarzwald
22. Wie heißt der Wald, der im «grünen Herzen» Deutschlands liegt?
a) Teutoburger Wald b) Thüringer Wald c) Schwarzwald d) Bayerischer Wald
23. Wie ist das Klima in Deutschland?
a) mild b) gemässigt c) kontinental d) gemässigt-kontinental
24. Woher kommt oft der Wind?
a) vom Süden b) vom Norden c) vom Westen d) vom Osten
25. In welchem deutschen Bundesland leben mehr als 10 Millionen Menschen?
a) Niedersachsen b) Hessen c) Baden-Württemberg d) Sachsen

Land und Leute

1. Wie groß ist die Fläche der BRD?
a) 250 000 qu.km b) 357 022 qu.km c) 300 000 qu.km d) 350 000 qu.km
2. Wieviel Einwohner zählt die BRD?
a) über 60 Mio b) über 70 Mio c) über 80 Mio d) über 90 Mio
3. An welchen Ländern grenzt die BRD?
a) Dänemark, Polen, die Tschechische Republik, Österreich, Italien, die Schweiz,

Frankreich, Luxemburg, Belgien, die Niederlande
b) Dänemark, Polen, die Tschechische Republik, Österreich, die Schweiz, Frankreich, Luxemburg, Belgien, die Niederlande
c) Dänemark, Polen, die Tschechische Republik, Österreich, Italien, die Schweiz, Frankreich, Luxemburg, die Niederlande
d) Dänemark, Polen, die Tschechische Republik, Österreich, Italien, Schweden, Frankreich, Luxemburg, Belgien, die Niederlande

4. In welchem Staat ist Deutsch keine Amtsprache?

a) in Österreich b) in Luxemburg c) in Belgien d) in der Schweiz

5. Zu welcher Sprachfamilie gehört die deutsche Sprache?

a) zu den romanischen Sprachen b) zu den germanischen Sprachen c) zu den slawischen Sprachen d) zu den keltischen Sprachen

6. Was bezeichnete das Wort «deutsch» zunächst?

a) den Stamm, der im südlichen Teil Frankreichs gewohnt hat
b) Völker, die teils germanische, teils romanische Dialekte sprachen
c) die Sprache, die im östlichen Teil Frankreiches gesprochen wurde

7. Welches Bundesland ist das größte der Fläche nach?

a) Bayern b) Niedersachsen c) Baden-Württemberg d) Nordrhein-Westfalen

8. Welches Bundesland ist das am dünnsten besiedelte Gebiet der Bundes-republik?

a) Mecklenburg-Vorpommern b) Bremen c) Brandenburg d) Schleswig- Holstein

9. Von welchem Bundesland ist Berlin umgegeben?

a) von Sachsen-Anhalt b) von Mecklenburg-Vorpommern c) von Brandenburg d) von Bayern

10. Wie heißt das größte Ballungsgebiet in Deutschland?

a) Ruhrgebiet b) Staatland c) Kohlgebiet d) Wesergebiet

11. Welches Bundesland ist kein Stadtstaat?

a) Hamburg b) Bremen c) Hessen d) Berlin

12. Was gehört nicht zum Stereotyp «der deutsche Nationalcharakter»?

a) Ordnung b) Pünktlichkeit c) Kreativität d) Besonnenheit

13. Von welchen Leuten (Nationalitäten) schreibt so Wilhelm Hauff?

«Und nicht nur durch Haltung und Wuchs, auch durch ihre Sitten und Trachten sondern sie sich von den Leuten, die außerhalb des Waldes wohnen, streng ab. Am schönsten kleiden sich die Bewohner des badischen Schwarzwaldes; die Männer lassen den Bart wachsen, wie er von Natur dem Mann ums Kinn gegeben ist, ihre schwarzen Wämser, ihre ungeheuren enggefalteten Pluderhosen (шаровары), ihre roten Strümpfe und die spitzen Hüte, von einer weiten Sheibe umgeben, verleihen ihnen etwas Fremdartiges, aber etwas Ernstes, Ehrwürdiges» und heute gelten sie als Trendsetter bei neuen Wegen der Energieeinsprung?

a) die Alemannen b) die Schwaben c) die Franken d) die Sachsen

14. In welcher Situation, in welchem Alter sagt man «im Schwabenalter sein» oder «ins Schwabenalter kommen»?
a) im Alter 50 Jahre b) im Alter 30 Jahre c) im Alter 40 Jahre d) im Alter 25 Jahre
15. Wie heißt das Buch, in das sich besonders viele berühmte Persönlichkeiten wie John F.Kennedy und Königin Elisabeth eintragen?
a) das Alte Buch b) das Silberne Buch b) das Goldene Buch d) das Große Buch
16. Wie viele Einwohner hat Berlin nach der Angabe aus dem Jahr 1999 und wie viele sind in demselben Jahr zur Welt gekommen?
Einwohnerzahl a) 3 Mio b) 3 300 000 c) 5 Mio
Geborene 15 Tausend fast 30 Tausend 35 Tausend
17. Welche Zeitung ist eine der größten überregionalen Tageszeitungen?
a) Frankfurter Allgemeine Zeitung b) Bild-Zeitung c) Frankfurter Rundschau d) Welt
18. Welche Art des Hausbaues ist in Deutschland besonders beliebt?
a) Tiefbau b) Backsteingotik c) die Plattenbauten d) Fachwerk
19. Welche Sportart nennt man in Deutschland Volkssport?
a) Wandern b) Skifahren c) Fußball d) Tennis
20. Das beliebteste Getränk der Deutschen ist …
a) Bier b) Mineralwasser c) Kaffee d) Grog
21. Wie heißt aromatische, weiße Traubensorte für Weißwein?
a) Weissburgunder b) Riesling c) Elbling d) Müller-Thurgau
22. Was bedeutet die Note «1» für die deutschen Schüler ?
a) ungenügend b) sehr gut c) ausgezeichnet d) gut
23. In welcher Jahreszeit findet die Love Parade in Berlin statt ?
a) im Frühling b) im Sommer c) im Winter d) im Herbst
24. Eins der ersten Wörter, das jeder Ausländer in Deutschland lernt, ist…
a) Verboten b) Ordnung c) Danke d) Toll
25. In Deutschland leben rund 7 Millionen ausländische Mitbürger. Die größte Gruppe davon (2 Mio) bilden…
a) die Italiener b) die Griechen c) die Türken d) die Russen
26. Wer ist als erster Gastarbeiter nach Deutschland gekommen?
a) die Jugoslawen b) die Spanier c) die Türken d) die Italiener
27. Wie lange leben fast die Hälfte der Ausländer in Deutschland?
mindestens a) 3 Jahre b) 5 Jahre c) 10 Jahre d) 20 Jahre
28. Welcher Teil von Ausländern ist in Deutschland geboren?
ein Viertel b) ein Drittel c) zwei Drittel d) eine Hälfte
29. Was halten die Deutschen fast so exakt ein wie U-Bahn Fahrpläne?
a) Erholungszeiten b) Arbeitszeiten c) Essenzeiten d) Freizeiten
30. Wie heißt das staatliche Stipendium für Studenten?
a) BGB b) StVO c) StGB d) Bafög
31. Welches ist der beliebteste deutsche Mädchenname der letzten 5 Jahre?
a) Lisa b) Maria c) Anna d) Julia

32. In welchem Land wird nicht mit Euro bezahlt?
a) Finnland b) Griechenland c) Portugal d) Dänemark

Staatsaufbau, Politik

1. Woraus besteht die BRD?
a) aus den Bunden b) aus den deutschen Republiken c) aus den Bundesländern
d) aus den deutschen Bundesrepubliken
2. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
a) aus 14 Bundesländern b) aus 15 Bundesländern c) aus 16 Bundesländern
d) aus 17 Bundes-ländern
3. Welche Farbe fehlt in der deutschen Fahne?
a) gold b) schwarz c) weiß d) rot
4. Wer ist das Staatsoberhaupt der BRD?
a) der Bundeskanzler b) der Bundespräsident c) der Ministerpräsident
d) der Parlamentpräsident
5.Welches Verfassungsorgan hat vorwiegend legislative (gesetzgebende) Aufgaben in Deutschland?
a) der Bundestag b) die Bundesregierung c) der Bundesrat d) das Bundesverfassungsgericht
6. Was ist das oberste Staatsorgan der BRD?
a) der Bundestag b) der Bundesrat c) das Parlament d) die Bundesversammlung
7. Was ist das höchste gesetzgebende Organ?
a) der Bundestag b) der Bundesrat c) die Bundesregierung d) die Bundesversammlung
8. Was ist das höchste vollziehende Organ?
a) die Bundesregierung b) das Bundesverfassungsgericht c) der Bundestag d) der Bundesrat
9. Welches Verfassungsorgan ist die Volksvertretung der BRD?
a) der Bundesrat b) der Bundestag c) die Bundesregierung d) die Bundesversammlung
10. Was gibt es in Deutschland nicht?
a) den Landtag b) den Landrat c) die Landesregierung d) das Landesverfassungsgericht
11. Wie heißt der jetzige Bundeskanzler?
a) Gerhard Schröder b) Helmut Kohl c) Konrad Adenauer d) Angela Merkel
12. Wer war der erste Reichskanzler Deutschlands?
a) Karl der Große b) Ludwig der "Deutsche" c) Friedrich der Grosse d) Otto von Bismarck
13. Wer ist zur Zeit der Bundespräsident?
a) Helmut Kohl b) Joachim Gauck c) Horst Keller d) Theodor Heuss
14. Wie hieß der erste Bundespräsident der BRD (1949-1959)?
a) Helmut Kohl b) Theodor Heuss c) Roman Herzog d) Konrad Adenauer
15. Welche Person wurde nie zum Bundespräsidenten gewählt?
a) Gustav Heinemann b) Martin Luther c) Roman Herzog d) Johannes Rau

16. Von wem wird der Bundespräsident in Deutschland gewählt?
a) vom Volk b) von dem Bundeskanzler c) von der Bundesversammlung d) von dem Bundestag
17. Auf wieviel Jahre wird der Bundespräsident gewählt?
a) auf drei Jahre b) auf fünf Jahre c) auf vier Jahre d) auf sechs Jahre
18. Wofür ist der Bund nicht verantwortlich?
a) für die Kultur b) für das Währungssystem c) für die Verteidigung d) für den Außenhandel
19. Welches Ministerium gehört zu sozialen Ministerien nicht?
a) für Arbeit-und Sozialordnung b) für Jugend, Familie, Frauen, Gesundheit c) für Bildung und Wissenschaft d) für Verteidigung
20. Welches Ministerium gehört zu wirtschaftlichen Ministerien nicht?
a) für Finanzen b) für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten c) für Forschung und Technologie d) für wirtschaftliche Zusammenarbeit
21. Welches Ministerium gehört zu Gewaltministerien nicht?
a) für die inneren Angelegenheiten b) für den Verkehr c) für die Justiz d) für die Verteidigung
22. Wo tagt das jetzige deutsche Parlament?
a) Villa Hammerschmidt b) Palais Schaumburg c) Berliner Reichstagsgebäude d) Schloss Bellevue
23. Wen wählt man in Deutschland mit der Zweitstimme?
a) den Landkreis b) die Partei c) die Kandidaten d) die Zweitspazierten
24. Wie viele Stimmen hat man bei einer Bundestagswahl?
a) 1 b) 2 c) 3 d) 4

Geschichte

1. Wann siegte Arminius der Cherusker über die Römer in der Schlacht im Teutoburger Wald?
a) 9 n. Chr. b) 962 c) 9 v. Chr. d) 2 v. Chr.
2. In welchem Jahr starb Karl der Große?
a) 800 b) 814 c) 843 d) 773
3. Seit wann gibt es Bier im deutschen Gebiet?
a) 800 v. Chr. b) 750 v. Chr. c) 750 n. Chr. d) 600 v. Chr.
4. Wann wurde Berlin gegründet?
a) 1237 b) 1870 c) 1735 d) 1271
5. Wer war ein bedeutender Ideologe und Anführer des Großen Deutschen Bauernkrieges 1524?
a) Thomas Müntzer b) Martin Luther c) Otto von Bismarck d) Karl der Große
6. Wann trat Martin Luther auf und die Reformation breitete sich aus?
a) 1524 b) 1526 c) 1536 d) 1517
7. Wer trug mit der Bibelübersetzung entscheidend zur Verbreitung der nationalen Schriftsprache bei?
a) Martin Luther b) August Bebel c) Jakob Grimm d) Wilhelm Humboldt
8. Wer war der Begründer des deutschen Protestantismus?

a) Martin Luther b) Thomas Müntzer c) Karl der Große d) August Bebel

9. Wie lange dauerte der Krieg in Deutschland und in Europa aufgrund religiöser Auseinandersetzungen zwischen Katholiken und unterdrückten Protestanten?

a) 3 Jahre b) 30 Jahre c) 7 Jahre d) 10 Jahre

10. Wann wurde der Dreißigjährige Krieg ausgelöst?

a)1518 b) 1618 c) 1718 d) 1818

11. Wann endete der Dreißigjährige Krieg?

a) 1618 b) 1635 c) 1640 d) 1648

12. Wann endete das Heilige Römische Reich Deutscher Nation?

a) 1806 b) 962 c) 1648 d) 1814

13. Wann geschah die Völkerschlacht bei Leipzig?

a) 17.09.1813 b) 17.10.1813 c) 17.11.1813 d) 17.12.1813

14. Wann wurde O. von Bismarck preußischer Ministerpräsident?

a) 1860 b) 1861 c) 1862 d) 1863

15. Wer wurde zum Kaiser des einheitlichen Deutschlands im Jahre 1871 ausgerufen?

a) Otto I. b) Karl III. c) Wilhelm I. d) Friedrich I. Barbarossa

16. Wem gelang es in dem Reich alle einzelnen deutschen Staaten unter Führung Preußens durch «Eisen und Blut» zu vereinigen?

a) Otto von Bismarck b) Friedrich der Große c) Friedrich I Barbarossa
d) der Eiserne Konrad

17. Wann vereinigten sich Österreich und Preußen zu einem Bündnis?

a) 1810 b) 1813 c) 1815 d) 1817

18. Wann wurde Berlin zu deutscher Hauptstadt?

a) 1917 b) 1961 c) 1989 d) 1871

19. Wann wurde O. von Bismarck Bundeskanzler?

a) 1860 b) 1867 c) 1871 d) 1875

20. In welchem Jahr wurde Schloss Neuschwanstein fertig gestellt?

a) 1799 b) 1836 c) 1886 d) 1924

21. Wann hat das kaiserlische Deutschland den 1. Weltkrieg entfesselt?

a) 1911 b) 1912 c) 1914 d) 1918

22. Welches Land nahm am ersten Weltkrieg an der Seite Deutschlands teil?

a) Italien b) England c) Österreich d) Frankreich

23. Wann wurde in Berlin die Weimarer Republik ausgerufen?

a) 1917 b) 1918 c) 1919 d) 1920

24. Wann wurde Friedensvertrag von Versailles abgeschlossen?

a) 1918 b) 1919 c) 1920 d) 1921

25. Wann wurde in Berlin der kontrrevolutionäre Kapp-Putsch organisiert?

a) 13.03.1920 b) 13.03.1921 c) 13.03.1922 a) 13.03.1923

26. Wann wurde A. Hitler zum Reichskanzler ernannt?

a) 1931 b) 1932 c) 1933 d) 1934

27. Wann ergriff Hitler seine Macht?

a) 1933 b) 1934 c) 1937 d) 1938

28. Wann erklärte Hitler Polen Krieg?
a) am 22.06.1941 b) am 01.09.1939 c) am 08.03.1940
29. Welcher Staat gehört zu den Alliierten unseres Landes (Russland) im zweiten Weltkrieg nicht?
a) die USA b) Grossbritannien c) Italien d) Frankreich
30. Wann beging Hitler in Berlin Selbstmord?
a) am 8. März 1945 b) am 30. April 1945 c) am 8. Mai 1945 d) am 9. Mai 1945
31. Wann kapitulierte das Dritte Reich bedingungslos?
a) am 8. März 1945 b) am 30. April 1945 c) am 2. Mai 1945 d) am 8. Mai 1945
32. In wieviel Besatzungszonen wurde Deutschland nach der Kapitulation Deutschlands eingeteilt?
a) in drei b) in vier c) in fünf d) in sechs
33. Wann wurde Potsdammer Abkommen abgeschlossen?
a) im Juni 1945 b) im August 1945 c) im September 1945 d) im Oktober 1945
34.Wann wurde Deutschland in zwei Teile gespaltet?
a) 1945 b) 1949 c) 1987 d) 1990
35. Wann wurden die beiden deutschen Staaten gegründet?
a) 1945 b) 1949 c) 1953 d) 1961
36. Wer wurde zum ersten deutschen Bundeskanzler ernannt?
a) Konrad Adenauer b) Theodor Heuss c) Walter Ulbricht d) Kurt Georg Kiesinger
37. Wann wurde Berlin in zwei Teile geteilt?
a) im August 1961 b) im Mai 1961 c) im Oktober 1949 d) im Mai 1961
38. Wann wurde die Berliner Mauer errichtet?
a) 1961 b) 1960 c) 1956 d) 1963
39. Wann wurde der Freundschaftsvertrag – der Elysee-Vertrag – zwischen Frankreich und der Bundesrepublik durch Charles de Gaulle und Konrad Adenauer unterzeichnet?
a) 1870 b) 1954 c) 1963 d) 1958
40. Wann geschah die Zerstörung der Berliner Mauer?
a) am 9.11.89 b) am 9.11.87 c) am 3.10.90 d) im 1991
41. Die Nachricht vom Fall der Mauer hat Günter Schabowski gelesen? Wer war er beruflich?
a) Musiker b) Politiker c) Journalist d) Militär
42. Wann wurde Deutschland wiedervereinigt?
a) am 7.Oktober 1949 b) am 12.August 1961 c) am 11.September 1989 d) am 3.Oktober 1990
43. Wen nennt man in Deutschland «Kanzler der deutschen Einheit»?
a) H. Kohl b) W. Brandt c) W. Pieck d) G. Schröder
44. Wann wurde BRD Mitglied des Europarates?
a)1949 b) 1950 c)1951 d) 1952
45. Wann wurde die Regierung und das Parlament von Bonn nach Berlin umgezogen?
a) Sommer 1999 b) November 1989 c) 2000 d) Herbst 2001

Wirtschaft

1. Wie wird das Wirtschaftssystem der BRD genannt?
a) Marktwirtschaft b) Landwirtschaft c) soziale Marktwirtschaft d) intensive Wirtschaft
2. Wie ist der Name des Begründers der sozialen Marktwirtschaft, der in die Geschichte als «Vater des deutschen Wirtschaftswunders» eingegangen ist?
a) Konrad Adenauer b) Theodor Heuss c) Erhard Ludwig d) Müller Armack
3. Welchen Platz nimmt die BRD in der Weltindustrieproduktion ein?
a) den ersten Platz b) den zweiten Platz c) den dritten Platz d) den vierten Platz
4. Nennen Sie die am stärksten industrialisierte Gegend Deutschlands?
a) Saarland b) Magdeburg c) Ruhrgebiet d) Erzgebirge
5. Was befindet sich im Ruhrgebiet?
a) viele Sehenswürdigkeiten b) viele Bodenschätze c) viele natürliche Schätze
d) viele Eisenhüttenwerke
6. Wie heißt eine der verbreitesten Gesellschaftsformen (Rechtsformen der Unternehmen) in der Wirtschaft ?
a) Gesellschaft mit beschränkter Haftung GmbH b) offene Handelsgesellschaft OHG c) Kommanditgesellschaft KG d) Aktiengesellschaft AG
7. Welcher Industriezweig ist in der BRD nicht besonders entwickelt?
a) Lebensmittelindustrie b) Bergbauindustrie c) Optik d) Elektrotechnik
8. Welche Firma ist keine deutsche Firma?
a) SINGER b) BOSCH c) INDESIT d) MERCEDES
9. Was wird in der BRD nicht angebaut?
a) Getreide b) Weintrauben c) Kartoffeln d) Zuckerrüben
10. Welche Automarke wird in Deutschland nicht hergestellt?
a) BMW b) Toyota c) VW d) Mercedes
11. Welche Automobilmarke ist die deutsche?
a) OPEL b) JAGUAR c) FIAT d) FORD
12. Welcher Name ist kein deutscher Kaffeemarkenname?
a) Jacobs b) Nescafe c) Eduscho d) Melitta
13. Wie heißt eine der größten Aktiengesellschaften für fotografische Artikel?
a) Agfa b) Konica c) Fuji d) Kodak
14. Wie hieß das deutsche Kleingeld?
a) Groschen b) Pfennig c) Kopeken d) Mark
15. Was ist «Lufthansa»?
a) internationale Luftverkehrsgesellschaft b) Verkehrsflugzeugmodell
c) der grösste Flughafen in Deutschland d) Fluggesellschaft
16. Welche Zutaten braucht man nicht für Bierherstellung?
a) Malz b) Hopfen c) Wasser d) Weizen
17. Wodurch ist die Firma Rosenthal bekannt?
a) durch Sportwagen b) durch Fotofilme c) durch Tonbänder d) durch Porzellan
18. Was stellt die Firma «MAN» her?
a) Drucker b) Mobilfunktelefone c) Lastkraftwagen d) Parfüm

19. Wie heißt eine der Versicherungsgesellschaften in Deutschland?
a) Aldi b) Allianz c) Neckermann d) Hertie
20. Wovon war nach dem zweiten Weltkrieg die Rede?
a) von der Krise der Wirtschaft b) von großer Arbeitslosigkeit c) vom «Wirtschaftswunder» d) von der Industrieentwicklung
21. Was ist Hauptgetreidekultur in Deutschland?
a) der Weizen b) der Roggen c) der Hafer d) die Gerste
22. Welcher Begriff zählt nicht zu den Zielen der deutschen Wirtschafts-politik?
a) Wachstum des Bruttosozialproduktes b) Überschuss in Handelsbilanz
c) Geldwertstabilität d) Vollbeschäftigung
23. In welchem Bereich arbeiten immer mehr Menschen in Deutschland?
a) in der industrie b) in der Landwirtschaft c) in den Dienstleistungen d) im Handel
24. Welches Problem beunruhigt die Menschen in Deutschland am meisten?
a) Jugendprobleme b) Arbeitslosigkeit c) Sozialprobleme d) Umweltverschmut-zung
25. Woher kommen die berühmten optischen Geräte?
a) Jena b) Mannheim c) Meißen d) Fulda

Städte Deutschlands

1. Wann entstand Berlin?
a) Anfang des 14. Jahrhunderts b) Ende des 16. Jahrhunderts c) Mitte des 8. Jahrhunderts d) Mitte des 12. Jahrhunderts
2. Was ist das Wahrzeichen von Berlin?
a) der Fernsehturm b) der Alexanderplatz c) das Brandenburger Tor
d) der Kurfürstendamm
3. Wie heißt die älteste Stadt im gesamten deutschen Sprachraum ?
a) Heidelberg b) Trier c) Berlin d) Köln
4. Wie heißt die Stadt, wo sich die älteste deutsche Universität befindet?
a) Göttingen b) Berlin c) Heidelberg d) Tübingen
5. Welche deutsche Stadt ist die zweitgrößte in Deutschland?
a) Berlin b) München c) Hamburg d) Köln
6. Welche Stadt liegt nicht in Deutschland?
a) Hamburg b) Erfurt c) Salzburg d) Rostock
7. Die deutsche Stadt der Wolkenkratzer, die man «Main- Manhätten» nennt, ist …
a) Frankfurt am Main b) Mainz c) Bonn d) Wiesbaden
8. Welche Stadt wird oft «das deutsche Chicago» genannt?
a) Frankfurt am Main b) München c) Köln d) Hannover
9. Wodurch ist Leipzig so bekannt?
a) durch Blumen b) durch Messen c) durch Bücher d) durch Denkmäler
10. Nennen Sie die Stadt, die solche berühmten Personen wie Richard Wagner, Richard Strauss, Friedrich Schiller vereinigt.
a) Leipzig b) Berlin c) Dresden d) Bonn

11. Welche Stadt wird die Stadt der Gärten und Schlösser genannt?
a) Potsdam b) Köln c) Weimar d) Erfurt
12. Welche Stadt nennt man «Rom des Nordens»?
a) Köln b) Kiel c) Essen d) Schwerin
13. Die deutsche Stadt, wo Eau de Cologne erfunden wurde, ist …
a) Mainz b) Bonn c) Köln d) Leipzig
14. Wo befindet sich der größte deutsche Flughafen?
a) Berliner Tegel-Flughafen b) Düsseldorf c) Frankfurt am Main d) München
15. Welche Stadt der BRD nennt man «Brücke im Handel zwischen Ost und West»?
a) Berlin b) Dresden c) Leipzig d) Frankfurt
16. In welcher Stadt befinden sich die größten deutschen Banken?
a) Berlin b) Bonn c) Frankfurt d) München
17. Welche Stadt nennt man in Deutschland einen Zwei-Städte-Staat?
a) Hamburg b) Berlin c) Bremen d) Potsdam
18. Wo befindet sich der größte Hafen der BRD?
a) in Bremen b) in Hamburg c) in Rostock d) in Bonn
19. Nennen Sie die bedeutendste Hansestadt an der Ostsee!
a) Bremen b) Lübeck c) Rostok d) Hamburg
20.Wo (in welcher Stadt) befinden sich die höchsten deutschen Gerichte: das Bundesverfassungsgericht und das Bundesgericht?
a) Karlsruhe b) Frankfurt am Main c) Bonn d) Berlin
21.Wo befindet sich das Automobilwerk BMW?
a) in Bremen b) in Berlin c) in Brandenburg d) in München
22.Wo befindet sich das große Automobilwerk von Daimler-Benz?
a) Augsburg (Bayern) b) Nürnberg (Bayern) c) Rastatt (Baden-Württemberg)
d) Wolfsburg (Niedersachsen)
23. Wie heißt die Stadt, wo jeder siebte Ausländer ist und wo etwa 2000 Diplomaten ihren Sitz haben?
a) Bonn b) Berlin c) Hamburg d) Stuttgart
24. Über welche Stadt schrieb Johann Wolfgang von Goethe: «Mein ... lob' ich mir. Es ist ein klein Paris und bildet seine Leute»?
a) Dresden b) Potsdam c) Leipzig d) Frankfurt
25. Mit welcher Stadt verbinden Sie die Reeperbahn ?
a) Wuppertal b) Hamburg c) Mannheim d) Regensburg
26. Mit welcher Stadt verbinden Sie den Christkindmarkt ?
a) Osnabrück b) Duisburg c) Nürnberg d) Kassel
27. Mit welcher Stadt verbinden Sie die Stadtmusikanten ?
a) Aachen b) Bremen c) Münster d) Passau
28. In welchen Städten Deutschlands fanden die Olympischen Spiele statt?
a) Berlin (1936) München (1972) b) München (1966) Hamburg (1924)
c) Bremen (1926) Berlin (1942) d) Berlin (1932) Hannover (1948)
29. Nach welchem Baum heißt eine der bekanntesten Straßen in Berlin?
a) nach der Eiche Unter der Eiche b) nach der Linde Unter den Linden

c) nach der Birke Unter den Birken d) nach der Kastanie zu Kastanien

30. Welche Stadt ist Geburtsort von Berthold Brecht?

a) Berlin b) Frankfurt am Main c) Augsburg d) München

31. Nennen Sie eine der wunderschönsten barocken Altstädte, die am Fuß des Odenwaldes liegt?

a) Münster b) Bamberg c) Köln d) Heidelberg

32.In welcher deutschen Stadt befindet sich eine der größten Kongressstätten der Welt?

a) Potsdam b) Bonn c) Hannover d) Berlin

33. Welche Stadt nennt man «Quadratenstadt», die durch geometrische Anordnung ihrer Straßen bekannt ist?

a) Münster b) Mannheim c) Bamberg d) Hamburg

34. In welcher Stadt gibt es das berühmte Zeppelin-Museum, wo es auch heute Flugzeuge gebaut werden ?

a) Mainz b) Friedrichshafen c) München d) Baden-Baden

35. In welcher Stadt wurde das Völkerschlachtdenkmal errichtet?

a) in Berlin b) in Dresden c) in Frankfurt am Main d) in Leipzig

36. In welcher Stadt befindet sich das berühmte Goethe- Schiller Denkmal?

a) in Freiburg b) in Stuttgart c) in Weimar d) in München

37. Wo befindet sich der Verlag von «Bild-Zeitung»?

a) Hamburg b) Bremen c) Mainz d) Wiesbaden

Sehenswürdigkeiten

1. Wie heißt der höchste Kirchturm der BRD?

a) der Turm des Uhlmer Münsters b) der Bismarckturm Friedrichsruh
c) der Turm von Pisa d) Bodrum Burg

2. Wie heißt das am meisten erwähnte und viel besuchte Kirchengebäude?

a) Freiburger Münster b) Ulmer Münster c) Aachener Kaiserdom d) Wormser Dom

3. Welcher Dom enthält viele Kunstgegenstände von Weltrang (Gero-Kreuz, die älteste Großplastik des Abendlandes, der Dreikonigsschreien)?

a) Dom zu Worms b) Kölner Dom c) Aachener Keiserdom Dom zu Speyer

4. Welches Schloss wurde Vorbild für barocke Residenzanlagen in ganz Europa?

a) Buckingham Palace b) Schloss Sanssouci c) Schloss Versailles d) Schloss Schönbrunn

5. Wie viele Bismarcktürme und -säulen wurden zwischen 1869-1934 gebaut?

a) 238 Bismarcktürme b) 170 Bismarcktürme c) 50 Bismarcktürme d) 100 Bismarcktürme

6. Wie ist der Name eines Museums, welches an den ersten Bundeskanzler erinnert?

a) das Staatliche Museum in Berlin b) Niedersächsisches Landesmuseum
c) Adenauer-Museum d) Museum Folkwang

7. Wo befindet sich der berühmte Altar?
a) im Neuen Museum b) in der Nationalgalerie c) im Pergamon Museum d) im Bode-Museum
8. Wo befindet sich das weltberühmte Schloss Sanssouci?
a) Berlin b) Potsdam c) Dresden d) Weimar
9. Wie heißt die älteste deutsche Universität?
a) Tübinger Universität b) Heidelberger Universität c) Münchener Universität d) Freiburger Universität
10. Wieviel Galerien gibt es in Deutschland?
a) 6 b) 14 c) 38 d) 15
11. Seit wann gibt es eines der größten europäischen Filmfestivals – internationale Berlinale?
a) seit 1949 b) seit 1951 c) 1955 d) 1960
12. Was ist das «Musikalische Opfer»?
a) eine Benefizkonzert b) Beethovens Neunte c) eine übersprungene Kadenz d) eine Komposition von J.S.Bach
13. Welche deutsche Insel zieht viele Touristen an?
a) Sylt b) Malta c) Rügen d) Amrum
14. Wie heißt das Schwarze Tor, das größte und am besten erhaltene römische Stadttor aus dem 2. Jahrhundert ?
a) die Porta Nigra b) Brandenburger Tor c) Wormser Tor d) Holstentor
15. Wo befindet sich das Branderburger Tor?
a) in Bremen b) in Bonn c) in Berlin d) in Lübeck
16. Wie alt ist das Brandenburger Tor?
a) über 100 Jahre b) über 200 Jahre c) über 300 Jahre d) über 400 Jahre
17. Was war das Brandenburger Tor ursprünglich?
a) Stadttor b) Landtor c) Staattor d) Bundestor
18. Wie hieß das Brandenburger Tor ursprünglich?
a) Volkstor b) Friedenstor c) Welttor d) Landtor
19. Wie heißt eine der lebhaftesten Straßen Berlins, die von Cafes und Restaurants, Theatern sowie Hotels und Geschäften gesäumt wird?
a) Unter den Linden b) Karl-Marx-Alee c) Kurfürstendamm d) Friedrichstraße
20. Wie hoch ist der berühmte Berliner Fernsehturm auf dem Alexanderplatz?
a) 365 Meter b) 540 Meter c) 300 Meter d) 250 Meter
21. Wie heißt die älteste Universität in Berlin?
a) Albert-Ludwigs Uni b) Wilhelms Uni c) Heinrich Heines Uni d) Humboldt-Uni
22. Wie heißt eine der Straßen in Heidelberg – eine schöne Promenade mit gepflegten Parkanlagen, Denkmälern und Aussichtsplätzen ?
a) Philologenweg b) Philosophenweg c) Theologenweg d) Neuphilosophenweg

Berühmte Persönlichkeiten

1. Wessen Namen trägt die Universität in Berlin?
a) Gottlieb Fichte b) Wilhelm von Humboldt c) Albert Einstein d) Karl Marx

2.Wie sind die Gründer der Heidelberger Universität, deren Namen die trägt ?
a) Kurfürst Ruprecht I. b) Kurfürst Karl Ludwig c) Kurfürst Karl Theodor
d) Martin Luther
3. Wie heißt ein deutscher moderner, am meisten gelesener und studierter Europäischer Schriftsteller, der den Nobelpreis 1946 erhielt?
a) Heinrich Mann b) Wolfgang Borchert c) Hermann Hesse d) Thomas Mann
4. Wer hat seine Spur in der Weltliteratur geprägt, dessen Romane sehr autobiographisch sind?
a) Heinrich Böll b) Thomas Mann c) Erich Maria Remarque d) Günter Grass
5. Wer hat den berühmten Lorelei-Felsen besungen?
a) Friedrich von Schiller b) Johann Sebastian Bach c) Heinrich Heine d) Johann Wolfgang Goethe
6. Über wen (worüber) schreibt man in einem Gedicht «Die Lorelei»?
a) über die Schiffer b) über den Rhein c) über den Lorelei-Felsen d) über die schöne Jungfrau
7.Von welchem Baum schrieb H.Heine in einem seiner schönen Gedichte?
a) die Linde b) der Tannenbaum c) der Fichtenbaum d) der Eichbaum
8. Nennen Sie den Autor der weltbekannten Dramen «Die Räuber», «Kabale und Liebe».
a) Friedrich von Schiller b) Johann Wolfgang Goethe c) Heinrich Heine
d) Heinrich Böll
9. Wo erschienen während des Nationalismus Hesses Bücher?
a) in der Schweiz b) in Italien c) in den USA d) im Ausland
10. Wer schrieb den Roman «Der Mann ohne Eigenschaften»?
a) Rainer Maria Rilke b) Edgar Wallace c) Robert Musil d) Botho Strauß
11. In welchem Jahr veröffentlichte Alfred Döblin seinen Roman «Berlin, Alexanderplatz»?
a) 1789 b) 1849 c) 1929 d) 1989
12. Wie ist der Name vom deutschen Literaturpreisträger, Schreiber, Zeichner, Bildhauer, Graphiker, den Johannes Rau als «Patriarch der deutschen Literatur» bezeichnet hat ?
a) Reiner Kunze b) Stefan Heym c) Günter Grass d) Sarah Kirsch
13. Welcher der Komponisten ist kein Deutscher?
a) Carl Maria von Weber b) Richard Wagner c) Ludwig van Beethoven d) Fryderyk Chopin
14. Von wem wurde Thomanerchor geleitet?
a) von Ludwig van Beethoven b) von Wolfgang Amadeus Mozart c) von Franz Joseph Haydn d) von Johann Sebastian Bach
15. Welcher Komponist lebte nicht in Deutschland?
a) Ludwig van Beethoven b) Johann Sebastian Bach c) Richard Wagner
d) Wolfgang Amadeus Mozart
16. Wer hat das Musikwerk «Die Hochzeit des Figaro» komponiert?
a) Ludwig van Beethoven b) Richard Wagner c) Wolfgang Amadeus Mozart

d) Franz Schubert

17. Welche Maler sind die Deutschen ?

a) Ernst Barlach b) Joseph Beuys c) Wassily Kandinsky d) Oskar Kokoschka

18. Wie ist der Name einer der populärsten deutschen Humoristen, Maler, Dichter und Kurzgeschichtenschreiber, dessen Erstlingswerk «Max und Moritz» war ?

a) Fritz Busch b) Ernst Busch c) Adolf Busch d) Wilhelm Busch

19. Wen stellte Albrecht Dürer auf seinen Bildern nicht dar?

a) Fabrikarbeiter b) Kaufleute c) Wäscherinnen d) Zeitungsverkäufer

20. Wer schuf das Bild «Die Sixtinische Madonna»?

a) Harmensz van Rijn Rembrandt b) Vecellio Tizian c) Peter Paul Rubens
d) Raffael Santi

21. Finden Sie keinen deutschen Philosophen?

a) Sigmund Freud b) Georg Wilhelm Friedrich Hegel c) Immanuel Kant
d) Johann Gottfried Herder

22. Welche Entdeckung gehört zu Albert Einstein nicht?

a) die Theorie des Lichtes b) das Gesetz der Schwerkraft c) die Relativitätstheorie
d) das Gesetz von Masse und Energie

23. Wer erhielt 1930 für die Entdeckung menschlicher Blutgruppen einen Nobelpreis?

a) Hans Adolf Krebs b) Karl Landsteiner c) Irene Joliot-Curie d) Rita Levi-Montalcini

24. Auf welchem Gebiet war Robert Koch richtungsweisend?

a) Kardiologie b) Gynäkologie c) Urologie d) Bakteriobiologie

25. Bei wem handelt es sich um einen Leichtathleten?

a) Wernher von Braun b)Volker Braun c) Hanns Braun d) Dieter Braun

26. Wie viele Räder hatte das 1886 von Carl Friedrich Benz konstruierte erste Automobil mit Benzinmotor?

a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

27. Wie heißt der erste Deutsche im All (im Kosmos)?

a) Sigmund Jähn b) Ulf Merbold c) Reinhold Ewald d) Klaus- Dieter Flade

28. Wie hieß eine Frau, die «die deutsche Greta Garbo» genannt wurde , die im Film «Der blaue Engel» eine charakteristische Rolle von Sängerin Lola aus dem Nachtlokal hatte?

a) Marika Rökk b) Marlene Dietrich c) Leni Riefenstahl d) Caroline Neuber

29. Von wem schrieb der berühmte glamouröse Filmstar Marlene Dietrich in ihrer Autobiographie?

«Uns verband ein ganz besonderes Gefühl. Zunächst, weil wir beide Deutsche sind, oder besser waren, weil wir dieselbe Sprache sprachen und diese liebten»; «Ich glaube, wir sind einander geschenkt und gerade zur rechten Zeit, wir hatten uns bitter nötig beide»?

a) Erich Maria Remarque b) Josef von Sternberg c) Rudolf Sieber d) Alfred Hitchcock

30. Wo ist das Grab von Marlene Dietrich?
a) in Paris b) in den USA c) auf dem Friedhof von Friedenau d) in Berlin-Friedenau in der Nähe ihrer Mutter
31. Wer sagte: «Es gibt nicht Gutes, außer man tut es»?
a) Bertolt Brecht b) Johann Wolfgang von Goethe c) Thomas Mann d) Erich Kästner
32. Wer sagte: «Große Seelen dulden still»?
a) Friedrich Schiller b) Christian Morgenstern c) Jean-Paul Sartre d) Hildegard von Bingen
33. Aus wessen Feder stammt: «Es ist was faul im Staate Dänemark»?
a) Heinrich Heine b) William Shakespeare c) Adalbert Stifter d) Jeremias Gotthelf
34. Wer schrieb so über Leipzig?
«Mein Leipzig, lob` ich mir.
Es ist ein klein Paris»
a) Friedrich Schiller b) Heinrich Heine c) Johann Wolfgang Goethe
d) Johannes Robert Becher
35. Aus wessen Feder stammt: «Allwissend bin ich nicht; doch viel ist mir bewußt» (Я знаю многое, хоть не всеведущ я)?
a) Heinrich Heine b) Johann Wolfgang von Goethe c) Rainer Maria Rilke
d) William Shakespeare
36. Wer sagte: «Vieles auf der Welt wäre völlig uninteressant, wenn es nicht verboten ware»?
a) Kurt Tucholsky b) Hermann Hesse c) Jean-Paul Sartre d) Wilhelm Busch
37. Wer von untengenannten Persönlichkeiten gehört zu dieser Reihe nicht?
a) Martin Heidegger b) Friedrich Nietzsche c) Friedrich Gottlieb Klopstock
d) Gottfried Wilhelm Leibniz
38. Wer sagte: «Wer das Weinen verlernt hat, der lernt es wieder beim Untergang Dresden?»
a) Gotthold Ephraim Lessing b) Gerhart Hauptmann c) Friedrich Schiller
d) Friedrich Gottlieb Klopstock
39. Von wem wurde der Dresdener Zwinger erbaut?
a) von Balthasar Permoser b) von Matthäus Daniel Pöppelmann c) von Clemens Brentano d) von Georg Wenzeslaus Knobelsdorff

Feste, Bräuche, Sitten

1. Welcher Feiertag gehört zu religiösen Bräuchen nicht ?
a) Weihnachten b) Ostern c) Karneval d) Pfingsten
2. Was ist das größte und wichtigste Fest für Deutsche?
a) Ostern b) Nikolaustag c) Weihnachten d) Fasching
3. Weihnachten ist ein Fest …
a) von Christi Geburt b) des Neuen Jahres c) von drei Königen d) des Advents
4. Das Symbol der Weihnachten sind …
a) ein Adventskranz und eine Kerze b) Eier und ein Hase
c) Weihnachtsmann und Weihnachtsbaum d) Feuerwerk und Masken

5. Das traditionelle deutsche Weihnachtsessen ist ...
a) Fisch b) Gans c) Quark d) Weißwurst
6. Die besten Lebkuchen kommen aus ...
a) Regensburg b) Steinberg c) Nürnberg d) München
7. Die drei Heilige Könige heißen …
a) Silvester, Kaspar und Melchior b) Kaspar, Melchior und Balthasar
c) Kaspar, Melchior und Nikolaus d) Balthasar, Melchior und Mathias
8. Advent beginnt …
a) 4 Wochen vor dem Weihnachten b) 3 Wochen vor dem Weihnachten
c) 2 Wochen vor dem Weihnachten d) einen Monat vor dem Weihnachten
9. Wie lange dauert die Adventszeit?
a) drei Wochen b) einen Monat c) fünf Wochen d) vier Wochen
10. Was ist ein typisches Symbol der Adventszeit?
a) Adventssonntag b) Adventskalender c) Adventskranz d) Christbaum
11. Für welches Fest ist Fichtenkranz mit vier Kerzen typisch?
a) Silvester b) Advent c) Neujahr d) Heiliger Abend
12. An der Adventszeit bäckt man viele Süßigkeiten. Am bekanntesten ist der Christenstollen. Der beste Christstollen kommt aus ...
a) Dresden b) Leipzig c) Lübeck d) Berlin
13. Der Adventskalender hat ... ...
a) 25 kleine Türchen b) 26 kleine Türchen c) 24 kleine Türchen d) 31 kleine Türchen
14. Der Nikolaustag wird ... ... gefeiert.
a) am 06.12 b) am 06.11 c) am 06.01 d) am 16.01
15. Im Nikolausstiefel finden die kleinen Kinder viele ...
a) Kleinigkeiten b) Fertigkeiten c) Süßigkeiten d) Pralinen
16. Die Kinder, die sich während des Jahres schlecht begonnen haben, bekommen vom Knecht Ruprecht ...
a) eine Rute b) eine Note c) einen Stock d) eine Karzerstrafe
17. Am Nikolaustag kann man den märchenhaften Helden ... treffen.
a) Landsknecht b) Knecht Ruprecht c) Schornsteiger d) Nikolaus
18. Wann feiert man Heiligen Abend?
a) am 5. Dezember b) am 6. Dezember c) am 24. Dezember d) am 25. Dezember
19. Am Heiligabend gehen viele deutsche Familien ...
a) in das Standesamt b) auf die Post c) in die Kirche d) zu den Freunden
20. Wann beginnt für das Christentum das neue Kirchenjahr?
a) im März b) im Dezember c) im September d) im Januar
21. Neujahr heißt in Deutschland …
a) Nikolaus b) Michael d) Mathias
22. Man feiert Silvester mit …
a) Rute b) Gottesdienst und Kirchenbesuch c) Museumbesuch
d) Sekt, Tanzen und Feuerwerk
23. Ein typisches Silvestergetränk ist ...
a) Bier b) Sekt c) Glühwein d) Grog

24. Am Silvestertag um 24 Uhr kann man überall in Deutschland ... sehen.
a) ein Feuerwerk b) ein Feuersignal c) ein Feuer d) eine Feuerkugel
25. Mit welchem Fest ist das Bleigiessen verbunden?
a) Silvester b) Karneval c) Weihnachten d) Ostern
26. Was ist eines der Glücksymbole für das neue Jahr?
a) Glückschaff b) Glückschwein c) Glückgans d) Glückhuhn
27. Was symbolisiert ein solches Fest wie Ostern?
a) Osterei b) Osterherzchen c) Osterhase d) Osterkerzen
28. Welches Tier besucht die deutschen Kinder zu Ostern?
a) das Krokodil b) der Elefant c) der Hase d) der Wolf
29. Was ist die Hauptgestalt des Osternmärchens?
a) der Bär b) der Hase c) der Huhn d) das Vogel
30. Für welches Fest in Deutschland sind drei tolle Tage typisch?
a) Fasching b) Weihnachten c) Pfingsten d) Ostern
31. Zu welchem Fest werden die Kirchen und die Hauseingangstüren in Deutschland mit Birkengrün geschmückt?
a) zum Ostern b) zum Pfingsten c) zum Nikolaustag d) zum Karneval
32. Welches Fest ist fähig, eine einfache deutsche Hausfrau in eine elegante Filmstar zu verwandeln?
a) Neujahr b) Fasching c) Silvester d) Weihnachten
33. Wann feiern die Deuschen Nationalfeiertag – «Tag der Deutschen Einheit»?
a) am 9. Mai b) am 3. Oktober c) am 24. Dezember d) am 11. November
34. Wie heißt das zweitgrößte nach dem Münchener Oktoberfest deutsche Volksfest, das jährlich Tausende Menschen anzieht?
a) der Cannstatter Wasen b) die Starkbierzeit c) die Erntedankfeste
d) die Kieler Woche
35. Zum welchen Fest gehören der Rosenmontag und der Aschermittwoch?
a) Fasching b) Epiphanias c) Advent d) Ostern
36. Mit welchem Tag beginnt sie Faschingszeit?
a) mit dem Martinstag b) mit dem Nikolaustag c) mit dem Valentinstag d) mit dem Epiphaniastag

Testfragen zum Wirtschaftsdeutsch

1. Wie lauten drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung? Was paßt nicht?
a) Wer soll produziert werden?
b) Was soll produziert werden?
c) Warum soll produziert werden?
d) Wie soll produziert werden?
e) Wie viel soll produziert werden?
g) Wozu soll produziert werden
h) Für wen soll produziert werden?
i) Womit soll produziert werden?
j) Wann soll produziert werden?

k) Woraus soll produziert werden?

2. Was gehört zum Primärsektor der Wirtschaft?

a) Industrie
b) Handel
c) Verkehr
d) Landwirtschaft
e) Dienstleistungen

3. Ordnen Sie Begriffe den Branchen zu!

a) Versicherung	1. PR (Public Relations)
b) Besteuerung	2. Spitzqualität
c) Finanzwesen	3. Handelsbeziehungen
d) Buchhaltung	4. Wertpapiere
e) Betriebswirtschaft	5. progressiver Steuer
f) Marketing	6. Beschaffung
g) Qualitätsmanagement	7. Index
h) Statistik	8. Unfall
i) Management	9. Bilanz
j) Logistik	10. Strategien der Betriebsführung
k) Makroökonomie	11. Joint venture

4 . Was gehört zu den Produktionsgütern?

a) Kleidung
b) Schuhe
c) Werkzeugmaschinen
d) Haushaltsgeräte
e) Essen
f) Trinken
g) Wohnung
h) Möbel
i) Autos

5 Was kann man anders als «Absatz» bezeichnen?

a) Verkauf
b) Handel
c) Produktion
d) Werbung
e) Einkauf
f) Versicherung
g) Besteuerung
h) Nachfrage
i) Angebot

6. Nennen Sie drei Synonyme zum russischen Wort «производство».

a) Produktion
b) Herstellung
c) Versorgung
d) Werbung

d) Beschaffung
e) Erzeugung
f) Verwaltung
g) Buchhaltung

7. Was wird von Menschen als Mangel empfunden?

a) Güter
b) Dienstleistungen
c) Waren
d) Bedürfnisse

8. Was führt zur Notwendigkeit des Wirtschaftens?

a) Vorhanden der knappen Güter
b) Produktion der Güter und Dienstleistungen
c) Nachfrage an Gütern und Dienstleistungen
d) Befriedigung der menschlichen Bedürfnissen
e) Angebot von Güter und Dienstleistungen
g) Versorgung mit den Gütern

9. Stellen Sie die Bedürfnisse ihren Dringlichkeitsgrad reihenfolge!

a) Kulturbedürfnisse
b) Bedürfnis an Erholung
c) lebensnotwendige Bedürfnisse
d) Luxusbedürfnisse

10. Was nennt man Bedarf?

a) alle Bedürfnisse, die der Mensch befriedigen kann
b) alle Güter und Dienstleistungen
c) ganzes Geld, mit dem Bedürfnisse befriedigt werden können
d) konkretisiertes Bedürfnis

11. Was nennt man Güter?

a) das bestehende Mangelgefühl
b) alle Mittel, die die Bedürfnisse des Menschen befriedigen können
c) die Bedürfnisse, die gegen Entgelt befriedigen werden können
d) ein anderes Wort für„Verbrauch“

12. In welchem Fall kann sich der Verbraucher die Güter beschaffen?

a) wenn er Bedürfnis an diesen Gütern hat
b) wenn er viel arbeitet
c) wenn er über das nötige Geld verfügt
d) wenn er Wunsch hat, Bedürfnisse zu befriedigen

13. Was gehört zu den Konsumgütern nicht?

a) Nahrungs-und Genußmittel
b) Produktionsgüter
c) Brennstoffe
d) Kleidung und Schuhe

14. Wie nennt man Güter, die nicht Gegenstand des Wirtschaftens sind?

a) unentbehrliche Güter
b) notwendige Güter

c) unbegrenzt vorhandene Güter
d) freie Güter

15. Was ist Bruttosozialprodukt?

a) alle Güter, die zur Befriedigung der menschlichen Bedürfnissen benötigt werden
b) die staatliche Dienstleistungen
c) eine Maßgröße für das Ergebnis der Produktionstätigkeiten
d) der in Geld ausgedrückte Wert aller Güter und Dienstleistungen, die in einem Land in
bestimmten Zeitraum produziert werden
e) die Summe aller Einkommen (Löhne, Gewinne, Mieten, Zinsen, Rente) der Bürger eines
Landes innerhalb eines Jahres
f) die Summe der Exporte des Landes innerhalb eines Jahres

16. Was gehört zum Produktionsfaktoren nicht?

a) das Kapital
b) die Wirtschaft
c) der Boden
d) die Arbeit

17. Ordnen Sie die Produktionsfaktoren und Einkommen zu! Was passt nicht?

a) der Boden	1. der Lohn
b) die Arbeit	2. das Bedürfniss
c) das Gut	3. der Zins
d) das Kapital	4. die Rente

18. Was gehört zum Reihen von Begriffen nicht?

der Handel die Wareneinfuhr die Dienstleistungen die Warenausfuhr
der Scheck die Wertpapiere das Geld die Aktie
der Bullenmarkt die Börse der Warenmarkt Bärenmarkt
die Nachfrage der Markt das Angebot die Bank
die Finanzen das Leasing der Datenbasis der Haushalt

19. Was gehört zum Reihen von Begriffen nicht?

der Index der Vertrag die Nachfragekurve das Schaubild
das Konto der Warenaustausch die Börse das Preisniveau
das Sortiment Public Relations der Kredit das Brand
der Wechsel die Werbeagentur die Werbeschrift der Werbespruch
die Inflation die Geldentwertung die Denomination der Preis

20. Was ist ein anderes Wort für «Import»?

a) der Warenumsatz
b) der Warenaustausch
c) der Warenausfuhr
d) der Wareneinfuhr

21. Ordnen Sie die Begriffe und ihre Äquivalente zu.

a) der Arbeitgeber	1. заработная плата
b) der Arbeitnehmer	2. принудительный труд

c) die Arbeitsstelle 3. рабочий по найму
d) die Arbeitszeit 4. «чёрная» работа
e) der Arbeitslohn 5. работодатель
f) die Zwangarbeit 6. рабочее место
g) die Zeitarbeit 7. рабочее время
h) die Schwarzarbeit 8) временная работа

22. Ordnen Sie die Redewendungen und ihre Äquivalente zu.

a) bei Geld sein 1. купаться в деньгах
b) das Geld ist alle 2. лишиться своих денег
c) es hapert an Geld 3. у него денег куры не клюют
d) sein Geld los sein 4. брать деньги взаймы
e) Geld pumpen 5. деньги израсходованы
f) Geld verdienen 6. быть при деньгах
g) im Geld schwimmen 7. зарабатывать деньги
h) er hat Geld wie Dreck 8. не хватает денег

23. Welcher Begriff gehört zu «Handelsbilanz» nicht?

a) die Warenausfuhr
b) die Wareneinfuhr
c) der Haushalt
d) der Warenumsatz

24. Was ist Voraussetzung für das Funktionieren des Marktmechanismus?

a) die Werbung
b) die Produktion
c) die Nachfrage
d) das Angebot
e) der Preis
f) die Konjunktur
g) der Wettbewerb

25. Welcher Bereich von untengenannten ist dem marktwirtschaftlichen System ganz unterworfen?

a) Landwirtschaft
b) Industrie
c) Verkehrswesn
d) Bergbau

26. Wie wird das Wirtschaftssystem Deutschlands genannt?

a) Marktwirtschaft
b) Landwirtschaft
c) Planungswirtschaft
d) Intensive Wirtschaft
e) Soziale Marktwirtschaft

27. Wovon war nach dem Zweiten Weltkrieg die Rede?

a) von der Krise der Wirtschaft
b) von großer Arbeitslosigkeit
c) vom «Deutschen Wirtschaftswunder»

d) von der Industrieentwicklung

28. Ordnen Sie Firmen und Branchen zu!

a) die elektrotechnische Industrie	1. Allianz
b) die chemische Industrie	2. Lufthansa
c) die Automobilindustrie	3. Kühne und Nagel
d) der Schiffbau	4. BOSCH
e) die Fluggesellschaft	5. BASF
f) das Versandhaus	6. Springer Sportmoden
g) die Bekleidungsindustrie	7. Blohm und Voss
h) die Versicherungsgesellschaft	8. Daimler-Benz

29. Wofür sind diese Firmen bekannt? Ordnen Sie Firmen und Produkte einander zu!.

a) AGFA	1. CD-Player
b) Rosenthal	2. Lastkraftwagen
c) Varta	3. Tonbänder und Videos
d) BASF	4. Fotofilme
e) Porsche	5. Porzellan
f) MAN	6. Mikrowellengeräte
g) Schwarzkopf	7. Mobilfunktelefone
h) Siemens	8. Seife, Schampoo
i) Bayer	9. Sportwagen
j) Gründig	10. Vitamine
k) BOSCH	11. Batterien

30. Ordnen sie zu!

a) der Geschäftsführer	1. ist für eng begrenztes Aufgabengebiet zuständig;
b) der Produktionsmanager	2. leitet eine Aktiengesellschaft;
c) der Verkaufsmanager	3. der Firmenchef der GmbH;
d) der Sachbearbeiter	4. ist für Finanzwesen zuständig;
e) der Buchhalter	5. leitet den Vertrieb in der Firma;
f) der Vorstand	6. leitet den Produktionsvorgang.

31. Der Leiter der Verkaufsabteilung ist

a) Verkaufschef
b) Direktor
c) Außendienstmitarbeiter
d) Verkäufer

32. Die Buchhaltung

a) ist die für das betriebliche Rechnungswesen zuständige Abteilung
b) registriert die Kundenbesuche in einem Buch
c) ist für Buchproduktion zuständig
d) ist ein anderes Wort für die «Bibliothek der Firma»

33. Was für Funktionen haben die Firmenabteilungen? Ordnen Sie zu!

a) Der Versand	1. Hier bildet man Lehrlinge aus

b) Der Kundendienst — 2. Hier verpackt man die Waren und liefert man aus
c) Das Ausbildungszentrum — 3. Hier führt man Reparaturen für die Kunden aus
d) Die Personalabteilung — 4. Hier stellt man neue Mitarbeiter ein

34. Was für Funktionen haben diese Abteilungen? Ordnen Sie zu!

a) Die Entrwicklung/Konstruktion — 1. beschafft das nötige Produktionsmittel
b) Die Fertigung/Montage — 2. betreut die Kunden
c) Die Logistik/Materialwirtschaft — 3. verkauft die Produkte
d) Der Vertrieb — 4. fertigt bzw. Montiert die Produkte
e) Der Auβendienst — 5. entwickelt die Produkte und konzipiert Prototypen

35. Welche Abteilung was macht? Ordnen Sie zu!

a) Die Abteilung Marketing/Werbung — 1. verwaltet das Qualitätssicherungs-system im Gesamtbetrieb
b) Die Abteilung Rechnungswesen — 2. bearbeitet schriftliche und telefonische Aufträge
c) Die Qualitätssicherung — 3. beobachtet den Markt und den Wettbewerb
d) Die Abteilung Informationssysteme — 4. schickt den Kunden Rechnungen
e) Der Innendienst — 5. ist für die Planung, Einrichtung und Betreuung der EDV-Systeme verantwortlich

36. Welcher der folgenden Mitarbeiter im Absatzbereich einer Firma ist nicht Angestellter des Unternehmens?

a) Verkäufer
b) Leiter der Werbeabteilung
c) Handelsvertreter
d) Reisender

37. Stellen Sie die Teile des Geschäftsbriefes reihenfolge!

a) Die Bezugszeichenzeile
b) Das Anschriftsfeld
c) Der Betreff
d) Der Briefkopf
e) Die Gruβformel und die Unterschrift
f) Der Brieftext

Richtige Reihenfolg ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

38. Sie schreiben an die Firma Kroll. Sie kennen niemanden persönlich. Wie lautet die Anrede?

a) Sehr geehrten Herren!
b) Sehr verehrte Damen und Herren!
c) Sehr geehrte Damen und Herren!
d) Sehr verehrte Herren!

39. Sie antworten auf einen Brief der Firma Kroll. Der zuständige Sachbearbeiter heisst Seitz. Wie lautet die Anrede?
a) Sehr geehrte Herren!
b) Sehr geehrte Damen und Herren!
c) Sehr geehrter Herr!
d) Sehr geehrter Herr Seitz!
40. Am Ende des Briefes steht die Gruβformel. Welche Formel verwendet man normalerweise in deutschen Geschäftsbriefen?
a) Viele Grüβe!
b) Mit freundlichen Grüβen!
c) Hochachtungsvoll!
d) Mit vorzüglicher Hochachtung!
41. Was sagen Sie am Ende des Telefongesprächs?
a) Auf Wiedersehen!
b) Auf Wiederhören!
c) Guten Tag!
d) Grüβ Gott!
42. Sie rufen die Firma Lange KG an und wollen mit Herrn Günter sprechen. Was sagen Sie?
a) Guten Tag! Ist Herr Günter zu Hause?
b) Guten Tag! Ist Herr Günter da?
c) Guten Tag! Kann ich mit Herrn Günter sprechen?
d) Guten Tag! Ich möchte mit Herrn Günter sprechen!
43. Herr Günter ist in einer Konferenz. Was sagen Sie?
a) Kann ich Sie zurückrufen?
b) Können Si emir bitte Ihre Durchwahl geben?
c) Kann er mich zurückrufen?
d) Wann kann ich ihn erreichen?
44. Ein automatischer Anrufbeantworter ist
a) ein Gerät, das am Telefon antwortet, wenn das Büro nicht besetzt ist
b) eine Telefonistin, die automatisch alle Telefongespräche beantwortet
c) die Verbindung von Telefon und Personalcomputer
d) ein Gerät, mit dem m,an schneller telefonieren kann
45. Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte mit Ihrem Chef sprechen. Was können Sie sagen?
a) Einen Moment, ich verbinde!
b) Stellen Sie das Gespräch durch!
c) Worum geht es bitte?
d) Was wollen Sie?
46. Angenommen Sie heissen Marta und arbeiten bei der Firma Online. Eine Kunde sagt am Telefon zu Ihnen: «Kann ich bitte Frau Marta sprechen?» Was sagen Sie?
a) Am Apparat.
b) Das bin ich.

c) Jawohl.
d) Bitte sprechen Sie!

47. Welches Organ leitet eine Aktiengesellschaft?

a) die Hauptversammlung
b) der Aufsichtsrat
c) der Vorstand

48. Was gehört zu Funktionen des Unternehmers nicht?

a) er ist Eigentümer der Produktionsmittel
b) er trägt das ganze Risiko des Unternehmens
c) er vereinigt Funktionen der Kapitalaufbringung und der Leitung in seiner Person
d) er knüpft Außenhandelsbeziehungen

49. Was muss der Begriff Firma in sich einschalten? Ordnen Sie zu!

1. Einzelfirma	a) Die Firma muss vom Gegenstand des Unternehmens oder der beteiligten Personen abgeleitet sein
2. Kommanditgesellschaft	b) Die Firma muss Sachfirma sein oder die Namen eines oder mehrerer Gesellschaftler enthalten
3. GmbH	c) Die Firma muss wenigstens den Namen eines persönlich haftenden Gesellschaftlers und den Zusatz enthalten
4. AG	d) Die Firma muss den Familiennamen und mindestens einen ungeschreibenen Vornamen enthalten

50. Was gehört zu den Zusammenschlüssen von Unternehmen nicht?

a) Gesellschaft
b) Konzern
c) Trust
d) Kartell
e) Konsortium

51. Welcher Begriff zählt nicht zu den Zielen der deutschen Wirtschafts-politik?

a) Wachstum des Bruttosozialproduktes
b) Überschuss in Handelsbilanz
c) Geldwertstabilität
d) Vollbeschäftigung

52. Was versteht man unter «Protektionismus»?

a) den Schutz der Wirtschaft eines Landes von ausländischen Konkurrenz durch Zölle oder administrative Maßnahmen
b) Schutz von Lebensmitteln
c) Beschränkungen des freien Handels
d) internationale Vereinbarungen des freien Handels

53. Wählen Sie die richtige Übersetzungsvariante der Wortverbindungen

частная собственность на средства производства	Ungerechtigkeit vermeiden
противостоять в конкурентной борьбе	Auslese im Wettbewerb
вытеснять мелких производителей с рынка	die Merkmale der freien Marktwirtschaft übernehmen
улучшать качество жизни в обществе	das private Eigentum an Produktionsmitteln
отбор в конкуренции	Lebensqualität in der Gesellschaft verbessern
избегать несправедливости	sich im Konkurrenzkampf gegenüberstehen
перенять признаки свободной рыночной экономики	kleine Anbieter vom Markt verdrängen

54. Welche sind die möglichen Gründe für eine Inflation?

a) ungewöhnlich hohe, durch Kredit finanzierte Verbraucherausgaben in einem Jahr

b) übermäβige Staatsausgaben und die Vermehrung der Geldmenge

c) ein Rückgang der Konjunktur eines Landes

d) Sparmaβnahmen der Regierung

55. Was zählt man nicht zum Aussenhandel des Landes?

a) den Export von Dienstleistungen

b) den Warenverkehr mit anderen Ländern

c) die Urlaubsreise ins Ausland

d) die politische Absichterklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat

56. Die Handelsbilanz eines Landes ist positiv. Das bedeutet:

a) Das Land importiert wertmäßig mehr Waren, als es exportiert

b) Der Wert aller exportierten Waren und Leistungen eines Landes ist höher als bei entsprechenden
Importen

c) Das Land ist reich und kann deswegen Kapital exportieren

d) Für andere Länder ist positiv, in dieses Land zu exportieren

57. Unter Konjunkturzyklen versteht man die Veränderung der gesamtwirtschaftlichen
Aktivitäten im Laufe mehrerer Jahre. Schreiben Sie den Phasen dieses Zyklus reihenfolge.

a) Abschwung (Rezession)

b) Boom

c) Aufschwung

d) Depression (Stagnation

Richtige Reihenfolg ☐ ☐ ☐ ☐

58. Das wirtschaftliche Wachstum vollzieht sich

a) gleichmäβig

b) wellenartig
c) laut der politischen Gesetzen

59. Die Konjunkturzyklen dauern jetzt

a) 7 – 11 Jahre
b) 3 – 5 Jahre
c) 15 – 20 Jahre

60. Das Sozialprodukt erhöht sich in der Boomphase

a) ständig
b) langasm
c) rasch

61. In der Abschwungsphase

a) steigen Einkommen
b) sinkt Beschäftigung
c) sinken Lagervorräte

62. In der Aufschwungsphase

a) steigt die Produktion rasch
b) ist der Preisauftrieb hoch
c) nimmt die Arbeitlosigkeit ab

63. Welche Elemente umfaβt Marketing-Mix? Ordnen Sie zu!

1. Produktpolitik	a) bestimmt, zu welchen vertraglichen Bedingungen die betrieblichen Leistungen am Markt angeboten werden
2. Entgeltpolitik	b) bestimmt, welche Produkte (Leistungen) auf dem Markt angeboten werden
3. Distributionspolitik	c) bestimmt, mit welchen Informations – und Beeinfluβungsmaβnahmen versucht werden soll, die potentiellen Abnehmer über das Leistungsangebot eines Betriebes zu informieren
4. Kommunikationspolitik	d) bestimmt, an wen und auf welchen Wegen die Produkte verkauft und den Erwerbern zugestellt werden

Was ist das Herz des Marketings?

64. Was wird darunter gemeint?

a) dort treffen sich Anfrage und Angebot
b) dort vollzieht sich der Ausgleich zwischen verschiedene Interesse der Teilnehmer) das hat eine vermittelnde Funktion
d) das ermöglicht den Austausch der produzierten Konsumgüter und Leistungen

65. Was versteht man unter «Angebot»?

a) alle in bestimmten Zeit produzierten Güter und Dienstleistungen
b) alle zum Kauf begehrten Güter
c) alle zum Verkauf bereitbestellten Güter
d) alle Güter und Leistungen, die verkauft werden können

66. Wovon ist die Nachfrage nicht abhängig?

a) von der Menge der produzierten Güter

b) vom Kaufwillen
c) von der Kaukraft
d) vom Geld, das einzelner Mensch besitzt

67. Was versteht man unter «Kaufkraft?»

a) hohe private Ausgaben für Konsumgüter
b) Einkäufe, die mit Kredit finanziert werden
c) die Warenmenge, die man für einen bestimmten Geldbetrag kaufen kann
d) den Höchstkredit der dem Einzelnen von der Bank gewährt wird

68. Was versteht man unter «Lebenshaltungskosten»?

a) die Steuer, die für einzelne Konsumgüter zu zahlen ist
b) die durchschnittlichen Aufwendungen für typische Güter und Dienstleistungen einer Person
oder eines Haushalts in einem bestimmten Zeitraum
c) die Kosten die dem Staat durch die Gesamtheit der Bürger verursacht werden
d) das Geld, das für das Existenzminimum notwendig ist

69. Wie bezeichnet man die Marktform, nach der auf dem Markt wenige Anbieter und viele Nachfrager auftreten?

a) Polypol
b) Angebotsoligopol
c) Nachfragemonopol
d) Angebotsmonopol

70. Der Markt entsteht

a) nur auf einem festen Ort
b) überall, wo es Angebot und Nachfrage gibt
c) laut den Gesetzen

71. Die Produktionsplanung und –entscheidung bleibt in der Marktwirtschaft

a) dem einzelnen Produzenten
b) dem Staat
c) den Auslandspartnern

überlassen.

72. Auf dem Immobilienmarkt werden

a) Konsumgüter
b) Grund und Boden
c) Büroräume

angeboten.

73. Die Arbeitskraft wird auf dem

a) Arbeitsmarkt
b) Őlmarkt
c) Wertpapiermarkt

angeboten.

74. Der Markt kann seine Steuerungsfunktion durch

a) Monopol
b) überhöhte Preise
c) Leistunsgwettbewerb

nicht erfüllen.

75. Welche Arten von Märkten unterscheiden sich? Ordnen Sie zu!

1. Immobilienmarkt	a) Maschinen und Anlagen
2. Arbeitsmarkt	b) Nahrungsmittel
3. Kapitalmarkt	c) Grundstücke, gewerbliche Räume
4. Konsumgütermarkt	d) menschliche Arbeitskraft
5. Investitionsgütermarkt	e) Darlehen, Hypotheken

76. Auf dem Verkäufermarkt verkauft man

a) alles
b) was die Anbieter produzieren
c) nur Erzeugnisse von hoher Qualität

77. Auf dem Käufermarkt

a) haben die Nachfrager eine dominierende Stellung
b) kauft man alles, was angeboten wird
c) verkauft man alle Güter

78. Die leistungsfähigen Unternehmen produzieren

a) nur billige Waren
b) Waren, die die Kundenwünsche zufriedenstellen
c) gesellschaftlich nützliche Waren

79. Die Lage der Verbarucher ist heute kompliziert wegen

a) des umfangsreichen Warenangebots
b) der schlechten Qualität der Waren
c) der unzureichenden Information

80. Die Stellung der Verbraucher im Markt kann durch

a) Wettbewerbsförderung
b) ein groβes Warenangebot
c) ständige Preisenkungen

erstärkt werden.

81. Was sind Subventionen?

a) Finanzielle Hilfen des Staates an Unternehmen
b) Nur die Zahlungen der EU an die Landwirte
c) Mindestpreise in der Landwirtschaft und Stahlindustrie
d) Arbeitsförderungsprogramme

82. Der Bär bedeutet an der Börse … ?

a) nichts
b) Kurse stabil
c) Kurse steigen
d) Kurse fallen

83. Was wirkt in erster Linie auf die Höhe des Preises?

a) die Gegenüberstellung der Nachfrage und des Angebots
b) die bei der Herstellung entstehenden Kosten
c) die Menge von produzierten Gütern und Dienstleistungen
d) die Menge der zum Kauf bereitbestellten Güter

84. Wo wurde 1944 die Gründung von IWF (Internationaler Währungsfond) und Weltbank beschlossen?

a) Toronto
b) Lissabon
c) Reykjavik
d) Schengen
e) Bretton Woods
f) Rambouillet

85. Der Produzent muss

a) nur gut verdienen
b) alles verkaufen
c) die von den Nachfragern gewünschtn Güter produzieren

86. Ordnen Sie die Begriffe!

1. Massenfertigung	a) Produktion durch Roboter
2. Fluβfertigung	b) Herstellung von groβen Mengen standartisierten Produkte
3. vollautomatische Fertigung	c) Individuelle Fertigung für die Kunden
4. Einzelfertigung	d) Das Produkt wird in verschiedenen Fertigungsstadien auf einem Band an den einzelnen Arbeitsplätzen zur Montage vorbeigeführt

87. Was ist «Lizens»?

a) leihweise übergebende produkte zu Werbezwecke
b) eine Mengeeinheit
c) die Erlaubnis zur Auswertung bzw. Nutzung einer fremden Erfindung, die gesetzlich geschützt ist
d) eine unangemeldete Betriebsprüfung zur Verbesserung der Produktionsabläufe

88. Nach welchem Schema wird das Bewerbungsschreiben zusammengestellt? Schreiben Sie es reihenfolge!

a) Hinweis auf den möglichen Eintrittstermin
b) Anlaβ und Begründung
c) Herausstellen der besonderen Eignung für die angeschriebene Stellung
d) Bitte um Vorstellungsgespräch

89. Die Preise sinken, wenn

a) mehr produziert als nachgefragt
b) weniger produziert als nachgefragt

wird.

90. Ordnen Sie folgende Begriffe ihren Definitionen zu!

a) Der Betrieb	1. wirtschaftlich-rechtliche Organisation, deren obersten Ziel ist es, einen Ertrag zu erwirtschaften
b) Das Unternehmen	2. der Name, unter deme in Kaufmann im Handel seine Geschäfte betreibt und Dokumente unterschreibt
c) Die Firma	3. Bezeichnung für eine Unternehmung und

	für das Verkaufslokal einer Unternehmung, in der Regel Einzelhandel
d) Das Geschäft	4. räumlich-technische und organisatorische Einheit zur Erstellung von Gütern und Dienstleistungen

Kreuzen Sie die richtige Lösung an.

1. «Könnte ich bitte ... sprechen ?»

a) Herr X ☐
b) Herrn X ☐
c) mit Herr X ☐
d) mit dem Herr X ☐

2. «Was kann ich für Sie ....?»

a) tun ☐
b) tätigen ☐
c) helfen ☐
d) haben ☐

3. «**Könnten Sie bitte mal Christine ...?»**

a) an den Apparat holen ☐
b) geben ☐
c) zum Telefon bringen ☐
d) nehmen ☐

4. «**Wer ist in Ihrem Hause für die Pressearbeit ... ?»**

a) vorhanden ☐
b) verantwortbar ☐
c) kompetent ☐
d) zuständig ☐

5. Die vom Anrufer gewünschte Gesprächspartnerin telefoniert gerade selbst. Was sagen Sie dem Anrufer?

a) Frau X hebt das Telefon im Moment nicht auf. ☐
b) Frau X ist gerade besetzt. ☐
c) Da wird gerade besprochen. ☐
d) Da ist gerade belegt. ☐

6. Wenn Sie auf die Fragen des Gesprächspartners nicht eingehen und das Telefonat so schnell wie möglich beenden wollen, dann versuchen Sie, ihn ...

a) abzuwimmeln ☐
b) einzuseifen ☐
c) auszubremsen ☐
d) abzustreiten ☐

7. Ein Kunde möchte einen Kollegen von Ihnen sprechen, der aber momentan nicht erreichbar ist. Welche Formulierung sollten Sie besser nicht verwenden?

a) Herr Meier ist gerade zu Tisch. ☐.
b) Herr Meier ist derzeit dienstlich unterwegs. ☐
c) Herr Meier ist zur Zeit nicht im Hause. ☐

d) Herr Meier ist im Augenblick unbekömmlich. ☐

8. Der gewünschte Gesprächspartner ist nicht zu erreichen, da er gerade telefoniert. Die Telefonzentrale gibt dem Anrufer deshalb die ..... des Gesprächspartners.

a) Selbstwahlnummer ☐
b) Durchwahlnummer ☐
c) Direktrufnummer ☐
d) Notrufnummer ☐

9. Ein Anrufer möchte eine Kollegin von Ihnen sprechen, die aber gerade nicht im Hause ist. Was sagen Sie? - «Kann ich ihr etwas ... ?»

a) erteilen ☐
b) entrichten ☐
c) ausrichten ☐
d) ermitteln ☐

10. Sie möchten einen Anrufer mit einem Kollegen verbinden. Was sagen Sie ihm?

a) «Halten Sie bitte die Leiter.» ☐
b) «Halten Sie bitte die Linie.» ☐
c) «Bleiben Sie bitte drin.» ☐
d) «Bleiben Sie bitte dran.» ☐

11. „Möchten Sie vielleicht eine Nachricht ... ?

a) hinterlassen ☐
b) überlassen ☐
c) übertragen ☐
d) überbringen ☐

12. Welcher der folgenden Sätze ist eine umgangssprachliche Formulierung für: «Herr X ist am Apparat» ?

a) Herr X ist im Kanal. ☐
b) Herr X ist im Netz. ☐
c) Herr X ist an der Strippe. ☐
d) Herr X ist in den Strapsen. ☐

13. Welche Nachfrage kann als unhöflich oder beleidigend aufgefasst werden?

a) Entschuldigung, wie war doch gleich Ihr Name? ☐
b) Entschuldigung, ich habe Ihren Namen nicht richtig verstanden. ☐
c) Entschuldigung, was haben Sie denn für einen Namen? ☐
d) Entschuldigung, wenn ich Sie noch einmal um Ihren Namen bitten dürfte? ☐

14. Sie erhalten einen Anruf von einem Kunden. Mit welcher Frage können Sie das Gespräch einleiten?

a) Was kann ich Ihnen antun ? ☐
b) Wer kann etwas für Sie tun? ☐
c) Was kann ich für Sie tun? ☐
d) Was möchten Sie, dass wir tun? ☐

15. Hätten Sie die ...., mich mit Herrn X zu verbinden?

a) Freude ☐
b) Freundlichkeit ☐
c) Nettigkeit ☐
d) Ehre ☐

16. Entschuldigung, ich muss ... Herrn Y sprechen.

a) dringend ☐
b) drängend ☐
c) bedrängt ☐
d) drängelnd ☐

17. «Meine erste Aufgabe am Montagsmorgen ist es, die Nachrichten auf dem Anrufbeantworter ...»

a) herunterzunehmen ☐
b) abzurufen ☐
c) auszurufen ☐
d) herauszuholen ☐

18. «Herr Maier, ich bin bereits auf dem Weg in die Konferenz. Könnten Sie so nett sein und den Anruf für mich...?»

a) entgegennehmen ☐
b) abnehmen ☐
c) weitersprechen ☐
d) aufheben ☐

19. Rat für professionelles Telefonieren: «Lassen Sie einen Kunden nie zu lange ohne Rückmeldungen in der Leitung ...!»

a) entspannen ☐
b) hangeln ☐
c) schmoren ☐
d) liegen ☐

20. Sie rufen bereits zum dritten Mal bei der Zentrale eines Unternehmens an, um Frau Meier zu sprechen. Die Leitung war jedoch bisher immer besetzt. Was sagen Sie?

a) Könnten Sie es noch einmal bei Frau Meier versuchen? ☐
b) Könnten Sie es noch einmal mit Frau Meier versuchen? ☐
c) Könnten Sie mir noch einmal Frau Meier zustellen? ☐
d) Könnten Sie noch einmal Frau Meier verbinden? ☐

5. Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

***Примерные вопросы к зачетам*:**

1.

Проверка знания пройденной лексики по темам: «Bundesrepublik Deutschland», «Typisch Deutsch», «Wirtschftssystem der BRD».

Artikel.

Wortfolge in Aussage-, Frage- und Aufforderungssätzen.

Verneinungen.
Personal- und Posessivpronomen. Reflexiv
pronomen *sich*.
Plural der Substantive.
Deklination der Substantive.
Zahlwörter.
Präpositionen mit Dat., Akk., Dat. und Akk. Genitiv
Zeitformen im Aktiv
Das unbestimmt-persönliche Pronomen *man*
Modalverben
Objektsätze
Attributsätze
Adjektiv.
Deklination der Adjektive.
Steigerungsstufen der Adjektive.
Imperativ.
Konditionalsätze.
Rektion der Verben
Pronominaladverbien.
Kausalsätze

2.

Проверка знания пройденной лексики по темам: «Herzlich Willkommen in die Republik Mordowien», «Wirtschaftsstandort Deutschland».

- Satzreihe
- Partizipialkonstruktionen
- Das erweiterte Attribut

Das Vorstellungsgespräch

Подготовка к экзамену и его сдача

Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические и практические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Руководствоваться при подготовке к экзаменам следует программой курса, опубликованной в методических указаниях.

Накануне экзамена преподавателем проводится консультация. На консультации не надо стесняться задавать вопросы, боясь, что преподаватель выяснит и запомнит пробелы в знаниях студента. Но и не следует превращать консультацию в ответы на все вопросы программы. Преподаватель дает ответы на наиболее трудные или неясные вопросы, обращает внимание на главные проблемы изучения предмета, знакомит с тем, что нового появилось в данной области за последнее время.

На экзамене нужно не только показать знание предмета, но и умело

логически изложить ответ, хорошо его проиллюстрировать. Отвечать следует спокойно, четко, продумано, без торопливости, придерживаясь своих записей. После ответов на вопросы билета экзаменатор часто предлагает студенту дополнительные вопросы. Они имеют цель или уточнить ответы на вопросы билета, или выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. На них, как правило, следует отвечать очень кратко. Но не надо спешить с ответом. Надо обдумать ответ, затем четко и кратко высказать его.

Оценка на экзамене выставляется в ведомость и в зачетную книжку студента (оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость).

Структура экзаменационного билета

1. Чтение и перевод текста по профессионально-ориентированной тематике.
2. Реферативное изложение содержания текста общебытовой тематики
3. Монологическое высказывание (диалог) по теме.

Примерные темы текстов по специальности

1. Die deutsche Wirtschaft im Zeitlter der Globalisierung.
2. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft.
3. Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage.
4. Wirtschftwissenschaften.
5. Marktwirtschaft.
6. Zentralverwaltungwirtschaft.
7. Arten der Märkte.
8. Preis und Preisbildung.
9. Geld und Währung.
10. Währungsstörungen.
11. Der Zahlungsverkehr
12. Weltwirtschaft.
13. Soziale Marktwirtschaft.
14. Unternehmertum.
15. Marketing-Mix.

Список устных тем

1. Ich und meine Umgebung
2. Freizeitgestaltung, Hobby
3. Mein zukünftiger Beruf
4. Unsere Universität
5. Sozialpolitik Mordowiens
6. Wirtschaft der Republik Mordowien
7. Hauptstadt der Republik – Saransk
8. Bundesrepublik Deutschland
9. Deutschland ist Reiseziel
10. Familie und Wirtschaft

6. Организация самостоятельной работы студентов

Специфика предмета «Иностранный язык» состоит в том, что для овладения знаниями в области грамматики, определенным профессиональным лексическим минимумом, исторической преемственностью между иностранным языком и современными европейскими языками необходима ежедневная целенаправленная работа студента как в аудитории с преподавателем, так и активная рациональная самостоятельная работа.

Как известно, при обучении иностранному языку значительная часть времени отводится на самостоятельную работу. К сожалению, из-за малого количества аудиторных часов курс иностранного языка не может обеспечить полного владения языком, а лишь помогает преодолевать трудности в процессе приобретения знаний

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие компоненты:

- овладение теоретическими знаниями по грамматике, лексике, фонетике иностранного языка;

- развитие навыков говорения в диалогическом и монологическом режиме (беседа, дискуссия, вопросно - ответная форма работы, сообщения, доклады), предусмотренных рабочей программой.

- овладение различными видами чтения и перевода на основе текстов, предназначенных для внеаудиторного чтения.

В результате самостоятельной работы для допуска к зачету студент должен выполнить контрольную работу на изученные грамматические явления, показать навыки изучающего, ознакомительного и просмотрового чтения, говорения в форме монологической речи и уметь вести беседу по заданным темам (диалогическая речь). Для выполнения таких сложных задач студенту приходится самому вникать в суть изучаемых явлений, чтобы осмыслить и понять их. Это требует от него силы воли и затрат времени. Однако большинство студентов младших курсов не могут рационально организовать свое время для самостоятельной учебы.

Для повышения качества самостоятельной работы студенту необходима помощь преподавателя, которая, на наш взгляд, состоит из двух факторов.

Во-первых, это формирование у студентов навыков и умений самостоятельной работы под руководством преподавателя с первых дней обучения иностранному языку. Преподавателю необходимо объяснить студентам что:

а) прочность знаний по иностранному языку, развитие у них автоматизмов в применении этих знаний на практике во многом зависит от умения самостоятельно работать;

б) какое место должна занимать самостоятельная работа по изучению иностранного языка среди других предметов;

в) каким образом распределять время для самостоятельной работы;

г) в какой последовательности изучать материал, акцентируя внимание на принцип «от простого к сложному», чтобы не было путаницы в полученных знаниях.

Во-вторых, создание методических указаний и учебных пособий для целенаправленного управления самостоятельной работой может повысить качество усвоения необходимых знаний студентами.

Методические рекомендации для студентов при работе со словарем и грамматическим справочником по иностранному языку (немецкому)

Изучая немецкий язык, студенты очень часто обращаются к словарям. Студент должен иметь 2 вида словарей: (толковый немецкий словарь); немецко-русский/ русско-немецкий (двуязычный словарь).

Прежде всего, словари, включающие меньше 20 тысяч слов, вряд ли можно применять для освоения языка – там не будет большинства слов, которые встречаются в учебнике. Лучше иметь базисный словарь, который включает восемьдесят тысяч слов. А для более важной работы с переводами необходим большой словарь, содержащий 120 тысяч слов.

Функция словарей в двух языковых направления вполне понятна, однако малоопытному человеку может быть непонятно, для чего приобретать толковый словарь по немецкому языку. Но все же, наличие данного словаря является необходимым, особенно для людей, которые хотят владеть языком на среднем уровне и выше (студентам необходимо хорошо владеть иностранным языком для развития высокого уровня профессиональной компетентности, т.к. в современных условиях работодатели предъявляют высокие требования к специалистам). Это объясняется тем, что большая часть слов немецкого языка не имеет подобных в русском языке или подходит при переводе в одном случае к одному слову, а в ином случае к другому слову. Это же можно применить и к словам русского языка, к примеру «место» в определенном случае можно перевести на немецкий в различных вариантах: Stelle, Ort или Platz.

Для верного перевода и применения слов необходимо посмотреть их значение в толковом словаре. И делать это приходится намного чаще, чем мы думаем. При последующем расширении языковых знаний применение данного словаря будет происходить все чаще и чаще. Существуют толковые словари для иностранцев и для немцев. Словари для иностранцев имеют разъяснения простыми словами, не имеют значительного лексического запаса, однако все изложено исчерпывающе и доступно даже для новичков.

Большой толковый словарь Langenscheidt считается идеальным. «Langenscheidts Grossworterbuch Deutsch als Fremdsprache», состоящий из 66 тысяч слов. Существует и сжатый вариант данного словаря «Langenscheidts Taschenworterbuch Deutsch als Fremdsprache», в нем находится 27 тысяч слов. Другие версии толковых словарей уступают по качеству содержания описанному выше словарю.

Студенты монут также использовать версии словарей на электронных носителях и он-лайн словарь Мультитран (www.multitran.ru).l

Работа с иностранным текстом предполагает определенный уровень культуры пользования словарем. Прежде чем систематически начать заниматься переводом, нужно изучить структуру словаря. Словарь включает следующие разделы:

- немецкий алфавит;
- статья «О пользовании словарем» (принципы построения словаря, обозначение ударения, строение словарной статьи);
- статья «Сокращения и условные обозначения»;
- словарная часть;
- грамматическое приложение;
- новые правила правописания.

Прежде всего, нужно повторить алфавит и твердо его знать. Это сократит время поиска слов, Вам будет намного легче искать неизвестные слова. Например, зная, что слова располагаются строго в алфавитном порядке, причем он соблюдается и внутри слова, Вы не будете в поисках слова Aussicht задерживаться до слов auβer и Auβerung. В алфавите /a/ равно /a/, /β/ равно /ss/ , /i/ следует искать после /e/ и предшествующих ей букв.

При пользовании словарем важно уметь читать грамматические характеристики слова. Например:

vi – verbum intransitivum – непереходный глагол,

vt – verbum transitivum – переходный глагол;

* – глагол сильного спряжения,

(s) – образует Perfekt и Plusquamperfekt с глаголом sein.

Так, в словарной статье глагола fahren читаем:

fahren* - глагол сильный;

I. vt. – переходный: **1.** везти; **2.** управлять машиной, водить машину; форма Perf.: hat gefahren.

II. vi. – непереходный глагол; (s) – форма перфекта – ist gefahren; ехать.

Грамматические характеристики глагола помогают выбрать в словаре одно из нескольких значений:

1) Wer hat Sie nach Hause gefahren? (vt - переходный) - Кто довез Вас домой?

2) Sind Sie mit dem Auto gefahren? (vi - непереходный) - Вы ехали на машине?

К основным грамматическим характеристикам существительного следует отнести его род. Пометами **m,f** или **n** обозначаются соответственно мужской, женский или средний род. Учитывая информацию, заключенную в форме артикля, мы быстрее можем выделить стержень предложения.

В немецком языке очень распространены сложные существительные, состоящие из двух или более основ. Чтобы понять значение сложного слова, нужно знать значение составляющих его частей, причем следует помнить, что основным является значение последнего слова, а предыдущее его определяет, например: Grund//lehre – основное учение; Frage//wort – вопросительное слово.

Некоторую трудность при работе со словарем представляют сильные и неправильные глаголы, встречающиеся в тексте не в исходной форме (Infinitiv), а в Prateritum и Partizip II. Если Вы забыли исходную форму такого глагола, нужно обратиться к таблице глаголов сильного и неправильного спряжения, которая имеется в каждом словаре. В соответствующей графе находится форма, которая встретится в тексте, на этой же линии в первой левой колонке дается Infinitiv. После нахождения формы Infinitiv легко найти в словаре значение данного слова.

Например, форма riet помещена в графе Prateritum, в первой левой колонке ей соответствует форма raten

Глаголы сильного и неправильного спряжения.

Infinitiv Неопределенная форма.	**Prasens** Наст. время 3. л. ед. ч.	**Prateritum** Простое прошедшее	**Partizip II** Причастие II
fangen	fangt	fing	gefangen
raten	rat	riet	geraten

Необходимо учитывать, что в таблице глагол нужно искать без приставки. Так, для определения исходной формы претерита empfing нужно искать в таблице форму fing, которой соответствует инфинитив fangen. После этого нужно искать по словарю значение глагола empfangen.

Итак, изучив правила пользования словарем, можно извлекать из него максимум информации, необходимой для перевода с немецкого языка на русский. Хотя словарь и является необходимым инструментом при переводе, но его одного недостаточно. В процессе перевода следует мобилизовать все познания из области, близкой к проблеме конкретного переводимого текста. Поэтому, начиная перевод, не нужно открывать сразу словарь. Сначала посмотрите заголовок, подзаголовок, текст, пытаясь понять общий смысл. При этом можно посмотреть в словаре несколько слов, которые кажутся ключевыми. Как правило, это существительные. Лишь после этого можно приступать к последовательному переводу.

Очень часто приходится искать какую-либо информацию в различных справочниках. Следует при этом помнить, что не всякая грамматика хороша для изучающего иностранный язык. Студентам необходимо знание грамматических терминов, структуры справочных пособий и особенностей их оформления: сокращений, символов, приемов выделения особой информации, способов графического изображения и т.д., а также умение пользоваться предметным указателем этих пособий. Все это снова требует времени, но только вначале.

Критерии оценки для самостоятельной работы студентов

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения (без орфографических, лексических и грамматических ошибок);
- работа сдана в срок

Критерии оценки самостоятельной работы.

№ п/п	Основные виды заданий	Количество баллов
1.	Письменное сообщение по теме	2
2.	Доклад по теме	3
3.	Реферирование газетной статьи	3
4.	Анализ специализированного текста	3
5.	Аннотирование аутентичного текста	3
6.	Составление делового письма	3
7.	Составление резюме	3
8.	Подготовка презентаций	5

Максимальное количество баллов (25) **студент получает, если:**

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов **студент получает, если:**

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

• может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

• правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% *от максимального количества баллов* студент получает, если:

• неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;

• при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

• знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

• излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

• затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

• неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

• при изложении были допущены существенные ошибки.

В 0 баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по немецкому языку

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) в соответствии с требованиями ФГОС предусматривает различные виды самостоятельной работы:

- Письменное сообщение по теме
- Доклад по теме
- Реферирование газетной статьи
- Анализ специализированного текста
- Аннотирование аутентичного текста
- Составление делового письма
- Составление резюме
- Подготовка презентаций

Письменное сообщение по теме «Проблемы молодежи»

Составление письменного общения по теме «Проблемы молодежи» можно начать с общей информации о себе, ваше имя, возраст, место жительства, семья, увлечения. Затем можно написать несколько предложений об учебном заведении и группе, в которой вы учитесь и затем перейти к тем трудностям и проблемам, которые испытываете вы и ваши сверстники.В своем сообщении вы можете использовать следующие вводные слова и конструкции.

Вводные слова и конструкции.

Немецкий язык	Перевод
Ich wollte Ihnen erzählen über...	Я бы хотел рассказать вам о...
Vor allem...	Прежде всего...
Betreffs meiner (meiner Freunde)...	Что касается меня (моих друзей)...
Ich denke (ich halte, ich meine)...	Я думаю (считаю, полагаю)...
Dann, später…	Затем, потом…
Insgesamt...	В целом...
Um die Wahrheit zu sagen …	По правде говоря…

Объем работы должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

Если сообщение составлено полностью на немецком языке, то добавляется 1 балл. Если в сообщении присутствуют предложения на русском языке, то оценка за самостоятельную работу будет снижена на 1 балл.

В качестве примера можно использовать тексты, данные в учебных пособиях:

1. Адамия Н.Л. Немецкий язык. Могу спросить. Могу сообщить. Могу попросить. Могу перевести. – М.: МГОУ, 2006 г. – 193 с.

2. Байков В.Д. Немецко-русский, русско-немецкий словарь. – М.: Эксмо, 2008. – 528 с.

3. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей, Ростов н/Д: Феникс, 2009 . – 414 с.

4. Гандельман В.А., Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. – 2-е изд. испр. – М.: Высшая шк., 2000. – 303 с.

5. Салькова В.Е. Справочник по грамматике немецкого языка. – М.: Издательство: Восток-Запад, 2007. – 350 с.

Доклад по теме «Культура Германии»

Приступая к работе над докладом, ознакомьтесь с требованиями, предъявляемыми к его составлению и оформлению. Пользуясь периодическими изданиями и Ингернет-источниками, другими источниками информации, соберите необходимый вам материал на иностранном языке о стране, ее истории, культуре, обычаях, традициях и великих людях, живших много лет назад и живущих в ней сейчас.

Проанализируйте имеющийся у вас материал, составьте план доклада, напишите доклад, оформите его, следуя Методическим рекомендациям для студентов при написании доклада по иностранному языку.

Требования, предъявляемые к оформлению доклада.

Объем доклада от 4 до 5 печатных страниц. Доклад должен быть аккуратно оформлен на отдельных стандартных листах формата А4 (14 кегль шрифта Times New Roman, через 1,5 интервала). Печатать следует на одной стороне листа. Страницы работы должны иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Все страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2 и так далее. Порядковый номер печатается в правом нижнем поле страницы.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Доклад должен состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист (Das Titelblatt);
- оглавление (Das Inhaltsverzeichnis) (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых они начинаются);
- введение (Die Einleitung) (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (Der Hauptteil) (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);

- заключение (Der Schluss) (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);

- список литературы (Die Bibliografie).

Структура доклада.

Титульный лист заполняется по единой форме. Он должен содержать: название учебного заведения (Föderale Staatliche Haushalts-Ausbildungsinstitution der höheren Berufsausbildung «Mordwinische Staatliche Ogarjow-Universität»), название факультета, на котором учится студент (Fakultät für Wirtschaft), название кафедры, для которой пишется доклад (Lehrstuhl für deutsche Philologie), тему работы, фамилию, инициалы студента, номер группы (die Gruppe), название города (Saransk), а также год написания работы.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1 страницу.

Основная часть доклада может состоять из 3-4 разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания доклада литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Доклад может быть выполнен как на немецком, так и на русском языках. В последнем случае оценка за самостоятельную работу будет снижена на 1 балл. Если доклад будет полностью выполнен на немецком языке, с полным соблюдением темы, то добавляется 1 балл.

Для поиска информации вы можете обратиться к следующим сайтам:

1. http://www.de-web.ru/info/kultur.html - Все о Германии.
2. http://www.glimm-med.de/germany_culture.php Культура Германии.
3. http://www.germanplaces.com/de/deutschland/kultur.html Kultur in Deutschland.

4. http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de/inhaltsseiten-home/zahlen-fakten/kultur.html Tatsachen über Deutschland.
5. http://www.novasol.de/ferienhaeuser/deutschland/kultur.html Die Kultur Deutschlands.

Анализ специализированного текста

Выполняя специализированный анализ текста, прочитайте выбранный текст целиком, определите его главную мысль. Посмотрите значение неизвестных вам ключевых слов в словаре, учитывая принцип работы со словарем и еще раз прочитайте текст, останавливаясь на деталях.

При непосредственном анализе текста, определите, имеются ли в этом тексте черты присущие научному стилю, приведите примеры:

1. наличие рисунков, фотографий;
2. использование неологизмов (новых слов или выражений, известных слов, но с новым значением);
3. использование денежной системы измерений (евро);
4. использование аббревиатуры (сокращений слов, терминов по первым буквам или путем пропуска ряда букв);
5. использование цепочки существительных (несколько существительных, стоящих рядом, которые связываются без предлогов: последнее является главным, а предшествующие ему – его дополнениями);
6. использование структур в страдательном залоге.

Затем проанализируйте способы образования терминов в данном тексте и грамматические времена, приведите примеры:

1. существующий термин приобретает новое значение;
2. транслитерация (написание слова или предложения буквами другого языка);
3. конверсия (переход слова из одной части речи в другую без видимых изменений в структуре слова);
4. приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный способы;
5. слияние слов или их основ;
6. аббревиатура (акроним: образование термина по первым буквам).
7. времена: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I, Passiv.

Объем анализа текста не должен превышать 2 печатных страниц.

Если анализ специализированного текста выполнен по всем указанным пунктам и без ошибок, то добавляется 1 балл. Если в анализе есть лексические и грамматические ошибки, указаны не все его пункты, то оценка за самостоятельную работу снижается на 1 балл.

Вы также можете использовать информацию, данную в следующих учебных пособиях:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей, Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 414 с.

2. Бориско Н.Ф. «Бизнес-курс немецкого языка». – Киев: Логос, 2006. – 352 с.

Составление резюме

Слово «резюме» пришло от французского языка, и буквально оно означает «краткий пересказ, краткое изложение, тезисы». Резюме – это личная бизнес-карточка, краткое досье на соискателя с упором на его профессиональные навыки и опыт. Это пропуск на рынок труда и первая страница карьеры.

Приступая к составлению резюме, помните, что оно должно быть достаточно подробным, и в то же время кратким (обычно не превышает одной страницы). Форма его произвольна, однако вы должны представит в нем ваши личные, образовательные и профессиональные данные. Резюме обычно содержит следующую информацию:

Информация для резюме.

Немецкий язык	Перевод
Der Name	имя
Die Adresse	адрес
Das Telefon	телефон
Das Fax	факс
Die E-Mail Adresse	адрес электронной почты
Das Datum der Geburt	дата рождения
Der Geburtsort	место рождения
Die Nationalität	национальность
Der Familienstand	семейное положение
Das Ziel (d.h. das Amt, das Sie beanspruchen)	цель (т.е. должность, на которую вы претендуете)
Die Bildung	образование
Die Berufserfahrung	опыт работы
Die Sprachen, die Sie besitzen	языки, которыми владеете
Die Begeisterungen und die Interessen	увлечения и интересы
Die Empfehlungen	рекомендации

Резюме должно быть размещено на 1 странице печатного текста.

Если резюме написано подробно, по всем указанным пунктам информации, без лексических и грамматических ошибок, то добавляется 1 балл. Если резюме охватывает не все пункты информации, имеет лексические и грамматические ошибки, то оценка за самостоятельную работу снижается на 1 балл.

Составление делового письма

Перед составлением делового письма внимательно рассмотрите его структуру и прочитайте пример составления письма на немецком языке.

Структура делового письма

1. Шапка:

- Наименование фирмы-отправителя
- Торговый знак фирмы
- Адрес
- Номера телефонов, факса, электронная почта.

Der Briefkopf:

- Der Name der Fa.
- Das Firmenzeichen
- Die Postanschrieft
- Die Telefon- und Faxnummer.

2. Сектор адресата:

- Тип отправления: печатное, срочное, заказное, авиа.
- Название фирмы и/или имя адресата. Улица, номер дома, почтовый индекс и город. Прим.: город и страна в письмах за границу обычно пишутся большими буквами.

Das Anschrieftsfeld:

- Drucksache, Eilzustellung, Einschreiben, mit Luftpost
- Der Name der Firma
- Die Strasse, das Haus, die Postzahl, die Stadt.

3. Строчка ссылок:

- Указание на предыдущую переписку. Номер или сокращение отдела или ведущего переписку.

Die Bezugszeichenzeile:

- Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom…; unsere Zeichen, unsere Nachricht vom…, Telefon, Ortsname, Datum.

4. Повод:

- Приглашение
- Реклама
- Вызов представителя
- Запрос
- Предложение.

Der Betreff:

- Die Anladung
- Das Werbeangebot
- Bitte um Vertreterbesuch
- Die Anfrage
- Das Angebot über…

5. Текст письма с обращением.

Der Brieftext mit der Anrede.

6. Формула прощания и подпись
- с дружеским приветом
- по поручению
- по доверенности
- перед подписью генерального доверенного .

Die Grussformel und die Unterschrift
- mit freundlichem Gruss, mit freundlichen Grüssen
- i.A. – im Auffrage
- in Vertretung, in Vollmacht
- ppa. – per prokura.

7. Примечание о приложениях:

Die Anlagevermerke:

8. Коммерческие данные фирмы-отправителя:
- подробный адрес (если шапке был указан только а/я)
- телеграфный код
- номера факса и телефона
- наименование банка корреспондента-отправителя
- номера счетов.

Die Geschäftsangaben:
- Die Adresse
- Telegramm-Kurzanschrift
- Telefon/Faxnummer
- Die Bankverbindung des Absenders
- Konto-Nr.

Пример делового письма (по-немецки)

Helmut Wagner & Sohn
Kältetechnik
Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel

Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 02.04.2010
Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 04.04.2010
(05 61) 8243-1 Durchwahl 8243 Kassel 08.04.2004

Rückfrage
Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der forgegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggregat eingebaut werden muss, was eie

Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundugen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.
Bitte, teilen Sie uns Ihren Entscheid mit.
Mit freundlichen Grüssen
(Unterschrift) – подпись
Helmut Wagner

Объем делового письма не должен превышать 1 страницы печатного текста.

Если деловое письмо написано последовательно, без лексических и грамматических ошибок, то добавляется 1 балл. Если в письме имеются лексические и грамматические ошибки, то оценка за самостоятельную работу снижается на 1 балл.

Вы также можете использовать информацию, данную в следующих учебных пособиях и на сайте:

1. Бориско Н.Ф. «Бизнес-курс немецкого языка». – Киев: Логос, 2006 . – 352 с.
2. http://www.studygerman.ru/online/correspondence/ Деловая переписка на немецком.

Реферирование газетной статьи

При работе с газетной статьей вы должны познакомиться с некоторыми ее особенностями.

Отличие газетных статей от публикуемых в реферативных журналах и аналогичных изданиях состоит в том, что вы должны обеспечить необходимую степень детализации материалов, обратить внимание на раскрытие сформулированных вами аспектов и при необходимости дать комментарии специалиста в предметной области. Кроме того, в реферативных журналах нередко содержится далеко не самая последняя информация или реферируются далеко не те статьи и материалы, с которыми Вам хотелось бы ознакомиться.

Выберите себе статью из газеты по данной теме на немецком языке, прочитайте ее внимательно, определите главную мысль, переведите ключевые слова с помощью словаря. Для более полного понимания материала переведите статью устно. Далее выполните реферирование данной статьи, используя клише для реферирования статей.

Клише и выражения для реферирования статей.

В немецком языке для реферативного стиля характерно использование следующих слов и выражений.

Слова и выражения реферативного стиля.

Немецкий язык	Перевод	Немецкий язык	Перевод
es geht (es handelt sich) um…	*речь идет о...*	feststellen	*устанавливать*
anführen (Beispiele)	*приводить примеры*	betonen-	*подчеркивать*
eingliederen	*включать*	zielen (auf etw.)	*нацеливать (на что-то)*
darauf zurückzuführen sein	*объяснять чем-либо*	bestimmen	*определять*
hinweisen	*указывать*	präsentieren	*преподносить*
anwenden	*применять*	untersuchen	*исследовать*
kennzeichnen	*характеризовать*	beinhalten	*содержать*
daraus folgt	*из этого следует*	bestätigen	*подтверждать*
unterstreichen	*подчеркнуть*	analysieren	*анализировать*
zusammenfassen	*резюмировать*	darstellen	*представлять собой*

Для индикативных рефератов характерно использование глагольных сказуемых в пассивном залоге настоящего времени: *es wird darauf hingewiesen, dass ...; aufgeführt werden zahlreiche Beispiele...; bestätigt werden die Schlußfolgerungen...*

В информативном реферате применяют активную форму глагола в том же наклонении, что и в первоисточнике, но часто в прошедшем времени.

Если в реферате преимущественно используется язык оригинала, то в аннотации содержание исходного текста излагается своими словами, что обеспечивает в большинстве случаев высокую степень обобщения и абстрагирования смысла первоисточника.

Референт обязан хорошо разбираться в содержании реферируемого материала, так как в противном случае он не сможет выделить главное и отсеять второстепенное. Именно поэтому прежде чем приступить к реферированию того или иного специального материала, ему приходится предварительно ознакомиться с соответствующей литературой на родном языке, понять основное содержание темы и пути решения ее проблем.

Объем готовой статьи не должен превышать 1-1,5 страницы печатного текста.

Если статья прореферирована полностью, выделена главная мысль, охвачено все содержание, даны комментарии, то добавляется 1 балл. Если

тема статьи раскрыта не полностью, нет ваших комментариев или комментариев специалиста, то оценка за самостоятельную работу снижается на 1 балл.

Вы также можете использовать информацию, данную в следующих учебных пособиях и на сайте:

1. Адамия Н.Л. Немецкий язык. Могу спросить. Могу сообщить. Могу попросить. Могу перевести. – М.: МГОУ, 2006 . – 193 с.
2. Фролова Н.А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учебное пособие/ ВолгГТУ, Волгоград, 2006. – 83 с.
3. Салькова В.Е. Справочник по грамматике немецкого языка. – М.: Издательство: Восток-Запад, 2007. –350 с.
4. http://www.naukaonline.ru/periodicals/business/. НАУКА-ОНЛАЙН. Газеты и журналы: бизнес, экономика, финансы, бухгалтерия.

Аннотирование аутентичного текста по теме «Глобальные экономические проблемы»

Выберите текст профессиональной направленности на немецком языке из периодического издания (газеты, журнала, Интернет-сайта). Прочитайте его от начала до конца. Определите главную мысль. Посмотрите значение неизвестных вам ключевых слов в словаре, пользуясь Методическими рекомендациями для студентов при работе со словарем по немецкому языку. Еще раз внимательно прочитайте текст, останавливаясь на деталях. Далее выполните аннотацию текста.

Аннотирование – это сложный мыслительный процесс, требующий от референта не только хороших знаний иностранного языка, но и специальных умений проводить компрессию материала, выделять главное, отсеивать второстепенное, кратко формулировать свои мысли, абстрагируясь от манеры автора.

Отличительной чертой аннотации является постоянное использование специальных клише, которые часто носят оценочный характер, например: *«автор приходит к выводу», «идея заключается в следующем»* и т.п. В немецком языке часто используются *пассивные конструкции* типа: «*es wird berichtet», «es wird betont, behauptet...», «der Text wird mit ... versehen»*. Широко используются такие клише, как: «*der Autor beweist, kommt zu dem Schluß», «der Text enthält...», «die Studie ist... gewidmet», «es handelt sich um / es geht um», der Text stellt (eine Studie, eine Analyse) dar», «der Autor präsentiert...»*. Широко применяются также инфинитивные обороты, например: «*sind zu finden», «ist zu merken», «es ist zu unterscheiden», „es muß darauf hingewiesen werden» usw.*

Такие речевые обороты, или клише, позволяют сжато передавать информацию и унифицировать стиль аннотаций.

Объем готового текста должен составлять 0,5 страницы печатного текста.

Если аннотация текста выполнена кратко, детально и грамотно (без лексических и грамматических ошибок), то добавляется 1 балл. Если аннотация слишком большая, в ней отсутствуют детали, имеются лексические и грамматические ошибки, то оценка за самостоятельную работу снижается на 1 балл.

Вы также можете использовать информацию, данную в следующих учебных пособиях и на сайте:

1. Адамия Н.Л. Немецкий язык. Могу спросить. Могу сообщить. Могу попросить. Могу перевести. – Москва: М.: 2006. – 193 с.

2. Фролова Н.А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учебное пособие/ ВолгГТУ, Волгоград, 2006. – 83 с.

3. http://www.finanzen.net/ - Aktien, Aktienkurse, Fonds, Börse, Devisen.

7. Образцы текстов по специальности

Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

Was soll produziert werden?

Wie soll produziert werden?

Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muß entscheiden: Was stelle ich her; wieviel; wie teuer; für wen? Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich; wo; wann; wieviel; zu welchem Preis?

Die Wirtschaft wirkt auf den Menschen vielseitig ein. Sie beeinflußt alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflußt den Menschen, der Mensch beeinflußt die Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet, der Rentner, der Kranke, und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet, jedes Baby, jedes Schulkind nimmt in diesem System (in der Wirtschaft) einen bestimmten Platz. Jeder hat seine Funktion.

Selbstverständlich löst ein Topmanager, der Direktor einer Großbetriebe, der Generaldirektor, der Präsident eines multinationalen Unternehmens einen größeren Impuls aus, als ein Baby, das gerade geboren ist. Trotzdem hat auch das Baby seine Funktion.Wenn es nähmlich keine Babys mehr gibt, bleiben die Kliniken halb leer, dann bleiben die Babywäschfabrikanten auf ihren Waren sitzen, dann verkaufen die Kinderwagenfabrikanten nicht mehr so viele Kinderwagen, dann müssen die Hersteller von Babynahrung sich umstellen oder Konkurs anmelden, dann sind die Kindergärten nicht mehr voll. Die Kindergärtnerinnen haben nicht mehr genug Arbeitsplätze. Die Schulen stellen einen «Geburtenknick» fest, und es werden keine größere Schule mehr gebaut, dann haben die Architekten, die Baufirmen weniger zu tun.

Man konnte dieses und viele andere Beispiele noch unendlich fortsetzen. Sie lassen aber auch erkennen, dass Wirtschaft letztes Endes Politik ist, die Wirtschaftspolitik.

Unter Wirtschaft versteht man, nach der Meinung von Stachelberg, die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur planvollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Gütern. Das Wesen der Wirtschaft bildet das ökonomische Prinzip, das heißt das Rationalprinzip. Das ökonomische Prinzip lässt sich auf dreifache Weise ausdrücken:

1.Mit gegebenen Mitteln ist der großmögliche Erfolg zu erzielen (Maximalprinzip).

2. Ein geplanter Erfolg ist mit dem geringsten Einsatz an Mitteln anzustreben. (Minimalprinzip, Sparprinzip).

3. Es gilt, einen möglichst großen Űberschuß an Erfolg über den Mitteleinsatz zu erlangen.

Wortschatz zum Text

die Wirtschaft – экономика, хозяйство
die Wirtschaftsordnung – экономический порядок, экономический строй
produzieren (te, t) – производить, вырабатывать
der Unternehmer – предприниматель
der Verbraucher – потребитель
herstellen (te, t)) – зд: изготовлять, производить
teuer – дорогой
gezwungen sein – быть вынужденным
Entscheidung treffen – принимать решение
der Preis – цена
einwirken auf (Akk.) (te, t) – воздействовать, влиять
beeinflussen (Akk.) – (te, t) влиять
der Topmanager – высший управляющий, высшее должностное лицо компании
der Großbetrieb – крупное предприятие
das Unternehmen – предприятие, производственная организация
auslösen – возбуждать, вызывать
die Ware – товар
verkaufen (te, t) – продавать
sich umstellen (te, t) – перестраиваться
Konkurs anmelden (te, t) – обанкротиться
der Hersteller – производитель
der Arbeitsplatz – рабочее место
feststellen (te, t) – устанавливать
der Geburtsknick – снижение рождаемости
die Wirtschaftspolitik – экономическая политика
die Einrichtung – учреждение
die Maßnahme – мера, мероприятие

die Deckung – зд: удовлетворение
den Bedarf decken (te, t) – удовлетворять потребности
das Gut (die Güter) – благо
das Rationalprinzip – принцип рациональности
der Erfolg – результат, итог (хозяйственной деятельности)
erzielen(te, t) – достигать
gering – незначительный
die Mittel – средства (материальные, финансовые)
der Einsatz – применение, использование
anstreben (te, t) – стремиться
die Überschuß – излишек; рост
erlangen (te, t) – достигать (цель)

Die Wirtschaftszweige

Die gesamte Wirtschaft eines Landes wird in Sektoren eingeteilt. Zum Primärsektor zählt man im allgemeinen die Landwirtschaft und den Bergbau, weil sie direkt aus der Natur Rohstoffe, Energie und natürlich Lebensmittel gewinnen. Die Industrie bildet den Sekundärsektor. Sie produziert mit Rohstoffen und Energie Sachgüter. Der Tertiärsektor verteilt diese Sachgüter und stellt verschiedene andere Dienste zur Verfügung. Hierzu gehören der Handel und alle Dienstleistungen.

Die drei wichtigsten Bereiche sind Industrie, Handel und Dienstleistungen.

I. Die Industrie.

Industrie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter, das sind Güter, die man anfassen kann. Man unterscheidet Produktionsgüter, die nicht direkt an den Verbrauchern verkauft werden (zum Beispiel Werkzeugmaschinen), und die Konsumgüter (zum Beispiel Schuhe und Kleidung).

Die Industrieproduktion verwendet hauptsächlich Maschinen und wird immer stärker automatisiert (Roboter). Die Arbeitsvorgänge finden in kleinen Schritten stark (starke Arbeitsteilung). Ein typisches Beispiel dafür ist das Fließband, an dem jeder Arbeiter oder Roboter nur eine bestimmte Arbeit verrichtet. All dies ermöglicht ökonomische Massenproduktion. Der Kapital –und Maschineneinsatz ist hoch, der Personaleinsatz in der Produktion gering. Allerdings ist Verwaltung notwendig (kaufmännische Organisation). Und hierfür wird ein großer Teil des Personals benötigt. Der Industrieproduktion steht das Handwerk gegenüber. Auch hier wird produziert, aber mehr personalintensiv, als maschinenintensiv. Handwerksbetriebe sind kleiner und verkaufen zumeist direkt an den Verbrauchern (Beispiele:Tischler, Schlosser, Maurer). Sie arbeiten häufig auf Bestellung und sind hoch spezialisiert. Die Produkte sind deshalb individueller und es werden Fachkräfte gebraucht.

II. Der Handel.

Der Handel produziert keine Güter, sondern verteilt sie. Man unterscheidet grundsätzlich zwischen Großhandel und Einzelhandel. Großhändler

verkaufen nicht direkt an den Endverbrauchern, sondern an Weiterverbrauchern und Großverbrauchern (zum Beispiel Restaurants) und an den Einzelhandel. Sie kaufen größere Mengen von Waren und verkaufen sie in kleineren Mengen weiter. Großhändler sind oft spezialisiert und erleichtern damit der Industrie den Absatz (Verkauf) und dem Einzelhandel den Einkauf. Wie der Name sagt, verkauft der Einzelhändler an den einzelnen Verbrauchern. Zum Einzelhandel gehören zum Beispiel der Gemüsehändler, der Supermarkt, das Schuhfachgeschäft, das Warenhaus aber auch der Versandhandel.

III. Die Dienstleistungsbetriebe.

Sie bieten der Wirtschaft Dienste an und unterstützen sie zum Beispiel durch Gütertransport,Versicherung und Finanzierung. Verkehrsbetriebe befördern Güter, Nachrichten und Personen (zum Beispiel Speditionen, Post – und Fernmeldbetriebe, die Bahn). Banken und andere Kreditinstitute haben sich auf finanzielle Transaktion spezialisiert. Sie geben zum Beispiel Kredite, sie sind im Zahlungsverkehr notwendig und sie handeln mit Wertpapieren. Versicherungen helfen der Wirtschaft und Privatpersonen, sich gegen Risiken abzusichern. Man kann Sachen und Personen versichern. Natürlich darf man auch sogenannte Dienstleistungshandwerk nicht vergessen: Friseure, KFZ-Mechaniker, Restaurants etc.

Wortschatz zum Text

der Zweig – отрасль
einteilen (te, t) – делить, подразделять
die Landwirtschaft – сельское хозяйство
der Bergbau – горнодобывающая промышленность
der Rohstoff – сырьё
die Lebensmittel – продовольственные товары
die Industrie – промышленность
die Sachgüter – вещи, предметы
verteilen (te, t) – распределять
zur Verfügung stellen – предоставлять в распоряжение
der Handel – торговля
der Großhandel – оптовая торговля
der Kleinhandel (der Einzelhandel) – розничная торговля
der Großhändler – оптовый торговец
der Einzelhändler – розничный торговец
die Dienstleistungen – услуги
das Produktionsgut – производственное благо
das Konsumgut – потребительское благо
die Industrieproduktion – промышленное производство
verwenden (te, t) – использовать, применять
der Arbeitsvorgang – производственный процесс
die Arbeitsteilung – разделение труда
das Fließband – конвейер
die Massenproduktion – массовое производство

der Kapitaleinsatz – капиталовложение
der Maschineneinsatz – применение машин
der Personaleinsatz – применение рабочей силы
die Verwaltung – управление
gegenüberstehen (a, a) – противостоять
das Handwerk – ремесло
die Bestellung – заказ
auf Bestellung – на заказ
die Fachkräfte – специалисты
der Endverbraucher – конечный потребитель
der Weiterverbraucher – переработчик
der Absatz = der Verkauf – сбыт
der Einkauf – закупка
das Warenhaus – универсальный магазин
der Versandhandel – посылочная торговля
unterstützen (te, t) – поддерживать
die Versicherung –страхование
die Finanzierung – финансирование
der Verkehrsbetrieb – транспортное предприятие
befördern (te, t) – отправлять, привозить, транспортировать
notwendig sein – быть необходимым
die Transaktion – сделка
der Zahlungsverkehr – платёжный оборот; система расчётов
die Wertpapieren – ценные бумаги
gegen Risiken absichern (te, t) – страхо вать от рисков
versichern (te, t) – страховать

Warum wirtschaften die Menschen?

Nahezu jeder Mensch hat eine unbegrenzte Anzahl von Bedürfnissen. Diese Bedürfnisse sind individuell unterschiedlich, wandelbar und von verschiedenen Bedingungen abhängig.

Bedürfnisse werden von Menschen als Mangel empfunden, und der einzelne Mensch strebt danach, diese Bedürfnisse zu befriedigen. Die zur Befriedigung der Bedürfnisse notwendigen Güter und Dienstleistungen stehen bis auf wenige Ausnahmen (Sonnenlicht, Luft) nicht unbegrenzt zur Verfügung; sie sind knapp. Der Unbegrenztheit menschlichen Bedürfnisse einerseits und der Knappheit der Güter andererseits verdankt die Wirtschaft ihre Entstehung. Dieses Spannungsverhältnis zwingt die Menschen zu wirtschaften, das heißt Güter und Dienstleistungen zu erstellen und sie den Menschen zur Verfügung zu stellen. Die Produktion der Güter und Dienstleistungen übernehmen die Betriebe.

Knappe (wirtschaftliche) Güter haben ihren Preis. Deshalb kann der Mensch nur einen Teil seiner Bedürfnisse befriedigen. Dieser Rahmen wird durch seine persönliche Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit sowie durch seine

verfügbaren Mittel (Einkommen und Vermögen) abgesteckt. Der Teil der Bedürfnisse, der befriedigt werden kann, heißt Bedarf.

Die Bedarfsdeckung des einzelnen Menschen kann durch Nachfrage nach Gütern und Dienstleistungen oder durch Eigenleistungen erfolgen. Die Bedarfsdeckung durch Nachfrage nach Gütern und Dienstleistungen kann erst dann wirklich werden, wenn ihr am Markt ein entsprechendes Angebot gegenübersteht. Von Eigenleistung spricht man, wenn ein Mensch in seiner Freizeit Arbeitskraft einsetzt, um Bedürfnisse zu befriedigen.

Also, Befriedigung der menschlichen Bedürfnisse durch knappe Güter führt zur Notwendigkeit des Wirtschaftens. Menschen und ihre Haushalte, die ihren Bedarf durch ihre eigenen Mittel am Markt decken, schaffen Nachfrage, Menschen und ihre Betriebe, die Güter und Dienstleistungen für die Bedarfsdeckung an den Markt bringen, schaffen Angebot. Nachfrage (Bedarf an Gütern und Dienstleistungen) und Angebot (Produktion von Gütern und Dienstleistungen) werden nur am Markt wirksam, und so kommt es zur Notwendigkeit einer Marktwirtschaft.

Wortschatz zum Text

wirtschaften (te, t) – заниматься хозяйством, вести хозяйство
das Bedürfnis – потребность, нужда
abhängig sein (von D.) – быть зависимым
die Bedingung – условие
der Mangel – недостача, нехватка, дефицит
empfinden (a,u) – чувствовать, ощущать
streben (nach D.) (te, t) – стремиться
befriedigen (te, t) – удовлетворять
unbegrenzt – безграничный
die Unbegrenztheit – неограниченность
knapp – скудный, ограниченный
die Knappheit – нехватка, недостача, ограниченность
zur Verfügung stehen (a, a)– находиться в распоряжении
verdanken (te, t) – быть обязанным чему-либо
die Entstehung – возникновение
das Spannungverhältnis – напряжённое соотношение
herstellen(te, t) – изготовлять, производить
übernehmen (a, o)– зд: брать на себя
der Betrieb – предприятие
die Leistungsbereitschaft – готовность к работе
die Leistungsfähigkeit – работоспособность
das Einkommen – доход
das Vermögen – имущество, состояние
der Markt – рынок
der Bedarf – потребность, спрос
die Bedarfsdeckung – удовлетворение спроса
die Nachfrage (nach D.) – спрос

das Angebot (an D.) – предложение
die Eigenleistung – собственная выработка
die Arbeitskraft – рабочая сила
die Notwendigkeit – необходимость
der Haushalt – бюджет, домашнее хозяйство
die Marktwirtschaft – рыночная экономика

Wirtschaftssystem und Wirtschaftsordnung

Unter Wirtschaft verstehen wir jenen Bereich der menschlichen Tätigkeit, der auf die Beschaffung und Verwendung von Gütern zur Befriedigung der jeweiligen Bedürfnisse gerichtet ist. Da Rohstoffe und Naturkräfte nur in begrenztem Umfang zur Verfügung stehen, hat der Mensch als *homo oeconomicus* stets nach besseren Produktionsmöglichkeiten gesucht. Das heißt konkret: eine Vermehrung (quantitativ) oder Verbesserung (qualitativ) der wirtschaftlichen Güter bei gleichzeitiger Verringerung der dafür eingesetzten Ressourcen an Rohstoffen, Energie und Arbeitskraft. Dies bedeutet letztlich, dass die zur Befriedigung menschlicher Bedürfnisse produzierten Güter «wirtschaftlich» hergestellt (und vertrieben) werden können.

Um wirtschaftlich produzieren zu können, hat der Mensch im Laufe der Kulturgeschichte in zunehmendem Maße Produktionsmittel wie Werkzeuge, Geräte und Maschinen entwickelt. Darüber hinaus hat er sich der Naturkräfte bedient, um seine eigene Arbeitskraft zu schonen oder wirtschaftlicher einsetzen zu können. Die Leistungsfähigkeit (Produktivität) des Menschen konnte dabei erheblich gesteigert werden, zumal dann, wenn der technische Fortschritt auch zur beruflichen Spezialisierung genutzt wurde. Die gestiegene Produktivität war eine der wichtigsten Voraussetzungen für eine bessere Versorgung der Bevölkerung mit Gütern. Dies führte allerdings zu einer immer größeren Arbeitsteilung. Die in Agrargesellschaften bestehende Einheit des Produzierens und Konsumierens innerhalb des sich selbst versorgenden Haushalts wurde zu Gunsten der Spezialisierung bei der Produktion und beim Vertrieb von Massengütern aufgegeben.

Diese Entwicklung führte einerseits zu einer Produktionssteigerung, andererseits aber auch zum Verlust der Autonomie, d.h. zu einer größeren Abhängigkeit des Einzelnen von den in der Wirtschaft wirkenden Kräften.

Es geht aber nicht nur um eine wirtschaftliche Produktion der Güter. Zur Wirtschaft gehört vielmehr auch die Überbrückung der Distanz zwischen den Orten der Produktion und denen des Konsums. Der Konsument (private Haushalte) erwirbt die benötigten Güter auf dem lokalen Markt (z.B. in Einzelhandelsgeschäften). Diese Güter werden von Betrieben hergestellt und von ihnen auf dem Markt (meist über Händler) angeboten. Zwischen Produktion und Konsum liegt der Transport und die Zwischenlagerung sowie die Logistik, die beides steuert.

Die beim Verkauf der Güter erzielten Erlöse bilden die Quellen für die Bezahlung der Produktionsfaktoren: Arbeit (Löhne und Gehälter), Boden (Pacht

und Mieten) und Kapital (Zins und Tilgung) sowie für Steuern (Abgaben an den Staat) und Gewinne (für den Eigentümer).

Damit ergeben sich bereits einzelne Teilbereiche des Wirtschaftslebens: Die Betriebe beziehen Rohstoffe (z.B. Erdöl), die sie zur Produktion von Gütern benötigen, oder Halbfabrikate, die sie zu Konsumgütern weiterverarbeiten, und bieten diese Güter auf dem Markt an. Über ein mehr oder weniger komplexes Vertriebssystem erreichen die gebrauchsfertigen Güter schließlich den Konsumenten. Rohstoffgewinnung, Materialwirtschaft, Lagerhaltung, Vertrieb und Verkauf sind elementare Bestandteile des Wirtschaftskreislaufs. Dies alles wäre jedoch ohne die menschliche Arbeitskraft, ohne Energieeinsatz und ohne Kapitaleinsatz nicht möglich. Aus diesem Grund gehören Energiegewinnung und Energiewirtschaft, Kapitalbeschaffung und Finanzwesen, der Arbeitskräftemarkt und das Personalwesen zu den gesamtwirtschaftlichen und betrieblichen Aktivitäten. Ferner gehören das Transportwesen, die Absatzlogistik und die Konsumenteninformation (Werbung) ebenso hierzu wie Methoden der Marktforschung und das Marketing.

Alle diese Faktoren können in einer Gesellschaft unterschiedlich geregelt sein. So kann beispielsweise der Staat auf diese Faktoren Einfluss nehmen und bestimmen, was (d.h. welche Produkte), wie (d.h. mit welchen Ressourcen), für wen (d.h. für welche Bevölkerungsgruppen) – und natürlich auch wie viel – produziert wird. Der Staat kann sich aber auch Zurückhaltung auferlegen und diese Faktoren dem «freien Spiel der Kräfte» überlassen. Im ersten Fall sprechen wir von Planwirtschaft, im zweiten von freier Marktwirtschaft. Hier liegen zwei grundsätzlich verschiedene Wirtschaftssysteme zu Grunde.

Die Begriffe Wirtschaftssystem und Wirtschaftsordnung lassen sich folgendermaßen abgrenzen:

Wirtschaftssysteme lassen sich u.a. durch die Eigentumsverfassung beschreiben. Mit den Eigentumsregelungen sind die Unternehmensverfassungen verbunden, aus denen sich Mitspracheverhältnisse der Arbeitenden, Spielräume der Unternehmensleitung bei Entscheidungen usw. Ergeben.

Die Wirtschaftsordnung umschreibt, auf welche Weise und durch welche Regelungen die am Wirtschaftsprozeß beteiligten Einheiten aufeinander abgestimmt werden, wie also z.B. Unternehmen, Haushalte und Staat zusammenwirken (Beispiel: die direkte Besteuerung von Einkommen und die Umleitung dieser Gelder als Investitionshilfen in bestimmten Wirtschaftszweigen). Die Wirtschaftsordnung soll die im Gesellschaftssystem gesetzten politischen Ziele verwirklichen und darf nicht in Widerspruch treten zum Wirtschaftssystem.

Ausgehend von diesen Definitionen ließen sich die drei Begriffe folgendermaßen erläutern:

Gesellschaftssystem: Machtverhältnisse, Herrschaftsregelung, Klassen- und Schichtstruktur, Rechtssystem, Ideologie, Leitvorstellung zur Verteilung
Wirtschaftssystem: Eigentumsverhältnisse: privatwirtschaftlich, genossenschaftlich, staatswirtschaftlich; festgelegte Regelung der Verteilungsstruktur: z.B. Tarifautonomie Wirtschaftsordnung: Lenkung durch Markt, Lenkung durch Plan .

Der Unterschied zwischen den beiden Wirtschaftsordnungen liegt im Wesentlichen darin, dass das eine die zentrale Planung mit administrativer Wirtschaftsführung durch den Staat, das andere die dezentrale Planung mit marktwirtschaftlicher Koordination durch rationale Zusammenarbeit aller wirtschaftlich tätigen Menschen und sozialen Einheiten vorsieht. Bei der zentralen Planung mit administrativer Wirtschaftsführung durch den Staat wird alles Wirtschaften zentral durch den Plan einer Zentralstelle gelenkt; die Entscheidungen kommen «von oben», von einer zentralen Planungsbehörde. Die Wirtschaftssubjekte (Produzenten, Handel, Verbraucher) müssen sich diesen Entscheidungen unterordnen. Bei der dezentralen Planung des Wirtschaftsprozesses mit marktwirtschaftlicher Koordination werden die Entscheidungen «an der Basis» getroffen. Jeder Wirtschaftende stellt eigene Wirtschaftspläne auf und führt sie eigenständig durch. Man ist aber genötigt, diese aufeinander abzustimmen, d.h. zu koordinieren. Die Koordination von Wirtschaftsplänen erfolgt über die Märkte durch den Preismechanismus. Man kann die marktwirtschaftlichen Prozesse wie folgt beschreiben:

Der marktwirtschaftliche Prozeß: Drei mögliche Ausgangslagen

1. Die Nachfrage ist größer als das Angebot.

Die angenommene Ausgangslage ist ein Marktungleichgewicht: Es gibt eine Übernachfrage; das Angebot ist relativ knapp. Wir haben es mit einem Verkäufermarkt zu tun. Die Folge: Der Preis steigt. Es kommt zu Preiserhöhungen durch die Anbieter als Folge der Angebotsverknappung. Die Unternehmergewinne steigen.

Die weitere Folge: Die Nachfrage sinkt. Die Lenkungsfunktion des Preises führt zu einer Mindernachfrage durch Auslese kaufwilliger und kaufkräftiger Nachfrager. Weiterhin kommt es zur Mehrproduktion durch gewinnsuchende Anbieter. Schließlich führt der Leistungswettbewerb der Anbieter bei Ausdehnung von Produktion und Angebot zum Marktgleichgewicht.

2. Die Nachfrage ist kleiner als das Angebot.

Die angenommene Ausgangslage ist wieder ein Marktungleichgewicht: Es gibt ein Überangebot durch übermäßige Ausdehnung der Angebotsmenge. Wir sprechen dann von einem Käufermarkt. Preisänderungen geben zwar die Richtung, nicht aber das Ausmaß der Mehrnachfrage an.

Die Folge: Der Preis sinkt. Es kommt zur Preissenkung durch die Anbieter als Folge des Überangebots. Die Kaufkraft der Verbraucher steigt.

Die weitere Folge: Die Nachfrage steigt. Durch die Lenkungsfunktion des Preises gibt es einen Anreiz zur Mehrnachfrage. Es kommt ferner zu einem verminderten Angebot durch Auslese leistungsfähiger Anbieter. Schließlich führt ein scharfer Absatzwettbewerb mit Zwang zur Kostensenkung durch Rationalisierung zum Marktgleichgewicht.

3. Nachfrage und Angebot sind gleich hoch.

Das Marktgleichgewicht pendelt sich ein, wird aber ständig gestört durch Änderungen der Nachfragewünsche und Änderungen der Beschaffungs-, Produktions- und Absatzbedingungen.

Wortschatz zum Text

der Bereich – область, сфера
die Tätigkeit – деятельность
die Beschaffung – приобретение
die Verwendung – использование
der Rohstoff – сырье
die Naturkraft – стихия
zur Verfügung stehen (a, a) – находиться в распоряжении
die Vermehrung – увеличение
die Verbesserung – улучшение
die Verringerung – уменьшение, сокращение
die Arbeitskraft – рабочая сила
die Produktionsmittel, Pl. – средства производства
die Leistungsfähigkeit – эффективность
die Produktivität – производительность
die Voraussetzung – предпосылка
die Versorgung – снабжение
die Arbeitsteilung – разделение труда
die Produktionssteigerung – расширение производства
der Verlust – потеря, убыток
der Konsument – потребитель
das Einzelhandelsgeschäft – розничная сделка

Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage

Jeden Tag rollen viele Güterzüge in die Städte, um deren Bevölkerung die nötigen Nahrungsmittel zu bringen. Eine Großstadt mit einer Million Einwohner braucht Tag für Tag Berge von Brot, Fleisch, Eiern, Zucker, Butter, Obst, Gemüse, Käse, Salz und riesige Mengen von Milch,Wasser usw. Die Menschen benötigen diese Nahrungsmittel, um sich zu ernähren, das heißt um am Leben zu bleiben.

In den meisten Regionen der Erde muß der Mensch seiner Körper gegen Kälte oder Hitze, gegen Regen oder Schnee schützen. Darum bekleidet er sich und baut Häuser. Auf diese Weise hat er ständigen Schutz vor den ungünstigen Witterung und wird vom Klima unabhängiger. Er trägt Kleider und Schuhe (= Kleidung) und wohnt in Räumen, die seine Wohnung bilden. Jeder Mensch hat zahlreiche Wünsche, die er zu erfüllen sucht. Kann der Mensch seine Wünsche nicht erfüllen, so entstehen in ihm Mangelgefühle, die er beseitigen will. Diese Wünsche nennt man im wirtschaftlichen Sprachgebrauch Bedürfnisse. Also: Bedürfnis bedeutet das Empfinden eines Mangels mit dem Bestreben, diesen Mangel zu beheben.

Die Bedürfnisse lassen sich nach verschiedenen Merkmalen unterscheiden. Nach Dringlichkeitsgrad der Bedürfnisse unterscheidet man:

- lebensnotwendige Bedürfnisse: Nahrung, Kleidung, Wohnung. Das sind Urbedürfnisse, aber auch Grundbedürfnisse gleichzeitig. Sie werden auch Existenz- oder absolute Bedürfnisse genannt;

- Kulturbedürfnisse: Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Theaterbesuch, Musik oder ähnliches;

- Luxusbedürfnisse: teure Pelze, Schmuck, Segeljacht, Genußmittel, Mittelmeer-kreuzfahrt.

Die Grenze zwischen Kultur –und Luxusbedürfnissen ist schwer zu ziehen. Was heute noch in unserer Gesellschaft Luxusbedürfnis ist, kann vielleicht morgen schon alltäglich sein und damit zum Kulturbedürfnis werden und umgekehrt, weil sich diese Bedürfnisse im Laufe der Zeit ändern und zudem bei verschiedenen Völkern je nach wirtschaftlichem und technischem Stand unterschiedlich sind. So war vor dem Zweiten Weltkrieg in Deutschland der Wunsch nach einem privaten Auto sicherlich ein Luxusbedürfnis, was heute keineswegs mehr der Fall ist. Aus diesen Gründen bezeichnet man die Kultur- und Luxusbedürfnisse auch als relative Bedürfnisse.

Eine andere Einteilung der Bedürfnisse geht davon aus, wer diese Bedürfnisse verspürt, und bei wem sie befriedigt werden. Dies führt zu den Unterscheidungen:

- Individualbedürfnisse, das heißt Bedürfnisse der Einzelperson: Nahrung, Kleidung, Wohnung, Literatur, Theater, Urlaub und so weiter und

- Kollektivbedürfnisse, das heißt Bedürfnisse, die nur durch die Allgemeinheit befriedigt werden können: Schulen, Krankenhäuser, Kindergärten, Schwimmbäder, Straßen, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verteidigung, saubere Umwelt.

Jeder einzelnen Mensch hat weitmehr Individualbedürfnisse, als Geld zu deren Befriedigung vorhanden ist. Mit anderen Worten: Die menschlichen Wünsche sind stets größer, als das Einkommen. Darum muß der Mensch immer wählen, was für ein Bedürfnis in erster Linie zu befriedigen ist. Dabei muß er sein Bedürfnis konkretisieren (versachlichen). Hat er beispielweise Hunger, so stehen Brot, Kartoffeln, Reis, Obst und Gemüse zur Auswahl. Er wird sich also für ein oder mehrere Produkte entscheiden und damit sein Bedürfnis versachlichen oder konkretisieren, das heißt er legt Art und Menge des Produktes fest, mit dem er sein bestimmtes Bedürfnis befriedigen will. Dieses versachlichte (konkretisierte) Bedürfnis nennt man Bedarf (Bedürfnis: Wunsch nach Nahrung; Bedarf: Brot).
Tritt zum Bedarf die Kaufkraft (Geld) hinzu, so wird der Mensch das Produkt im Geschäft kaufen. Wirtschaftlich ausgedrückt bedeutet das: Er tritt als Nachfrager nach diesem Produkt auf, um seinen Bedarf zu decken.

Vielfach wird zwischen Bedarf und Bedürfnis kein Unterschied gemacht. Dies kommt in allgemein gültigen Begriffen, wie «Güter des privaten Bedarfs» oder «Bedarfsprinzip» zum Ausdruck. Doch im wirtschaftlichen Sprachgebrauch muß man diese Begriffe auf folgende Weise präzisieren:

- Bedürfnis: Mangelgefühle des Menschen verbunden mit dem Bestreben zur Befriedigung ;

- Bedarf: konkretisiertes Bedürfnis;

- Nachfrage: Wirksamwerden des Bedarfs am Markt.

Wortschatz zum Text

die Nahrungsmittel – продукты питания
benötigen (te, t) – нуждаться в чём-либо
am Leben bleiben ie,ie – жить, оставаться в живых
schützen (te, t) – защищать
das Mangelgefühl – чувство дефицитности
beseitigen (te, t) – устранять
das Empfinden – ощущение
der Dringlichkeitsgrad – степень неотложности
die Urbedürfnisse – первоначальные потребности
lebensnotwendig – жизненно важный
die Kulturbedürfnisse – культурные потребности
die Luxusbedürfnisse – потребности в роскоши
relativ – относительный
verspüren (te, t) – чувствовать
die Individualbedürfnisse – индивидуальные потребности
die Kollektivbedürfnisse – коллективные потребности
das Geld – деньги
vorhanden sein – иметься в наличии
die Kaufkraft – покупательная способность (населения)
das Geschäft – зд: торговый дом, магазин
kaufen (te, t) – покупать
der Nachfrager – покупатель, потребитель

Güter und Güterarten

Alle Mittel, die Bedürfnisse des Menschen direkt oder indirekt befriedigen, nennt man Güter. Güter sind für den Menschen nützlich, weil sie das bestehende Mangelgefühl beseitigen. Die Bedürfnisse des Menschen sind uferlos, die Güter sind dagegen begrenzt und knapp. Die Knappheit der Güter resultiert aus dem Spannungsverhältnis zwischen unbegrenzten Bedürfnissen und den begrenzten Mitteln, die zur Bedürfnisbefriedigung zur Verfügung stehen. Deshalb ist der wirtschaffende Mensch gezwungen, mit den knappen Gütern sparsam und planvoll umzugehen.

Ein Gut kann Gegenstand sein, wie zum Beispiel der Tisch, an dem wir essen oder die Stühle, auf denen wir sitzen. Diese Güter nennen wir Sachgüter. Andere Bedürfnisse können nur durch Arbeit, den Dienst anderer Menschen zufrieden gestellt werden, wie zum Beispiel Haarpflege, das Speisen im Restaurant, die Übernachtung im Hotel, Fahrten innerhalb der Stadt (Straßenbahn, Bus, U- Bahn), Fahrten von einem Ort zu anderen (Eisenbahn, Schiff, Flugzeug). Diese Leistungen bekommt er gegen Entgelt, er muß dafür einen bestimmten Betrag bezahlen. Solche Güter, die entgeltliche Leistungen anderer Menschen sind, nennen wir Dienstleistungen.

Um ihren Bedarf zu decken, müssen die Menschen geistig und körperlich arbeiten. Sie müssen die notwendigen Sachgüter erzeugen (zum Beispiel

Nahrungsmittel, Kleidung, Möbel, Maschinen, Autos) und die erforderlichen Dienstleistungen verrichten (zum Beispiel Handel, Banken, Versicherungen, Gesundheits – und Rechtspflege, Verwaltung, Schulen) oder Rechte in Anspruch nehmen (zum Beispiel Patente, Lizensen).

Der Oberbegriff «Güter» umfaßt also: Sachgüter, die der Mensch durch seine wirtschaftliche Tätigkeit erst schaffen muß, sind wirtschaftliche Güter. Für Sachgüter muß der Mensch bezahlen, sie haben alle einen Preis. Sowohl Sachgüter, als auch Dienstleistungen verbraucht der Mensch, beziehungsweise nimmt sie in Anspruch, um seine Bedürfnisse zu befriedigen. Das ist sein Verbrauch an Gütern. Sie haben nur einen Zweck, die Wünsche des Menschen, des Verbrauchers zu erfüllen. Der Verbraucher kann sich die gewünschten Güter nur dann beschaffen, wenn er über das nötige Geld verfügt. Dieses Geld bekommt er wieder für seine Arbeit, für seine Dienstleistungen, für seine Güter. Viele Güter werden vom Verbraucher verzehrt oder aufgebraucht, wie zum Beispiel Nahrungs – und Genußmittel, Brennstoffe, Kosmetika. Wir bezeichnen sie deshalb als Verbrauchsgüter (= Konsumgüter). Andere Güter werden nicht unmittelbar verbraucht, sondern dienen zur Erzeugung neuer Güter. Das sind die Investitionsgüter (Kapitalgüter, Produktionsgüter). Verbrauchsgüter, die nicht sofort verzehrt werden, sondern länger gebraucht werden, wie zum Beispiel die Wohnungseinrichtungen, sind Gebrauchsgüter.

Nicht alle Güter werden durch wirtschaftliche Tätigkeit erstellt. So gibt es Güter, die die Natur dem Menschen frei zur Verfügung stellt, für die er keinerlei Arbeit leisten muß, wie zum Beispiel Luft und Tageslicht. Man nennt diese Güter freie Güter, sie sind nicht Gegenstand des Wirtschaftens, weil sie unbegrenzt vorhanden sind. Daher ist man auch nicht bereit, einen Preis dafür zu zahlen.
Durch Bearbeitung können freie zu wirtschaftlichen Gütern werden. Wird zum Beispiel Meerwasser gereinigt, mit Kohlensäure versetzt und dem Verbraucher angeboten, so ist aus einem freien ein wirtschaftliches Gut geworden.

Die Wirtschaft befaßt sich nur mit wirtschaftlichen Gütern. Diese werden aus Stoffen, die die Natur bietet, durch Be- und Verarbeitung produziert.

Wortschatz zum Text

uferlos – безграничный
sparsam – экономный
planvoll – планомерный
umgehen (i, a)– обходиться
der Gegenstand – предмет, вещь
das Entgelt – плата
gegen Entgelt – за плату
entgeltlich – платный
der Betrag – сумма, стоимость
bezahlen (te, t) – оплачивать
erzeugen (te, t) – производить
erforderlich – необходимый
verrichten (te, t) – исполнять (обязанность)

in Anspruch nehmen (a, o)– принимать во внимание
geistig – умственный (труд)
körperlich – физический (труд)
die Tätigkeit – деятельность
der Verbrauch (an D.) – потребление
verfügen (über Akk.) (te, t) – располагать чем-либо
erfüllen (te, t) – выполнять, исполнять
Zweck haben – служить какой-либо цели
beschaffen (u, a)– приобретать
verzehren (te, t) – потреблять
aufbrauchen (te, t) – израсходовать
unmittelbar – непосредственно
dienen (te, t) – служить
das Gebrauchsgut – товар широкого потребления
das Verbrauchsgut – потребительский товар
die Bearbeitung – обработка
die Verarbeitung – переработка
anbieten (o,o) – предлагать
sich befassen (mit D.) (te, t) – заниматься чем-либо

Sozialprodukt

Jede Volkswirtschaft produziert mit Hilfe ihres Produktionapparates und den menschlichen Arbeitsleistungen innerhalb einer Periode eine gewisse Menge an Sachgütern und Dienstleistungen. Das Sozialprodukt soll eine Maßgröße für das Ergebnis dieser Produktionstätigkeit sein. Da man Autos, Bleistifte, Glühbirnen, Haarschnitte, ärtzliche Behandlung usw. nicht zusammenzahlen kann, ist die Grundlage für die Bewertung aller Sachgüter und Dienstleistungen der jeweilige Preis. Da die vom Staat produzierten Dienstleistungen (zum Beispiel Verkehrsregelung, Gewerbeaufsicht, Schulunterrichts) keine Preise haben, sondern unentgeltlich abgegeben werden, bewertet man die staatlichen Dienstleistungen zu den Kosten, die bei ihrer Erstellung auffallen, insbesondere durch die Bezahlung der Beamten, Angestellten und Arbeiter.

Zur Ermittlung des Sozialprodukts bedient man sich zunächst der Aufgaben über die Umsätze (verkaufte Waren und Dienstleistungen), die alle Unternehmungen gegenüber den Finanzbehörden machen müssen. Rechnet man die staatlichen Leistungen hinzu, so erhält man den gesamtwirtschaftlichen Produktionswert. Dieser muß jedoch korrigiert werden, weil dabei viele Güter doppelt gezahlt werden. Zum Beispiel meldet sowohl die Reifefabrik gelieferten Reifen nochmals enthalten, da das Auto ja mit Reifen verkauft wird. Das gleiche gilt für das Blech, aus dem das Auto besteht, die elektrische Einrichtung und so weiter. Derartige Vorleistungen muß man also, um Doppelzahlungen zu vermeiden, vom Produktionswert abziehen.

Das Ergebnis dieser Rechnung ist dann das Bruttoinlandsprodukt (BIP). Es gibt den Gesamtwert der in einem Land produzierten Werte an. Will man das Bruttosozialprodukt (BSP), das heißt die von Bevölkerung eines Landes erstellten

Werte errechnen, so muß man von dem BIP die Leistungen abziehen, die Ausländer im Inland erbracht haben und die Leistungen hinzurechnen, die die eigene Bevölkerung im Ausland erbracht hat. Das Ergebnis ist dann das Bruttosozialprodukt zu Marktpreisen. Bei der Produktion dieses BSP zu Marktpreisen wurden jedoch Maschinen und Anlagen, Produktionsgebäude und Verkehrswege abgenutzt. Ein Teil der produzierten Güter muß also zunächst abgezweigt werden, um diese «Abnutzungen» (= Abschreibungen) zu ersetzen und das Produktionspotential der Volkswirtschaft auf den ursprünglichen Stand zu bringen. Den dann verbleibenden Sozialproduktsanteil nennt man das Nettosozialprodukt zu Marktpreisen.

Da in fast allen Volkswirtschaften die Marktpreise durch staatliche Einflüsse verändert werden, ist eine weitere Korrektur notwendig. Ohne staatlichen Eingriff in Form der Mineralölsteuer würde zum Beispiel das Benzin an der Tankstelle einen viel niedrigeren Preis haben. Dies gilt für fast alle Güter durch die Mehrwertsteuer. Durch diese“indirekte Steuern“ (indirekt, weil der Bürger sie nicht direkt zählt, sondern indirekt beim Kauf der Ware) ist das Sozialprodukt künstlich erhöht. Zählt andererseits der Staat den Unternehmen Subventionen, so können diese ihre Güter billiger verkaufen, als ohne staatliche Hilfe. Subventionen verringern also tendenziell die Marktpreise. Ziehe ich vom NSP zu Marktpreisen die indirekten Steuern ab und zähle die Subventionszahlungen hinzu, so erhalte ich das Nettosozialprodukt zu Faktorkosten. Es wird auch Volkseinkommen genannt, weil es identisch ist mit dem Einkommen aller Menschen, die das Sozialprodukt erstellt haben. Dieses Einkommen besteht aus Löhnen, Gewinnen, Miteinkommen und Zinseinkommen, alles, was also die Eigentümer von Unternehmungen und den Arbeitnehmern verdienen.

Bei dem Vergleich des Sozialproduktes zweier Länder oder zwei Zeiträume muß man beachten:

1. Weil das Sozialprodukt aufgrund der Marktpreise ermittelt wird, hat ein Land mit hoher Inflationsrate ein stark steigendes Sozialprodukt. Um einen sinnvollen Vergleich zu machen, muß man also die Preissteigerungsraten hinausrechnen. Man erhält dann das reale Sozialprodukt.

2. Weil das Sozialprodukt aufgrund der Umsätze der Unternehmen ermittelt wird, fehlen alle Sachgüter und Dienstleistungen , die den Haushalten produziert werden. Das Gemüse im eigenen Garten, das selbst gebackene Brot oder der in Heimarbeit erstellte Schrank sind im Sozialprodukt nicht enhalten. Daher haben Länder, in denen die Bevölkerung sehr viel in häuslicher Arbeit erwirtschaftete, ein niedrigeres Sozialprodukt.

Wortschatz zum Text

das Sozialprodukt – общественный продукт
die Volkswirtschaft – народное хозяйство
die Arbeitsleistung – производительность труда
das Sachgut – вещественное благо
das Ergebnis – результат
die Produktionstätigkeit – производственная деятельность

die Bewertung – оценка стоимости
unentgeltlich – бесплатный, безвозмездный
die Erstellung – изготовление, производство
die Ermittlung – получение
der Umsatz – товарооборот
die Unternehmung – предприятие
die Finanzbehörden – финансовые органы
der Produktionswert – стоимость продукции
liefern (te, t) – поставлять
das Bruttosozialprodukt – валовый общественный продукт
das Bruttoinlandsprodukt – валовый национальный продукт
der Gesamtwert – общая стоимость
der Marktpreis – рыночная цена
die Abnutzung – износ
die Abschreibung – амортизация
ersetzen (te, t) – заменять; возмещать убытки
abzweigen (te, t) – выделять (финансовые средства)
das Produktionspotential – производственный потенциал
das Nettosozialprodukt – чистый общественный продукт
der Eingriff – вмешательство
die Mineralölsteuer – налог на нефть
die Mehrwertsteuer – налог на добавленную стоимость
die Subvention – субсидия, дотация
die Faktorkosten – факторные расходы

Markt und Marktformen

Ein «Markt» bildet sich überall dort, wo sich Anbieter und Nachfrager treffen und ihre gegenseitigen Wünsche mitteilen. Der eine möchte eine Ware, der andere Geld, der eine möchte eine Wohnung haben, der andere eine vermieten usw.

• ***Die Nachfrage*** *setzt sich aus der Summe aller mit Kauftkraft ausgestatteten Kaufwünsche der Wirtschaftsubjekte zusammen.*

• ***Das Angebot*** *setzt sich aus der Summe aller Verkaufswünscher der Wirtschaftssubjekte zusammen.*

In einer Wirtschaft, in der der ganze Wirtschaftsablauf über den Markt gesteuert wird, bleibt die Produktionsplanung und –entscheidung dem einzelnen Produzenten überlassen. Er muss also selbst dafür sorgen, dass er bei seiner Arbeit Güter produziert, die am Markt von anderen Menschen auch nachgefragt werden. Je besser er diesen Wünschen entspricht, urn so mehr Vorteile hat er davon. Es kommt also nicht darauf an, ob es sich um «gesellschaftlich nützliche» Güter handelt, sondern ob diese von den Nachfragern gewünscht werden.

• *Unter* ***Markt*** *verstehen wir das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage.*

Das Ergebnis dieses Geschehens sind die Preise. Die Preise signalisieren, ob von bestimmten Gütern

• mehr produziert als nachgefragt werden; dann sinken die Preise und es wird weniger interessant, diese Produktion weiter zu betreiben,

• weniger produziert als nachgefragt werden; dann steigen die Preise und es wird reizvoller, die Produktion auszudehnen.

Je nachdem, von welchem Gesichtspunkt aus man die Märkte betrachtet, kann man verschiedene Einteilungen vornehmen, und zwar:

1. **nach dem Umfang der staatlichen Marktbeeinflussung**

- *freie Märkte* (= Märkte ohne jeden Staatseingriff, wie sie im Modell der freien Marktwirtschaft vorausgesetzt werden);
- *regulierte (gelenkte) Märkte* (= Märkte, auf denen der Staat eingreift, wenn er seine politischen Ziele gefährdet sieht);

2. **nach der Art der gehandelten Sachgüter und Leistungen**

- *Warenmärkte* (= Märkte, auf denen Sachgüter gehandelt werden). Die Warenmärkte können wieder in Konsumgütermärkte und Produktionsgütermärkte eingeteilt werden;
- *Grundstückmärkte* (= Märkte, auf denen bebaute oder unbebaute Grundstücke angeboten und nachgefragt werden);
- *Kreditmärkte* (=Märkte, auf denen kurz-, mittel- oder langfristige Geldmittell gehandelt werden, also Geld- und Kapitalmärkte);
- *Arbeitsmärkte (=* Märkte, auf denen die Nachfrage nach Arbeitskräften und das Angebot von Arbeitskräften aufeinandertrifft);

3. **nach räumlich-zeitlichen Gesichtspunkten**

- *zentralisierte (organisierte) Märkte* (= Märkte, auf denen alles Angebot und alle Nachfrage an einem bestimmten Ort aufeinandertreffen; zentralisierte Märkte sind *Punktmärkte* wie z.B. Wochenmärkte, Großmärkte, Versteigerungen, Börsen);
- *dezentralisierte Märkte* (= Märkte, auf denen Angebot und Nachfrage weder am gleichen Ort noch zur gleichen Zeit aufeinandertreffen; die meisten Märkte sind dezentralisierte und zugleich unorganisierte Märkte. Beispiele: Schuhmarkt, Weinmarkt, Lebensmittelmarkt, Textilmarkt);

4. **nach der Anzahl der Anbieter und Nachfrager**

- *polypolistische Märkte* (= vollständige Konkurrenz, d.h. unzählige Anbieter und Nachfrager treten auf dem Markt auf);
- *oligopolistische Märkte* (= Märkte, bei denen auf einer und/ oder beiden Marktseiten nur wenige Konkurrenten vorhanden sind);
- *monopolistische Märkte* (= Märkte, bei denen sich auf einer und/oder beiden Marktseiten nur ein Marktbeteiligter befindet);

5. **nach der Einheitlichkeit bzw, Uneinheitlichkeit der Marktpreis-bildung**

- *vollkommene* Märkte (= Märkte, auf denen es nur einen einheitlichen Preis für ein bestimmtes Gut geben kann);

- *unvollkommene Märkte* (= Märkte, auf denen es für ein bestimmtes Gut unterschiedliche Preise gibt).

Derjenige Anbieter, der sich Mühe gibt, mit möglichst geringen Kosten zu produzieren, wird bei diesem Prozess am ehesten die Nachfrager auf sich ziehen und viel verkaufen können. Der nicht Leistungsfähige wird dagegen untergehen. Der Markt soll also die Leistung belohnen.

In der Marktwirtschaft geschieht es allerdings sehr oft, dass Anbieter oder Nachfrager Absprachen treffen oder sich zusammenschließen und damit den Wettbewerb verfälschen. Am gefährlichsten sind dabei die «Monopole», die den Wettbewerb ganz ausschalten. Durch das folgende Marktformenschema wird deutlich, wieviele unterschiedliche Möglichkeiten der Anbieter- und Nachfragerzusammensetzung es gibt.

Soziale Marktwirtschaft

Die Wurzeln der marktwirtschaftlichen Ordnung liegen fast 300 Jahre zurück. Man kann hier die Quellen für die vier Grundprinzipien finden, aus denen sich letztlich das System der Marktwirtschaft entwickelte:

1. Das ***Prinzip des Individualismus und Skeptizismus****,* das die Autonomie des Menschen gegenüber Autoritäten und der Natur herausstellt. Es ist die gemeinsame Grundlage von Demokratie und liberaler Wirtschaftsordnung.

2. Das ***Harmonieprinzip,*** von dem G.W. Leibniz sagt, dass es als natürliche, gottgewollte Ordnung im menschlichen Leben existiert.

3. Das ***Prinzip des Utilitarismus.*** Jeder Mensch strebt nach Erforg und Glück. Das ist Grundlage für den größten Erfolg einer Gemeinschaft.

4. Das ***Selektionsprinzip,*** das als Auslese im Wettbewerb bekannt war.

Aus diesen Quellen entwickelten die klassischen Nationalökonomen, mit Adam Smith (1723-1790) die Grundkonzeption der Marktwirtschaft. Als die beiden wichtigsten Merkmale dieser kapitalistischen Wirtschaftsordnung kann man das individuelle, private Eigentum (auch an Produktionsmitteln) und den Leistungswettbewerb ansehen. Angebot und Nachfrage bestimmen den Preis, die Art und die Menge der produzierten Güter. Viele Produzenten stehen sich im Konkurrenzkampf gegenüber.

Mit der Sozialen Marktwirtschaft wird versucht, den negativen Begleiterscheinungen eines solchen Wirtschaftssystems entgegenzuwirken und Ungerechtigkeiten der Marktwirtschaft zu vermeiden. Die meisten Merkmale der freien Marktwirtschaft werden zwar übernommen; doch erfolgt eine Veränderung, Ergänzung mit drei Zielsetzungen:

1.Wettbewerbspolitische Ziele: Da der Wettbewerb die Tendenz hat, «sich selbst zu vernichten», muss der Staat für eine Aufrechterhaltung des Wettbewerbs und eine Sicherung der Stellung der Verbraucher sorgen. Der Staat mischt sich aber nicht direkt in den Wettbewerb der Wirtschaftssubjekte ein. Herrscht jedoch völlig freie Konkurrenz, werden kleinere und unproduktivere Anbieter zunehmend vom Markt verdrängt. Nach einiger Zeit beherrschen große Gesellschaften die Märkte. Sie können durch Absprachen untereinander den

Wettbewerb umgehen, sich Märkte aufteilen und höherePreise durchsetzen. Im Endeffekt entsteht so aus einer Konkurrenzwirtschaft eine Monopolwirtschaft.

2. Stabilitätspolitische Ziele: Das Stabilitätsprinzip erfordert die Verhinderung der Infla-tion und der Massenarbeitslosigkeit.

3. Sozialpolitische Ziele: Durch eine Vielzahl von staatlichen Programmen sollen die Ergebnisse der marktwirtschaftlichen Einkommensverteilung korrigiert werden. So erhalten in Deutschland Familien mit Kindern staatliches Kindergeld, die Bezieher niedriger Einkommen, Beihilfen wie Wohngeld und Hilfen für Erziehung und Ausbildung, ein umfassendes Sozialversicherungssystem garantiert Kranken, Arbeits- losen, Rentnern, Invaliden und Pflegebedürftigen einen Lebensunterhalt. Dazu trägt insbesondere das System der progressiven Besteuerung bei, bei dem die besonders Leistungsfähigen die Hauptlast tragen, während die wenig oder nicht Leistungsfähigen Transferzahlungen erhalten.

Der Begriff **«Soziale Marktwirtschaft»** wurde wohl erstmals 1946 gebraucht. Vertreten wurde er in einer zunächst kontroversen Diskussion von A. Müller-Armack, dem geistigen Führer der Erneuerung des Wirtschaflssystems in der Bundesrepublik Deutschland nach dem 2. Weltkrieg. Ludwig Erhard, Wirtschaftsminister und später auch Bundeskanzler, füllte diesen Begriff mit praktischen und politischen Inhalten.

Die wichtigen Wesensmerkmale der Sozialen Marktwirtschaft sind folgende:

Persönliche Freiheit

Die persönliche Freiheit der Menschen erstreckt sich auch auf die wirtschaftliche Freiheit, d.h. Produktionsfreiheit (Der Unternehmer bestimmt selbst, was er produzieren und anbieten will. Er hat die Chance des Gewinns und trägt das Risiko des Verlustes), Handelsfreiheit, Vertragsfreiheit, Gewerbefreiheit (Jeder kann ein Unternehmen gründen und sich einen Ort dafür selbst aussuchen), freie Berufswahl (Jeder darf sich einen Beruf selbst aussuchen), freie Arbeitsplatzwahl (Jeder darf sich seinen Arbeitsplatz aussuchen), Konsumfreiheit (Der Verbraucher bestimmt selbst, was er mit seinem Geld macht) u.a.m.

Die soziale Sicherheit der Menschen wird gewährleistet. Der Staat soll dort helfen, wo einzelne oder eine Gruppe nicht oder nur schwer überlebensfähig sind.

Wirtschaftliches Wachstum

Dieses drückt sich vor allem in einer Zunahme des Inlandsprodukts aus, das dazu beitragen muss, die Lebensqualität in der Gesellschaft zu verbessern.

Produktlebenszyklus

Verfolgt man den Weg der Produkte von ihrer Erfindung als Gut zur Bedürfnisbefriedigung für die Menschen bis zur Beendigung dieser Rolle, so kann man erkennen, dass jedes Produkt am Markt eine Reihe von Phasen durchläuft, die für den Anbieter (Unternehmer) sehr unterschiedliche Bedeutung haben und unterschiedliche Aufgaben mit sich bringen. Auch wenn die Lebensdauer von

Produkten, d.h. die Zeit, die sie auf den Märkten nachgefragt werden, unterschiedlich lang ist, so ist doch der Lebenszyklus weitgehend identisch, so dass die mit Marketingaufgaben betrauten Manager hieraus Regeln für die Unternehmenspolitik ableiten können.

Selbstverständlich hat jedes Produkt seine Besonderheiten. Das allgemeine Schema kann daher nur einen generellen Sachverhalt beschreiben.

Einführung: In der Einführungsphase eines Gutes sind die Umsätze noch gering. Gewinne werden noch nicht erwirtschaftet. Es entstehen Verluste, weil Entwicklungskosten entstanden sind und weil die Markteinführungskosten recht hoch sind. In dieser Phase sind Werbung und Verkaufsförderung die wichtigsten Instrumente, um einen Durchbruch zu erzielen. Der Unternehmer hat oftmals eine monopolähnliche Stellung.

Wachstum: Die Wachstumsphase beginnt mit dem Erreichen der Gewinnschwelle (Break-Even-Point). Es werden hohe Umsatzzuwächse erzielt. Weitere Unternehmer treten - nach Ablaufen des Patentschutzes - zunehmend als Nachahmer auf und konkurrieren mit dem Pionierunternehmen. Die Werbeausgaben gehen im Allgemeinen zurück; sie dienen vor allem dazu, bestehende Kontakte zu Kunden zu sichern. Es kommt zu vielfältigen Produktvariationen und oft auch zur Erschließung neuer Einsatzbereiche.

Reife: In der Reifephase steigt der Umsatz zunächst noch weiter an und erreicht am Ende sein Maximum. Zwar werden wegen des hohen Umsatzes noch Gewinne erzielt, die Gewinne je Stück nehmen jedoch bereits ab. Durch die wachsende Zahl auch von nachahmenden Anbietern wird die ursprünglich monopolähnliche Struktur völlig aufgelöst. Der Wettbewerb ist im Allgemeinen sehr intensiv.

Sättigung: Die Sättigungsphase beginnt damit, dass die Umsätze sinken. Auch die Gewinne nehmen ständig ab und erreichen am Ende den Nullpunkt. Viele Pionierunternehmen verlassen in dieser Phase bereits den Markt und verlagern ihre Aktivitäten auf andere Märkte, um neue Produkte, deren Einführungsphase gerade begonnen hat, zu fördern.

Verfall: Die Lebenszeit eines Produktes endet mit dem Verfall, auch Degenerationsphase genannt. Das Produkt ist technisch überholt oder wirtschaftlich veraltet und entspricht nicht mehr den aktuellen Bedürfnissen. Gewinne werden nicht mehr erwirtschaftet. In allen Unternehmen findet nach und nach die Produkteliminierung statt.

Dieses Modell eines Lebenszyklus kann selbstverständlich keine Allgemeingültigkeit besitzen. Produkte können jederzeit, also etwa auch schon in der Einführungsphase, wegen mangelnder Rentabilität aus dem Markt ausscheiden. Andere Produkte erleben unter ganz anderen Vorzeichen einen "zweiten Frühling".

Beispiele: Wegfall der Motorräder als Fortbewegungsmittel und Aufschwung als Freizeitgerät. Auftauchen der Kinderroller als Kickboard.

Außerdem lassen sich die einzelnen Phasen nicht eindeutig voneinander abgrenzen. Es handelt sich also keineswegs um eine strenge Gesetzmäßigkeit, sondern eher um eine beschreibende Verallgemeinerung. Gleichwohl kann ein

Lebenszyklus zur durchschnittlichen Erklärung der Reaktionsstruktur der Abnehmer dienen.

Preisbildung

Die verschiedenen Marktpartner verfolgen unterschiedliche Ziele:Der Konsument will möglichst billig einkaufen, der Produzent möglichst teuer verkaufen, der Arbeitnehmer andererseits möglichst hohe Einkünfte erzielen, der Arbeitgeber mit möglichst niedrigen Löhnen und Gehältern auskommen.

Diese widerstreitenden Interessen zum Ausgleich zu bringen, das ist in der freien Marktwirtschaft die Aufgabe des Preises. Veranschaulichen wir den Vorgang der Preisbildung an einem einfachen Beispiel:

Angenommen, auf einem Markt treffen sich je neun Käufer und Verkäufer, die je eine Einheit des gleichen Gutes kaufen bzw. verkaufen wollen. Auf der Nachfrageseite hat jeder Kaufinteressierte bestimmte Vorstellungen darüber, was er höchstens zu zahlen bereit ist. Auf der Angebotsseite hat jeder am Verkauf Interessierte Preisideen davon, zu welchem niedrigsten Preis er noch verkaufen wurde. Preisvorstellung von Käufern und Verkäufern für eine Einheit einer bestimmten Ware:

ist bereit zu zahlen für		ist bereit zu verkaufen für	
Käufer 1	1€	Verkäufer A	9€
Käufer 2	2€	Verkäufer B	8€
Käufer 3	3€	Verkäufer C	7€
Käufer 4	4€	Verkäufer D	6€
Käufer 5	5€	Verkäufer E	5€
Käufer 6	6€	Verkäufer F	4€
Käufer 7	7€	Verkäufer G	3€
Käufer 8	8€	Verkäufer H	2€
Käufer 9	9€	Verkäufer I	1€

Dabei zeigt sich, dass z. B. bei einem Preis von 4€ sechs Käufer, aber nur vier Verkäufer vorhanden sind ***(Nachfrageüberhang*** *bzw.* ***Nachfragesog).*** Bei einem Preis von 8€ waren dagegen acht Anbieter zum Verkauf bereit; diesen wurden aber nur zwei Käufer gegenüberstehen ***(Angebotsüberhang).*** Nur bei einem Preis von 5€ kommen Angebot und Nachfrage zum Ausgleich. Das ist in unserem Beispiel der sogenannte ***Gleichgewichtspreis,*** bei dem die größtmögliche Zahl der Geschäftsabschlüsse zustande kommt und der größte Umsatz erzielt wird. Elemente eines jeden Marktes bilden Angebot, Nachfrage und Preis, der für ein Gut bezahlt wird. Einerseits bestimmen Angebot und Nachfrage den Preis, andererseits entscheidet der Preis über Angebot und Nachfrage.

Das Verlaufsschema des marktwirtschaftlichen Prozesses macht die modellmäßige Funktionsweise deutlich:

Untersucht wird der Markt für ein bestimmtes Gut, auf dem ein Marktungleichgewicht besteht (N>A). Aufgrund des knappen Angebots können sie die Preise erhöhen. Damit entsteht für die Nachfrager eine ungünstigere Situation. Nur kaufkräftige Nachfrager können sich das verteuerte Gut noch leisten, andere

müssen auf die Waren verzichten ***(Auslesefunktion des Preises)***. Aber der veränderte Preis ist zugleich das Signal für eine Produktionsausweitung ***(Anreizfunktion des Preises).*** Im Leistungswettbewerb zwischen vielen kleinen Unternehmen steigt das Marktangebot. Viele Unternehmer deh-nen ihr Güterangebot in Überschätzung der Nachfragesteigerung zu stark aus und geraten dadurch in Absatzschwierigkeiten. Bei gleichzeitig sinkender Marktnachfrage entsteht eine Tendenz zum Ausgleich von Angebot und Nachfrage ***(Ausgleichfunktion des Preises).***

• *Allgemein ausgedrückt: Ist bei einem gegebenen Preis das Angebot* ***kleiner*** *als die Nachfrage, wird der Preis steigen.*

Normalerweise gilt:

• *Mit steigendem Preis steigt das mengenmäßige Angebot, mit sinkendem Preis sinkt das mengenmäßige Angebot* ***(«Gesetz des Angebots»)***

• *Mit steigendem Preis sinkt die mengenmäßige Nachfrage, mit sinkendem Preis steigt die mengenmäßige Nachfrage* ***(«Gesetz der Nachfrage»)***

Aber der Preismechanismus beweist seine Selbststeuerungskraft. Das Überangebot (N<A) drückt auf den Preis. Wer nicht auf der Ware sitzenbleiben will, muss versuchen, durch Preisnachlässe Käufer anzulocken. Dadurch steigt die Kaufkraft der Verbraucher; sie haben die Möglichkeit, ihre Nachfrage zu steigern. Unter den Un-ternehmen wird der Wettbewerb um Preis und Absatz schärfer. Sie sind zur Kostensenkung gezwungen. Nur wer kostensparende Rationalisierungsinvestitionen durchführt, kann ohne Verluste noch anbieten ***(Rationalisierungsfunktion).*** Weniger leistungsfähige Anbieter scheiden auf kurz oder lang aus ***(Auslesefunktion),***

• *Allgemein ausgedrückt: Ist bei einem gegebenen Preis die Nachfrage kleiner als das Angebot, wird der Preis sinken.*

Neben der vollständigen Konkurrenz sind das Monopol und das Oligopol zu nennen. Beim Angebotsmonopol gibt es nur einen Anbieter und viele Nachfragende. Beim Oligopol sind es einige wenige Anbieter.

Beim Angebotsmonopol stehen viele Nachfrager nur einem Anbieter gegenüber. Der Monopolist kann über sein Angebot nach eigenem Ermessen entscheiden. Für seine Preispolitik gibt es die Nachfragekurve. Sie bestimmt darüber, welche Menge er bei verschiedenen Preisen absetzen kann. Der Monopolist kann nach seiner Wahl entweder die Absatzmenge oder den Preis festlegen. Der Monopolist will den höchsten Gewinn erzielen, d.h. die größte Differenz zwischen Erlösen und Kosten. Er bietet weniger Güter, jedoch zu höheren Preisen an als in Konkurrenzsituationen.

Oft nutzen die Unternehmer ihre Monopolstellung nicht zu Preiserhöhungen aus. Ihre Preispolitik soll das Aufkommen von Wettbewerbern am Markt verhindern. Diese versuchen, das Monopol durch geeignete Mittel zu durchbrechen, um selbst an den «guten» Preisen teilzunehmen.

Der Oligopolist muss bei seiner Angebotspolitik immer die anderen Anbieter beobachten und berücksichtigen. Oft besteht in dieser Situation eine Preisführernschaft (price-leader-ship), d.h., der Preis eines Anbieters wird von den

anderen übernommen. Als ein oligopolistischer Markt in der Bundesrepublik kann der Markt für Benzin bezeichnet werden.

Wettbewerbspolitik

Wettbewerb zwischen verschiedenen Anbietern von Gütem und Leistungen ist dann gegeben, wenn die einzelnen Anbieter um die Kunden konkurrieren. Wettbewerb ist ein Lebenselixier einer Marktwirtschaft. Er sorgt dafür, dass sich die Anbieter um ihre Kunden bemühen müssen. Nur zur verständlich ist es, dass Wettbewerb nicht unbedingt allen Unternehmen gefällt. Und so kann es dann passieren, dass einige z.B. über gemeinsame Absprachen (Kartelle) versuchen, den Wettbewerb auszuschließen. Dies gefällt dem Staat nicht. Er will nicht, dass sich die Untemehmen in die Hängematte legen und der Kunde schlechter als in einer Konkurrenzwirtschaft bedient wird. Auf der anderen Seite kann es auch nicht im Interesse des Staates und seiner Bürger sein, wenn sich durch intensiven Wettbewerb ein Großteil der Unternhmen einer Branche vom Markt verabschiedet. Aus dem Handel sind z.B. Tante-Emma-Laden fast völlig verschwunden – Handelsriesen mit erheblicher Marktmacht haben sich durchgesetzt.

Wettbewerb bedarf gewisser Spielregeln, die in gleichem Maße auf Rivalität und Kollegialität basieren. Wird eine Komponente zu stark betont, wird der Wettbewerb entweder zum Verdrängungswettbewerb (unlauterer Wettbewerb) oder zur Schlafmützenkonkurrenz. Aus all diesen Gründen betreibt der Staat Wettbewerbspolitik.

Unter ***Wettbewerbspolitik*** versteht man die staatlichen Maßnahmen, die freien Wettbewerb als Steuerungsprinzip der Marktwirtschaft sichern sollen.

Der Staat hat Gesetze erlassen, die den Wettbewerb garantieren sollen. Wichtig sind das «Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb» (UWG) und das «Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen» (GWB).

Wer aus Gründen des Wettbewerbs Handlungen vornimmt, die gegen die guten Sitten verstoßen, der kann nach UWG auf Unterlassung und Schadenersatz in Anspruch genommen werden.

Früher schlossen wenige große Anbieter zur Vermeidung von Preiskämpfen oft *Kartelle,* die als Vereinbarung über Einhaltung gemeinsam festgesetzter Preise und manchmal auch über Produktionsmengen, -typen, Absatzgebiete den Kern des Marktmechanismus ausschalteten. Da diese Verhaltensweisen durch das «Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen» seit 1958 verboten sind, wird auf *ein abgestimmtes Verhalten* verzichtet, aber mit einem *gleichförmigen Verhalten* ohne vorherige Absprache in bezug auf den Preis die gleiche Wirkung erzielt. Von vier oder fünf Großunternehmen erhöht im ersten Jahr die Firma A ihre Preise zuerst, die Firmen B, C und D folgen mit fast gleichen Begründungen. Im zweiten Jahr beginnt B den Reigen usw. Nicht geregelt hatte man auch die Fusionen. Die Fusion ist eine schärfere Form der Konzentration, weil bei Fusionen im Vergleich zum Kartell die Unternehmen ihre rechtliche Selbständigkeit verlieren. Das alte GWB stand also nur «auf einem Bein».

Untemehmen, die nur Kartelle eingehen wollten, was verboten war, fusionierten, was erlaubt war.

Das Gesetz erhielt im Jahre 1973 eine neue Fassung. Jetzt unterliegt ein Zusammenschluss (Fusion und «Kontrollerwerb») auch der Aufsicht durch die EU-Kommission in Brüssel. Dort wird geprüft, ob durch die Fusion eine marktbeherrschende Stellung entsteht oder verstärkt wird; ein Indiz hierfür ist das Erreichen eines Markt-anteils von 25 Prozent.

Man entdeckte die Vorteile einer Konzentration des Angebots und gewann die Einsicht, dass die vielen kleinen Unternehmen in der Marktform des Polypols kaum in der Lage sind, die dynamischen Funktionen des Wettbewerbs zu erfüllen. Insbesondere mangelte es ihnen an der Fähigkeit zur Realisierung des technischen Fortschritts.

Eine gewisse Unternehmenskonzentration kann von gesamtwirtschaftlichem Interesse sein, aber nur bis zu einer gewissen Grenze. Die Ausnutzung wirtschaftlicher Macht droht vor allem dort, wo wenige große Unternehmen Einfluss auf den Markt ausüben. Diese Unternehmen können den Wettbewerb einschränken, z.B. durch Liefersperren eines Herstellers gegenüber solchen Händlern, die sich nicht an die Preisempfehlungen des Herstellers halten. Sie können auch unangemessen hohe Preise fordern. Darum schreibt das GWB eine ***Missbrauchsaufsicht*** vor. Im Laufe der Missbrauchsverfahren haben die Hersteller (z.B. Pharmahersteller) ihre Preise meistens herabgesetzt.

Nach GWB ist es den Herstellern verboten, dem Handlern vorzuschreiben, zu welchem Preis er die Ware an den Verbraucher verkaufen soll ***(Verbot vertikaler Preisbindung).*** Aber die Hersteller von Markenartikeln hatten 1958 eine Ausnahmeklausel erreicht. Danach waren Preisbindungen für Markenartikel und Verlagserzeugnisse erlaubt. Dadurch wurde für einen Großteil der Konsumgüter der Preiswettbewerb ausgeschaltet. 1974 wurde die vertikale Preisbindung für Markenartikel verboten. Verlagserzeugnisse bilden (neben Tabakwaren aus steuerlichen Gründen) die Ausnahme, weil dadurch auch in kleinen Orten mit geringerem Umsatz ein breites Sortiment gehalten bleiben soll.

Konjunktur

Die Wirtschaft steht niemals still. Praktisch alle wirtschaftlichen Größen wie z.B. Konsum, Investition, Einkommen, Produktion unterliegen einem ständigen Änderungsprozeß. Im volkswirtschaftlichen Sprachgebrauch bezeichnet man solche gesamtwirtschaftlichen Schwankungen als Konjunktur. Von diesem Auf und Ab der Wirtschaft hängen das Einkommen und der allgemeine Wohlstand der gesamten Bevölkerung ab, zum erheblichen Teil auch das soziale Klima in der Gesellschaft. Nicht selten stehen politische Instabilitäten und wirtschaftliche Schwierigkeiten in direktem Zusammenhang. In der Weltwirtschaftskrise von 1929 bis 1933 ging die industrielle Produktion in Deutschland um 40% zurück. Jeder Dritte war ohne Arbeit. Die daraus resultierenden sozialen Spannungen und Konflikte führten zu einer politischen Radikalisierung, die den Siegeszug des Nationalsozialismus begünstigte.

Es verwundert also kaum, wenn Politiker ein reges Interesse daran haben, Schwankungen im Wirtschaftszyklus erklären und vor allem beeinflussen zu können. Zunächst benötigt man geeignete Diagnoseinstrumente, die zuverlässige Aussagen über den Zustand der Konjunktur erlauben. Dazu gibt es zahlreiche Indikatoren, die mosaikartig den Zustand der Wirtschaft beschreiben. Die Zahl der Arbeitslosen, das Preisniveau, die Börsenkurse, die Zinsen und die Auftragslage und Erwartungen in verschiedenen Branchen sind nur einige Größen, die die wirtschaftliche Situation widerspiegeln.

Die Bundesregierung ist gesetzlich verpflichtet, ihre Wirtschaftspolitik so auszurichten, dass angemessenes Wirtschaftswachstum, Preisniveaustabilität, Vollbeschäftigung und außenwirtschaftliches Gleichgewicht angestrebt werden. Aber der Konjunkturverlauf Iässt sich nicht wie am Reißbrett planen, da in einer Marktwirtschaft letzlich Millionen von Einzelentscheidungen für die ökonomische Gesamtentwicklung ausschlaggebend sind. Sowohl die Unternehmer wie auch die Konsumenten entschieden selbst darüber, was sie produzieren bzw. konsumieren, so dass Mengen und Preise der Waren aus einer Wechselwirkung von Angebot und Nachfrage resultieren. Mit der Erhebung von Steuern, der Verwendung staatlicher Gelder (Bauaufträge, Subventionen, Transferzahlungen), der Beeinflussung der Geldmenge, der Zinsen sowie der Wechselkurse von Fremdwährungen haben die wirtschaftlichen Instanzen Staat und Deutsche Bundesbank durchaus Möglichkeiten, auf die Konjunktur einzuwirken.

Man unterscheidet mehrere Konjunkturphasen. Für die einzelnen Konjunkturphasen kann man typische Merkmale anführen.

Phase des *Aufschwungs:*

• Die Produktion nimmt erst langsam, dann immer schneller zu.
• Die Verkäufe erhöhen sich ebenfalls immer stärker.
• Die Gewinne der Unternehmen steigen.
• Die Arbeitslosigkeit nimmt in aller Regel ab.
• Die Unternehmen investieren wieder mehr.

Phase der *Hochkonjunktur /Boom:*

• Erste Engpässe in den verschiedenen Industrien werden erkennbar.
• Die Unternehmen tätigen in großem Umfange Investitionen.
• Die Preise erhöhen sich zunehmend.

Phase des *Abschwungs /Rezession;*

• Die wirtschaffliche Aktivität geht zurück.
• Die Nachfrage, die Produktion, die Investitionen, die Gewinne und die Beschäftigung sinken.

Zahlreiche Einrichtungen beschäftigen sich in Deutschland mit Konjunkturforschung. Die versuchen, eine Beschreibung der konjunkturellen Entwicklung (Konjunkturanalysen und Konjunkturprognosen) vorzunehmen, und geben Empfehlungen an die Politiker zur Beseitigung oder Vermeidung von wirtschaftlichen Fehlentwicklungen. Führend auf diesem Gebiet der Konjunkturforschung sind der Sachverständigenrat sowie die sechs großen wirtschaftswissenschaftlichen Forschungsinstitute. In halbjährlichem Rhythmus

veröffentlichen diese Institute im Auftrag des Bundeswirtschaftsministeriums ein gemein-sames Gutachten zur «Lage der Weltwirtschaft und der deutschen Wirtschaft», in dem auch Empfehlungen zur Wirtschaftspolitik gegeben werden.

Unternehmung

Unternehmungen sind rechtlich organisierte Institutionen, die Sachgüter und/oder Dienstleistungen produzieren und bemüht sind, die Güter gegen ein mindestens kostendeckendes Entgelt auf dem Markt anzubieten.

Die Abgrenzung zwischen Betrieb und Unternehmung ist nicht eindeutig: Einerseits ist die Unternehmung als rechtlicher Überbau eines oder mehrerer technisch-organisatorischer Produktionseinheiten, die als Betriebe bezeichnet werden, den Betrieben übergeordnet.

Andererseits werden als «Betrieb» alle Arten von Institutionen bezeichnet, in denen Güter produziert werden, also auch private Haushalte, öffentliche Verwaltun-gen, Betriebe in zentral gelenkten Volkswirtschaften, während Unternehmungen nur solche Betriebe darstellen, die auf Gewinnerzielung aus sind und ihren Wirtschaftsplan selbst bestimmen können. In diesem Fall wäre der Begriff «Betrieb» weiter gefaßt als der «Unternehmung».

Soweit es nicht um rechtliche Fragen geht, kann man i.d.R. Unternehmung und Betrieb synonym verwenden.

Unternehmungen in der modernen Industrie und Dienstleistungs-gesellschaft sind nicht auf ihren wirtschaftlichen Zweck beschränkt, der im Vordergrund steht, sondern sie erfüllen in der Gesellschaft auch politische, soziale, kulturelle, und ökologische Funktionen. Die Unternehmung muß damit als ein Subsystem des Systems Gesellschaft angesehen werden.

Solche Unternehmungen erweisen sich damit als zweckbestimmte, offene, sozio-technische Systeme. Die Zweckbestimmung liegt in der Schaffung von Leistungen (Sachgüter und Dienstleistungen) für Außenstehende, in der Sicherung des Einkommens für ihre Mitglieder, in der Erwirtschaftung von Steuern, Gebühren, Beiträgen für die öffentliche Hand und in der Erfüllung von sozialen und kulturellen Leistungen für Mitglieder und Außenstehende. Offen ist die Unternehmung, weil vielfältige Beziehungen zu anderen Subsystemen der Gesellschaft, z. B. zu Haushalten, öffentlichen Einrichtungen, anderen Unternehmungen und zur natürlichen Umwelt, bestehen. Der soziotechnische Bezug ergibt sich dadurch, dass moderne Unternehmungen entscheidend von zwischenmenschlichen Beziehungen und von moderner Technik geprägt werden.

Durch die Unternehmung erfolgt eine Umwandlung verschiedenartiger Inputs (Betriebsmittel, Werkstoffe, Arbeit usw.) zu Outputs (Produkten), in der durch das Unternehmensziel bestimmten Quantität und Qualität.

Unternehmungen treffen ihre wirtschaftlichen Entscheidungen selbstständig. Diese Entscheidungen werden auf Märkten koordiniert, wobei Marktpreise durch die bei Anbietern und Nachfragern gegebenen Bedingungen (Bedürfnisse, Kosten, Wettbewerb usw.) zustande kommen und der Markt ständig Informationen über die Bedürfnisse der Gesellschaftsmitglieder liefert.

Ziele, Aufgaben und Rechtsformen der Unternehmen

Die Begriffe Unternehmung und Betrieb

Die Begriffe Unternehmung und Betrieb werden vielfach nicht klar abgegrenzt und unterschiedlich verwendet. Im allgemeinen gilt ***Unternehmung*** als der übergeordnete Begriff, man bezeichnet damit juristisch-organisatorische Form und die finanzielle Seite. Unter ***Betrieb*** versteht man den Ort der Produktion, z.B. ein lokales Postamt, eine Lebensmittelfiliale, eine Werksvertretung, eine Werkstätte. Der Begriff Betrieb wird im Sinne einer planvoll organisierten Wirtschaftseinheit gebraucht, in der eine Kombination der Produktionsfaktoren mit dem Ziel erfolgt, Sachgüter und/oder Diensleistungen zu produzieren, die erstellten Produkte abzusetzen und einen möglichst höhen Gewinn zu erwirtschaften.

Firma ist eine Bezeichnung, unter der ein Kaufmann seinen Betrieb führt. Als ***Geschäft*** bezeichnet man einen Handelsbetrieb. Unter ***Fabrik*** versteht man das Gebäude, die Halle, in der die Produktion stattfindet.

Ziele des Unternehmens

Wirtschaftlichkeit.

Die Erstellung von Gütern und Dienstleistungen als Aufgabe der Betriebe erfolgt nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit. Der Handlungsgrundsatz besagt,

• mit einem gegebenen Aufwand an Produktionsfaktoren einen größtmöglichen Güterertrag 2x1 erzielen (Maximalprinzip);

• einen bestimmten Güterertrag mit dem geringstmöglichen Einsatz an Produktionsfaktoren 2x1 erwirtschaften (Minimalprinzip),

Produktivität.

Produktivität ist eine Kennzahl, die Aufschluß gibt über das Verhältnis der eingesetzten Menge an Produktionsfaktoren zur erstellten Produktionsmenge (Leistungsergebnis), über das Verhältnis von Produktionswert und Kapitaleinsatz (Wertproduktivität) oder über das Verhältnis zum Arbeitseinsatz (Arbeitsproduktivität). Sie lässt sich ermitteln durch die Bezugnahme auf bestimmte Meßeinheiten, wie z.B. Arbeitszeit (Anzahl der produzierten Fahrräder pro Arbeitsstunde) oder Arbeitskräfte (Zahl der gefertigten Schreibmaschinen pro Arbeitskraft in einer bestimmten Zeit) oder Maschinenzeit (Leistung pro Maschinenstunde).

Gewinn.

Unter Gewinn versteht man die Differenz zwischen Umsatz (Verkaufsmenge x Preis) und Kosten bzw. zwischen Aufwand und Ertrag.

Rentabilität.

Die Rentabilität eines Betriebes weist aus, wie hoch sich das eingesetzte Kapital in einer bestimmten Zeitspanne verzinst hat. Gewinn und Rentabilität steuern den Einsatz des Kapitals. Der Kapitaleigner wird dort sein Kapital einsetzen, wo er Gewinn erzielt.

Rechtsformen von Unternehmen

Man sollte zwischen *Betrieben des öffentlichen Rechts* und *Betrieben des Privatrechts* unterscheiden. Öffentlich-rechtliche Betriebe finden wir bei Bund,

Länder und Gemeinden als Rundfunk- und Fernsehanstalten, Sparkassen und Banken, Universitäten, Elektrizitäts- und Wasserwerke, Verkehrsbetriebe, Büchereien. Bund, Länder und Gemeinden sind auch häufig Eigentümer von privatrechtlichen Unterneh-men, die meist als Aktiengesellschaften geführt werden, wie z.B. die Lufthansa.

Bei den *Einzelunternehmen und den Personengesellschaften* ist immer ein persönlicher Bezug zu dem oder den Inhabern gegeben. Sie sind i.d.R. für die Leitung zuständig und haften mit ihrem gesamten Vermögen für Schulden der Unternehmungen.

Bei den *Kapitalgesellschaften* ist nur der eingezahlte Kapitalanteil wichtig.

Das Einzelunternehmen

Die Einzelunternehmung ist die älteste und einfachste Rechtsform einer selbständigen Tätigkeit. Wichtige Merkmale des Einzelunternehmens sind:

• ***Gründung und Weiterführung*** des Unternehmens erfolgt durch den Einzelunternehmer.

• ***Die Firma*** richtet sich i.d.R. nach dem Vor- und Zunamen des Einzelunternehmers. Sie muss mindestens den Vor- und Zunamen des Gründers enthalten (z.B. nicht H.Schmidt, sondern Hans Schmidt).

• ***Kapitalhöhe.*** Der Einzelunternehmer bringt das Eigenkapitalselbst auf.

• ***Geschäftsführung.*** Die Leitung des Unternehmens obliegt allein dem Einzelunternehmer.

• ***Haftung.*** Er muss für die Verbindlichkeiten seines Unternehmens unbeschränkt haften, d.h. mit seinem Geschäfts- und mit seinemsonstigen Privatvermögen.

•*Der* ***Gewinn*** steht dem Inhaber alleine zu.

Bedeutung des Einzelunternehmens. Gesamtwirtschaftlich gesehen nimmt das Einzelunternehmen eine wichtige Stellung ein. Wir finden sie in allen Wirtschaftsbereichen. In der Landwirtschaft, im Einzelhandel und im Handwerk stellen Einzelunternehmen die vorherrschende Unternehmensform dar. In der Industrie sind dagegen die Gesellschaftsunternehmen die wichtigsten Unternehmensformen.

Die offene Handelsgesellschaft (OHG)

• ***Begriff*** Die offene Handelsgesellschaft (OHG) ist eine Gesellschaft, deren Zweck auf den Betrieb eines Handelsgewerbes (Produktions-,Handelsbetrieb) unter gemeinschaftlicher Firma gerichtet ist, und bei der die Haftung keines Gesellschafters gegenüber den Gesellschaftsgläubigern beschränkt ist.

• ***Gründung und Weiterführung*** der offenen Handelsgesellschaft erfolgt durch mindestens zwei Personen,

• ***Die Firma*** muss den Namen mindestens eines Gesellschafters sowie den Zusatz enthalten, der das Gesellschaftsverhältnis andeutet.

Beispiel: Karl Wagner OHG; K.Wagner OHG; Wagner OHG; Wagner&Co; Wagner&Wunsch (Wenn die OHG nur Wagner und Wunsch als Gesellschafter hat); Firmenzusätze sind möglich, so z.B. Wagner OHG, Kraftfahrzeughandel und -reparaturen.

• ***Kapitalhöhe.*** Wie beim Einzelunternehmen gibt es bei der OHG keine Vorschrift über die Kapitalhöhe. Fehlende Mittel müssen in Form von Fremdkapital aufgenommen werden.

•***Die Haftung*** der OHG entspricht der eines Einzelunternehmers, Bedeutung der OHG, Da die OHG-Gesellschafter das Eigenkapital selbst aufbringen, die Geschäfte persönlich führen, das Unternehmen vertreten und das Risiko auf sich nehmen ist das Interesse der Gesellschafter am Wohlergehen des Unternehmens sehr groß. Somit ist die OHG die geeignete Unternehmensform für mittelgroße Unternehmen, die keinen allzu großen Bedarf an finanziellen Mitteln haben (z.B. größere Fachgeschäfte, Großhandelsunternehmen),

Die Kommanditgesellschaft (KG)

• ***Gründung und Weiterführung*** der Kommanditgesellschaft erfolgt durch mindestens zwei Personen, und zwar durch mindestens einen unbeschränkt haftenden Gesellschafter (=Komplementär) und mindestens einen beschränkt haftenden Gesellschafter (=Kommanditist).

• ***Die Firma*** der KG kann die Familiennamen aller oder mehrerer Vollhafter (Komplementäre) enthalten, mindestens den Familiennamen eines Komplementärs mit einem Zusatz, der das Gesellschaftsverhältnis andeutet. Der Name eines Kommanditisten darf nicht in der Firma erscheinen.

• ***Kapitalhöhe.*** Bei der KG gibt es keine Vorschrift über die Kapitalhöhe.

Bedeutung der KG. Die Rechtsform der Kommanditgesellschaft ermöglicht den Kommanditisten, sich an einem Unterehhmen durch Kapitaleinlagen zubeteiligen und die Haftung (das Risiko ihres Verlustes) auf diese Einlagen zubeschränken, ohne zur Geschäftsführung und Vertretung verpflichtet zu sein.

Für die Komplementäre bietet die Rechtsform der KG die Möglichkeit, das Gesellschaftskapital sowie die Kreditbasis durch Aufnahme von Kommanditisten zu erweitern, ohne in der Geschäftsführung- und Vertretungsbefugnis beschränkt zu werden.

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung ist eine **juristische** Person mit einem Stammkapital, an dem der oder die Gesellschafter mit Stammeinlagen beteiligt sind, ohne persönlich für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft zu haften. Die GmbH ist **rechtsfähig,** d.h., sie hat selbständige Rechte und Pflichten.

• ***Gründung.*** Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung kann durch eine oder mehrere Personen errichtet werden.

• ***Die Firma*** der GmbH kann eine Personenfirma (Name mindestens eines Gesellschafters) oder eine Sachfirma (Bezeichnung des Unternehmenszwecks) sein. In jedem Falle muss die zusätzliche Bezeichnung «mit beschränkter Haftung» in der Firma enthalten sein.

• ***Das Stammkapital*** beträgt mindestens 25000 € .

• ***Die Haftung*** der Gesellschafter einer GmbH ist auf den Wert des Geschäftsanteils beschränkt.

• ***Die Organe*** der GmbH sind ein oder mehrere Geschäftsführer (ausführendes Organ), die Gesellschafterversammlung (beschließendes Organ) und der Aufsichtsrat (überwachendes Organ).
• ***Die Gewinnverwendung.*** Der zu verteilende Gewinn wird im Verhältnis der Geschäftsanteile verteilt.
• ***Die Auflösung*** der GmbH erfolgt u.a. durch Konkurs, Beschluss der Gesellschafterversammlung oder aufgrund des Ablaufs der vereinbarten Zeit.

Die Bedeutung der GmbH. Ein Vorteil der GmbH liegt darin, dass durch die geringe Anzahl von Gesellschaftern Beschlüsse schneller und reibungsloser verwirklicht werden können. Zudem ist es günstig, dass die Pflicht zur Veröffentlichung von Unternehmensdaten nicht so umfangsreich ist wie bei der AG. Die erschwerte Űbertragbarkeit der Geschaftsanteile trägt dazu bei, dass die Gesellschafter in der Regel nicht so häufig wechseln und folglich eine Kontinuität der Geschäftspolitik gewährleistet wird.

Da die Haftung beschränkt ist, sind die Kapitalgeber bei Krediten sehr vorsichtig. Die Kapitalbeschaffung von Fremdkrediten ist häufig schwierig.

Die Aktiengesellschaft (AG)

Die Aktiengesellschaft ist eine **juristische** Person. Die Aktiengesellschaft ist **rechtsfähig.** Das Vermögen der Aktiengesellschaft gehört - rechtlich gesehen - niemandem. Daraus folgt, dass nur die Aktiengesellschaft nur ihre Verbindlichkeiten haftet.
• ***Gründung.*** Für die Gründung einer Aktiengesellschaft sind mindestens fünf natürliche oder juristische Personen vorgeschrieben. Die Gründer können das erforderliche Kapital in Form von Bargeld (=Bargründung) oder in Form von Sachen einbringen (=Sachgründung). Nach der Gründung kann ein Aktionär alle Aktien aufkaufen. Die «Ein Mann-AG» ist möglich, weil die Aktiengesellschaft eine juristische Person ist.
• ***Die Firma*** einer AG soll eine Sachfirma sein. Eine Sachfirma liegt vor, wenn aus ihr der Zweck des Unternehmens hervorgeht (Bayerische Motorenwerke Aktiengesellschaft). Die Firma muss den Zusatz «Aktiengesellschaft» enthalten.
• ***Kapitalhöhe.*** Ein Mindestnennbetrag des Grundkapitals ist 50000 €. Das Grundkapital ist das in Aktien aufgegliederte Kapital einer Aktiengesellschaft. Die Summe der auf den Aktien aufgedrückten Nennbetrage ergibt somit das Grundkapital.
• ***Haftung***. Wer Aktien bei einer Gründung übernimmt oder über die Börse kauft, haftet nicht für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft. Das einzige Risiko, das der Aktionär eingeht, ist, dass er einen Kursverlust erleidet. Die Aktiengesellschaft kann wegen Űberschuldung aufgelöst werden.
• ***Geschäftsführung und Vertretung*** werden vom Vorstand wahrgenommen. Der Aufsichtsrat ist lediglich Űberwachungsorgan, während die Hauptversammlung (=Versarnmlung der Aktionäre) Beschlussfassungsorgan ist.

Die Bedeutung der AG. Die großen Kapitalgesellschaften beschäftigen viele Arbeitnehmer. Außerdem zeigt die Erfahrung, dass die soziale Fürsorge für die Arbeitnehmer gerade in den großen Kapitalgesellschaften besonders weit

ausgebaut wurde. Die Stückelung der Aktien in Beträge ab 1€ ermöglicht vielen kleinen Sparern, sich am Wachstum der Wirtschaft zu beteiligen. Die Rechtsform der AG begünstigt den Konzentrationsprozess in der Wirtschaft. Durch den Erwerb einer Mehrheitsbeteiligung vermag sich ein einzelner oder eine Interessengruppe eine wirtschaftliche Macht zu sichern. Sie kann bis zur Beherrschung einzelner Märkte führen. Die geschäftspolitischen Entscheidungen in den Mammutgesellschaften beeinflussen weite Teile der Wirtschaft.

Genossenschaften

Die Gründung einer Genossenschaft erfolgt durch Vertrag von mindestens sieben Personen, die einen Vorstand und Aufsichtsrat zu wählen haben. Die Aufnahme von weiteren Mitgliedern in die Genossenschaft erfolgt auf Antrag, dem der Vorstand zustimmen muss. Beim Eintritt ist die Pflichtgeldeinlage zu erbringen, durch die das Eigenkapital der Genossenschaft aufgebracht wird und die beim Austritt zurückgezahlt wird. Man unterscheidet vier Arten der Genossenschaften:

- *Produktivgenossenschaften,* die Waren oder Dienstleistungen auf gemeinsame Rechnung herstellen und vertreiben (Landwirtschaftliche Genossenschaften, Winzergenossenschaften).

- ***Förderungsgenossenschaften****,* die keinen Gewinn anstreben, sondern beim Warenbezug oder beim Absatz der Ware helfen (Einkaufsgenossenschaften).

- ***Kreditgenossenschaften,*** die ihre Mitglieder mit Krediten versorgen (Volksbanken, Raiffeisenkassen).

- ***Baugenossenschaften,*** die die Mitglieder durch Hilfe bei der Eigentumsbildung an Haus und Wohnung fördern.

Unternehmensstruktur

Jeder Betrieb hat eine bestimmte Infrastruktur, durch die die betrieblichen Abläufe geregelt und die Mitarbeiter bestimmten Betriebsabteilungen zugeordnet sind. Zwar kann jeder Betrieb seine Infrastruktur selbst regeln – und sie sind je nach Größe, Standort, Produktpalette und Fertigungsmethoden unterschiedlich geregelt, doch weisen alle Betriebsstrukturen gewisse Ähnlichkeiten auf und spiegeln verschiedene grundsätzliche Aufgaben (Grundfunktionen) wider, die der Betrieb erfüllen muss, wenn er seine Ziele erfolgreich erreichen will.

Im Mittelpunkt steht die Geschäftsleitung. Sie plant, organisiert, entscheidet, ordnet an und kontrolliert. Sie verbindet so die anderen Teile des Betriebs miteinander und ermöglicht die Leistungserstellung; dafür steht ihr eine Verwaltung zur Verfügung.

Unterhalb der Geschäftsleitung stehen zwei wichtige betriebliche Grundfunktionen:

- die Beschaffungsfunktion (im Wesentlichen Einkauf) und
- die Absatzfunktion (im Wesentlichen der Verkauf)

Letztere hat die Aufgabe, die vom Unternehmen angebotenen Leistungen und Güter auf den Absatzmärkten zu vertreiben. Zum Vertrieb gehören auch das Marketing, die Werbung und der Außendienst. Aus dem Verkauf der Güter fließen

den Unternehmen Erlöse (Einnahmen) zu. Bei der ersten Funktion geht es um die Beschaffung von Arbeitskräften, von Betriebsmittelen, von Rohmaterialien und von Kapital. Dafür muss das Unternehmen Kosten (Ausgaben) aufwenden. Zur Beschaffungsfunktion gehören auch das Bestellwesen, die Rechnungsprüfung und die Reklamation. Aufgaben, die oft auch von der allgemeinen Verwaltung übernommen werden. Die Beschaffung von Arbeitskräften wird in der Regel von der Personalabteilung übernommen; die Beschaffung von Kapital von der Finanzabteilung.

Zwischen Beschaffung und Absatz liegen zwei weitere wichtige Funktionen, nähmlich

- die Fertigung (Produktion) und
- die Lagerung (der für die Fertigung benötigten Materialien und der gefertugten Güter).

Die Lagerung ist meist aufgeteilt: Die Lagerung von Fertigprodukten gehört zum Vertrieb, die Lagerung von Rohmaterialien und Halbfertigprodukten zur Fertigung. Die Fertigung umfaßt so neben der Produktion auch den Bereich Materialwirtschaft und den Bereich Forschung und Entwicklung.

Zur Verwaltung gehören die Registratur, die Buchhaltung und die Kassenverwaltung sowie die technische Verwaltung mit Hausverwaltung, Verwaltung des Fuhrparks und die technische Werkstatt.

Zwei Kernbereiche der Verwaltung nähmlich die Abteilungen für Personalwesen und Finanzwesen, sind häufig auch unmittelbar an die Geschäftsleitung angebunden, ebenso wie die Abteilungen für Recht, Planung, Kontrolle und Organisation (einschließlich EDV).

Aus dem Absatz ergeben sich Erlöse (Einnahmen), durch die Kosten (Ausgaben) für die Beschaffung gedeckt werden.

Zusammenschlüsse von Unternehmen

Einzelne, insbesondere kleinere Unternehmen, können häufig ihre Ziele allein nicht erreichen. Aus diesem Grund schließen sich immer mehr Unternehmen mit anderen zusammen, um

- ihre Wettbewerbspolitik zu verbessern;
- das unternehmerische Risiko zu mindern;
- die Finanzkraft zu stärken;
- die vorhandenen Arbeitsplätze zu sichern.

Unternehmen können sich zusammenschließen:

- horizintal, das heißt auf der gleichen Produktionsstufe;
- vertikal, das heißt auf nach- oder vorgelagerten Produktionsstufen;
- diagonal, das heißt über unterschiedliche, nicht zusammenhängende Produktion- und Dienstleistungsbereiche hinweg.

Im wesentlichen lassen sich zwei grundsätzlich verschiedene Formen der Zusammenschlüsse unterscheiden:

- *Kooperation*, wenn Unternehmen sich durch Verträge zum Zusammenarbeit verpflichten, dabei aber ihre wirtschaftiche Selbstständigkeit nur

zu einem Teil aufgeben. Das sind *Arbeitsgemeinschaft, Konsortium, Kartell, Interessengemeinschaft.*

- *Konzentration,* wenn Unternehmen ihre rechtliche und/oder wirtschaftliche Selbstständigkeit aufgeben und einer zentralen Leitung unterstehen. Das sind *Konzern und Trust.*

Arbeitsgemeinschaft. Die Arbeitsgemeinschaft ist eine lose Form der Zusammenarbeit, die zumeist durch eine vertragliche Vereinbarung entsteht und geregelt wird. Die Unternehmen behalten weitgehend ihre Selbstständigkeit und leisten lediglich Beiträge, die ein Vertrag fixiert sind.

Beispiel: Kaufleute eines Stadtteils gründen eine Arbeitsgemeinschaft, die eine Werbegemeinschaft darstellt.

Konsortium. Eine stärkere wirtschaftliche Verbindung gehen Unternehmen ein, die sich zu einem Konsortium zusammenschließen. Das Konsortium hat häufig die Rechtsform einer Gesellschaft des bürgerlichen Rechts. Es existiert nur für die Erledigung einer zeitlich festgelegten Aufgabe.

Beispiel: An der Projektierung und dem Bau von großen industriellen Anlagen sind Hoch-und Tiefbaufirmen, Stahlbauunternehmen, Hersteller von Maschinen, Transport- und Verpackungseinlagen sowie Elektro-und Elektronikfirmen beteiligt. Um ihre Arbeit zu rationalisieren, bilden sie im Laufe der Zeit verschiedene (horizontale, vertikale, diagonale) Konsortien zu Forschungs-, Entwicklungs-, Bau und anderen Zwecken.

Interessengemeinschaft (IG). Die Interessengemeinschaft (Pool) ist ein horizontaler oder vertikaler Zusammenschluß von rechtlich selbstständigen Unternehmen, die zumeist in der Form einer BGB- Gesellschaft wirkt. Eine IG dient der Förderung der gemeinsamen Interessen der Mitglieder:

- Werbe- und Öffentlichkeitsaktionen;
- Ausbeutung von Rohstoffvorkommen;
- Nutzung von Produktions- und Kommunikationseinrichtungen;
- Austausch von technischen und betriebswirtschaftlichen Einrichtungen;
- Verwaltungsarbeiten.

Wenn die Aktivitäten der IG ihren Mitgliedern offensichtlich Gewinn bringt, wird ein Gewinnpool vereinbart, aus dem die Mitglieder nach einem Schlüssel ihre Anteile erhalten. Eine Abgrenzung der IG zum Kartell oder Konzern ist zuweilen schwierig.

Kartell. Ein Kartell ist ein vertraglicher Zusammenschluß von Unternehmen des gleichen Wirtschaftszweiges, die rechtlich selbstständig bleiben, aber einen Teil ihrer wirtschaftlichen Selbstständigkeit aufgeben. Sein Ziel ist, die Erzeugung oder den Verkehr von bis hin zum Ausschluß des Wettbewerbs im Markt. Deshalb sind Kartelle grundsätzlich durch das Kartellgesetz von 1969 verboten. Jedoch sieht das Gesetz für einige Arten von Kartellen Ausnahmen vor. Solche Kartelle stehen unter besonderer Kontrolle des Bundeskartellamts in Berlin. Konzern. Im Konzern behalten die Unternehmen ihre Rechtsform, das heißt ihre rechtliche Selbstständigkeit, aber wirtschaftlich stehen sie unter einheitlichen Leitung.

Eine bessere Abstimmung der wirtschaftlichen Interessen der Konzernunternehmen erhöht ihre Finanzkraft und verbessert die Marktsituation. Konzerne treten in zwei Formen auf:

- Im *Unterordnungkonzern* übernimmt die einheitliche Leitung ein herrschendes Unternehmen, das an den abhängigen Unternehmen mit mehr als 50 % des Grund- oder Stammkapitals beteiligt ist. Oder es wird eine Holding gebildet, die als Dachgesellschaft fungiert und die Beteiligungen zusammenfaßt.

- *Gleichordnungskonzerne* werden von Unternehmen gebildet, die rechtlich selbstständig bleiben und unter einheitlicher Leitung arbeiten, ohne voneinander abhängig zu sein. Die einheitliche Leitung ergibt sich hier vor allem aus der gegenseitigen Abstimmung.

Trust. Ein Trust ist eine Verschmelzung (Fusion) von Unternehmen zu einem rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen Unternehmen.

Die Fusion kann auf zwei Wegen geschehen:

- Aufnahme eines abhängigen Unternehmens in das herrschende Unternehmen auf Beschluß der Hauptversammlung;

- Neubildung eines neu gegründeten Unternehmens, das die Vermögens- und Schuldteile der sich verbindenden Unternehmungen übernimmt.

Arten von Betrieben

Betriebe erzeugen Sachgüter, stellen Dienstleisungen bereit und stellen diese Güter und Dienstleistungen der anderen Wirtschaftseinheiten (Betrieben und Haushalten) zur Verfügung. Eine Systematisierung der Betriebe nach dem Sachziel führt zu einer Unterscheidung in vier Teilbereiche oder Sektoren der Wirtschaft:

Primärer Sektor oder Urerzeugung von Rohstoffen besteht aus:

- Landwirtschaft;
- Forstwirtschaft;
- Fischerei;
- Bergbau;
- Erdölgewinnung;
- Gasgewinnung.

Sekundärer Sektor oder Weiterverarbeitung von Rohstoffen in Industrie und Handwerk umfaßt:

- Grundstoffe;
- Investitionsgüter;
- Konsumgüter.

Tertiär Sektor schließt ein:

- Handel (Großhandel, Einzelhandel, Außenhandel);
- Dienstleistungen (Kreditgewerbe, Versicherungen, Beratungen, Verkehrsbetriebe, Nachrichten).

Quartärer Sektor oder öffentliches Gemeinwesen. Zu diesem Sektor gehören Einrichtungen

- des Bundes;

- der Länder;
- der Kommunen.

Als *fünften Sektor* bezeichnet man die Haushalte, die meist nicht konsumieren, sondern auch Arbeitskräfte für Betriebe bereitstellen und Güter für Bedarfdeckung mittels Eigenleistung erstellen.

Alle fünf Sektoren zusammen sind die Beteiligten in der deutschen Wirtschaft.

Nach *der Betriebsgröße* lassen sich vereinfacht folgende Größenklassen unterscheiden:
- Kleinbetriebe mit bis 50 Beschäftigten;
- Mittelbetriebe mit mehr als 50 bis 250 Beschäftigten;
- Großbetriebe mit mehr als 250 Beschäftigten.

Industriebetriebe heutiger Prägung haben sich geschichtlich aus anderen Betriebssystemen entwickelt.

1) *Das Handwerk* ist wohl das ältere Betriebssystem zur Erstellung von Sachgütern.

2) *Das Verlagssystem* ist die geschichtliche Übergangsform vom dezentralisierten Handwerk zum Fabriksystem. Der Verleger stellte seinen Heimarbeitern Werkstoffe und Betriebsmittel zur Verfügung. Die Heimatarbeiter lieferten die Fertigungsprodukte ab, der Verleger übernahm den Absatz der Erzeugnisse.

3) *Die Manufaktur* ist die geschichtliche Übergangsform zwischen Verlagssystem und modernem Fabriksystem. Die Manufaktur war das erste Betriebssystem zur Deckung des steigenden Massenbedarfs.

4) *Der Fabrikbetrieb* ist das Betriebssystem des heutigen Industriebetriebs.

Die Grenzen zwischen heutigen Handwerksbetrieben und Fabrikbetrieben sind fließend. Der entscheidende Unterschied liegt darin, dass die Industriebetriebe heutiger Prägung mit modernen Fertigungsverfahren arbeiten und hohe Stückzahlen in Serie produzieren, die Tätigkeit der Handwerksbetriebe ist auf Befriedigung industrialisierter Bedürfnisse gerichtet durch Leistungen, die ein Ergebnis der Persönlichkeit des Handwerks, seiner beruflichen Ausbildung und des Einsatzes seiner Kräfte und Mittel ist.

Management

Management (engl. = Leitung, Verwaltung) bedeutet:

1) die Leitung eines Unternehmens (Unternehmensführung),

2) alle diejenigen, die in leitender Funkton eines Unternehmens tätig sind.

So identifiziert Dietger Hahn das Management einer Unternehmung mit den Personen, die « … aufgrund rechtlicher und organisatoricher Regelungen die Befugnis besitzen, einzeln oder als Gruppe anderen Personen Weisungen zu erteilen, denen diese Personen zu folgen verpflichtet sind».

Also, Management kann man als die «Leitung von Organisation» ansehen, was jedoch in einem zwefachen Sinn verwendet wird:
- Management als Institution und
- Management als Funktion.

Management als Institution umfaßt alle Personen, die im Unternehmen leitende Aufgaben erfüllen und damit die Interessen der Kapitaleigner des Unternehmens als Arbeitgeber gegenüber den Arbeitnehmern vertreten. Das Management in diesem weiten Sinne beginnt demnach beim Vorstandsvorsitzenden einer Aktiengesellschaft beziehungsweise bei den Geschäftsführern einer GmbH und endet beim Meister. Innerhalb dieser Personengruppe wird zwischen

- Top-Management (obere Leitungsebene)
- Middle-Management (mittlere Leitungsebene)
- Lower-Management (untere Leitungsebene) unterschieden.

Management wird gleichzeitig als Funktion verstanden und umfaßt sämtliche Aufgaben, die eine Unternehmensleitung in allen Bereichen zu erfüllen hat. Die Management-Funktion kann von den Vorgesetzten an jeweils ihnen unterstellte Verantwortliche übertragen werden = Delegation und Weisungsbefugnis.

Die Aufgaben des Managers werden in der Regel in zwei Schwerpunkten gesehen:

- Leitung = sach-rationale Aufgaben wie Setzen von Zielen, Planen, Organisieren, Kontrollieren und andere.
- Führung = sozio-emotionale Aufgaben wie Delegieren, Motivieren und andere. Wissenschaft und Praxis haben unterschiedliche und bewährte Management – Techniken (Managementmethoden) entwickelt. Dazu zählen:

Management by delegation **–** ist Führungskonzept, das durch Übertragung weitgehender Entscheidungsfreiheit und Verantwortung an Mitarbeiter gekennzeichnet ist. Das ist Führungsmodell zur weitgehenden Übertragung von Aufgaben an die einzelnen Mitarbeiter.

Management by exception **–** ein Ausdruck für eine dezentrale Organisationsform in der Führung von Mitarbeitern. Alle Betriebsstellen auf der mittleren und unteren Führungsebene entscheiden selbstständig, soweit Aufgaben im normalen Betriebsablauf anfallen. Sind Ausnahmen von den Richtlinien im Organisationsplan notwendig, fragt der Einzelne bei der vorgesetzter Stelle zurück.

Management by objectives drückt aus, wie die Mitarbeiter in einem Betrieb geführt oder eingesetzt werden: Alle Entscheidungsträger handeln nach klar umrissenen so genannten operationalen Zielen, das heißt nach Unterzielen des Bereiches oder Abteilung, zum Beispiel der erzielbaren Umsatzsteigerung. Durch das Management sollen die dezentralen Entscheidungen koordiniert werden.

Management by participation **–** ein Führungskonzept mit starker Betonung der Mitarbeiterbeteiligung.

Management-Buy-out bedeutet die Übernahme eines Unterneh-mens, bei der Mitglieder des bisherigen Managements die Mehrheit oder wesentliche Anteile des Unternehmens erwerben. Dadurch werden sie aus angestellten Führungskräften zu Unternehmern mit Kapitalanteil und tragen demgemäß auch unternehmerisches Risiko.

Management-Buy-in ist eine Form der Kapitalbeteiligung von außenstehenden Managern an einem fremden Unternehmen. Sie beteiligten sich mit eigenem Kapital am unternehmerischen Risiko und übernehmen gleichzeitig Funktionen in der Geschäftsleitung.

Zusammenfassend kann man sagen: «Management» ist der Personenkreis, der mit Leitungs- und Führungsaufgaben des Unternehmens betraut ist. Management bezeichnet gleichzeitig die Funktionen eines Vorgesetzten, die sich in in Leitungs-und Führungsfunktionen unterscheiden lassen.

Diese beide Erscheinungsformen des Managements sind weitgehend unabhängig davon, ob die sachorientierte oder mitarbeiterorientierte Perspektive dominiert, lassen sich einige charakteristische Grundzüge angeben, die den Inhalt und die Bedeutung von Management näher beleuchten. Sie sind für das Managementkonzept von übergreifenden Bedeutung und für den Managementprozeß typisch.

Die größten deutschen Wirtschaftsunternehmen

Viele deutsche Wirtschaftsunternehmen sind weltbekannt. Die meisten sind aus kleinen Handwerksbetrieben oder mittelständischen Unternehmen entstanden und in unterschiedlichem Maße gewachsen.

Die 17 größten deutschen Industrie- und Dienstleistungsunternehmen sind: *BASF, Bayer, BMW, Bosch, Daimler-Chrysler, Deutsche Bahn, Deutsche Post, Deutsche Telekom, E.ON, Mannesmann, Opel, Preussag, RWE, Ruhrkohle, Siemens, Thyssen-Krupp und Volkswagen.*Unter diesen sind:

- 4 Fahrzeugsteller *(BMW, Daimler-Chrysler, Opel und Volkswagen)*
- 3 Unternehmen der chemischen Industrie *(BASF, Bayer und E. ON)*
- 3 Energieunternehmen *(E. ON, Preussag und RWE)*
- 2 Unternehmen der Elektroindustrie *(Bosch und Siemens)*

Die meisten der großen Industrieunternehmen haben ihre Standorte in einer der großen Industrieregionen Deutschlands:

- 5 im Großraum Rhein-Ruhr
- 2 in Stuttgart
- 2 in München
- 2 im Rhein-Main-Gebiet
- 1 im Großraum Köln

Die Rangliste der umsatzstärkste Unternehmen, wie sie zum Beispiel vom *Handelsblatt* und *der Welt* regelmäßig zusammengestellt wird, führt der *Daimler-Chryisler Konzern* (bis 1998 *Daimler-Benz AG,* Fusion mit der US-amerikanischen *ChryslerCorporation*) mit seinen Bereichen Automobilbau (*Mercedes-Benz, Chrysler, Jeep, Smart*), Luftfahrt, Motoren und Dienstleistungen. Der Konzern erzielte im Jahre 2003 einen Gesamtumsatz von 162, 4 Milliarden Euro.

Den zweiten Rang belegt der *Volkswagen-Konzern*, der durch die Übernahme des spanischen Unternehmens *SEAT* und des tschechischen Unternehmens *SKODA* europäische Dimensionen gewonnen hat. Der Konzern hatte im Jahre 2003 einen Gesamtumsatz von 89,5 Milliarden Euro.

Den dritten Rang belegt der größte deutsche Industriekonzern *Siemens*. Gemessen an der Zahl der Beschäftigten (im Jahre 2011 waren es 460 000) ist er auch heute noch der größte deutsche Konzern.

Die meisten der größten deutschen Unternehmen haben ihren Schwerpunkt in der Industrie, unter anderem in der Automobil-, der Chemie- und der Elektrobranche.

8. Образцы контрольных работ

Контрольное задание № 1

Повторите следующие разделы грамматики немецкого языка

1. Склонение артикля.
2. Имя существительное. Склонение имен существительных.
3. Образование множественного числа имен существительных.
4. Склонение личных местоимений.
5. Притяжательные местоимения.
6. Количественные и порядковые числительные.
7. Глагол. Времена глагола. Präsens.
8. Претеритум. (Präteritum).
9. Футурум. (Futurum).
10. Повелительное наклонение. (Imperativ).
11. Словообразование. Основные суффиксы и префиксы.
12. Главные члены предложения.
13. Порядок слов в предложении (повествовательном и вопросительном).
14. Отрицания nicht, kein.

1. Перепишите из приведенных предложений те, действие которых происходит в настоящее время, переведите эти предложения на русский язык.

1) Die unverteilten Gewinne dienen der Vermögenbildung der Unternehmen. 2) In den Bundesrepublik existiert keine zentrale Planungsbehörde. 3) In den Unternehmungsleitungen der Bundesrepublik haben die Vertreter der Kapitalseite die Mehrheit. 4) Die Betriebe werden die Produktion der Güter und Dienstleistungen übernehmen. 5) Das Wirtschaftssystem hat sich seit dem Zweiten Weltkrieg zu einer sozialen marktwirtschaftlichen Ordnung entwickelt.

2. Перепишите из данных предложений те, действие которых происходило в прошлом, переведите эти предложения на русский язык.

1) Ernste Sorge bereitet die Lage im Arbeitsmarkt. 2) Die Außenhandelsbeziehungen haben immer im deutschen Wirtschaftsleben eine Schlüsselrolle gespielt. 3) Der Standort Deutschland gewann wieder an Attraktivität. 4) Die Konsumgüterindustrie wird in Deutschland beste Voraussetzungen finden. 5) Die Europäische Union unterstützte den Aufbau Ost ebenso wie der Länderfinanzausgleich.

3. Выпишите из упражнений 1 и 2 те предложения, действие которых относится к будущему и переведите их на русский язык.

4. Поставьте глаголы , данные в скобках, в соответствующем лице настоящего времени. Переведите предложения на русский язык.

1) Ich … Wirtschaftslehre (studieren).
2) Der Bus … über die Brücke (fahren).
3) ... du ins Zimmer ... ? (eintreten)
4) Wir ... am liebsten Schlittschuh. (laufen).
5) ... ihr uns bei der Arbeit? (helfen).

5.Образуйте множественное число.

1. Das Ergebnis der wirtschaftlichen Entwicklung in der BRD ist hoch. 2. Die Beschränkung der Bürgerrechte ist in einem Rechtstaat unmöglich. 3. Der Professor hält eine Vorlesung in der Makroökonomik. 4. Der Student hat die Arbeit geschafft. 5. Der Reisende saβ schon im Abteil.

6. Определите падеж существительных.

1. Neben dem Hotel befindet sich eine kleine Bar. 2. Ich habe mich mit dem Ausländer unterhalten. 3. Die Fenster des Zimmers gehen in den Garten. 4. Der Deutschlektor war mit der Arbeit der Studenten zufrieden. 5. Der Dozent gibt den Studenten die Aufgabe für den Sommer.

7. Поставьте личные местоимения в нужном падеже.

1. Komme zu (ich) am Abend, ich warte auf (du) um acht Uhr. 2. Herr Krause ist heute nicht da, statt (er) hält heute Herr Maier eine Vorlesung. 3. Mein älterer Bruder interessiert sich für Medizin, aus (er) wird ein guter Arzt. 4. Er hat viele Freunde im Ausland und erzählt uns oft von (sie). 5. Am Tisch sitzen Karin und Heidi, Anna setzt sich zwischen (sie).

8. Поставьте притяжательные местоимения в нужном падеже.

1. Die Arbeit (mein) Vaters ist sehr schwer. 2. Ich freue mich sehr auf (dein) Brief. 3.(Sein) Aufsatz ist einfach einwandfrei. 4. Wir gehen oft mit (ihr) Tochter spazieren. 5. Das ist nicht (unser) Fehler.

9.Ответьте на вопросы.

1. Der wievielte ist heute? 2. In welchem Jahr wurden Sie geboren? 3. Wann feiert man den Tag der deutschen Einheit? 4. Wieviel Einwohner zählt Moskau? 5. Wann essen Sie Abendbrot?

10. Образуйте все формы повелительного наклонения. 1. – die Sätze nach dem Muster bilden;
2. – das passende Wort wählen;

11. Вставьте в предложения нужные отрицания.

1. Mein Freund ist Geschäftsführer. 2. Sie darf Kaffee trinken. 3. Die Befragung der Einwohner hatte Erfolg. 4. Unsere Tochter besucht uns in der nächsten Woche. 5. Ich traf ihn im Café.

12. Образуйте сложные существительные и переведите их.

- с первым компонентом Garten- ;
- со вторым компонентом - messer;

13. Прочитайте и переведите текст.

Warum wirtschaften die Menschen?

Jeder Mensch hat eine unbegrenzte Anzahl von Bedürfnissen. Diese Bedürfnisse sind individuell unterschiedlich und von verschiedenen Bedingungen abhängig.

Bedürfnisse werden von Menschen als Mangel empfunden und der einzelne Mensch strebt danach, diese Bedürfnisse zu befriedigen.

Die zur Befriedigung der Bedürfnisse notwendigen Güter und Dienstleisungen stehen bis auf wenige Ausnahmen (Sonnenlicht , Luft) nicht unbegrenzt zur Verfügung; sie sind knapp. Die Unbegrenztheit menschlichen Bedürfnisse einerseits und der Knappheit der Güter andererseits verdankt die Wirtschaft ihre Entstehung. Die Produktion der Güter und Dienstleistungen übernehmen die Betriebe.

Knappe (wirtschaftliche) Güter haben ihren Preis. Deshalb kann der Mensch nur einen Teil seiner Bedürfnisse befriedigen. Der Teil der Bedürfnisse, der befriedigt werden kann, heißt Bedarf.

Die Bedarfsdeckung des einzelnen Menschen kann durch Nachfrage nach Güter und Leistungen erfolgen. Die Bedarfsdeckung durch Nachfrage kann erst dann wirksam werden, wenn ihr am Markt ein entsprechendes Angebot gegenübersteht.

Also, Befriedigung der menschlichen Bedürfnisse durch knappe Güter führt zur Notwendigkeit des Wirtschaftens. Menschen und ihre Haushalte, die ihren Bedarf durch ihre eigenen Mittel am Markt decken, schaffen Nachfrage, Menschen und ihre Betriebe, die Güter und Dienstleistungen für die Bedarfsbedeckung an den Markt bringen , schaffen Angebot. Nachfrage (Bedarf an Gütern und Diensleistungen) und Angebot (Produktion von Gütern und Dienstleistungen) werden nur am Markt wirksam, und so kommt es zur Notwendigkeit einer Marktwirtschaft.

14. Ответьте письменно на вопросы к тексту.

1. Wonach strebt der eizelne Mensch? 2. Was verdankt die Wirtschaft ihre Entstehung? 3. Wer übernimmt die Produktion der Güter und Dienstleistungen? 4. Was wird unter Bedarf gemeint? 5. Wodurch kann die Bedarfsdeckung des einzelnen Menschen erfolgen? 6. In welchem Fall kann die Bedarfdeckung durch Nachfrage wirksam werden? 7. Was führt zur Notwendigkeit des Wirtschaftens?

Контрольное задание № 2

Повторите следующие разделы грамматики немецкого языка

1. Прилагательные. Склонение прилагательных.
2. Степени сравнения прилагательных.
3. Местоимение man.
4. Модальные глаголы и глагол lassen.
5. Partizip I и Partizip II. Образование и употребление.
6. Сложные прошедшие времена Perfekt и Plusquamperfekt.
7. Invinitiv. Invinitiv с zu и без zu. Инфинитивные группы.

8. Сложносочиненные предложения.
9. Словообразование: имена прилагательные.

1. Просклоняйте словосочетания.

eine junge Dame; das alte Haus; süßer Wein

2. Добавьте окончания прилагательных.

- ein klug … Mädchen;
- der intelligent … Herr;
- wegen schwer … Unfalls;
- ein höfflich … Mensch;
- infolge ein … leicht … Verletzung;

3. Вставьте прилагательные в нужном падеже. Предложения переведите.

1. Jeder Mensch hat eine (unbegrenzt) Anzahl von Bedürfnissen. 2. In der (politisch) Diskussion charakterisiert man das Wirtschaftssystem Deutschlands häufig als «soziale Marktwirtschaft». 3. Mit (wenig) Ausnahmen (z. B. Bundesbahn, Bundespost) konzentrieren sich die Produktionsmittel der Bundesrepublik in Privateigentum. 4. In der Bundesrepublik existieren keine (zentral) Planungsbehörde. 5. Vielmehr bestimmen die (privat) Marktparteien über Quantität und Qualität der Güter und Dienstleistungen.

4. Сравните качества, используя степени сравнения.

Muster: hoch (Elbrus, Pamir, Everest)

Elbrus ist hoch, Pamir ist höher als Elbrus, Everest ist am höchsten.

groß (Australien, Afrika, Asien)

5. Вставьте модальный глагол (глагол lassen) в нужной форме.

1. Du … an der Sprache gründlich arbeiten. 2. Wie … man zum Stadtzentrum kommen? 3. Nach der Arbeit … die Mutter heute noch einkaufen. 4. Ich … nach der Schule an der Universität weiterstudieren. 5. Der Lehrer … die Schüler den Text noch einmal lesen.

6. Поставьте следующие предложения в Perfekt и Plusquamperfekt.

1. Ich fuhr auf einen Schiff. 2. Er begegnete meinem Lehrer von der Schule.
3. Magellan unternahm 1519 die erste Reise um die Erde. 4. Gutenberg vollendete 1455 den Druck der ersten Bibel. 5. Wir besichtigten eine Kirche aus dem 13. Jahrhundert.

7. Вставьте, где необходимо, частицу zu. Предложения переведите.

1. Der Polizist stürzte sich ins Wasser, um das Kind (zu) retten. 2. Mein Freund versprach, den Auftrag sofort aus(zu)führen. 3. Statt seine Aufgaben (zu) erledigen, verbrachte er seine Zeit auf dem Sportplatz. 4. Der Chef bat mich, auf Dienstreise (zu) fahren. 5. Er ging an mir vorbei, ohne mich (zu) begrüßen.

8. Переведите сложносочиненные предложения.

1. Ich fühlte mich unwohl, deshalb muß ich zum Arzt gehen. 2. Meine Eltern kommen heute nicht, sonst waren sie schon hier. 3. Ich bin sehr müde, trotzdem

muß ich noch etwas arbeiten. 4. Peter ist faul, aber Hans ist fleißig. 5. Entweder helft ihr ihm, oder ihr laßt ihn in Ruhe.

9. Прочитайте и переведите текст.

Unternehmer

Nach Auffassung der Klassik und des wissenschaftlichen Sozialismus, insbesondere des Marxismus, ist der Unternehmer identisch mit dem Kapitalisten, d. h. dem Eigentümer an produzierenden Produktionsmitteln, die ihm die Ausbeutung der Lohnarbeiter ermöglichen.

Nach moderner Auffassung ist der Unternehmer eine Gestalt in der kapitalistisch – liberalistischen Marktwirtschaft , der Repräsentant einer ganzen ökonomischen Epoche, in der ihm die führende Rolle zukommt.

Das eigentliche Wesen des Unternehmens beruht auf seiner Funktion eines Wirtschaftsführers, der immer «neue Kombinationen» der begrenzten Produktionsmittel durchsetzt und damit die Wirtschaft ständig dynamisch macht. Seine Tätigkeiten sind auf Erzeugung neuer Produkte oder neuer Qualitäten der Produkte, auf Einführung neuer Produktionsmethoden und neuer Organisationen der Produktion auf Erschließung neuer Absatzmärkte gerichtet.

Der Unternehmer kann die leitende Tätigkeit und Eigentum an der Unternehmung in sich vereinigen (Fabrikherr, Kaufmann, Industriekapitän), er kann als Geschäftsführer im Anstellungsvertrag mit der Unternehmung stehen (Direktor, Betriebsleiter, Manager), er muß nicht notwendig Eigentum an den Produktionsmitteln haben, aber leitende Funktionen ausüben.

Nach dem Handelsrecht kann Unternehmer (in älteren, noch geltenden Vorschriften als «Prinzipal» bezeichnet) eine natürliche Person, eine Personengesellschaft oder eine juristische Person des privaten oder öffentlichen Rechtes sein, die einen Gewerbebetrieb unterhält.

10. Ответьте письменно на вопросы к тексту.

1. Was ist Unternehmer nach Auffassung der Klassik? 2. Was ist Unternehmer nach moderner Auffassung? 3. Worauf beruht das eigentliche Wesen des Unternehmers? 4. Worauf sind die Tätigkeiten des Unternehmers gerichtet? 5. Was kann der Unternehmer in sich vereinigen?

11. Выпишите из текста глаголы в форме Partizip II и определите его синтаксическую роль. Укажите Invinitiv глаголов и образуйте от них форму Partizip I.

Контрольное задание № 3

Повторите следующие разделы грамматики немецкого языка

1. Passiv. Образование, употребление, перевод.
2. Местоимения. Разряды местоимений.
3. Местоименные наречия.
4. Предлог. Многозначность предлогов, управление предлогов.
5. Сложноподчиненные предложения.
6. Словообразование: глаголы.

1. Определите время и залог глагола-сказуемого. Предложения переведите.

1. Wir werden auf sofortiger Begleichung bestehen. 2. Sie haben unsere Mahnbriefe nicht beachtet. 3. Die Quitting wurde von uns noch nicht bekommen. 4. Wir hatten den Eingehen Ihrer Zahlung bestätigt. 5. Im engeren Sinn wird als Handel die gesamte Beschaffungs- und Absatztätigkeit im Unternehmen bezeichnet.

2. Определите временную форму сказуемого в Passiv. Предложения переведите.

3. Запишите предложение во всех временных формах Passiv.

Товары оплачены нашей фирмой своевременно.

4. Поставьте в Passiv следующие предложения, переведите.

1. Monika hat zu ihrem Geburtstag viele Gäste eingeladen. 2. Die Schüler werden heute nach dem Unterricht den Schulhof in Ordnung bringen. 3. Diese Arbeit kann ich ohne Hilfe des Lehrers nicht erfüllen.

5. Переведите предложения с конструкциями в Passiv.

1. Dieses Buch kann nirgends gekauft werden. 2. Vor der Reise in die Bundesrepublik wurde von diesem Land viel gelesen. 3. Das Schulgebäude ist im vorigen Jahr gebaut.

6. Подчеркните местоимения и определите их разряд. Предложения переведите.

1. Ich bin Ihnen für Ihre Hilfe sehr dankbar. 2. Zum Glück hat mir jemand beim Einsteigen geholfen. 3. Während der Fahrt habe ich mit niemandem gesprochen.
4. Die Verwandten und deren Kinder kamen zu Besuch. 5. Der Zug, nach dem du dich erkundigst, verkehrt nur an Wochentagen.

7. Определите порядок слов в предложении. Замените прямой порядок слов на обратный и наоборот. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. Lisa erzählt oft **von ihrer Reise** in die Schweiz. 2. **Auf sein Versprechen** kann man sich nicht verlassen .3. Wir wollen **an diese Geschichte** nicht glauben. 4. Nach dem Essen hilft Maria ihrer Mutter in der Küche **bei dem Geschirrabwaschen.** 5. Die Tante kam zu uns **mit einem großen Koffer** mit Geschenken.

8. Поставьте существительные в нужном падеже в зависимости от управления предлогов.

1. Unweit … Schule liegt ein schöner Park. 2. Der Vater kommt von … Arbeit gewöhnlich … Abend … fünf Uhr. 3. Nach … Unterrricht besuche ich heute meinen kranken Freund. 4. Das Mädchen kommt an … Tafel und schreibt mit … Kreide neueVokabeln. 5. Zu … Ausstellung kann man mit … Bus oder mit … U-Bahn fahren.

9. Вставьте подходящий предлог. Переведите предложения.

1. Die Schüler lernen Deutsch … zwei Monaten und wissen noch nicht viel. 2. … der Arbeit bleibt man Vater oft … Büro. 3. Herr Braun fährt … Hamburg … drei

Tagen. 4. Das Rathaus steht immer … Zentrum der Stadt oder des Dorfes. 5. Die Hauptstadt … Deutschland Berlin liegt … der Spree.

10. Определите вид придаточного предложения и временную форму глагола-сказуемого. Предложения переведите.

1. Sozialstaat nennt man einen Staat, in dem jedermann eine menschenwürdige Existenz finden kann. 2. Der junge Mann studiert Wirtschaft, weil er später die Firma seines Vaters übernehmen möchte. 3. Der Wissenschaftler, dessen Erfindung in der ganzen Welt bekannt ist, lebt in München. 4. Ein Markt ist immer dann vorhanden, wenn einem Angebot an Gütern eine Nachfrage nach eben diesen Gütern gegenübersteht. 5. Wenn viele Aktien angeboten werden, so sinken die Preise.

11. Составьте сложноподчиненные предложения и переведите их.

1. Niemand weiß. Die Versammlung stattfindet. 2. Ich rufe dich an. Du kommst heute am Abend zu mir. 3. Ich besuche meine Großmutter. Sie freut sich sehr.
4. Sascha sieht sich diesen Film noch einmal an. Er gefällt dem Jungen sehr.
5. Wir erholen im Sommer an der See. Wir haben genug Geld.

12. Прочитайте и переведите текст.

Personengesellschaften

Personengesellschaft ist der Zusammenschluß von mindestens zwei Personen zur Verwirklichung eines bestimmten Zwecks in der Rechtsform der Gesellschaft. Die Personengesellschaft ist keine juristische Person, was in der Steuerpflicht Ausdruck findet. Steuerpflichtig sind Gesellschafter als Mitunternehmer mit ihren Gewinnanteilen. Auch der Betrieb der Gesellschaft unterliegt der Gewerbe- und Umsatzsteuer, sonst bezahlt die Personengesellschaft weder Vermögens- noch Einkommenssteuer.

In der Personengesellschaft steht die Person des Gesellschafters im Vordergrund. Grundsätzlich arbeiten die Gesellschafter persönlich mit und haften persönlich mit ihrem Vermögen. Die Gesellschafter sind an die Gesellschaft ziemlich stark gebunden: die Gesellschaftsbeteiligung ist als Regel nicht übertragbar, das Gesellschaftsvermögen steht den Gesellschaftern zur gesamten Hand zu.

Am Unternehmenskapital beteiligen sich die Gesellschafter mit ihren Geld- und Sacheinlagen. Die Höhe der Einlage bestimmt den Gewinnanteil, jedoch sind die Rechte der Gesellschafter innerhalb der Gesellschaft gleich (außer: die Rechte der Kommanditisten). Jeder Gesellschafter hat Geschäftsführungs-, Kontroll- und Vertretungsrecht. Die Abstimmung bei der Beschlußfassung findet nach der Zahl der Gesellschafter, nicht nach dem Verhältnis der Kapitalbeteiligungen statt.

Personengesellschaften sind offene *Handelsgesellschaften, Kommandit-gesellschaften, Gesellschaften des bürgerlichen Rechts.*

13. Ответьте письменно на вопросы к тексту.

1. Was ist Personalgesellschaft? 2. Wer ist in den Personengesellschaften steuerpflichtig? 3. Was unterliegt der Gewerbe- und Umsatzsteuer? 4. Wer steht in

der Personengesellschaft im Vordergrund? 5. Wer beteiligt sich am Unternehmenskapital?

Контрольное задание № 4

Повторите следующие разделы грамматики немецкого языка

1. Распространенное определение.
2. Обособленный причастный оборот.
3. Конструкция « lassen sich + Invinitiv».
4. Инфинитивные конструкции «haben + zu + Invinitiv», « sein + zu + Invinitiv».
5. Разделительный генитив.
6. Указательные местоимения как замена существительного.
7. Парные союзы.
8. Вводные предложения.
9. Бессоюзные придаточные предложения.

1. Переведите конструкции с распространенным определением.

- die damals dominierende politische Einschätzung;
- die von einem Unternehmen erstellten Leistungen;
- die auf die einzelne Ware entfallenden Kosten;

2. Распространите определения.

Beispiel: die … ausgestellten Maschinen; - die dieses Jahr auf der Messe von Deutschland ausgestellten Maschinen.

- dieses ... weitgehende Kreditsystem;
- die Antwort auf die ... gestellten Fragen;
- die ... hergestellten Teile;

3. Подчеркните распространенные определения. Предложения переведите.

1. Den Verkauf eines im Inland produzierten Gutes an das Ausland nennt man Warenexport. 2. Früher oder später landen die ursprünglich aus einem deutschen Import stammenden Währung wieder bei der Deutschen Bundesbank. 3. Weitere für die Zahlungsbilanz wichtige Transaktionen sind der Kapitalexport- und import.

4. Преобразуйте следующие предложения, используя

a) сочетание модального глагола können с Invinitiv Passiv;

b) конструкцию sein + zu + Invinitiv.

1. Die Gesamtheit aller dieser Vorgänge lässt sich überhaupt nicht erfassen.
2. Zusätzliche Potentiale der Firma lassen sich bei einer Verbreitung des Sortiments erschließen.

5. Преобразуйте следующие предложения, используя конструкции “haben + zu + Invinitiv”, ” sein + zu + Invinitiv”.

1. Die Sportler muß auf sein Gewicht achten. 2. Die alte Maschine kann nicht mehr repariert werden. 3. Der Autofahrer muß regelmäßig die Beleuchtung seines Wagens prüfen.

6. Переведите предложения, подчеркивая известные грамматические конструкции.

1. Die erste Strategie der Marktberechnung ist die der niedrigen Kosten. 2. Eine stabile Energieversorgung ist einer der Grundelemente für die Funktionsfähigkeit einer modernen Wirtschaft. 3. Der Lebensstandard hängt sowohl von der Höhe des Einkommens, als auch von der Höhe der Preise ab. 4. Soll die internationale Wettbewerbsfähigkeit verbessert werden, müssten im Ausland niedrigere Arbeitskosten genutzt werden. 5. Von besonderen Bedeutung ist die Entwicklung der neuen Erdölvorräte.

7. Прочитайте и переведите текст.

Industrie- und Handwerkbetriebe

Industriebetriebe heutiger Prägung haben sich geschichtlich aus anderen Betriebssystemen entwickelt:

1) Das *Handwerk* ist wohl das älteste Betriebssystem zur Erstellung von Sachgütern.

2) Das *Verlagssystem* ist die geschichtliche Übergangsform vom dezentralisierten Handwerk zum Fabriksystem. Der Verleger stellte seinen Heimarbeitern Werkstoffe und Betriebsmittel zur Verfügung. Die Heimarbeiter lieferten die Fertigsprodukte ab, der Verleger übernahm den Absatz der Erzeugnisse.

3) Die *Manufaktur* ist die geschichtliche Übergangsform zwischen Verlagssystem und modernem Fabriksystem. Die Manufaktur war das erste Betriebssystem zur Deckung des steigenden Massenbedarfs.

4) Der *Fabrikbetrieb* ist das Betriebssystem des heutigen Industriebetriebs.

Die Grenze zwischen heutigen Handwerksbetrieben und Fabrikbetrieben sind fließend. Der entscheidende Unterschied liegt darin, daß die Industriebetriebe heutiger Prägung mit modernen Fertigungsverfahren arbeiten und hohe Stückzahlen in Serie produzieren, die Tätigkeit der Handwerksbetriebe ist auf Befriedigung industrialisierter Bedürfnisse gerichtet durch Leistungen, die ein Ergebnis der Persönlichkeit des Handwerkes, seiner beruflichen Ausbildung und des Einsatzes seiner Kräfte und Mittel ist. Handwerksunternehmungen werden von natürlichen und juristischen Personen als Einzelunternehmen oder Personengesellschaften durch Eintragung in die *Handwerksrolle* von 1967 eingetragen. Die gesamte Ordnung des Handwerks *(HandwO)* wird durch das Gesetz zur Änderung des Handwerksordnung von 1965 geregelt.

8. Ответьте письменно на вопросы к тексту.

1. Woraus haben sich Industriebetriebe heutiger Prägung entwickelt? 2. Was stellte der Verleger seinen Heimarbeiter zur Verfügung? 3. Was ist die Manufaktur?
4. Worin liegt der entscheidende Unterschied zwischen heutigen Handwerksbetrieben und Fabrikbetrieben? 5. Wodurch ist die gesamte Ordnung des Handwerks geregelt?

9. Аудиовизуальные материалы

Электронные обучающие средства:

1. Н.Ф. Бориско. Бизнес-курс немецкого языка. CD-диск: Wirtschaftsdeutsch. – М.: «Айрис-пресс», 2006.
2. Бориско Н.Ф. Самоучитель немецкого языка. ООО «Издательство «Айрис-пресс». – М.: 2006.
3. Современный общелексический немецко-русский словарь. Электронное издание. М.: ООО «Издательский Дом «Равновесие», 2006.
4. Translate.Ru. Онлайн-Переводчик PROMT// http://www.translate.ru/.
5. MrTranslate.ru.Русско-немецкие онлайн-переводчики// http://mrtranslate.ru/translate/russian-german.html.
6. MrTranslate.ru.Русско-немецкие онлайн-переводчики// http://mrtranslate.ru/translate/german-russian.html.
7. Deutschland //http://video.mail.ru/mail/lenok_1377/190/183.html.
8. Sehenswürdigkeiten Deutschlands //http://www.youtube.com/watch?v=mTFz2SIpLuQ.
9. VC-Kultur in Deutschland//http://www.youtube.com/watch?v=Xu2CS5uSrps

10. Список рекомендованных источников

№	Автор	Название	Год
1.	М.М.Васильева Е. М. Сидельникова Н.М. Мирзабекова	Немецкий язык для студентов – экономистов	2013
2.	М.М.Васильева М. А. Васильева	Практическая грамматика немецкого языка	2010
3.	Е.М.Постникова	«Бизнес- курс немецкого языка»	2005
4.	Н.М.Епихина, Е.С. Кузьмина	Deutschland kurz und bündig	2004
5.	Д.Г. Мальцева	Германия: страна и язык	2001
6.	Н.В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко	Немецкий для экономистов	2012
7.	И.И.Сущинский	Деловая корреспонденция на немецком языке	2007
8.	Э.Л. Шубина	Пособие для	2011

		Индивидуальной работы студентов экономических специальностей	
9.	Г.С.Завгородняя, Л.А. Лысакова	Wirtschafts-deutsch	2002
10.	Э.Н. Большакова	Deutsche Feste und Bräuche	2003
11.	Е. М. Какзанова, Р. П. Миляева	Deutsch für Geschäftsleute	2003
12.	Т.А.Силаева	Грамматика немецкого языка в упражнениях и тестах	2006
13.	Н. С. Снегирёва	Тесты по немецкому языку	2004
14.	И.И.Сущинский	Немецкий язык для экономистов	2006
15.	Т.А. Мамигонова	Немецкий язык для делового человека	2000
16.	N. Becker J.Braunert	Alltag, Beruf	2012
17.	N. Becker J.Braunert	Dialog Beruf	2009
18.	M.Riegler-Poyet B.Straub P.Thiele	Das Testbuch Wirtschafts-deutsch	2012
19.	Ch.Seiffert	Schreiben in Alltag und Beruf	2011
20.	H. Rohrer C.Schmidt	Kommunizieren Im Beruf	2009

11. Средства обеспечения дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются различные виды и формы сопроводительных образовательных материалов:

Видеокурс «Alles Gute»;

Аудио и видео материалы, представленные НКЦ им. Гёте (Москва)

Публицистические материалы из немецкой прессы, представленные НКЦ им. Гёте (Москва)

Интернет – массивы;

Материально – техническое обеспечение дисциплины предполагает :

Компьютерную платформу Windows 2000/ xp др.

Программное обеспечение (текстовый редактор типа Word, графический редактор; мастер создания презентаций Power Point; системы автоматизации перевода Promt, Trados, Translation Memory).

Телекоммуникационная среда E – Mail, www.

Мультимедийные программы “Deutscher Kursus”, «Бизнес-курс немецкого языка»

12. Глоссарий Business-Lexikon

Absatz

1) Zeitlich letzte Phase des betrieblichen Wertschöpfungsprozesses, in deren Mittelpunkt die Verwertung der erstellten betrieblichen Leistungen auf dem Markt steht.
2) Umsatz, d. h. Produkt aus Menge und Preis veräußerter Güter und Dienstleistungen.
3) Menge veräußerter Güter und Dienstleistungen.

Absatzgrosshandel

Der Absatzgrosshandel hat eine Aufgabe, die Waren der Produzenten an Wiederverkäufer oder Grossverbraucher weiterzu-verkaufen.

Aktie

Wertpapier , das dem Inhaber (Aktionär) seinen Anteil am Grundkapital einer AG (bzw. einer KG auf Aktien) verbrieft. Der Aktionär ist Miteigentümer am Vermögen der Gesellschaft.

Aktiva

Es werden als Aktiva die dem Unternehmen (wirtschaftlich) zugehörigen Vermögensgegenstände ausgewiesen. Nach der Dauer der Unternehmens-zugehörigkeit wird zwischen Anlage- und Umlaufvermögen differenziert. Aktiva stehen auf der linken Seite der Bilanz.

Allokation

Verteilung von Gütern, insbesondere Produktionsfaktoren in einer Volkswirtschaft. Unter einen optimalen Allokation der Ressourcen wird die optimale Verteilung der Produktionsfaktoren auf alternative Verwendungszwecke verstanden.

Allokationspolitik

Wirtschaftspolitik, die auf eine möglichst verschwendungsarme Aufteilung der Ressourcen gerichtet ist.

Angebot

1) Menge an Gütern und Dienstleistungen, die am Markt abgesetzt werden sollen.
2) Anzahl der Verkäufer auf diesem Markt.

Angebotsdiagramm

Diagramm, der Anzahl von Waren und Dienstleistungen darstellt, die zum Verkauf zu einem bestimmten Zeitpunkt angeboten werden.

Angebotskurve

Art des Diagramms, der Zusammenhang zwischen Anzahl zum Verkauf angebotene Waren und Dienstleistungen und Preisen von denen zu bestimmten Zeitpunkt auf bestimmten Markt darstellt.

Anlagevermögen

Gegenstände, die dem Geschäftsbetrieb dauerhaft dienen und somit prinzipiell nicht zur Veräußerung bestimmt sind.

Anleihe / Schuldverschreibung

Anleihen sind von Unternehmen ausgegebene, langfristige Wertpapiere, bei denen die Erwerber, zu Gläubigern des Unternehmens werden und damit einen gesetzlichen Anspruch auf Rückzahlung des überlassenen Kapitals, sowie feste (jährliche) Zinszahlung haben.

Anschlussabsatz

Der Vertrieb von Produkten eines Herstellers wird durch einen anderen Hersteller übernommen.

Anzahlung

Anzahlung bedeutet, dass ein Teil der Summe vor Erhalt der Ware gezahlt wird.

Arbeitgeber

Arbeitgeber sind natürliche oder juristische Personen, die abhängige Arbeitnehmer beschäftigen, Weisungs- und Kündigungsrecht haben und die Kontrolle der Arbeitsleistungen der Arbeitnehmer ausüben. Sie haben folgende Pflichten:

- Vergütungspflicht;
- Fürsorgepflicht;
- Urlaubsgewährung;
- Pflicht zur Erstellung eines Zeugnisses.

Arbeitnehmer

Arbeitnehmer sind abhängige Beschäftigte, die Arbeit für einen Arbeitgeber gegen Arbeitsentgelt leisten. Zu den Arbeitnehmern zählen Arbeiter, Angestellte und Auszubildende. Sie haben Recht auf Lohnzahlung, Fürsorge und Gleichbehandlung seitens des Arbeitgebers. Sie haben Anspruch auf sichere Arbeitsbedingungen, betriebliche Aufstiegsmöglichkeiten, Gehör in eigener Sache uind Beschwerde. Sie haben folgende Pflichten:

- Pflicht zur Arbeitsleistung;
- Pflicht zur Verschwiegenheit;
- Gehorsampflicht;
- Wettbewerbsverbot;
- Verbot der Schmiergeldannahme.

Arbeitsgemeinschaft

Die Arbeitsgemeinschaft ist eine lose Form der Zusammenarbeit, die zumeist durch eine vertragliche Vereinbarung zustande kommt. Die Unternehmen behalten weitgehend ihre wirtschaftliche Selbstständigkeit und leisten lediglich die im Vertrag fixierten Beiträge.

Arbeitslosigkeit

Arbeitslosigkeit ist die fehlende Beschäftigungsmöglichkeit für einen Teil der arbeitsfähigen und bei dem herrschenden Lohnniveau arbeitsbereiten Arbeitnehmer.

Man unterscheidet zwischen:

1. Friktioneller Arbeitslosigkeit. Sie ist durch einen Stellenwechsel bedingt.

2.Saisonaler Arbeitslosigkeit. Sie tritt in Branchen auf, deren Produktion bzw. Nachfrage jahreszeitlichen Schwankungen unterworfen (z.B. Baugewerbe oder Fremdenverkehr) .

3.Struktureller Arbeitslosigkeit. Sie tritt als Folge von Nachfrageverlagerungen oder technischem Fortschritt auf.

4. Konjunktureller Arbeitslosigkeit. Arbeitlosigkeit, deren Ursache in den Schwankungen der gesamtwirtschaftlichen Nachfrage liegt.

Arbeitsmarkt

Auf dem Arbeitsmarkt treffen Angebot und Nachfrage nach Arbeitsleistungen aufeinander. Das Arbeitskräfteangebot wird durch die demographische Entwicklung, die Altersstruktur der Bevölkerung, die Erwerbsneigung von Männern und Frauen in den einzelnen Altersjahrgängen, die Zu- und Abwanderungen von Arbeitskräften aus dem und in das Ausland sowie durch ökonomische Faktoren beeinflusst. Dazu zählen Löhne, Sozialabgaben, Steuern, Sozialtransfers und Arbeitsbedingungen. Die Nachfrage der Unternehmen nach Arbeit wird vor allem durch die Arbeitskosten, also Direktentgelte und Lohnzusatzkosten, und die Produktivität sowie durch die Gewinnerwartungen und die Nachfrage auf den Gütermärkten bestimmt.

Der Arbeitsmarkt ist ein unvollkommener Markt, weil das Arbeitsangebot nicht gleichartig ist (z.B. Arbeitsleistung von Ungelernten und von Facharbeitern), die Arbeitsmobilität beschränkt ist und Arbeitsanbieter und Arbeitsnachfrager keine vollständigen Informationen über die Marktbedingungen besitzen. Dadurch zerfällt der Arbeitsmarkt in zahlreiche qualifikatorische und regionale Teilarbeitsmärkte. Vielfach kommt es daher auch zu Arbeitslosigkeit und offenen Stellen in ein und denselben Branchen und Berufen gleichzeitig (Mismatch). Deshalb kann es in einzelnen Regionen faktisch Vollbeschäftigung geben, während in anderen Regionen jede fünfte Erwerbsperson offen oder verdeckt arbeitslos ist.

Arbeitsteilung

Arbeitsteilung im volkswirtschaftlichen Sinnne beruht auf Spezialisierung, die vorliegt, wenn Wirtschaftssubjekte Produkte oder Dienstleistungen für Dritte erstellen. Ursächlich für Arbeitsteilung ist die allgemeine Ressourcenknappheit, die eine intensive Nutzung der Ressourcen notwendig macht. Dies erfolgt im Wege der Spezialisierung auf bestimmte Tätigkeiten und Verrichtungen sowie durch die Nutzung von Begabungsunterschieden. Arbeitsteilung ist die Voraussetzung für volkswirtschaftliche Effizienz.

Arbeitsvertrag

Der Arbeitsvertrag ist ein grundsätzlich formloser Vertrag, durch den sich ein Arbeitnehmer gegenüber seinem Arbeitgeber zur entgeltlichen Arbeitsleistung verpflichtet. Im Arbeitsvertrag werden folgende Inhalte festgelegt:

- Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses (bei Zeitverträgen);
- Kündigungsfristen, sofern diese vom Gesetz abwickeln;
- Dauer der Probezeit;
- Bezeichnung der Tätigkeit und des Aufgabengebietes;
- Art und Höhe der Entlohnung (Stundenlohn, Gehalt);
- weitere Vergütungen, wie Urlaubsgeld, Provisionen, Zulagen etc.
- Dauer des Jahresurlaubs.

Ausschüttung

Auszahlung des Unternehmens an die Eigentümer. Die Dividende wird bei der AG normalerweise in Prozenten des Nominalwertes der einzelnen Aktie ausgedrückt.

Außenhandel

Außenhandel ist der Teil des Handels, der gewerbmäßig Güter über die Grenzen eines Landes importiert (Einfuhr), exportiert (Ausfuhr) oder durchführt (Transithandel).

Bargeld

Geldmittel in einheimischer Währung, das in der Buchhaltung unter „Kasse“ geführt wird.

Bargeldlose Zahlung

Bargeldlose (unbare) Zahlung bedeutet, dass Zahler und Zahlungsempfänger ihr Konto benutzen und kein Bargeld, sondern Buchgeld als Zahlungsmittel verwenden.

Barzahlung

Barzahlung bedeutet, dass Zahler und Zahlungsempfänger kein Konto benutzen, sondern mit Bargeld bezahlen. Es ist die verbreiteste Zahlungsart beim täglichen Einkauf.

Basisjahr

Als Grund geltendes Jahr bei dem Vergleichen verschiedener Wirtschaftsprozesse.

Bedarf

Alle Bedürfnisse, die der Mensch befriedigen kann.

Begrenzte Haftung

Haftungsbeschränkung gegenüber den Gläubigern der Gesellschaft auf das Gesellschaftsvermögen. Haftungsbeschränkte Unternehmen sind z. B. die AG und GmbH. Der eingeschränkte Haftungsumfang bedeutet tendenziell ein höheres Risiko für die Gläubiger.

Beschäftigungsgrad

Im volkswirtschaftlicher Sicht wird damit die Anzahl der im Inland Beschäftigten in Prozent des Erwerbpersonenpotentials. In betrieblicher Sicht wird mit B. die Kapazitätsausnutzung von betrieblichen Einheiten z. B. Maschinen oder Personal, ausgedrückt.

Betrieb

Betrieb ist räumlich-technische und organisatorische Einheit zur Erstellung von Gütern und Dienstleistungen.

Bilanz

Gegenüberstellung von Vermögen (Aktiva) und Kapital (Passiva) einer Unternehmung. Die Summe von Aktiva und Passiva ist stets identisch.
Mengeprägung der Zusammenhängen in jeweiligen Tätigkeiten, die Gleichgewicht haben sollen. Man unterscheidet aktive und passive Bilanz.(Aktive Bilanz – Einnahmen > Ausgaben; passive Bilanz – Einnahmen < Ausgaben).

Bilanzkurs

Der Bilanzkurs ist der rein rechnerische Wert einer Aktie. Er ist der Quotient aus dem bilanziellen Eigenkapital und dem gezeichneten Kapital.

Börse

Markt für Wertpapiere, Devisen und bestimmte Waren, der hinsichtlich Teilnehmerschaft, Ablauf u. a. streng reglamentiert ist.

Börsenkurs

An einer Börse festgestellter Marktpreis für fungible (d.h. marktgängige) Wertpapiere, bzw. Devisen der sich aus Gegenüberstellung vorliegender Kaufaufträge und Verkaufaufgträge ergibt.

Bruttosozialprodukt

Maß für die wirtschaftliche Leistung (Waren, Dienstleistungen) einer Volkswirtschaft in einer Periode. Mit dem realen BSP (Preise werden konstant gehalten) wird die reale Leistung der Volkswirtschaft gemessen.

Buchgeld

Unter Buchgeld versteht man Einlagen von Kunden bei der Kreditinstitution, über die jederzeit ohne Einschränkung verfügt werden kann.

Budget der Unternehmung

Es stellt eine quantitative Konkretisierung der Pläne dar, die im Programm der operativen Planung enthalten sind und in der kommenden Geschäftsperiode (nächstes Wirtschaftsjahr) verwirklicht werden sollen.

Controlling

Controlling ist ein funktionsübergreifendes Planungs- Steuerungs- und Kontrollinstrumentarium für Entscheiduingen im Unternehmen, welches durch zielgerichtete Informationser- und verarbeitung unter schwerpunktmäßiger Verwendung der Daten des Rechnungswesens arbeitet.

Darlehen

Darlehen ist die Vergabe von Geld oder anderen vertretbaren Sachen (das sind marktgängige und nach Zahl, Maß und Gewicht bestimmbare Güter) mit der Bedingung, dass der Darlehensnehmer vertretbare Sachen gleicher Art, Menge und Güte zurückgibt. Je nach Vereinbarung handelt es sich um ein zinsloses oder verzinsliches Darlehen.

Datenbasis

Gesamtheit aller Kennzahlen, die bei der Wirtschaftsanalyse verwendet werden.

Debitoren

Debitoren (Schuldner) sind Kunden, die Waren bei ihren Lieferanten auf Kredit gekauft haben.

Deckungsbeitrag

Der Deckungsbeitrag ergibt sich aus Differenz zwischen Erlös und variable Kosten.

Desinvestition

Freisetzung von finanziellen Mitteln, die mit Vermögenswerten gebunden sind (z. B. durch Verkauf).

Devisen

Devisen sind ausländische Banknoten und Münzen.

Devisenbörse

Devisenbörse ist ein Markt für ausländische Zahlungsmittel auf dem die Devisenkurse nach dem Verhältnis von Angebot und Nachfrage bilden.

Dienstvertrag

Leistung von Diensten oder Arbeit gegen Entgelt.

Differenziertes Marketing

Zerlegung des Marktes in verschiedene Segmente und differenzierte Bearbeitung dieser Segmente mit jeweils spezifischen Marketing – Mix.

Distributionspolitik

Sie umfaßt alle Entscheidungen bezüglich der vom Hersteller in Richtung des Verwenders gewählten Absatzhandel und des physischen Transports der Güter.

Diversifikation

Erweiterung des Leistungsprogramms (Sortiments) und Produkte oder Produktlinien mit hohem Neuheitsgrad im Hinblick auf die Beschaffungs- oder Absatzseite des Unternehmens.

Dumping

Räumliche Preisdifferenzierung zugunsten des Auslandes.

Effektenbörse

Effektenbörse ist ein Markt für vertretbare Kapitalwertpapiere, insbesondere für Aktien und festverzinsliche Rentenwerte.

Eigenfinanzierung

Die Eigenfinanzierung (im engeren Sinne) resultiert aus den in der Unternehmung verbleibenden Gewinnen , die nicht an die Eigentümer ausgeschüttet werden.

Eigenkapital

Eigenkapital bezeichnet diejenigen Mittel, die einem Unternehmen von dessen (rechtlichen oder wirtschaftlichen) Eigentümern (Inhabern, Gesellschaftern, Anteilseignern) zur Verfügung gestellt.

Eigentum

Eigentum bedeutet rechtliche Verfügungsmacht über eine Sache, d.h. dass man die Sache nicht nur in Besitz (tatsächliche Verfügung macht) hat, wie z.B. bei geliehenen oder gemietenen Sachen, sondern dass einem die Sache auch gehört.

Einkommendifferenzierung

Unterschied im Einkommensniveau verschiedener Schichten der Bevölkerung. Sie wird als Unterschied zwischen 10 % Bevölkerung mit höchsten Einkommen und 10 % deren mit niedrigsten Einkommen berechnet.

Einnahme

Monetäres Äquivalent eines Güterabgangs.

Einzelhandel

Der Einzelhandel schafft gewerbemäßig Waren an und verkauft sie unverändert an dritte Personen, insbesondere an Endverbraucher.

Einzelunternehmung

Die Einzelunternehmung ist der Produktionsbetrieb oder die Erwerbstätigkeit eines einzelnen Unternehmens. Sie ist dadurch gekennzeichnet, dass die Geschicke des Betriebes unlösbar mit dem persönlichen Schicksal des Unternehmers verbunden sind. Dieser trifft alle Entscheidungen, trägt aber auch allein deren Folgen (Gewinn oder Verlust).

Emission

Ausgabe von Wertpapieren (insbesondere Aktien) durch eine Unternehmung zum Zwecke der Kapitalbeschaffung. Die Emission kann entweder direkt durch das Unternehmen selbst (Selbstemission) oder durch ein Kreditinstitut bzw. Bankkonsortium (Fremdemission) vorgenommen werden.

Entgeltpolitik

Hierunter werden Maßnahmen zusammengefaßt , die die erstmalige Festsetzung und spätere Änderung von Preisen betreffen, ferner die Vergabe von Krediten an Kunden und die Regelung der Zahlungsbedingungen (z. B. Gewährung von Rabatten) .

Erfolg

Erfolg ist das i.d.R. in monetären Grössen ausgedrückte Ergebnis des Wirtschaftens einer Unternehmung.

Erfolgrechnung

Mit der Erfolgrechnung soll allgemein der Gesamterfolg einer Unternehmung innerhalb eines bestimmten Zeitabschnitts erfaßt werden.

Europäische Union (EU)

Die Entstehung der EU erfolgte durch die Fusionierung der Organe von EGKS (Europäische Gemeinschaft für Kohle und Stahl), EURATOM (Europäische Atomgemeinschaft) und die EWG (Europäische Wirtschaftsgemeinschaft) .

Zielsetzungen.

1.Liberalisierung von Faktorbewegungen und Schaffung binnenmarkt-ähnlicher Verhältnisse (mit einheitlichen Wettbewerbsregeln in einem gemeinsamen Markt).

Grundfreiheiten.

- Freiheit des Warenverkehrs;
- Freizügigkeit der Arbeitnehmer;
- Niederlassungsfreiheit für Unternehmen und Freiheit des Dienstleistungsverkehrs;
- Freiheit des Zahlungs- und Kapitalverkehrs;

- Rechtsangleichung (insbesondere Zoll- und Grenzbestimmungen);
- Steuerrecht;
- Gesellschaftsrecht;
2.Angleichung von Wettbewerbsregeln- und Bedingungen;
3.Gemeinsame Agrar- und Verkehrspolitik;
4.Angleichung, Annäherung, Harmonisierung oder Koordinierung der Sozial-, Konjunktur- und Währungspolitik.

Fachgeschäft

Das Fachgeschäft bietet ein zusammenhängendes Sortiment in grosser Auswahl und in unterschiedlichen Qualitäten und Preisklassen an. Hervorzuheben sind die zusätzlichen Dienstleisungen (z. B. Beratung, Reparaturen). Fachgeschäfte gibt es in jeder Branche.

Fillipskurve

Art des Diagramms, der Verhältnis zwischen dem Arbeitslosigkeitsniveau und Jahresdynamik der Preissteigerung in einem jeweiligen Land darstellt. Anhand dieser Kurve sinkt die Inflation mit der Steigerung der Arbeitslosigkeit.

Finanzierung

In weitesten Sinne umfaßt der Finanzierungsbegriff sämtliche Maßnahmen der Mittel- bzw. Kapitalbeschaffung einer Unternehmung, einschließlich damit verbundenen Kapitaldispositionen.

Finanzmarkt

Als Finanzmarkt bezeichnet man die Gesamtheit aller Märkte, auf denen sich Angebot an und Nachfrage nach finanziellen Mitteln gegenüberstehen. Man unterscheidet zwischen Eigenkapitalmärkten (Aktienmärkte, Märkte für GmbH-Anteile) und Fremdkapitalmärkte (Schuldverschreibungen und andere Kredite).

Finanzpolitik

Die Finanzpolitik ist gerichtet auf die Beeinflussung der Höhe und Struktur des Sozialprodukts durch öffentliche Einnahmen, öffentliche Ausgaben sowie öffentliche Haushalte. Ziele:

1) Allokatives Ziel. Es ist auf eine Veränderung der Ressourcenverteilung gerichtet.

2) Distributionsziel. Eine gerechte Einkommensverteilung soll herbeigeführt werden.

3) Stabilisierungsziel. Aufspaltung des Sozieles in Einzelziele: Preisniveaustabilität, Vollbeschäftigung, außenwirtschaftliches Gleichgewicht, Wirtschaftswachstum.

4) Fiskalisches Ziel. Es dient der Einnahmenerzielung, damit der Staat zur Erfüllung seiner Aufgaben sich die erforderlichen Ressourcen beschaffen kann.

Firma

Der Name, unter dem ein Kaufmann im Handel seine Geschäfte betreibt und Dokumente unterschreibt.

Flop

In der Praxis übliche Bezeichnung für ein neu eingeführtes Produkt, das seine Marketing- und Marktziele nicht erreicht hat.

Franchising

Der Franchise – Nehmer (z. B. Händler) erhält als selbstständiger Unternehmer mit eigenen Kapitaleinsatz von Franchise – Geber (z.B. Produzent) vertraglich die Genehmigung, gegen Entgelt und die Gewährung von Kontrollbefugnissen Waren oder Dienstleistungen unter einem einheitlichen Marketingkonzept einzusetzen (Beispiele für Deutschland Coca – Cola oder MacDonald`s).

Freie Güter

Güter, die in einem ausreichenden Umfang vorhanden sind, so dass die Bedürfnisse aller Individuen in einer Volkswirtschaft zu einem bestimmten Zeitpunkt gedeckt sind. Das freie Gut hat einen Preis von Null.

Freihandel

Freihandelszone nennt man Gruppe von Ländern, zwischen denen der Handel frei von Zöllen oder anderen Handelshemmnissen stattfindet.

Fremdkapital

Das Fremdkapital wird dem Unternehmen nur befristet zur Verfügung gestellt, wobei die Kapitalgeber rechtlich nicht Eigentümer, sondern Gläubiger des Unternehmens sind. Mit der Überlassung von Fremdkapital begründet sich für die Kapitalgeber ein gesetzlicher Rückzahlungsanspruch sowie auch Ansprüche auf Zinszahlungen für die Kapitalüberlassung.

Gattungskauf

Der Kaufgegenstand ist in mehreren Exemplaren vorhanden.

Geld

Geld ist das allgemein anerkanntes Zahlungsmittel in der Volkswirtschaft.

Geldmarkt

Markt für den Handel von Zentralbankgeld vorwiegend unter Kreditinstituten auf dem Kreditwege oder durch An- und Verkauf von Geldmarktpapieren. Dem Geldmarkt werden alle kurzfristigen Geldgeschätze zugeordnet.

Geldpolitik

Die Geldpolitik beinhaltet alle Maßnahmen zur Regelung der Geldversorgung unter Berücksichtigung der gesamtwirtschaftlichen Ziele. Im Vordergrund steht dabei das Ziel der Preisniveaustabilität. Träger der Geldpolitik ist in der Regel die Zentralbank.

Gemischtwarengeschäft

Gemischtwarengeschäfte bieten relativ breites, aber dafür flaches Sortiment an nützlichen Dingen des täglichen Bedarfs und sind vorwiegend im ländlichen Bereich zu finden.

Gemeinschaftsabsatz

Gründung einer gemeinsamen Vertriebsorganisation durch mehrere Hersteller, die den Vertrieb der Produkte aller Beteiligten ganz oder teilweise übernimmt.

Geschäft

Bezeichnung für eine Unternehmung und für das Verkaufslokal einer Unternehmung. In der Regel Einzelhandel.

Geschäftsführer

Eine oder mehrere Personen, die als gesetzliche Vertreter die Geschäfte der GmbH führen und nach außen unbeschränkte Vertretungsmacht besitzen.

Gerichtshof

Eine der Institutionen der Europäischen Gemeinschaft , der für das Angelegenheiten zuständig ist, die die von den EG – Staaten geschlossenen Verträge und die daraus resultierenden vertraglichen Verpflichtungen betreffen. Er sichert die Wahrung des Rechts bei der Auslegung und der Anwendung der Verträge. Er stellt fest, ob ein EG – Mitgliedstaat gegen seine vertraglichen Verpflichtungen verstoßen hat.

Gewinn

Der Gewinn ist die positive Differenz zwischen den Erträgen und Aufwendungen einer Periode. Gesamtwirtschaftlich gesehen erfüllt der Gewinn drei Hauptaufgaben:

- Die Motivationsfunktion des Gewinns liegt darin, dass ein Anreiz zur Leistung gegeben werden soll.
- Die Signalfunktion soll den privaten Investoren aufzeigen, in welchen Bereichen sich aktuell der Einsatz von Kapital lohnt.
- Die Lenkungsfunktion von Gewinn soll Produktionsfaktoren in die Bereiche lenken, in denen der Einsatz am lohnensten erscheint.

Goldene Bilanzregel

Diese klassische Regel der Bilanzanalyse besagt, dass langfristig gebundenes Vermögen (Anlagevermögen) auch durch langfristig zur Verfügung stehende Mittel zu finanzieren ist (Prinzip der Fristenkongruenz).

Grosshandel

Der Grosshandel schafft gewerbmäßig Waren an und veräußert diese ohne Veränderung an Wiederverkäufer (z.B.Einzelhandel),weiterverarbeitende Betriebe (z.B. Handwerker) oder an Grossverbraucher (z. B.Hotels).

Güter

Alle Mittel, die die Bedürfnisse des Menschen befriedigen können.

Halbbare Zahlung

Halbbare Zahlung bedeutet, dass entweder der Zahler oder Zahlungsempfänger ein Konto benutzt und ein Partner mit Bargeld bezahlt.

Handel

Der Begriff Handel wird unterschiedlich gebraucht. Im funktionellen Sinn wird der gesamte Güteraustausch in einer Volkswirtschaft als Handel bezeichnet. Im engeren Sinn wird als Handel die gesamte Beschaffungs- und Absatztätigkeit im Unternehmen bezeichnet. Weiter wird Handel als institutioneller Begriff für alle Institutionen, die ausschließlich und überwiegend Handel betrieben, verwendet. Dazu zählt der Einzelhandel, der Grosshandel und der Außenhandel.

Handelsindex

Er stellt Dynamik der Veränderung (Steigerung oder Senkung) von Durchschittspreisen aller Verbrauchsartikel.

Holding

Ein Zusammenschluß rechtlich selbstständigen Unternehmen.

Hypothek

Hypothek sichert eine bestimmte Forderung des Gläubigers durch das Pfandrecht an einem Grundstück ab. Kann der Schuldner nicht zahlen, darf der Gläubiger das Grundstück verwerten lassen, um an sein Geld zu gelangen.

Index

Kennzahl der Steigerung oder Senkung von jeweiligen Wirtschaftswerten.
Beispiel: Industrieproduktion 2001 – 100 %; 2005 – 54 % (54 % - Index).
Folglich, sank Industrieproduktionumfang um 46 %.

Inflation

Inflation kann definiert werden, als eine beständige Steigerung des allgemeinen Preisniveaus. Auf volkswirtschaftliche Kennziffern bezogen ist Inflation auch als Prozess zu beschreiben, bei dem die nominale Geldmenge schneller wächst, als das reale Bruttosozialprodukts des Landes.

Insolvenz

Insolvenz (auch: Illiquidität) bezeichnet ganz allgemein die Zahlungsunfähigkeit eines Unternehmens, d. h. ein auf Mangel an Zahlungsmittel beruhendes, erkennbares und voraussichtlich dauerndes Unvermögen zur Begleichung fälliger Zahlungsverpflichtungen (Verbindlichkeiten). Insolvenz ist ein Konkursgrund.

Instanz

Stellenbezeichnung für Leistungseinheiten in der Aufbauorganisation.

Interessengemeinschaft (IG)

Die Interessengemeinschaft (Pool) ist ein horizontaler oder vertikaler Zusammenschluß von rechtlich selbstständigen Unternehmen, die zumeist in der Form einer BGB- Gesellschaft gemeinsam, z. B.

- Werbe- oder Öffentlichkeitsaktionen durchführen;
- Rohstoffvorkommen ausbeuten;
- Produktions- und Kommunikationseinrichtungen nutzen;
- technische und betriebswirtschaftliche Erfahrungen austauschen;
- Verwaltungsarbeiten gemeinsam durchführen.

Inventur

Unter Inventur ist die körperliche (Messen, Zählen, Wiegen) bzw. buchmäßige Bestandsaufnahme von Vermögensgegenstände und Schulden zu einem gegebenen Zeitpunkt zu verstehen, deren Ergebnisse in einem Bestandsverzeichnis, dem Inventar, ihren Niederschlag finden.

Investition

Unter Investition wird der Einsatz finanzieller Mittel zur Beschaffung von Vermögensgegenstände verstanden. Ziel der Investition ist ganz allgemein die (langfristige) Gewinnerzielung bzw. das Erwirtschaften zukünftiger Erträge.

IWF (Internationaler Währungsfond)

Das IWF – Übereinkommen ist seit dem 27.12.1945 in Kraft. Die Zielsetzungen des IWF bestehen in der Förderung des Welthandels durch die Beseitigung der Devisenbewirtschaftung, dem Übergang zu geordneten internati-onalen

Währungsbeziehungen (feste Paritäten), die Verhinderung unkoordinierter Wechselkursabwertungen, Einführung der Konvertibilität.

Joint Venture

Gemeinsames Unternehmen. Ein neu gegeründetes Unternehmen von zwei oder mehr häufig in verschiedenen Ländern angesiedelten Unternehmen.

Kapital

Aus volkswirtschaftlicher Sicht ist Kapital neben Arbeit und Boden ein Produktionsfaktor. Kapital kann darüber hinaus auch als Finanzmittel für Investitionszwecke verstanden werden, d. h. es dient der Bildung von Produktionsmitteln (Realkapital).

Kapitalmarkt

Markt für Wertpapiere mit einer Laufzeit von mehr als vier Jahren.

Kaufkraft

Die Warenmenge, die man für einen bestimmten Geldbetrag kaufen kann.

Kennwert

Beträge, Messer, aufgrund von denen Wirtschaftsentwicklungniveau geschätzt werden kann.

Kommunikationspolitik

Im Bereich des Marketing ein Instrument zur gezielten Beeinflussung eines Kundenkreises. Die wichtigsten der Kommunikationspolitik sind die Werbung, die Verkaufsförderung und Public Relations.

Konjunkturpolitik

Teil der staatlichen Wirtschaftspolitik mit der Aufgabe, konjunkturelle Schwankungen, d.h. im Auslastungsgrad des gesamtwirtschaftlichen Produktionspotentials, auszugleichen. Primäre Ziele der Konjunkturpolitik sind hoher Beschäftigungsgrad und Preisniveaustabilität. Weitere relevante Ziele im Rahmen staatlicher Stabilitätspolitik, die die beiden obengenannten Ziele miteinschließen, sind noch außenwirtschaftliches Gleichgewicht und stetiges und angemessenes Wirtschaftswachstum. Diese vier Ziele, die in Deutschland rechtlich festgelegt sind, bilden das sogenannte «magische Viereck» und werden oftmals als «wirtschaftspolitisches Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland» bezeichnet.

Konkurrenz / Wettbewerb

Gegnerische Beziehung zwischen mehreren Anbietern oder Nachfragern, die dadurch charakterisiert ist, dass sich Anbieter bzw. Nachfrager zu übertreffen suchen, d.h. sie unter – oder überbieten sich, z.B. im Preis oder in der Qualität. Da weniger günstige Anbieter ausscheiden, ist gewährleistet, dass der Markt mit den besten Leistungen zu den niedrigsten Preisen beliefert wird.

Konkurs

Gemäß Konkursordnung versteht man unter einem Konkurs die Zahlungsunfähigkeit bzw. Überschuldung eines Schuldners.

Konsumdiagramm

Diagramm, der Dynamik der Konsumausgaben der Bevölkerung darstellt, wobei verschiedene Schichten verschiedene Erträge haben und alle Steuern schon gezahlt haben.

Kontingent

Von staatlicher Seite festgelegte wert – oder mengenmäßige Quote des Warenangebots, etwa bei der Ein- und Ausfuhr oder im Rahmen planwirtschaftlicher Maßnahmen.

Kontokorrentkredit

Wichtigste Form des Bankkredits, bei dem dem Kreditnehmer eine bestimmte Kreditlinie eingeräumt wird, in deren Rahmen er jederzeit Kreditmittel ziehen oder zurückzahlen kann.

Kontrahierungspolitik

Begriff aus dem Bereich des Marketing, der alle Maßnahmen der Gestaltung und des Einsatzes von Verträgen umfaßt.

Konvertibilität

Von staatlichen Reglamentierungen, Vorschriften und Beschränkungen freie, nicht behindere und nicht begrenzte Umtauschbarkeit einer Währung in fremde Währungen. Für den freien internationalen Handelsaustausch und den internationalen Kapitalverkehr ist die Konvertibilität eine grundlegende Voraussetzung.

Kooperation

Zwischenbetriebliche Zusammenarbeit von rechtlich und wirtschaftlich selbstständig bleibenden Unternehmen. Es handelt sich um eine Zusammenarbeit auf freiwilligen Basis, die in der Regel vertraglich abgesichert ist. Sie erfolgt in Form von:

- Arbeitsgemeinschaft;
- Konsortium;
- Kartell.

Kosten

Bewerter Verbrauch von Gütern und Dienstleistungen einer Periode, der ausschließlich zur Erstellung von betrieblichen Leistungen dient.

Kostenarten

Die Kosten können nach bestimmten Merkmalen gegliedert werden. Zu unterscheiden sind primäre Kosten, d.h. Güter und Dienstleistungen, die vom Markt bezogen werden; Personal und/oder Materialkosten und sekundäre Kosten. Sekundäre Kosten entstehen bei Gütern und Dienstleistungen, die von einzelnen Funktionsbereichen der Unternehmung wie Herstellung, Verwaltung, Vertrieb bezogen werden.

Kredit

Überlassung von Geld und Sachwerten gegen Entgelt in Form von Zinsen. Die vielfältigen Kreditarten lassen sich insbesondere nach Verwendungszweck, nach Sicherheit bzw. Art der Besicherung, nach Kreditnehmern- und gebern sowie nach der Laufzeit kategorisieren.

Kurs

Als Kurs bezeichnet man den an den Börse amtlich festgestellten Marktpreis für Wertpapiere, Devisen (Wechselkurs) oder Waren. Der Kurs ist das Ergebnis von Angebot und Nachfrage.

Laufzeit

Zeitraum von der Entstehung bis zur Rückzahlung (bzw. Verfall) eines Wertpapiers oder eines Kredits.

Lebenshaltungskosten

Unter Lebenshaltungskosten werden die durchschnittlichen Auf-wendungen für typische Güter und Dienstleistungen einer Person oder eines Haushalts in einem bestimmten Zeitraum verstanden.

Lebensniveauindex

Index der Veränderung (Steigerung oder Senkung) von Lebenshaltungskosten.

Leasing

Besondere Vertragsform für die zeitweise Überlassung eines Gegenstandes gegen Entgelt. Wirtschaftlich ist Leasing mit einer Kreditfinanzierung vergleichbar. Nach Dauer des Leasingsvertrags unterscheidet man *Operating Leasing* (kurzfristiges jederzeit kündbares Nutzungsrecht am Mietobjekt, den normalen Mietverträgern sehr ähnlich) und *Financial Leasing* (langfristiger Vertrag mit unkündbarer Grundmietzeit).

Leihvertrag

Unentgeltliche Überlassung von Sachen zum Gebrauch.

Leitungsaufgaben

Neben der Entscheidung gehören hierzu auch Aufgaben bezüglich Planung, Koordination, Durchsetzung und Kontrolle.

Liquidität

Fähigkeit des Unternehmens Zahlungen pflichtgerecht und in vollem Umgang erfüllen zu können.

Lizens

Lizens bedeutet die Befugnis, das (patentierte) Recht eines anderen gewerblich zu nutzen, z.B. Erfindungen, Patente, Gebrauchsmuster, Warenzeichen, Copyrights, technisches oder ökonomisches (Management) Wissen. Dieses Recht kann sich auch auf alle mit o.g.Rechte verbundenen Planungen und Handlungen beziehen. Die Lizens kann für verschiedene Bereiche erteilt werden, z.B.die Produkt-, Produktions- oder Vertriebslizens. Für die Nutzung der Lizens sind dem Lizensgeber Gebühren zu entrichten.

Lohnformen

Man unterscheidet:

1. Zeitlohn: Vergütung nach geleisteter Arbeitszeit (z. B. im Angestelltebereich);

2. Akkordlohn: Vergütung nach erbrachter Arbeitsleistung (z. B.gefertigte Stückzahl);

3. Prämienlohn: Auf Akkord- oder Zeitlohn aufbauende Lohnform, bei der für das Erreichen bestimmter Leistungsziele zusätzliche Prämien gezahlt werden.

Lohnindex

Kennzahl der Steigerung oder Senkung von Monatsdurchschittsentlohnung der Arbeiter.

Lohnsteuer

Lohnsteuer wird entrichtet auf die Einkünfte der Arbeitnehmer aus nicht selbstständiger Tätigkeit (Lohn, Gehalt).

Magisches Viereck

Das magische Viereck bringt vier Hauptziele der Wirtschaftspolitik der Bundesrepublik Deutschland zum Ausdruck, die durch gesamtwirtschaftliche Anstrengungen angestrebt werden:

- Vollbeschäftigung;
- Wirtschaftswachstum;
- Geldwertstabilität;
- außenwirtschaftliches Gleichgewicht.

Makroökonomische Kennziffern

Zusammengefasste Kennzeichnungen der Volkswirtschaftsentwicklung des Landes im Ganzen; Umfang der Waren – und Dienstleistungen-produktion und deren Verbrauchs; Einkommen und Ausgaben der Bevölkerung, Kennzahlen und Niveau deren Wohlstandes; Verhältnis zwischen Einfuhr und Ausfuhr; Inflationsniveau; Niveau der Arbeitslosigkeit, Dynamik des Wirtschaftswachstums u.a.

Marketing

Marketing ist eine marktorientierte Unternehmensführung, die sämtliche Unternehmensbereiche umfaßt. Gebräuchlich ist die Einteilung der Marketing – Instrumente in Produkt-, Entgelt-, Distributions- und Kommunikationspolitik. Wichtige Begriffe innerhalb des Marketig sind weiterhin Marktforschung und Marketing – Kontrolle.

Marketing – Mix

Kombination der Ausprägungen zeit-, raum- und markt bzw. marktsegmentbezogen eingesetzter marktpolitischer Instrumente.

Marketing – Strategie

Ein vollständfiges Aktionsprogramm aufgrund einer Einschätzung des Marktes sowie der Unternehmenssituation und ihrer Ziele.

Markt

Ökonomischer Ort der Transaktion bzw. des Tausches (meist von Produkten gegen Geld); gleichzeitig der Ort, an dem sich durch Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage für die Produkte Preise bilden.

Marktanteil

Mengenmäßig: Quotient aus Absatzvolumen und Marktvolumen; Wertmäßig: Quotient aus Umsatzvolumen und Marktvolumen.

Marktformen

Einteilung der Märkte nach quantitativen Kriterien, hier die Anzahl der Anbieter:

1. *Monopol:* Einem Anbieter stehen viele Nachfrager gegenüber. Ein Monopolist braucht bei seinen Entscheidungen nur die Reaktionen der Nachfrager zu beachten.
2. *Oligopol:* Wenige Anbieter stehen vielen Nachfragern gegenüber. Die Absatzmengen der Anbieter hängen fühlbar voneinander ab. Die Entscheidungen eines jeden Anbieters sind von den Reaktionen des Konkurrenten abhängig.

3. Polypol: Viele Anbieter befriedigen die Nachfrage. Sie besitzen jeweils einen so geringen Marktanteil, dass keine fühlbare Beeinflussung der Absatzmengen der einzelnen Anbieter stattfindet.

Marktforschung

Unter Marktforschung wird die systematische Erforschung eines konkreten Teilmarktes verstanden.

Marktpotential

Absatzmenge, die potentiell von allen Anbietern eines Produkts / einer Dienstleistung auf einem relevanten Markt abgesetzt werden kann.

Marktpreis

Der Marktpreis entsteht durch die augenblickliche Angebots- und Nachfragesituation auf dem Markt und ist ein Gleichgewichtpreis. Er bildet sich ein Schnittpunkt von Angebots- und Nachfragekurve.

Marktsegmentierung

Beinhaltet die Zerlegung eines Marktes in Marktsegmente (Teilmärkte) mit Abnehmergruppen, die homogener auf bestimmte absatzpolitische Aktivitäten reagieren als der Gesamtmarkt, sowie die Ausrichtung des Marketing – Mix auf diese Marktsegmente.

Marktvolumen

Auf dem relevanten Markt von allen Anbietern mengenmäßig oder wertmäßig in einer Periode verkaufte Leistung.

Marktwirtschaft

Wirtschaftsordnung, in der

a) eine dezentrale ex – post Koordination der individuellen Wirtschaftspläne über den Markt erfolgt;

b) auf den Märkten freier Wettbewerb herrscht;

c) sich die Produktionsfaktoren im Privateigentum befinden;

d) freie Konsum- und Arbeitswahl und freie Spar- und Investitions-entscheidungen existieren;

e) die Höhe des individuellen Einkommens von der persönlichen Leisting und Marktmacht abhängt;

f) der Staat sich darauf beschränkt, öffentliche Güter anzubieten.

Messe

Messen sind Veranstaltungen an festen Ort, auf denen Hersteller oder Erzeuger zumeist einer Branche ihre Erzeugnisse präsentieren können.

Mietvertrag

Überlassung von Sachen zum Gebrauch gegen Entgelt.

Monopol

Marktform mit nur einem Anbieter (Monopolist) auf einem Markt. Ziel des Monopolisten ist die Realisierung des Monopolgewinns, der auf dem Marktmacht beruht und die gesamtwirtschaftliche Wohlfahrt reduziert. Der Monopolpreis liegt oberhalb eines marktwirtschaftlichen Konkurrenzpreises, die Angebotsmenge ist im Monopolfall geringer als unter Konkurrenz.

Nachfrage

Streben der Wirtschaftssubjekte, Güter und Dienstleistungen zur Befriedigung ihrer Bedürfnisse zu erwerben.

Nachfragediagramm

Diagramm, der Anzahl von Waren und Dienstleistungen darstellt, die zu bestimmten Preisen zu einem bestimmten Zeitpunkt gekauft werden können.

Nachfragepolitik

Unter Nachfragepolitik versteht man neben geld- vor allem fiskalpolitische Maßnahmen eines Staates zur Steuerung der Konjunktur. Dieser auf den Wirtschaftstheoretiker John Maynard Keynes zurückgehende Ansatz (deshalb auch Keynesianismus genannt) setzt in erster Linie auf eine aktive Beschäftigungspolitik des Staates, um den Verlauf der wirtschaftlichen Entwicklung zu stützen bzw. zu fördern. Dies kann nach Ansicht der so genannten Keynesianer vor allem durch beschäftigungs- und nachfragestimulierende Maßnahmen, wie z.B. Konjunktur-programme erreicht werden.

Nachfragekurve

Art des Diagramms, der Zusammenhang zwischen Anzahl zum Verkauf angebotene Waren und Dienstleistungen und Preisen von denen, zu welchen die Bevölkerung bereit ist, diese zu kaufen, darstellt.

Naturalkennziffern

Quantitative oder qualitative Kennzeichnungen von Waren (Diensleistungen) in naturellen Einheiten.

Nettovermögen

Zum Vermögen zählen alle wirtschaftlichen Güter, also sowohl Immobilien, Maschinen, Warenbestände usw. (Redevermögen) wie auch Geld und Forderungen (Geldvermögen); zieht man von diesem Bruttovermögen die Schulden ab, erhält man das Nettovermögen.

Normenindex

Der Zusammenfassungsstandard für verschiedene Wirtschaftskennzeich-nungen.

Nutzen

Nutzen ist ein Maß für die Bedürfnisbefriedigung, die ein Konsument bei dem Konsum eines Gutes erfährt. Der Nutzen kann abgeleitet werden aus dem subjektiven Gebrauchswert eines Gutes.

Obligation = Schuldverschreibung

Eine Schuldverschreibung ist eine Urkunde, die vom Schuldner ausgestellt und dem Gläubiger übergeben wird. In dieser Urkunde verpflichtet sich der Schuldner zu einer bestimmten Leistung, i. d. R. zur Rückzahlung des aufgenommenen Kreditbeitrages und zur Zahlung von Zinsen.

Pachtvertrag

Überlassung von Sachen zum Gebrauch und zum Fruchtziehung gegen Entgelt.

Parameter

Betrag, der Haupteigenschaft von Wirtschaftprozess,- erscheinung,- oder system kennzeichnet.

Parität

Wechselkurs , der durch behördliche Entscheidung z.B. durch den IWF festgelegt wird.

Passiva

Rechte Seite der Bilanz. Die Passiva zeigen, in welcher rechtlichen und ökonomischen Form dem Unternehmen Kapital zur Verfügung steht, wobei zwischen Eigen- und Fremdkapital zu unterscheiden ist.

Peneration Pricing

Aus dem Bereich des Marketing: Niedrigpreispolitik mit dem Ziel einer schnellen Marktdurchdringung.

Personalpolitik

Die Personalpolitik befaßt sich mit grundlegenden, strategischen Fragen von Beschaffung und Einsatz des Produktionsfaktors Arbeit.

Preis

Der Preis ist der in Geld ausgedrückte Tauschwert einer Ware. Voraussetzung für das Zustandekommen eines Preises sind mindestens drei Gründe:
- die Ware muss Bedürfnisse befriedigen;
- Knappheit der Ware;
- die Ware muss auf dem Markt angeboten und nachgefragt werden, und es muss eine Tauschbereitschaft der Marktteilnehmer vorhanden sein.

Preisdifferenzierung

Eine absatzpolitische Maßnahme: bedeutet, dass das Unternehmen für das gleiche Gut nicht nur einen Einheitspreis verlangt, sondern den Markt so differenziert, dass im Optimalfall jeder Käufer den Preis genannt bekommt, den er maximal zu zahlen bereit ist.

Preispolitik

Gesamtheit aller preispolitischen Entscheidungen, die den zielorientierten Gestaltung des Preises dienen.

Produktionsfaktoren

In der Wirtschaftslehre werden unter Produktionsfaktoren in der Regel Arbeit, Boden und Kapital verstanden.

Produktionsmöglichkeitenkurve

Art des Diagramms, der verschiedene Verhältnisse des Produktionsumfangs von zwei Waren und Dienstleistungen darstellt, die unter der Bedingung der Vollbeschäftigung in einem jeweiligen Land hergestellt werden können.

Produktpolitik

Alle das Produkt betreffenden Strategien erfolgreicher Vermarktung, wobei unterschieden wird:
1) *Produktinnovation*: Die Strategie ist darauf gerichtet, neue Produkte oder Produktgruppen am Markt einzuführen; 2) von *Produktvariation* spricht man, wenn ein bereits vorhandenes Produkt in seinen Eigenschaften verändert wird;
3) *Produktelimination* bedeutet, dass bisherige Produkte aus dem Sortiment genommen werden.

Projekt

Als Projekt wird ein Auftrag, eine Aktion mit einer besonderen Problemstellung bezeichnet, welche sich zwar innerhalb einer bestehenden betriebswirtschaftlichen Organisation abspielt, dessen Bedeutung jedoch den Rahmen der normalen Tätigkeit sprengt. Wesentliche Kriterien, die ein Projekt auszeichnen sind:

1) ein sachlich und zeitlich begrenztes Vorhaben ;
2) ein im voraus fixiertes Ziel;
3) ein begrenzter Mitteleinsatz;
4) die Erst- und Einmaligkeit.

Protektionismus

Bestimmte Wirtschaftszweige werden ganz oder teilweise aus der internationalen Arbeitsteilung herausgenommen, d.h. durch Schutzzölle vor der ausländischen Konkurrenz abgeschirmt.

Public Relations

Systematische Aktivitäten des Unternehmens eine günstige Publicity für das Unternehmen zu erhalten, ein gutes Unternehmensimage aufzubauen und aufkommenden ungünstigen Gerüchten und Berichten entgegenzutreten. Das Ziel besteht darin, Lieferanten, Abnehmern, Mitarbeitern, Aktionären, Banken, öffentlichen Institutionen uzw. ein positives Bild des Unternehmens zu vermitteln und eine Atmosphäre des Verständnisses und Vertrauens zum Unternehmen und den Produkten zu schaffen.

Qualitätssicherung

Qualitätssicherung ist die Sicherstellung einer gleich bleibend hohen Qualität durch geeignete Kontrollmaßnahmen.

Realeinkommen

Das heisst die Gehälter unter Beachtung des jeweiligen in einem Land Preisniveaus.

Rendite

Gesamterfolg.

Rentabilität

Verhältnis einer Erfolgsgrösse zu einer Bezugsgrösse.

Rohstoffe

Rohstoffe werden durch Be- und Vererarbeitung in Produkte verwandelt, wobei sie deren wesentliche Bestandteile werden, z. B. Stahlblech als Rohstoff für Blechkisten.

Schenkungsvertrag

Unentgeltliche Zuwendung von Sachen und Rechten.

Schutzzoll

Zoll auf Waren, der die einheimische Produktion vor der ausländischen Konkurrenz schützen soll.

Selbstkosten

Summe der Kosten, die bei der Produktion und bei dem Verkauf eines Gutes oder einer Dienstleistung anfallen. Zu den Herstellkosten kommen noch Vertrieb- und Verwaltungskosten hinzu.

Serienproduktion

Bei der Serienproduktion ist die Auflage der verschiedenen Produktarten begrenzt. Damit wird die Wiederholung identischer Prozesse auf eine bestimmte Zeitspanne fixiert.

Skonto

Ein Rabatt für Barzahlung oder Zahlung innerhalb weniger Tage nach Rechnungserhalt.

Sorten

Unter Sorten wetrden ausländische Zahlungsanweisungen wie Schecks und Wechsel verstanden.

Sortiment

Unter Sortiment wird das Gesamtwarenangebot einer Einzelhandelsfirma verstanden.

Soziale Marktwirtschaft

Die soziale Marktwirtschaft ist das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik Deutschland, verbindet das marktwirtschaftliche Prinzip mit den Forderungen nach sozialer Gerechtigkeit, Sicherheit und sozialem Fortschritt.

Sozialversicherung

Besteht zur sozialen Absicherung der Arbeitnehmer. Zweige der Sozialversicherung sind Arbeitslosenversicherung, Rentenversicherung, Krankenversicherung und Unfallversicherung.

Spardiagramm

Diagramm, der Spargeldmittelumfang darstellt, anders gesagt, Umfang aller Geldmittel, die zum Verkauf von Waren und Dienstleistungen nicht bestimmt werden.

Sparkassen

Öffentlich-rechtliche Kreditinstitute, die ursprünglich nur Spareinlagen hereinnahmen und diese Gelder meist an die Kommunen ausliehen.

Statistik

Wirtschaftslehre über Verarbeitung und Analyse der quantitativen Zusammenhänge.

Statistische Buchführung

Gesamtheit von Betriebsberichten, die verschiedene Seiten deren wirtschaftlichen Tätigkeit betreffen.

Stückliste

Stückliste ist ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmten Produktes.

Supermarkt

Supermärkte sind vorwiegend Lebensmitteleinzelhandels-geschäfte mit einer meist ebenerdigen Verkaufsfläche und Selbstbedienung. Zusätzlich zu den Lebensmitteln ergänzen problemlose Waren wie z. B. Zeitschriften, Haushaltwaren, Körperpflegeartikel das Sortiment.

Subvention

Transferzahlungen (Geldzahlungen oder geldwerte Leistungen) der öffentlichen Hand, die ohne marktwirtschaftliche Gegenleistung gewährt wird.

Tabelle der Kosten und Ergebnissen

Sie wird in Makroökonomik als Mittel bei der Zusammenstellung von branchenübergreifenden Bilanzen verwendet.

Tabelle der Produktionsmöglichkeiten

Tabelle, in der verschiedene mögliche Kombinationen von zwei Waren (Dienstleistungen) betrachtet werden, die man unter der Bedingung der Vollbeschäftigung und vollen Produktionsumfangs erzeugen kann.

Total Quality Control (TQC)

Hierunter versteht man ein Konzept zur Qualitätssicherung, das alle Mitarbeiter in allen Organisationsbereichen einbezieht, um die Anforderung der Kunden zu erfüllen.

Umsatz

Geldwert veräußerter Güter.

Unternehmen

Wirtschaftlich- rechtliche Organisation, deren oberstes Ziel ist es, einen Ertrag zu erwirtschaften.

Unternehmer

Der Unternehmer ist in der Marktwirtschaft der Leiter des Unternehmens. Im Einzelunternehmen und in der offenen Handelsgesellschaft ist er Eigentümer der Produktionsmittel, trägt das ganze Risiko und vereinigt die Funktionen der Kapitalaufbringung und der Leitung in seiner Person.

Unternehmerisch handeln

Unternehmerisch handeln ist die Fähigkeit von Personen, ständig nach neuen, wirtschaftlich sich lohnenden Zielen und neuen verfügbaren Ressourcen Ausschau zu halten.

Variable Kosten

Kosten, die sich in Abhängigkeit einer Einflußgrösse, z. B. Produktmenge, verändern.

Verbrauchermarkt

Verbrauchermärkte sind grösser als Supermärkte. Sie können alle Arten von Waren führen, ihr Hauptsortiment besteht jedoch aus Lebensmitteln. Die Kunden bedienen sich selbst.

Verlust

Entsteht, wenn der Aufwand den Ertrag einer Periode übersteigt.

Vermögen

Die Aktivseite der Bilanz faßt das Vermögen zusammen, das zeigt, welche Verwendung das Kapital im Unternehmen gefunden hat. Nach der sogenannten Bilanzgleichung gilt stets: Vermögen = Kapital.

Versandhandel

Versandhandel bietet seinen Kunden die Waren in Katalogen an. Darin sind die Sortimente eines Warenhauses oder Spezialsortimente eines Kaufhauses abgebildet, nach denen der Kunde bestellt.

Vertrag

Der Vertrag ist die häufigste Form von Rechtsgeschäften. Rechtsgeschäfte gestalten die rechtlichen Beziehungen zwischen den in einer Wirtschaft handelnden natürlichen und juristischen Personen, sowie dem Staat. (Natürliche Personen sind alle Menschen. Juristische Personen sind künstliche Gebilde in Form von Personenvereinigungen oder Vermögensmassen).

Vertragsfreiheit

Die Vertragseinheit garantiert das Recht der Menschen, ihre Beziehungen zueinander durch Verträge frei und eigenverantwortlich zu regeln. Die Vertragsfreiheit umfaßt:

- Abschlußfreiheit;
- Inhaltsfreiheit;
- Formfreiheit.

Volkseinkommen

Auch Nettosozialprodukt. Umfaßt die Summe aller Erwerbs- und Vermögenseinkommen, die Inländern aus dem Inland und aus der übrigen Welt zugeflossen sind. Das Volkseikommen dient als Ausgangsgrösse fur dei Darstellung der Einkommensverteilung- und Umverteilung.

Vollbeschäftigung

Vollbeschäftigung herrscht, wenn alle beschäftigungswilligen und beschäftigungssuchenden einen Arbeitsplatz finden.

Vorauszahlung

Vorauszahlung ist Zahlungsform, bei der der volle geschuldete Betrag vor Lieferung der Ware gezahlt wurde.

Werbung

Unter dem Begriff Werbung faßt man alle Maßnahmen zusammen, die darauf gerichtet sind, die Abnehmer mit den Produkten eines Unternehmens bekannt zu machen, das Kaufinteresse zu wecken und so die kaufkräftige Nachfrage auf die eigenen Erzeugnisse hinzulenken. Mit der Werbung werden unterschiedliche Ziele verfolgt:

- sie soll neue Kunden gewinnen;
- sie soll Stammkunden erhalten;
- sie soll neuen Produkten den Weg zum Abnehmer bahnen;
- sie soll neue Bedürfnisse wecken;
- sie soll zur Verbesserung des Firmenimage und zum Aufbau einer bestimmten Marktposition beitragen.

Werbeelemente

Das Werbemittel setzt sich aus verschiedenen Einzelelementen (Werbefaktoren; visuelle Elemente wie Schlagzeile, Hauptbildkomponenten, Farbe; auditive Elemente wie Slogan, Ton und sonstige Elemente wie Geschmack oder Gefühl) zusammen, die in ihrer Gesamtheit wirken, aber getrennt entwickelt werden.

Werbemittel

Werbemittel sind sachliche Ausdrucksformen der Werbung bzw. Kombinationen von Kommunikationsmitteln (z.B.Wort, Bild, Ton, Symbol), mit denen eine

Werbebotschaft (Kern einer Werbeaussage, die das Unternehmen in Form von Schrift, Bild, Ton oder Symbol an die Zielgruppe vermittelt) dargestellt wird, also etwa eine Zeitungsanzeige, ein Plakat bzw. ein Rundfunk- und Fernsehespot. Werbemittel können als Zusammenfassung von Werbelementen verstanden werden, die als letzte, nicht weiter zerlegbare Bestandteile Werbewirkungen, auslösen sollen.

Werbeobjekt

Werbeobjekte sind Gegenstände, wie Produkte, Dienstleistungen, Konsumgüter, Investitionsgüter etc., für die geworben wird.

Werkvertrag

Ausführung einer Arbeit an einer fremden Sache, z. B.eine Reparatur.

Werklieferungsvertrag

Herstellung einer Sache, zu der der Unternehmer den Stoff liefert.

Wert

Kennzahl, die Zusammenhang von einheitlichen Grössen ausdrückt.

Wertpapiere / Effekten

Wertpapiere sind Urkunden, die ein privates Vermögensrecht verbriefen, für dessen Geltendmachung der Besitz der Urkunde erforderlich ist (z. B. Scheck, Wechsel, Aktie, Schuldverschreibung).

Wettbewerbspolitik

Alle staatlichen Maßnahmen, die den freien Wettbewerb als Steuerungsprinzip der Marktwirtschaft sichern sollen.

Wirtschaftliches Wachstum

Anhaltende Zunahme des Produktionspotentials.

Wirtschaftlichkeit

Diese Kennzahl setzt Erlös / Ertrag ins Verhältnis zu Kosten / Aufwand.

Wirtschaftsgüter

Knappe,d.h. nicht unbegrenzt verfügbare Güter, deren Bestände vom Rechnungswesen wertmäßig überwacht werden, um eine wirtschaftliche Verwendung zu gewährleisten.

Wirtschaftsordnung

Wirtschaftsordnung hier als Summe aller jeweils realisierten Teilordnungen bzw. – Strukturen verstanden, die ein bestimmtes Ordnungsgefüge für das ökonomische Handeln der Individuen konstituieren.

Wirtschaftspolitik

Alle zielgerichteten Maßnahmen staatlicher bzw. öffentlich-rechtlicher Institutionen, bestimmte wirtschaftliche Ziele mit politischen Mitteln zu erreichen.

Wirtschaftsprozeß

Fortlaufende Produktion, Verteilung und Verwendung von Gütern.

Wirtschaftssystem

Gesamtheit aller Beziehungen zwischen den wirtschaftlichen Entscheidungs- und Handlungseinheiten.

Zahlungsbedingungen

Zahlungsbedingungen sind zwischen Gläubiger und Schuldner bei Vertragsabschluß anerkannte Vereinbarungen zu den näheren Umständen der Zahlung.

Zins

Preis für die Überlassung von Geld.

Zoll

Abgabe, die bei Grenzüberschreitung einer Ware erhoben wird.